

**MOD.ES.15**

Per Catering.

Per Ditte di Trasloco (Non necessitano di Occ.Suolo Pubblico).

**G.T.T. S.p.A.**  
**Servizio Clienti – Z.T.L.**

Trasmettere telematicamente a :  
[permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)

**OGGETTO:** CONTROLLO ELETTRONICO DELLA Z.T.L. CENTRALE e ZTL VALENTINO – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ECCEZIONALE AL TRASPORTO PER SOC. **DI CATERING** ( esclusivamente per il trasporto di generi alimentari ) , PER DITTE DI **TRASLOCO** CHE NON NECESSITANO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

**( da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti )**

Il/La sottoscrit... ..

Tel.....e-mail.....

titolare/legale rappresentante dell'impresa.....

**CHIEDE**

Di essere autorizzato al transito in:  ZTL Centrale  ZTL Valentino con i seguenti **AUTOCARRI** :

✓ TARGA **Autocarro** ..... omologazione Euro.....alimentazione.....  
( 1, 2, 3, 4, 5, 6 ) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

✓ TARGA **Autocarro**..... omologazione Euro.....alimentazione.....  
( 1, 2, 3, 4, 5, 6 ) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i., onde poter effettuare **operazioni di solo carico/scarico**

a tal fine, il sottoscritto..... **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000**

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000**

**Dal giorno :** ..... **al giorno :** .....

Di aver eseguito il SERVIZIO DI : ..... per il cliente.....

Sito in Z.T.L. in Via/Corso..... n°.....

**Di essere a conoscenza che:**

**-Non saranno rilasciate autorizzazioni per i veicoli** sottoposti a fermo amministrativo, privi di revisione e di valido tagliando assicurativo

**-Non saranno autorizzati i veicoli** di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.

**DATA X** .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE X**.....

Segue

➤ **INOLTARE L'ISTANZA TELEMATICAMENTE A: [permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)**

- Tutti gli allegati dovranno essere preferibilmente in formato PDF (inferiore 10MB)

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

- **Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente**
- **Copia fronte/retro della carta di circolazione dell'AUTOCARRO regolarmente revisionato (dovrà essere un mezzo intestato alla Società e non a privati)**
- **DDT controfirmato dal cliente evidenziando SEMPRE: i dati del cliente, il giorno d'intervento, l'indirizzo ZTL e il tipo di trasporto. Diversamente allegare FATTURA dove dovrà essere chiaramente riportato: il tipo di servizio richiesto, la data del servizio e l'indirizzo del cliente**

**IMPORTANTE:** Il DDT, dovrà riportare sia il TIMBRO (ad eccezione dei privati cittadini) che il NOME E COGNOME della persona incaricata alla firma per accettazione. Precisiamo che nel DDT, dovrà essere apposta una firma autografa, chiaramente leggibile (no sigle), diversamente l'istanza NON VERRA' ACCOLTA.

**N.B.:** se si tratta di una bolla firmata digitalmente, rimane comunque OBBLIGATORIO indicare il nome e cognome della persona che firmerà per accettazione il documento.

**NOTA BENE:**

Il transito su Strade Riservate al Trasporto Pubblico, sarà concesso esclusivamente se il cliente è situato all'interno dei tratti di tali Strade Riservate al Trasporto Pubblico

✓ **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono **tassativamente 10 – dieci** - ( dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabati e festivi** ).

✓ **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta**.

✓ **NON POSSONO UTILIZZARE QUESTO MODULO**

-Coloro che eseguono preventivi o sopralluoghi ( si consiglia l'utilizzo di un Parcheggio Pubblico in Struttura )  
-Chi esegue lavori superiori ai 10 giorni ( dovrà richiedere alla Città di Torino preventivamente il Permesso ZTL Cantieri)-Per informazioni permessi ZTL della Città di Torino:

<http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/permessi-11.shtml>

**NB:** GTT non ha facoltà di autorizzare i transiti dei mezzi pesanti, superiori alle 11,5Tn, in tal caso sarà necessario rivolgersi all'ufficio Permessi ZTL della Città di Torino.

**Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione, priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati :NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

DATA X .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE X.....

20241114 V.4

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li X .....

Firma del dichiarante X .....

**Precisiamo che senza il consenso al trattamento dei dati personali, NON saremo in grado di evadere la vostra richiesta**