

## **GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.p.A.**

### **ARTICOLAZIONE UFFICI (posizioni organizzative di primo e secondo livello)**

#### **INTERNAL AUDIT** (dipendente da CdA)

##### **Mission:**

Assicurare lo svolgimento di attività di assurance finalizzate alla verifica dell'efficacia ed efficienza dei processi e della loro adeguatezza a norme e regolamenti, inclusa l'aderenza alle Politiche di Direzione.

L'area si articola nelle seguenti funzioni:

- Analisi organigrammi – Procedure – Rischi operativi
- Sorveglianza privacy – Processi IT – Data analysis

## **LEGALE E ACQUISTI**

### **Mission:**

Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi aziendali, fornendo altresì il necessario supporto agli organi societari.

Presidiare la compliance dei comportamenti interni alle normative generali e di settore.

Garantire gli adempimenti assicurativi necessari alla copertura dei rischi aziendali.

Garantire la riscossione delle sanzioni amministrative TPL.

Garantire alle aree aziendali l'approvvigionamento di forniture, servizi e lavori, secondo gli standard di livello di servizio concordati, nel rispetto delle norme, del budget e degli obiettivi economici aziendali.

L'area si articola nelle seguenti funzioni:

- Pianificazione e controllo
- Acquisti
- Affari legali
- Compliance
- Gestione rischi

In staff gli uffici:

- Organi Societari
- Segreteria Generale

## **SVILUPPO BUSINESS**

### **Mission:**

Assicurare la pianificazione strategica, suggerendo ed individuando le azioni attraverso le quali raggiungere vantaggi competitivi.

Assicurare la pianificazione, la gestione, il controllo e il miglioramento continuo dei servizi di information technology e dei sistemi per la mobilità nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti e degli obiettivi economici aziendali, oltre a quanto stabilito dalle norme in materia.

Assicurare la pianificazione servizi di TPL di superficie urbano ed extraurbano.

Assicurare lo sviluppo del piano e l'implementazione delle attività marketing.

In line l'area SVILUPPO BUSINESS si articola nelle seguenti funzioni:

- Marketing e sviluppo
- Pianificazione
- Information Technology
- Sistemi per la mobilità

## **RISORSE UMANE E QASE**

### **Mission**

Assicurare lo sviluppo e la corretta gestione delle risorse umane, dell'organizzazione e delle relazioni industriali per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali nel rispetto delle previsioni e dei vincoli definiti dalla pianificazione industriale.

Presidiare l'adempimento e l'applicazione dei principi e delle norme in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza del lavoro ed Energia, garantendo il mantenimento e lo sviluppo delle relative certificazioni di sistema. Promuovere, implementare e gestire progetti ed iniziative mirati all'efficientamento e alla riqualificazione energetica ed ambientale dei beni aziendali, in accordo con le linee strategiche italiane, europee e l'Agenda 2030.

Promuovere l'inclusività, il rispetto delle diversità e la parità di genere.

L'area si articola nelle seguenti funzioni:

- Amministrazione e gestione del personale
- Sviluppo organizzativo e Comunicazione interna
- Formazione e Selezione esterna
- Normativa del Lavoro, Relazioni industriali e Disciplina
- Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia

## **AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

### **Mission:**

Assicurare la regolarità della gestione amministrativa e contabile e sviluppare le attività di controllo di gestione necessarie al governo dell'azienda e alla pianificazione aziendale.

L'area si articola nelle seguenti funzioni:

- Amministrazione e partecipate
- Finanza
- Controllo di gestione
- Retribuzioni

## **VENDITE, PARCHEGGI E CONTROLLI SUL TERRITORIO**

### **Mission:**

Garantire il raggiungimento degli obiettivi di ricavi da vendita di titoli di viaggio e sosta e dei prodotti di competenza, promuovendo le azioni più idonee allo sviluppo delle vendite e assicurando un servizio di post-vendita alla clientela in linea con gli standard di qualità.

Assicurare la pianificazione, la gestione, il controllo e il miglioramento continuo del servizio parcheggi.

Assicurare lo svolgimento delle attività di assistenza alla clientela e di contrasto all'evasione tariffaria.

