



Applicare qui la marca da bollo
relativa all'Istanza.

OBBLIGATORIO
-ANNULLARE la marca da bollo scrivendo
la data, metà sulla marca e metà sul foglio.
La data deve essere la stessa della
richiesta

G.T.T.

Istanza Piattaforma ZTL

DOMANDA PER IL RINNOVO DI UN SOLO PERMESSO ZTL "ARANCIONE" NON ANCORA SCADUTO
VALIDO SOLO PER LE RICHIESTE TRAMITE PIATTAFORMA ON-LINE

(Compilare in stampatello tutti i campi)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

(indicare IL NOME E COGNOME DI colui/i che fruisce/locatario/proprietario del posto auto, se si tratta di Società indicare il nome del LEGALE RAPPRESENTANTE)

titolare/legale rappresentante : Cod.Fiscale / P.IVA

(NOME DELLA SOCIETA ALLA QUALE INTESTARE IL PERMESSO)

nato a il Residente in /Sede legale in

(INDICARE CITTA' ED INDIRIZZO)

Telefono..... e-mail

(dovrà essere la stessa indicata in Piattaforma)

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

il RINNOVO di N°1 permesso "ARANCIONE"

NB: Se deve rinnovare più permessi utilizzare il modulo ARANCIONE - P- multiplo

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di transitare nella "Z.T.L. CENTRALE", onde poter raggiungere l'area di parcheggio qui di seguito specificata al fine di lasciare in **SOSTA** il mezzo (non per operazioni di carico/scarico):

..... via/p.zza n°

(Autorimessa, Box privato, Garage, Cortile...)

(Indicare via e civico dell'accesso carraio che dovrà essere all'interno dell'Area ZTL e **NON sul perimetro**)

Del quale sono: Proprietario Locatario Autorizzato alla sosta da terzi

-TARGA Modello omologazione Euro..... alimentazione.....

(1, 2, 3, 4, 5, 6)

(BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

Di esse esente dall'imposta di bollo ai sensi:

(obbligatorio Indicare in base a quale Decreto)

INOLTRE DICHIARA

Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo

Di essere a conoscenza che:

- Non saranno rinnovati permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- Non saranno rilasciati permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- Non saranno rilasciati permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- Non saranno rilasciati permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.
- Non saranno rilasciati permessi a coloro che hanno l'autorizzazione legate al Carico/Scarico

DATA X.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE X

(firma Autografa o digitale)

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li **x**.....

Firma del dichiarante **x**.....

➤ **PROCEDURA PER INOLTRE L'ISTANZA TRAMITE PIATTAFORMA ZTL :**

1. Preparare tutti i file della documentazione prevista separandoli (ogni documento salvato in un unico file)
2. I file dovranno essere in formato **PDF o JPG** di dimensione massima 300KB - i nomi dei file NON devono contenere né lettere accentate né caratteri speciali – **IMPORTANTE** : accertarsi che la documentazione sia **chiaramente leggibile**.
3. Andare sul link: <https://ecommerce.gtt.to.it/riciesta-rinnovo-ztl>
4. Il rinnovo è immediato. Inviata la richiesta **riceverà via mail la conferma del Permesso rinnovato**. Prestare molta attenzione a scrivere correttamente l'indirizzo E-mail su cui ricevere la comunicazione
5. **NOVITÀ:** i Permessi ZTL sono stati dematerializzati, pertanto non dovrà recarsi presso un Centro Servizi al Cliente per ritirarlo in quanto non è più necessario possederlo in formato cartaceo
6. Qualora il permesso fosse scaduto, potrà richiederne il rilascio, previa prenotazione, esclusivamente presso un Centro Servizio al Cliente. La procedura e la modulistica preposta per i C.S.C. è reperibile all'interno della pagina relativa ad ogni Permesso ZTL, al seguente Link : <https://www.gtt.to.it/cms/ztl/permessi-di-circolazione-ztl>)
7. **Per un cambio targa definitivo di un permesso in corso di validità:** <https://www.gtt.to.it/cms/ztl/3703-cambio-auto-definitivo>

➤ **NOTA BENE :**

Il presente modulo è specifico per il rilascio di 1 solo permesso.

- Qualora i Permessi richiesti fossero almeno 2 dovrà essere **obbligatoriamente allegato e compilato** in tutte le sue parti specifica istanza composta dal **modulo ARANCIONE - P- multiplo** – dall'allegato **All.Perm.1 ZTL ARANCIONE MULTIPLO** e dal relativo **Modulo di assolvimento imposta di bollo - multiplo**.

