

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Guido MULE'**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Incarico ricoperto **DIRETTORE GENERALE**

Esperienze professionali

Settembre 2022 ad oggi

Direttore Generale della Città Metropolitana di Torino

- Elaborazione ed attuazione dei documenti strategici di medio e lungo periodo della Città Metropolitana diretti a rendere operative le politiche di mandato prefissate ad inizio della legislatura (Documento Unico di Programmazione e Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), implementazione annuale del Piano delle Azioni e loro monitoraggio.

-Processo di Change Management attraverso tre direttrici :

- modifiche organizzative dirette ad ottimizzare i livelli gerarchici insieme ad una progressiva revisione dei processi al fine di avere una focalizzazione sulla capacità di execution delle principali Direzioni Operative (Ambiente, Edilizia Scolastica, Viabilità e Trasporti);

- formazione del personale (da 19.000 ore del 2022 a quasi 40.000 ore nel 2024) sia sullo sviluppo e la implementazione delle competenze trasversali sia sulle tecniche di Program/Project Management al fine di accompagnare la gestione dei progetti sotto il profilo non solo tecnico ma anche economico e di programmazione;

- digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di ridurre i tempi di attraversamento delle pratiche e fornire una risposta all'utenza in linea con le aspettative: il Livello 1 del 2022 di tutti i procedimenti amministrativi era il 100% mentre nel 2024 si è ridotto al 18%.

- Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti autorizzativi ed integrazione con i sistemi informativi presenti ,con particolare riguardo alla Direzione Ambiente : nel 2022 sono state rilasciate 235 Autorizzazioni Uniche Ambientali con un 3% di pratiche oltre i termini mentre nel 2024 sono state 240 pratiche con 0% di ritardo.

- Valorizzazione delle risorse umane (solo nel 2024 quasi 290 assunzioni su un organico di 750 unità con una riduzione dei tempi passati da 224 gg del 2022 a 107 nel 2024) in una ottica espansiva e non solo di sostituzione del turn-over che è stata accompagnata da specifiche e mirate politiche di retention.

- Gestione delle relazioni sindacali attraverso il confronto e la concertazione riguardando in meno di 6 mesi il rinnovo del Contratto Integrativo - fermo da 12 anni e con tutte le Sigle Sindacali - che contiene innovativi sistemi per collegare la parte economica al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia;

- Politiche di Bilancio dirette a razionalizzare i costi indiretti al fine di determinare livelli economici adeguati per supportare gli investimenti e le spese dirette, senza ricorrere all'indebitamento in uno con un piano di azioni mirate all'incremento delle Entrate migliorando la capacità di riscossione e di smaltimento degli arretrati.

- Introduzione ed implementazione di un nuovo sistema di controllo di Gestione
- Rispetto dei tempi di pagamento conseguendo un anticipo di 13 giorni di media su un volume per il 2024 superiore ai 140 milioni di euro di fatture commerciali.
- Gestione dei progetti PNRR a Titolarità - 93 per circa 140 milioni di euro- e di quelli a Regia - 130 per circa 260 milioni di euro - con un presidio unitario dei processi di pianificazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione.
- Stesso approccio per i la gestione dei lavori pubblici - 460 progetti per 430 milioni di euro, gestendo un patrimonio di edilizia scolastica pari a 230 edifici frequentati da oltre 90.000 studenti ed una rete viaria provinciale di 2.900 km: in particolare si è lavorato per accelerare i tempi di realizzazione con un incremento del 193% dei collaudi rispetto al 2022.
Per le opere avviate nel 2023 si registra una percentuale di collaudo superiore al 60%.
- Sul Piano della Performance sono stati introdotti e consolidati degli obiettivi per orientare la gestione al rispetto tassativo delle scadenze programmate nella realizzazione delle Opere Pubbliche;
- Efficientamento delle Società partecipate nell'ottica della massima efficacia ed efficienza delle attività di indirizzo e di controllo presidiando la correlazione tra le dinamiche economico- finanziarie ed i loro riflessi sul bilancio metropolitano.
- Valorizzazione del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana

Settembre 2020 – Giugno 2022

Direttore Generale della Fondazione Teatro Regio di Torino

Chiamato per supportare la gestione commissariale al fine di riorganizzare, razionalizzare e rilanciare la Fondazione. In particolare ho progettato ed implementato :

