

CURRICULUM PROFESSIONALE

Notaio Alessandro Adami

Esperienze lavorative:

Notaio in Torino dal 26 giugno 2012 (decreto di nomina del 10 maggio 2012).

Esperienza nella predisposizione, redazione e stipula di atti, contratti e verbali nelle materie civile e commerciale, con particolare riferimento alle operazioni straordinarie societarie (aumenti di capitale, scissioni, trasformazioni, fusioni, nazionalizzazioni di società estere).

Esecuzione dei conseguenti adempimenti pubblicitari quali iscrizioni, trascrizioni, volturazioni catastali e iscrizioni presso la Camera di Commercio.

Autentiche di firma sia in ufficio che presso la sede del cliente ed esecuzione di eventuali ulteriori adempimenti necessari (a titolo esemplificativo legalizzazione con Apostille presso la Procura della Repubblica).

Possibilità di autenticare documenti nelle lingue inglese, tedesco e spagnolo.

Formazione:

2005 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Torino (voto 108/110);

2008 – Abilitazione alla Professione Forense;

2011 – Abilitazione quale Mediatore ai sensi del D.lgs 28/2010

2012 – Nomina a Notaio in Torino

Lingue straniere:

Inglese, Tedesco, Spagnolo.

Torino, 24 aprile 2019

FIRMATO IN ORIGINALE