

MOD.ES. 13

Artigiani o Imprese Brevi Periodi

Trasmettere a:
permessiztl@gtt.to.it

G.T.T. S.p.A.
Dir.COMMERCIALE e MARKETING
Servizio Clienti – Z.T.L.

OGGETTO: CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL CENTRALE E ZTL VALENTINO : RICHIESTA DI ESENEZIONE A POSTERIORI PER LAVORI DI DURATA MASSIMA 10 GIORNI (NON PROROGABILI) UTILIZZANDO AUTOCARRI (inferiori alle 11,5 tn) ADIBITI ALL'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI AD OPERA DI **ARTIGIANI O IMPRESE**
(da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritt

Tel.....Mail

Titolare (o rappresentante legale) dell'impresa.....

CHIEDE

Di essere esentato a posteriori per l'accesso non preventivamente autorizzato in ZTL Centrale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i.

a tal fine, il sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

- ✓ **Di essere transitato in Z.T.L. Centrale (07.30 - 10.30)**
- ✓ **Di essere a conoscenza che sarà inoltre concessa l'autorizzazione nella Z.T.L. sotto riportata solo se il luogo dell'intervento è al suo interno (indicare quale) :**

- in Z.T.L. Area Romana (21.00-07.30)
- in Z.T.L. Valentino
- in Z.T.L. Vie/Corsie Riservate
- in Z.T.L. Pedonale in ZTL

per l'esecuzione di prestazione artigianale (no carico/scarico merci) :
(ELETTRICISTA,FABBRO, MURATORE, IDRAULICO, ETC ...)

in Zona Z.T.L. ,Via/C.so :N°

DAL giorno AL giornocon L'AUTOCARRO :
(indicare i soli giorni effettivi di transito)

✓ **TARGA.....omologazione Euro Alimentazione.....**
(1, 2, 3, 4, 5,6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

✓ **Dichiaro di essere a conoscenza che :**
-Non saranno rilasciate autorizzazioni per i veicoli sottoposti a fermo amministrativo, privi di revisione e di valido tagliando assicurativo **ed inoltre**, non sarà possibile richiedere autorizzare per AUTOCARRI di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**

Si precisa che per i mezzi superiori alle 11,5t la richiesta specifica dovrà essere inoltrata all'Ufficio preposto della Città di Torino

DATA **FIRMA DEL RICHIEDENTE**

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- i dati personali raccolti verranno trattati unicamente per finalità contrattuali secondo la normativa vigente;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. ed è possibile conoscere il nominativo del responsabile del trattamento dei Suoi dati contattando il numero 800 019152 oppure scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it;
- le modalità di trattamento dei dati prevedono l'impiego di mezzi automatizzati e/o manuali;
- l'ambito di comunicazione dei dati è limitato esclusivamente ai soggetti necessari all'adempimento delle operazioni contrattuali ed all'osservanza di obblighi di legge; essi pertanto potranno essere comunicati ad Amministrazioni o Enti pubblici, società del gruppo, soggetti privati direttamente coinvolti nell'adempimento della prestazione o legittimati a conoscere i dati in base alla legge;
- è esclusa la diffusione dei dati personali;
- il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma in mancanza GTT S.p.A. si trova impossibilitato ad adempiere la prestazione contrattuale richiesta;
- GTT S.p.A. riconosce e garantisce l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 indicati attraverso l'apposita cartellonistica presso gli sportelli aperti al pubblico e consultabili su www.gtt.to.it

Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:

- **Copia integrale di valido documento di identità del richiedente**
- **Copia fronte/retro della carta di circolazione dell'autocarro regolarmente revisionato (il mezzo dovrà essere intestato alla Società e non a privati)**
- **Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità**
- **Uno dei seguenti documenti: Fattura / Copia del contratto / Dichiarazione del committente, debitamente firmata, correlata dal documento di riconoscimento.**
PORRE IN QUALUNQUE CASO IN EVIDENZA: l'indirizzo, il motivo e la data di inizio e fine dei lavori (dal.....al.... mai superiore ai 10g.). Diversamente, per interventi effettuati in emergenza, **allegare la bolla d'intervento controfirmata dal cliente METTENDO CHIARAMENTE IN EVIDENZA: la data di inizio e fine del lavoro, il luogo, l'ora ed il motivo dell'intervento**

NOTE BENE :

1. **Titolari di Occupazione del Suolo Pubblico o coloro che lavorano per cantieri provvisti di tale concessione della Città, dovranno utilizzare il MOD.ES. 3**
2. **I titolari di contratti o appalti della durata superiore ai 10 giorni, non potranno utilizzare il seguente modulo ma dovranno rivolgersi PRIMA DI TRANSITARE IN ZTL all'Ufficio Permessi della Città di Torino sito in Via Cavour 29A, al fine di richiedere eventualmente (se in possesso dei requisiti) il Permesso di Circolazione "ZTL CANTIERI".**
Si precisa inoltre che GTT non concede autorizzazione a coloro che SONO IN ATTESA DI RINNOVO di un qualsiasi permesso della Città di Torino
3. **Non è prevista autorizzazione per il carico/scarico merci occasionale in ZTL Centrale. Tale operazione deve avvenire esclusivamente negli orari prestabiliti dalla Città : 10.30-16.00. Per carico/scarico in Vie o Corsie Riservate usare MOD.ES. 1 rispettando gli orari prestabiliti 10.30-12.30**

• **DOVE E COME RICHIEDERLO**

La richiesta dovrà pervenire **esclusivamente** mezzo **Mail** : permessiztl@gtt.to.it

N.B.La mail non dovrà superare i **10 MB** poiché da sistema, sarebbe automaticamente respinta. Si consiglia di utilizzare per gli allegati, il formato **PDF** e di inserire al momento dell'invio la possibilità di "*Richiesta conferma di recapito del messaggio*" per assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte di GTT. **Si sconsiglia** l'utilizzo della **PEC** (Casella di Posta certificata)

• **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono tassativamente 10 – dieci - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabati e festivi**)

• **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta.**

• **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE (07.30—10.30)**

L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana area Valentino esclusivamente se il luogo dell'intervento è all'interno di tali Vie o Aree

• **NON VERRA' CONCESSA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DI G.T.T. A :**

- Coloro che eseguono preventivi o sopralluoghi (si consiglia l'utilizzo di un Parcheggio Pubblico in Struttura)
- Chi esegue lavori superiori ai 10 giorni (bisognerà richiedere alla Città di Torino il **Permesso ZTL Cantieri**)
- Chi richiede autorizzazioni per mezzi pesanti superiori alle 11,5 tn

Per informazioni permessi ZTL della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/permessi.shtml>

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare: NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA
20161129 V.0

FIRMA DEL RICHIEDENTE