

CURRICULUM PROFESSIONALE

La sottoscritta Dottoressa Antonella Barattieri, nata a _____, dopo la laurea in giurisprudenza conseguita nel mese di ottobre 2001 con 110 e lode/100, iniziava la pratica notarile biennale presso un Notaio con sede in Torino; nominata Notaio con Decreto ministeriale del 10 maggio 2012, veniva iscritta al Ruolo dei Distretti notarili riuniti di Torino e Pinerolo il 26 giugno 2012;

si occupa di atti immobiliari (compravendite, permutate, divisioni), procure generali, speciali, alle liti; deleghe alla guida di veicoli; mandati collettivi c.d. associazioni temporanee di imprese (ATI) o tra professionisti (ATP), costituzione di consorzi e di società consortili; mutui, atti societari sia relativi a società di persone, sia a società di capitali, con particolare riferimento ai verbali di assemblea per operazioni sul capitale o modifiche statutarie di qualsiasi genere, e ad operazioni straordinarie (fusioni, trasformazioni, scissioni); copie conformi, estratti autentici di libri sociali e contabili (es. attestazione conformità delle fatture registrate nel libro iva vendite per l'azione legale relativa al recupero dei crediti); costituzioni di garanzie ipotecarie, cancellazioni, restrizioni delle stesse; autentiche di firme su documenti; autentiche di firma su girate azionarie; redazione di testamenti pubblici, consulenza in materia successoria, pubblicazione di testamenti; atti relativi al diritto di famiglia, separazione dei beni, fondo patrimoniale.

Avendo conseguito, con 60/60, il diploma di liceo linguistico, può ricevere atti in lingue straniere quali inglese, francese, tedesco ed autenticare le firme su documenti esteri o tradurli. Si è infatti tra l'altro occupata di ricevere alcune procure ed autentiche di firma in lingua tedesca per alcune aziende quali _____ **... omissis ...**

E' anche, da circa un anno, professionista delegato dal Giudice nelle procedure esecutive immobiliari.

... omissis ...

Torino, lì 29 aprile 2019

FIRMATO IN ORIGINALE