

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONA CORNAGLIA

Data di nascita

Luogo di nascita

Domicilio professionale

Recapiti telefonici

Fax

e.mail:

ATTIVITA' LAVORATIVA

2000 ad oggi

- **Avvocato civilista.**

Dal 2013 collabora con lo Studio Legale Vietti Avvocati, che, dal gennaio 2022 al giugno 2024 è stato integrato in Grimaldi Alliance.

In passato ha collaborato con primari studi legali italiani e internazionali (fra cui Studio Legale Ravinale e Associati, Studio Legale Baudino e Guglielminetti, Morano & Associati Studio Legale e Tributario, Studio Legale Associato a White & Case).

Ha maturato specifiche competenze nel contenzioso giudiziale e arbitrale nei vari settori del diritto civile, principalmente in diritto fallimentare e commerciale e in materia di obbligazioni e contratti (consultazione con il cliente, disamina della documentazione, impostazione della difesa, redazione atti, partecipazione alle udienze, etc.).

Si occupa anche di consulenza in operazioni di acquisizione e svolgimento di attività correlate (strutturazione dell'operazione, attività di *due diligence* e redazione della documentazione contrattuale di riferimento), di contrattualistica commerciale, di assistenza a procedure concorsuali, di consulenza stragiudiziale in genere.

- 1999/2000**
- Ha collaborato con la Casa Editrice UTET, per la quale si è occupata dell'attività di *editing* di alcuni volumi della collana Il Diritto Privato nella Giurisprudenza, curata dal prof. Paolo Cendon.

CARICHE

Dal 24.4.2024 Consigliere di Amministrazione di Equiter S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22.2.2019**
- Ha conseguito l'abilitazione al patrocinio dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori.
- 21.9.1999**
- Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato a seguito del superamento del prescritto esame di Stato (sessione 1998/1999) svolto presso la sede della Corte d'Appello di Torino.
- 22.2.1996**
- Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza, con la votazione di 110/110 con lode, presso la facoltà di Giurisprudenza di Torino;
- 2.7.1991**
- Ha conseguito il diploma di Maturità Classica, con la votazione 48/60, presso il Liceo Classico Statale Cesare Balbo di Chieri.

LINGUE

ITALIANO	Madrelingua
INGLESE	Livello B1
FRANCESE	Livello A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità relazionale con colleghi, clienti e consulenti e di lavoro in *team*, acquisita lungo il percorso formativo e professionale. Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sperimentata capacità organizzativa del lavoro proprio e altrui in funzione degli obiettivi assegnati.

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza dei sistemi informatici Microsoft Office,

Windows, Internet, portali giudiziari, software professionali di tipo gestionale e/o banche dati. Utilizzo abituale di P.E.C., fatturazione elettronica, processo civile telematico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolare di polizza per la responsabilità professionale Italiana Assicurazioni S.p.A. n.

Titolare di polizza infortuni Italiana Assicurazioni S.p.A. n.

INTERESSI

Appassionata di cinema e teatro, lettura ed escursionismo.

EXTRAPROFESSIONALI

Il presente curriculum vitae costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

Simona Cornaglia