L'area si articola nei seguenti servizi:

- VENDITE
- PARCHEGGI
- ASSISTENTI ALLA CLIENTELA

## **OPERATIONS ESERCIZIO E INFRASTRUTTURE**

### **Mission:**

Presidiare la pianificazione, la gestione e il miglioramento continuo dei servizi TPL di superficie e del servizio metropolitana, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, dei veicoli e degli impianti di competenza nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti e degli obiettivi economici aziendali, nonché di quanto stabilito dalle norme in materia.

Presidiare i rapporti con INFRA.TO riferiti alle fasi di realizzazione di nuove tratte e veicoli e alle modifiche necessarie per l'implementazione del nuovo sistema di gestione della circolazione automatica dei treni in relazione alla valenza strategica operata dalla Città nel cambio del sistema di automazione della linea e gli aspetti legati alla manutenzione dell'infrastruttura tranviaria.

Presidiare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e opere civili di competenza nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi e degli obiettivi economici aziendali, oltre a quanto stabilito dalle norme in materia promuovendo progetti ed iniziative mirati all'efficientamento e alla riqualificazione energetica ed ambientale dei beni aziendali

Promuovere il miglioramento degli standard qualitativi e prestazionali del servizio di trasporto offerto e il coordinamento tra funzioni e processi al fine di creare sinergie e efficientamento.

Coordinare le attività di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza dei sistemi di trasporto pubblico a guida vincolata con la finalità di ottenere l'autorizzazione di sicurezza rilasciata da ANSFISA.

L'area si articola nei seguenti settori:

In line

- METROPOLITANA
- TPL
- INFRASTRUTTURE
  - OPERE CIVILI
  - TRANVIE E IMPIANTI DI LINEA

In staff

- Gestione Rete e Territorio

## **METROPOLITANA**

### **Mission:**

Assicurare la pianificazione, la gestione, il controllo e il miglioramento continuo del servizio di metropolitana, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, dei veicoli e degli impianti di competenza nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti e degli obiettivi economici aziendali, delle risorse disponibili nonché di quanto stabilito dalle norme in materia.

Assicurare, per quanto di competenza, le attività di assistenza alla clientela.

Assicurare il supporto a INFRA.TO alle fasi di realizzazione di nuove tratte e veicoli e alle modifiche necessarie per l'implementazione del nuovo sistema di gestione della circolazione automatica dei treni in relazione alla valenza strategica operata dalla Città nel cambio del sistema di automazione della linea.

In line l'area METROPOLITANA si articola nei seguenti servizi:

- SISTEMA E IMPIANTI
- ESERCIZIO
- GESTIONE MANUTENZIONE ROTABILI (SRM)
- MANUTENZIONE INFRASTRUTTURA

In staff l'area METROPOLITANA si articola nelle seguenti funzioni:

- Gestione
- Sicurezza di esercizio

## **TPL**

### **Mission:**

Assicurare la pianificazione, la gestione e il miglioramento continuo dei servizi TPL di superficie, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti e degli obiettivi economici aziendali, nonché di quanto stabilito dalle norme in materia.

In line l'area TPL si articola nei seguenti servizi:

- TPL URBANO
- TPL EXTRAURBANO

In staff l'area TPL si articola nelle seguenti funzioni:

- Tecniche di esercizio
- Programmazione urbano
- Formazione e sicurezza TPL
- Gestione contratti

## **MANUTENZIONE VEICOLI TPL**

### **Mission:**

Assicurare l'effettuazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari su veicoli e impianti di competenza nel rispetto degli standard di servizio definiti con il cliente interno e degli obiettivi economici dell'area.

In line l'area MANUTENZIONE VEICOLI TPL si articola nei seguenti servizi:

- INGEGNERIA DI MANUTENZIONE
- OFFICINE CENTRALI
- MANUTENZIONE VEICOLI AREA SUD
- MANUTENZIONE VEICOLI AREA NORD

In staff l'area MANUTENZIONE VEICOLI TPL si articola nelle seguenti funzioni:

- Gestione materiali