

GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.p.A.

ARTICOLAZIONE UFFICI (unità organizzative di primo e secondo livello)

INTERNAL AUDIT (dipendente da CdA)

Principali responsabilità:

Assicura lo svolgimento delle attività di Internal Audit, verificando l'efficacia del sistema di controllo interno, della gestione dei rischi e l'adeguatezza dei processi aziendali, nonché la conformità a norme, regolamenti e procedure interne, promuovendo il miglioramento continuo mediante attività di assurance e reporting agli Organi societari.

.

COMUNICAZIONE

Principali responsabilità:

Funzione di team dell'Amministratore Delegato, presidia la comunicazione mediatica, istituzionale e al cliente, cura l'immagine e tutela la reputazione aziendale. Opera con le tecniche e i canali opportuni per creare una positiva percezione dell'Azienda in tutti i portatori di interesse esterni.

AFC - AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

Principali responsabilità:

Garantisce il governo economico-finanziario, patrimoniale e amministrativo di GTT e delle società controllate, definendo la strategia finanziaria e assicurando la gestione dei rischi, della compliance e dei rapporti con gli stakeholder istituzionali e finanziari. Sovrintende ai processi di pianificazione, bilancio, controllo di gestione, tesoreria, fiscalità e amministrazione del personale, assicurando affidabilità dei dati, sostenibilità economica e supporto alle decisioni strategiche aziendali..

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura AFC riportano le seguenti funzioni:

- Amministrazione e partecipate
- Finanza
- Controllo di gestione
- Retribuzioni

RISORSE UMANE

Principali responsabilità:

Garantisce il governo delle politiche e dei processi HR, organizzativi e di relazioni industriali, supportando il vertice aziendale nella definizione delle strategie su organizzazione, change management, sviluppo delle persone e contrattazione. Assicura il presidio dei processi di gestione, selezione, formazione, valorizzazione e amministrazione del personale, dei procedimenti disciplinari e degli adempimenti giuslavoristici, promuovendo al contempo comunicazione interna, welfare, inclusione e diffusione dei valori aziendali.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura RISORSE UMANE riportano le seguenti funzioni:

- Comunicazione Interna
- Change Management & Welfare
- Project Management
- Amministrazione, Costo del Lavoro e Reporting
- Sviluppo Risorse
- Organizzazione & Piani Retributivi
- Selezione e Formazione
- Normativa Lavoro, Relazioni Industriali e Disciplina
- Gestione Risorse Staff
- Gestione Risorse Infrastrutture
- Gestione Risorse Manutenzione
- Gestione Risorse TPL
- Gestione Risorse Metropolitana

QUALITY SYSTEM & HSE

Principali responsabilità:

Garantisce il presidio integrato dei Sistemi di Gestione Qualità, Sicurezza, Ambiente e Parità di Genere, definendo politiche, indirizzi e strumenti di monitoraggio in coerenza con le linee guida del Vertice aziendale. Assicura la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione, il mantenimento e lo sviluppo delle certificazioni, il coordinamento degli audit, dei riesami e degli adempimenti normativi, promuovendo la prevenzione dei rischi, il miglioramento continuo e la diffusione della cultura della qualità, della sicurezza e della sostenibilità.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura QUALITY SYSTEM & HSE riportano le seguenti funzioni:

- SGS Trasporti a Guida Vincolata
- Sistemi di Gestione
- Qualità
- Salute, Piano medico sanitario e Infortuni
- Sicurezza
- Ambiente

MARKETING E VENDITE

Principali responsabilità:

Garantisce lo sviluppo del business e la crescita dei ricavi attraverso l'analisi dei mercati e delle opportunità commerciali, la definizione delle strategie di marketing, vendita e comunicazione, nonché la gestione dei canali commerciali e delle relazioni con i clienti. Supporta la partecipazione a gare e la presentazione delle offerte, promuovendo l'evoluzione dell'offerta, il miglioramento dei modelli di business e il rafforzamento del posizionamento competitivo dell'Azienda.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura MARKETING E VENDITE riportano le seguenti funzioni:

- Controllo Ricavi e Sviluppo
- Marketing
- Vendite
- Gestione rapporti con Agenzie/Autorità governative

LEGALE

Principali responsabilità:

