

1) Il servizio di parcheggio **È A PAGAMENTO. Il parcheggio NON È CUSTODITO ed è aperto 24h al giorno.** Il servizio è reso alle condizioni che seguono, con l'applicazione delle tariffe su base oraria o abbonamento prepagato esposte al pubblico sul sito (<https://www.gtt.to.it/cms/parcheggi>), presso i punti di informazione presenti in struttura e alle casse.

- SOSTA, TICKET/ABBONAMENTO, PAGAMENTO PARCHEGGIO -

2) Per l'ingresso al parcheggio il cliente deve ritirare un "ticket per la sosta" o essere possessore di un abbonamento: con il ritiro di tale "ticket", o con la sottoscrizione di una forma di abbonamento, il cliente accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente regolamento e stipula con G.T.T. S.p.A. un contratto a termine avente per oggetto **ESCLUSIVAMENTE** la messa a disposizione, l'uso e l'occupazione di uno stallone destinato alla sola sosta compatibilmente con la disponibilità della struttura.

Il tagliando d'ingresso al parcheggio consente la sosta dei veicoli negli stalli liberi con esclusione di quelli riservati, indicati da apposita segnaletica. Gli abbonamenti che non vengono rinnovati secondo le modalità e le tempistiche indicate nelle Condizioni generali di abbonamento, si intendono disdettagli **DEFINITIVAMENTE**. Il tagliando d'ingresso o l'abbonamento costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque li esibisca, con il conseguente esonero da ogni responsabilità per il Gestore.

I veicoli che espongono in originale il Contrassegno Unificato Disabili Europeo potranno sostare gratuitamente solo negli appositi spazi riservati e segnalati.

3) Il pagamento della sosta deve essere effettuato, prima di uscire con il mezzo, presso le casse automatiche del parcheggio che rilasceranno l'apposito tagliando da utilizzarsi in uscita. L'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal Gestore. L'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento è costituito dal tagliando di uscita. Il cliente, dal momento del pagamento della sosta, ha 15 (quindici) minuti di tempo per ritirare il proprio veicolo e per uscire dal parcheggio; in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra dovrà essere corrisposto un importo pari all'ulteriore sosta fruita.

4) L'eventuale smarrimento del titolo d'ingresso deve essere tempestivamente comunicato agli uffici del parcheggio, che provvederanno a fornire al cliente un secondo tagliando dietro il pagamento di € 20,00 (venti) ove il sistema di rilevamento targhe non risulti attivo/presente. In caso contrario sarà addebitata l'effettiva sosta fruita maggiorata di € 5,00 (cinque) quale penale per lo smarrimento del titolo. Fuori dall'orario di presidio l'utente dovrà contattare la Centrale Operativa Parcheggi (COP) attraverso gli appositi sistemi di comunicazione (SOS), o contattando i numeri indicati al p.to 15. L'importo di cui sopra sarà maggiorato delle spese di istruttoria nel caso di attivazione delle procedure di recupero credito.

5) Il mancato possesso dell'abbonamento precedentemente sottoscritto, comporta la corresponsione di un importo pari al periodo di sosta fruita, costituendo lo stesso semplice agevolazione tariffaria per la cui fruizione è obbligatorio da parte dell'utente l'esibizione e l'utilizzo del relativo titolo.

6) La sosta nel parcheggio, per quanti non siano abbonati, avente una durata superiore a 30 (trenta) giorni deve essere preventivamente comunicata alla Direzione del parcheggio. Nelle ore in cui non è presente il personale preposto al servizio, tale comunicazione dovrà essere effettuata alla Centrale Operativa Parcheggi secondo le modalità indicate al p.to 15. Il Gestore si riserva, secondo le vigenti norme di legge, la facoltà di procedere al recupero delle somme derivanti dal servizio fruito nonché l'addebito degli ulteriori costi derivanti dalle azioni legali e amministrative.

- MODALITÀ SOSTA, RISPETTO DELLA NORMATIVA -

7) Nei parcheggi pluripiano, i veicoli con alimentazione a G.P.L. non possono accedere ai piani sotterranei, a eccezione di quelli il cui impianto è dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, ai quali è consentito l'accesso al solo primo piano interrato.

8) È fatto divieto ai pedoni di percorrere a piedi le rampe carrabili di accesso ai piani; l'utenza deve seguire i percorsi pedonali presenti e ha l'obbligo di rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente. È fatto altresì divieto di accedere alla struttura mediante motocicli, ciclomotore e velocipedi (monopattini, skateboard, pattini a rotelle, bicicletta, etc. – art. 50 C.d.S.) oltre che alle ulteriori categorie di mezzi indicate nell'apposito cartello di divieto posto all'ingresso della struttura.

