



CITTA' DI TORINO

Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti
Area Partecipazioni Comunali

GTT S.p.A.	
Protocollo Gen. n°	14311
Arrivato il	21 MAG. 2019
Destinazione	P/AD/AL

Spettabile
Società GTT S.p.A.
Corso Turati 19/6
10128 Torino
c.a. Pres. Ing. Paolo Golzio

p.c. Spettabile
FCT HOLDING S.P.A.
Piazza Palazzo di Città n. 1
10122 Torino
c.a. Amministratore Unico S. Fucini
trasmissione via PEC

Torino, 21 MAG. 2019 Prot. n. 1257/4. Rp.1

Oggetto: Trasmissione obiettivi per l'esercizio 2019, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064) e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale 361/2013.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064), in applicazione dell'art. 13 del Regolamento comunale n. 361, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 febbraio 2013 con deliberazione n. 2013 00286/049 e in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016 si comunicano gli obiettivi per l'esercizio 2019 assegnati a Codesta Società, già recepiti nel Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 della Città di Torino con deliberazione del Consiglio Comunale del 6 maggio 2019 (mecc. n. 2019 01172/024).

Con la presente comunicazione si intende assegnare ai membri del Consiglio di Amministrazione di Codesta Società tali obiettivi, dei quali si dovrà dunque tenere conto nella gestione e nell'aggiornamento del budget per l'anno in corso.

Si riportano di seguito gli obiettivi da raggiungere entro il 31 dicembre 2019:

- Monitoraggio e reportistica, almeno trimestrale, sullo stato di attuazione del piano industriale e di risanamento 2017-2021;
- Revisione del contratto di servizio con riferimento ai rapporti con la Società Infra.to S.r.l. per la ridefinizione del canone concessorio metro;
- Rigoroso rispetto dei termini, di volta in volta indicati, ai fini delle attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e di debito.

Inoltre, in relazione all'obiettivo afferente la razionalizzazione delle spese per il personale, è richiesta alla Società in indirizzo una relazione dimostrativa degli interventi attuati e dei risultati raggiunti, corredata da un organigramma funzionale delle strutture interne. Tale organigramma





CITTA' DI TORINO

Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti
Area Partecipazioni Comunali

costituirà la base del monitoraggio effettuato nei successivi esercizi in ordine al perseguimento di condizioni di progressivo efficientamento.

In merito alle spese di funzionamento è richiesto, inoltre, alla Società in indirizzo:

- una relazione che descriva le modalità di attribuzione di ogni forma di compenso incentivante alla dirigenza e ai quadri;
- un prospetto di sintesi che descriva le spese di rappresentanza sostenute nel corso degli esercizi 2018 e 2019;
- la compilazione e l'invio dell'apposito documento di report sulla gestione del personale, allegato alla presente (All. n. 1).

La presente richiesta si intende limitata al solo prospetto delle spese di rappresentanza in ipotesi di assenza di dipendenti.

Al fine di monitorare lo stato di attuazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, si richiede a Codesta Società di:

- comunicare immediatamente, qualora si verificassero, problemi al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- trasmettere all'Area scrivente, entro il 30 settembre 2019, una breve relazione volta a monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva del primo semestre da effettuare entro il 31 ottobre 2019;
- trasmettere all'Area scrivente, entro il 30 aprile 2020, una relazione dettagliata finale circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva dell'anno 2019 da effettuare entro il 31 maggio 2020.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

FIRMATO IN ORIGINALE

FIRMATO IN ORIGINALE



CITY DI TORINO

Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti
Area Partecipazioni Comunali

ALLEGATO N. 1

GESTIONE DEL PERSONALE		
atti di costituzione e di modifica della dotazione organica del personale	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
atti di programmazione relativi all'avvio di procedure concorsuali per l'assunzione di personale ivi compresi direttori e dirigenti (se ricorre la fattispecie)	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
	*Le procedure concorsuali in oggetto sono conformi alla normativa vigente? *La società è dotata di un proprio regolamento per il reclutamento del personale?	SI/NO
atti di programmazione relativi all'attribuzione di incarichi individuali di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di contratto previste dalla normativa vigente	L'attribuzione degli incarichi in oggetto è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
	*Le procedure per l'attribuzione degli incarichi in oggetto sono conformi alla normativa vigente? *La società è dotata di un proprio regolamento per conferimento incarichi a soggetti esterni?	SI/NO