- Piano di Miglioramento diretto a riguardare un efficientamento ed una razionalizzazione dei costi. Il bilancio 2020 ha chiuso con un avanzo di 500.000 euro, quello del 2021 con un avanzo di 3 milioni di euro.
- Ristrutturazione del debito verso Banche, Fornitori, Artisti, Erario, Enti Previdenziali ed Assicurativi.
- Rinegoziazione con le Organizzazioni Sindacali di un nuovo accordo siglato il 12 Marzo 2021 e validato dalla Corte dei Conti.
- Piano di Risanamento presentato ed approvato dal Ministero delle Finanze ed dal Ministero della Cultura per accedere al finanziamento del fondo di 25 milioni previsto per le Fondazioni Lirico Sinfoniche in dissesto.
- Piano di assunzioni diretto a superare il cronico ricorso a forme contrattuali temporanee in presenza di fabbisogni strutturali con relative istruttoria ed approvazione dei Ministeri Cultura e Finanze.
- Elaborazione Piano Budget su base triennale ed introduzione di un sistema di Controllo di Gestione.
- Validazione con il Collegio dei Revisori e con la Corte dei Conti del Piemonte di tutte le azioni per attestare la sostenibilità economico finanziaria.
- Elaborazione di un nuovo Statuto.
- Rapporti con i Soci Fondatori (Ministero Cultura, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT, Comune di Torino e Regione Piemonte) oltre che con tutti Soci aderenti e sostenitori.

Agosto 2016 – Giugno 2019

Secretary General in AERO Vodochody (Società aeronautica in Repubblica Ceca)

- Elaborazione Piano di Riassetto per il rilancio e la riorganizzazione della Società, gestione e coordinamento degli Enti di Legal and Compliance, Acquisti Indiretti, Information Technology, Business Excellence, Process Improvement.
- Studio ed elaborazione del sistema di Governance (Comitati, Signature Rules, Board of Directors)
- Elaborazione Codice Etico, Codice Anticorruzione ed implementazione dei piani di Audit.
- Assessment e rinegoziazione dei Contratti con i Clienti ed i Fornitori

- Definizione del Processo di Compliance
- Analisi, introduzione dei Tor's (term of reference) per tutte le funzioni aziendali
- Rivisitazione dei sistemi di valutazione e misurazione delle performance (MBO, LIS, Bonus)
- Introduzione di sistemi di Welfare aziendale
- Studio ed implementazione di standard internazionali per i contratti di Agenzia e di Vendita
- Ottimizzazione degli Acquisti Indiretti
- Introduzione di Integrated management system con KPI's per tutti le funzioni
- Analisi e outsourcing dei servizi di Logistica e movimentazione interna
- Definizione ed implementazione della mappa dei Processi interni e certificazione di Qualità
- Analisi, proposta ed implementazione dei processi di manufacturing ed assemblaggio con piani di recuperi sui ritardi
- Analisi ed implementazione di un sistema di Cash Flow per Programma
- Elaborazione piano riduzione costi su costi controllabili e personale
- Relayout completo della Azienda con investimenti pari a 4 milioni di euro
- Ottimizzazione dei sistemi di IT .

Luglio 2015 – Agosto 2016

Direttore Risorse Umane e Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli

- Implementazione e monitoraggio del Piano di Riorganizzazione e Riassetto
- Riduzione del Costo del Lavoro
- Efficientamento Processi
- Introduzione dei Piani di Anticorruzione e Trasparenza di concerto con ANAC e Ministero della Cultura.

Gennaio 2010- Giugno 2015

Direttore Risorse Umane ed Organizzazione (dal 2012 anche Affari Generali) in ALENIA Aeronautica poi trasformata in ALENIA AERMACCHI

- Studio, elaborazione, trattativa ed implementazione di Accordi Sindacali con tutte e 6 le Organizzazioni presenti (FIM-FIOM-UILM-CISAL-UGL- Federmanager) su:
 - Piano di riassetto industriale del comparto Aeronautico
 - Riduzione di circa 3.000 unità pari al 25% del totale organico
 - Razionalizzazione degli Stabilimenti italiani con lo spostamento e la chiusura di 7 Siti senza alcun blocco della produzione o delle attività
 - Cessione del ramo di azienda dello Stabilimento di Capodichino
 - Flessibilità nella gestione delle turnazioni e dello straordinario
 - Premio di Risultato legato per gli operai e gli impiegati a parametri economici dell'Azienda ed a parametri specifici di settore
 - Definizione per la prima volta nel Gruppo Finmeccanica del sistema MBO per tutta la popolazione dei Quadri (circa 2.000 addetti).
 - Riduzione dei livelli di assenteismo attraverso azioni di miglioramento della prestazione individuale.
- Nuova struttura organizzativa incentrata sulla valorizzazione del settore Commerciale e dei Centri di eccellenza produttivi con particolare attenzione al settore Acquisti.
- Nuovo modello di organizzazione del lavoro delle Operations, implementazione ed applicazione della Lean Manufacturing
- Efficientamento delle linee di Staff e loro riconduzione ai benchmark di mercato
- Saving sul costo del lavoro e sui costi generali attraverso mirate azioni di contenimento ed efficientamento
- Definizione di percorsi di carriera per tutti i livelli aziendali con particolare attenzione per I giovani talenti e per la gestione delle risorse senior aziendali con specifici piani formativi di affiancamento

