

LILLA

20231012 v1 TEL

Applicare qui la marca da bollo
relativa all'Istanza.

OBBLIGATORIO

**-ANNULLARE la marca da bollo
scrivendo la data a cavallo tra il modulo
e la marca.
La data deve essere la stessa della
richiesta**

GTT S.p.A.

Istanza da inoltrare a:
ztl@gtt.to.it

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO DI TRANSITO TIPO "LILLA" rilasciato a
residenti/dimoranti o aventi disponibilità di posto auto all'interno della specifica area pedonale fuori ZTL
IN VIA TELEMATICA**

(da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti)

Il/la sottoscritto/a
(indicare il fruitore/locatario/proprietario del posto auto, se si tratta di Soc. indicare il nome del Leg. Rappresentante)

titolare/legale rappresentante

Codice Fiscale / partita IVA tel.....

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

- IL RILASCIO** di N.° permesso "LILLA"
 IL RINNOVO di N.° permesso "LILLA"

Per il **transito in area pedonale fuori ZTL** previsto dalla Civica Amministrazione per le persone residenti o dimoranti o che hanno disponibilità di un posto auto, onde poter raggiungere l'area di parcheggio .

Reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di transitare in Zona Pedonale per poter raggiungere l'area di parcheggio di seguito specificata:

(Autorimessa, box privato, garage, cortile):.....via/p.zza.....n°.....
(indicare eventualmente il carraio)

Con il veicolo:

Modello.....targato..... Euro.....alimentato a.....
(1, 2, 3, 4, 5) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO, ...)

NOTE DEL CLIENTE: Retrodatate dal giorno
(massimo consentito è 10g. dal giorno della consegna conforme dell'istanza)

- Di essere residente in.....Via.....n°.....
 Di essere dimorante in.....Via.....n°.....
 Di avere sede in.....Via.....n°.....
 Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi di.....

✓ **Che il/i veicolo/i sopra indicato/i non è/sono sottoposto/i a fermo amministrativo**

Di essere a conoscenza che:

- ✓ **Non verranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
✓ **Non verranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
✓ **Non verranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
✓ **Non verranno rilasciati** permessi ai possessori di veicoli: Euro 0-1-2 Benzina , Euro 0-1-2-Diesel (ad esclusione dei veicoli immatricolati come : " USO SPECIALE") , e che dal 07/01/2013 non è consentito il transito ai veicoli Euro 0 Gpl e Metano se adibiti al Trasporto persona

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Segue

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante

ATTENZIONE : i Permessi ZTL SCUOLA E LILLA attualmente **NON** possono essere emessi in formato dematerializzato, pertanto se predilige l'invio della richiesta in formato telematico **sarà comunque necessario recarsi presso un Centro Servizi al Cliente per ritirarlo.**

Inviata la richiesta, **se corretta**, riceverà una **conferma via email** del Permesso emesso, con relative indicazioni inerenti il ritiro presso un nostro centro. Si prega inoltre di prestare molta attenzione a **scrivere correttamente ed in maniera leggibile, l'indirizzo email sul quale ricevere le comunicazioni.**

PROCEDURA PER INOLTARE L'ISTANZA TELEMATICAMENTE A : ztl@gtt.to.it

➤ Tutti gli allegati dovranno essere preferibilmente in formato PDF (inferiore 10MB)

Nell'oggetto della email indicare: tipo di Permesso - nome del richiedente o della SOCIETA' e del suo legale rappresentante (es: "ZTL ARANCIONE di ROSSI Frida", oppure per le SOCIETA' "ZTL ARANCIONE Soc. PINCO PALLO")

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare per la concessione:

- Copia integrale di un valido **documento d'identità del richiedente**
- **Se proprietario o locatario** di posto auto o box: copia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione **METTENDO IN EVIDENZA** specifica descrizione relativa al posto auto o box
- **Se autorizzato alla sosta dall'amministratore o dal proprietario dell'immobile:** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dall'amministratore o dal proprietario (datata e firmata), correlata da copia integrale di un valido documento d'identità del dichiarante (**DOVRA' ESSERE SPECIFICATO: se si tratta di cortile o autorimessa, indirizzo del carraio, quanti posti sono presenti all'interno dell'area privata e di quel totale, quanti in uso al richiedente**)
- Copia fronte retro della **carta di circolazione** del mezzo regolarmente revisionato
- **Ricevuta** attestante l'avvenuto pagamento di **€ 50,00 a Permesso** che dovrà avvenire tramite **BONIFICO** bancario al seguente **IBAN : IT3110200805364000030004040** (indicare nella causale "PERMESSO ZTL e Cognome e nome/Ragione sociale dell'intestatario intestatario).
Tramite bonifico dovrà essere pagato solo il costo dei Permessi e **non delle marche da Bollo** che dovranno essere allegare una sul fronte di questo modulo e una per ogni permesso ZTL richiesto, *sulla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo* in allegato.
- ✓ **Marche da bollo** da € 16,00 (1 da applicare sul fronte del presente modulo seguendo la procedura indicata e 1 per ogni singolo permesso richiesto che andranno obbligatoriamente applicate nel Modulo di dichiarazione assolvimento imposta di bollo, allegato)
- ✓ **Modulo di dichiarazione assolvimento imposta di bollo**, allegato alla presente istanza su cui dovranno essere SEMPRE applicate le marche da bollo per i Permessi che verranno rilasciati e dovranno essere debitamente annullate scrivendo sopra la data della richiesta e la targa del veicolo da autorizzare

NOTA BENE :

Il permesso "Lilla" è rilasciato ai proprietari/locatari/ aventi disponibilità di posto auto in aree pedonali, al di fuori dell'area ZTL Centrale.

- **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**
Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**
- **NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI**
Per il possessore di posto auto, il numero di permessi concessi non potrà superare il doppio dei posti auto in uso, per i residenti/dimoranti potrà essere rilasciato **un solo** permesso ZTL Lilla a persona.
- **SCADENZA**
Il permesso riporta la **data effettiva di scadenza**, **in caso di rinnovo oltre tale data**, il nuovo permesso potrà eccezionalmente essere retrodatato di **massimo 10 giorni**, ma tale richiesta dovrà essere **ESPRESSAMENTE** indicata nel modulo "**NOTE DEL CLIENTE**" riportate in prima pagina.

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati :NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA
20231012 v1 TEL

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(solo per le pratiche presentate on-line)

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato a(Prov.) il

in qualità di:

Persona fisica, codice fiscale

titolare/legale rappresentante della società

.....P.Iva

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di esse esente dall'imposta di bollo ai sensi:
(Indicare in base a quale Decreto)

Che l'imposta di bollo sull'istanza è stata assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;
a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO

n. _____ emessa in data ____/____/____.
(indicare i dati della marca da bollo apposta sul modulo di richiesta)

DICHIARA altresì
che l'imposta di bollo dovuta per il Permesso ZTL è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sulla presente dichiarazione, il quale originale è trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito DICHIARA che:

La marca da bollo di euro 16,00 da applicare sul permesso ZTL
per la targa _____ è stata emessa il ____/____/____
e ha l'identificativo n° _____

APPLICARE QUI LA MARCA DA BOLLO

ANNULLARLA SCRIVENDO TARGA E DATA DELLA RICHIESTA.

ATTENZIONE la scritta dovrà essere a cavallo tra la marca da bollo e il foglio.

e di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
