

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIOVANNETTI ALESSANDRA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia e settore di attività

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia e settore di attività

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia e settore di attività

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia e settore di attività

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipologia e settore di attività

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1° novembre 2012 - oggi

Studio Legale Giovannetti,

Attività legale stragiudiziale e giudiziale in materia civile;

Titolare

1° gennaio 2006 – 31 ottobre 2012

Studio Legale Tosetto, Weigmann & Associati

Attività legale stragiudiziale e giudiziale in materia civile

Avvocato associato in partecipazione in qualità di responsabile della sede di Roma

Ottobre 1994 – dicembre 2005

Studio Legale Giovannetti, Via Bosio n. 2, Roma

Attività legale stragiudiziale e giudiziale in materia civile a favore di privati e società;

Avvocato titolare

Maggio 1987 – settembre 1994

Studio Legale Prof. Giuseppe Ferraro, giuslavorista, Via del Rione Sirignano n. 10, Napoli

Attività legale stragiudiziale e giudiziale in materia giuslavoristica

Avvocato

Aprile 1986 – Aprile 1987

Studio Legale Izar, Via Rugabella n. 7, Milano

Attività legale stragiudiziale e giudiziale in materia giuslavoristica

Avvocato

Maggio 1982 – dicembre 1985

Studio Legale Morvillo, Corso Venezia n. 2, Milano

- Tipologia e settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche.

Attività legale stragiudiziale e giudiziale in materia civile e fallimentare
Praticante procuratore legale

Febbraio 1986 - oggi

Frequenza corsi di aggiornamento professionale e conseguimento crediti per la formazione continua avvocati

28 maggio 1998

Iscrizione Albo Avvocati abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori

Febbraio 1986

Superamento esame abilitazione professione forense ed iscrizione all'albo degli avvocati

Aprile 1982

Conseguimento laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Torino

- Diritto del lavoro e diritto sindacale: attività legale giudiziale e consulenza per le aziende e nel settore termale per Federterme; partecipazione ai tavoli di trattativa sindacale nazionale per conto della parte datoriale Federterme per i rinnovi dei CCNL di settore; attività legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile prestata a favore della Fondazione per la Ricerca Scientifica Termale; assistenza e consulenza nelle procedure di erogazione dei finanziamenti da parte di FoRST ai vari enti di ricerca nel settore delle acque termali e curative;
- Diritto di famiglia: attività di consulenza legale stragiudiziale e giudiziale (separazioni; divorzi; Tribunale per i minorenni; rapporti patrimoniali tra coniugi e/o conviventi);
- Diritto civile: attività legale stragiudiziale e giudiziale a favore di privati e società in materia contrattuale, successoria, recupero crediti;

italiano

Inglese, francese

buono

buono

buono

ottima attitudine al lavoro di gruppo ma anche all'attività individuale; ottima capacità di gestione e cura delle relazioni sociali sia in ambito privato che professionale; ottima capacità di *problem solving*; ottima capacità di gestione dello stress; ottima capacità di formazione delle risorse;

Esperienza ventennale nella gestione e direzione di uno studio legale (organizzazione delle risorse economiche e umane; organizzazione del lavoro; gestione del rapporto con le Autorità Giurisdizionali e con i colleghi);

Buon utilizzo del sistema operativo Windows e dei principali programmi di Office; ottima capacità di utilizzo di tutti i principali browser per la navigazione internet; ottima capacità di utilizzo dei principali software per il deposito telematico degli atti processuali e per la fatturazione

macchinari, ecc.

elettronica; possesso di una casella di posta elettronica certificata e di una smartcard per la firma digitale;

PATENTE O PATENTI

B

Roma li 10 novembre 2020

Avv. Alessandra Giovannetti