	e di rilascio delle competenze (mentoring, staffetta generazionale e di minimum skill requirement per gli operai) - Protocolli con gli Istituti Superiori e le Università per progetti di alternanza scuola-lavoro, tirocini, stage.
2006-2009	Direttore Risorse Umane e Organizzazione di GALILEO AVIONICA S.p.A HR e poi HR Italy SELEX Galileo S.p.A.
2002-2006	Direttore Centrale Relazioni Industriali, Contenzioso, Costo del Lavoro di Galileo Avionica e Direttore Risorse Umane ed Organizzazione dei Siti di Milano e Palermo - Piano di Riorganizzazione e Riassetto del Gruppo Galileo Avionica - Studio, elaborazione, stesura e trattativa del Contratto Integrativo Galileo Avionica del 17 Febbraio 2006. Vincitore del Premio CNEL del 2006. - Armonizzazione dei trattamenti normative e sindacali delle 7 società che confluiscono in Galileo Avionica - Coordinamento delle attività di integrazione delle normative e delle relazioni industriali tra la Galileo Avionica e la SELEX Ltd.
1999-2002	Responsabile Centrale Relazioni Industriali di Fincantieri. - Coordinamento per tutta la parte Normativa, Relazioni Industriali e Contenzioso - Studio, elaborazione, stesura e trattativa del Contratto Integrativo del 2000 di Fincantieri, Isotta Fraschini, CETENA - Coordinamento osservatorio internazionale sulla cantieristica - Gestione del personale di Corporate
1996-1999	Responsabile Centrale Normative, Contenzioso del Lavoro, Penale, Amministrativo ed Igiene e Sicurezza di FINCANTIERI: - Coordinamento centrale delle normative di legge, analisi e determinazione delle linee guida applicative per tutta l'Azienda - Creazione di un Manuale Operativo di Gestione del Personale - Gestione del contenzioso del lavoro, elaborazione di memorie difensive di riferimento, coordinamento degli studi legali. - Elaborazione normativa interna sulla Privacy - Gestione del contenzioso penale (infortuni, reati ambientali e varie), coordinamento degli studi legali - Creazione di un data base di riferimento con i precedenti più significativi dal 1988 in poi.
1990-1996	Responsabile delle Relazioni Industriali e del Contenzioso in Fincantieri – Stabilimento di Palermo. - Gestione dei rapporti sindacali nell'ambito del Sito e del contesto regionale - Procedure di CIGO, CIGS e Mobilità - Applicazione della normativa contrattuale e degli accordi sindacali - Gestione del contenzioso del lavoro locale sia in fase di istruttoria che in quella giudiziale - Gestione del contenzioso penale - Gestione dei rapporti con gli Enti Esterni - Gestione delle procedure di elaborazione paghe e contributi - Analisi ed elaborazione delle normative di sicurezza - Analisi e verifica degli impatti ambientali

1988-1990

Fincantieri S.p.A. – Stabilimento di Palermo (2.000 addetti) Assistente del Direttore Risorse Umane

Istruzione e formazione

- Giugno 1993

Abilitazione alla professione di Avvocato.
- Marzo 1988

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo con la votazione di 108/110 e tesi su “Licenziamenti collettivi e disciplina comunitaria”.
- 1983

Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio G.G. Adria di Mazara del Vallo con la votazione di 52/60

Competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> Lingua Lingua	Comprensione		Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
		OTTIMO		OTTIMO		OTTIMO		BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ulteriori informazioni

- Giugno 2014 - Giugno 2015

Consigliere Unione Industriale di Napoli con delega al Centro Studi, politiche attive del lavoro, formazione e rapporti con università, Istituti Superiori, welfare.
- Gennaio 2012 - Giugno 2015

Presidente Consorzio CONSAER (consorziati aziende FNM e aziende private del Comparto Aerospaziale Campano 1,5 milioni di euro di fatturato annuo)
- Luglio 2011 - Giugno 2014

Vicepresidente sezione Metalmeccanici Unione Industriale di Napoli

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV in base al Dlgs 196 del 20 giugno 2003 ed all'art.13 del GDPR

Aprile 2025