9) All'interno del parcheggio il cliente deve rispettare le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, la segnaletica di sicurezza presente all'interno della struttura nonché le indicazioni fornite da GTT mediante comunicazioni verbali o scritte. È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli appositi spazi demarcati, nel modo prescritto dalla segnaletica, con il motore spento, perfettamente frenato e di adottare ogni cautela per la sicurezza propria ed altrui. I veicoli parcheggiati in modo irregolare o che dovessero trovarsi nei posti riservati a persone disabili senza averne titolo o, comunque, che creassero intralcio alla circolazione, saranno soggetti alla penale di cui all'art. 11. Ogni onere per il ripristino delle corrette condizioni di sosta e viabilità saranno addebitate al trasgressore. La circolazione all'interno del parcheggio va effettuata a passo d'uomo. È fatto divieto di: fumare e utilizzare fuoco e/o luci aperte, scaricare e depositare oggetti di qualsiasi specie, attuare rifornimento di carburante, riparazioni, cambi d'olio, lavaggi, ricariche di batterie e in genere qualunque operazione di manutenzione del veicolo, sostare con il motore acceso e suonare il clacson. È altresì vietato: introdurre veicoli con perdite dal serbatoio o affetti da altri difetti suscettibili a recare danno al parcheggio, parcheggiare senza specifico consenso veicoli senza targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata, parcheggiare nelle aree di transito e/o davanti alle uscite di sicurezza, tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire invito al furto. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire al cliente inadempiente l'esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio od altrui veicolo, persone o cose.

In caso di violazione delle disposizioni di legge o di norme regolamentari o del presente regolamento, il personale GTT ha facoltà di escludere il cliente dall'ulteriore utilizzo del parcheggio; in caso di abbonamento la Direzione ha facoltà di risolvere immediatamente il rapporto trattenendo il corrispettivo per l'eventuale residuo periodo non goduto a titolo di penale.

10) La chiusura temporanea, parziale o totale del parcheggio, sarà ordinariamente resa nota per mezzo di avvisi anche solo sul sito web GTT. I veicoli eventualmente lasciati in sosta dovranno essere rimossi o spostati nei tempi indicati; in caso contrario GTT non risponde né dell'impossibilità di accedere/ritirare il veicolo (fermo restando - in ogni caso - l'addebito della relativa sosta fruita) né di eventuali danni occorsi agli stessi.

- INADEMPIMENTO CONTRATTUALE -

11) Costituisce inadempimento contrattuale la sosta in aree non autorizzate, in modo non conforme alle segnaletica, negli stalli riservati ai disabili in assenza di idonea autorizzazione, negli stalli vietati nonché la sosta di motocicli o ciclomotori in qualsiasi stallo.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, ai sensi dell'art. 1382 c.c., **verrà applicata una penale di € 50,00 al giorno** oltre alle spese di commissione del canale di pagamento utilizzato.

- DANNI, RESPONSABILITÀ, FORO, INFO -

12) GTT non risponde degli eventuali danni, da qualsiasi causa determinati, a persone, cose, animali e veicoli in sosta o circolanti all'interno del parcheggio così come non risponde, in ogni caso, del furto dei veicoli o di parti degli stessi nonché di eventuali beni (oggetti, bagagli, animali, ...) lasciati a bordo dei veicoli in sosta. Per danni occorsi nella struttura l'utente dovrà comunicare, prima di ritirare il veicolo, al personale di presidio o alla COP secondo le modalità indicate al p.to 15, quanto rilevato esibendo in contemporanea il ticket sosta o l'abbonamento. Le comunicazioni tardive non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento dell'eventuale lamentato danno subito.

13) L'area di parcheggio e le strutture annesse sono video sorvegliate ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679); la registrazione è effettuata da GTT, per la protezione del patrimonio e l'assistenza alla clientela. In caso di necessità (reati, infortuni,...) segnalare il fatto ai numeri indicati al p.to 15 o attraverso gli appositi sistemi di comunicazione (SOS) entro 12 (dodici) ore dal fatto e presentare denuncia all'Autorità giudiziaria indicando nome del parcheggio, zona (piano, posizione approssimativa) in cui si è verificato il fatto, data e ora dell'evento richiedendo espressamente l'acquisizione delle immagini alle Forze dell'Ordine. Titolare del trattamento dei dati personali è G.T.T. S.p.A. L'informativa completa è reperibile sul sito www.gtt.to.it.

14) Ogni controversia derivante dal presente Regolamento, o comunque ad esso connessa, sarà deferita all'esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Torino.

15) Per ogni necessità, in assenza di presidio, contattare la Centrale Operativa Parcheggi, chiamando i numeri tel. 011/57.64.568 – 011/57.64.200, fornendo i dati identificativi richiesti.