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da allegare (ogni documento richiesto va salvato in un singolo file) :**

- Il presente modulo compilato e firmato in tutti i suoi campi;
- Documento fronte/retro del richiedente;
- Carta di circolazione fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato;
- Certificato assicurativo in corso di validità
- Documentazione **comprovante il posto auto:**

A-- Se proprietario o locatario di posto auto o box sito all'interno dell'area ZTL: copia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione in corso di validità. Se il contratto prevede un rinnovo tacito, oltre alla copia dello stesso allegare **anche** la copia dell'ultimo pagamento.

NB: In entrambi i casi **mettere in risalto (evidenziando, cerchiando..) nella copia degli atti allegati, la parte relativa al posto auto.**

B-- Se autorizzato alla sosta dall'Amministratore o dal proprietario dell'immobile **sito all'interno dell'area ZTL**: allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dall'Amministratore o dal proprietario **aggiornata** (datata e firmata), correlata da copia integrale di un valido documento d'identità del dichiarante, sul quale **DOVRA' ESSERE SEMPRE SPECIFICATO: (A)** se si tratta di cortile o autorimessa, **(B)** quanti posti totali sono presenti all'interno dell'area privata, **(C)** quanti in uso al richiedente, **(D)** l'indirizzo relativo l'accesso carraio, **(E)** che si tratta di autorizzazione alla SOSTA e NON a concessione esclusivamente per operazioni di carico/scarico

- Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di **€ 70,00** che dovrà avvenire tramite **BONIFICO** bancario al seguente **IBAN : IT3110200805364000030004040** (indicare nella causale "PERMESSO ZTL e Cognome e nome/Ragione sociale dell'intestatario)

IMPORTANTE: Tramite bonifico dovrà essere pagato solo il costo dei Permessi e **non delle marche da bollo**.

- **Modulo di dichiarazione assolvimento imposta di bollo**, su cui dovrà essere **SEMPRE applicata ed annullata la marca da bollo** relativa al Permesso ZTL richiesto.

IMPORTANTE: Le marche da bollo dal costo di € 16,00 cad. , **dovranno essere TUTTE debitamente annullate, scrivendo sopra la data della richiesta.** Precisiamo che la **marca da bollo applicata nel Modulo di assolvimento imposta di bollo per essere annullata, oltre a scriverci sopra la data, andrà indicata anche la targa del veicolo da autorizzare.**

➤ **IMPORTANTI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

- Il Permesso sarà rinnovato per un anno dalla data di scadenza del precedente indistintamente dal giorno in cui verrà effettuata la richiesta in Piattaforma. **La richiesta in Piattaforma deve essere effettuata entro il giorno di scadenza del permesso.**
- Il nuovo Permesso avrà le stesse caratteristiche autorizzative di quello in scadenza.
- Il nuovo Permesso avrà la stessa intestazione del precedente. Effettuando il rinnovo il Piattaforma non è possibile effettuare cambio di intestatario.
- **La documentazione allegata alla richiesta sarà oggetto di verifica e in caso di esito negativo il Permesso sarà sospeso. La comunicazione di sospensione sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato in Piattaforma.**

DATA **x**.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE **x**.....

(firma Autografa o digitale)

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(solo per le pratiche presentate on-line)

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato a(Prov.) il

in qualità di:

Persona fisica, codice fiscale

titolare/legale rappresentante della società

.....P.Iva

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di esse esente dall'imposta di bollo ai sensi:
(Indicare in base a quale Decreto)

Che l'imposta di bollo sull'istanza è stata assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;
a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO

n. _____ emessa in data ____/____/____.
(indicare i dati della marca da bollo apposta sul modulo di richiesta)

DICHIARA altresì
che l'imposta di bollo dovuta per il Permesso ZTL è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sulla presente dichiarazione, il quale originale è trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito DICHIARA che:

La marca da bollo di euro 16,00 da applicare sul permesso ZTL
per la targa _____ è stata emessa il ____/____/____
e ha l'identificativo n° _____

APPLICARE QUI LA MARCA DA BOLLO

ANNULLARLA SCRIVENDO TARGA E DATA DELLA RICHIESTA.

ATTENZIONE la scritta dovrà essere a cavallo tra la marca da bollo e il foglio.

e di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitano di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.