Garantisce il presidio dei processi di tutela legale e compliance di GTT e delle società partecipate, assicurando il supporto giuridico al Vertice e alle aree aziendali e la corretta interpretazione e applicazione della normativa vigente. Sovrintende alla tutela dei diritti e degli interessi societari, alla gestione dei rapporti con i professionisti esterni, agli adempimenti societari, agli ambiti di compliance, al contenzioso del lavoro, nonché alla gestione delle polizze assicurative, dei sinistri e delle attività connesse alla riscossione delle sanzioni e alla gestione dei ricorsi.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura LEGALE riportano le seguenti funzioni:

- Contenzioso del Lavoro
- Affari Legali
- Compliance
- Gestione Rischi

IT

Principali responsabilità:

Garantisce lo sviluppo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche di GTT, assicurando continuità operativa, innovazione digitale e supporto ai processi aziendali e ai servizi di trasporto. Sovrintende alla cybersecurity, alla sicurezza delle informazioni e all'evoluzione delle piattaforme e dei sistemi IT, promuovendo l'adozione di tecnologie innovative, il rispetto degli standard e l'allineamento alle normative di settore.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura IT riportano le seguenti funzioni:

- Digitalizzazione e Innovazione
- Telefonia e radio
- SGSI
- Sistemi
- Rete, telecomunicazione e assistenza
- Servizi dipartimentali
- SAP
- Applicativi vendite, bigliettazione elettronica e web

ACQUISTI

Principali responsabilità:

Garantisce il presidio centralizzato e unificato del processo acquisti di GTT, assicurando il rispetto della normativa sugli appalti pubblici, la corretta gestione delle procedure di gara, degli ordini e dei contratti, nonché il supporto ai RUP e alle aree aziendali. Sovrintende alla qualificazione e al controllo dei fornitori, alle verifiche previste dalla normativa e all'aggiornamento dell'Albo Fornitori, assicurando efficienza, trasparenza e adeguatezza delle scelte di approvvigionamento.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura ACQUISTI riportano le seguenti funzioni:

- Acquisti sotto soglia comunitaria
- Spending Analysis
- Pianificazione e controllo

METROPOLITANA

Principali responsabilità:

Garantisce la gestione integrata del servizio di metropolitana, assicurando il conseguimento degli obiettivi economici e il presidio di ricavi, costi e marginalità attraverso il monitoraggio degli scostamenti e l'attivazione delle azioni correttive necessarie. Sovrintende all'esercizio del servizio, alla manutenzione dei veicoli e degli impianti di sistema, alla pianificazione della produzione e al controllo di gestione di competenza, assicurando al contempo la corretta applicazione delle procedure aziendali, i rapporti con gli enti istituzionali e per la sicurezza, la formazione del personale e il supporto tecnico-operativo all'evoluzione e allo sviluppo della rete metropolitana.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura METROPOLITANA riportano le seguenti funzioni:

- Integrazione e Ingegneria
- Sicurezza di esercizio
- Gestione
- Sistema e impianti
- Esercizio
- Gestione manutenzione rotabili

TPL

Principali responsabilità:

Garantisce la gestione integrata dei servizi di trasporto pubblico locale di superficie, urbani, suburbani ed extraurbani, assicurando il raggiungimento degli obiettivi economici e il presidio dei relativi contratti di servizio. Sovrintende alla programmazione ed erogazione del servizio, alla gestione e allo sviluppo del personale, al monitoraggio della qualità e della sicurezza operativa, alla formazione e all'immissione in servizio dei nuovi mezzi, curando i rapporti con gli enti affidanti e assicurando la corretta applicazione degli standard normativi e aziendali.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura TPL riportano le seguenti funzioni:

- Formazione e sicurezza
- Pianificazione e gestione del servizio
- Gestione contratti
- Esercizio TPL
- Tecniche di esercizio

MANUTENZIONE VEICOLI TPL

Principali responsabilità:

Garantisce l'efficienza, l'affidabilità e la disponibilità del parco veicoli TPL, assicurando il raggiungimento degli obiettivi economici dell'area e il presidio dei processi di manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio urbano ed extraurbano. Sovrintende alla pianificazione e gestione delle officine, dei ricambi, dei contratti e delle attività esternalizzate, promuovendo l'efficientamento dei processi, l'innovazione tecnologica e il coordinamento con l'esercizio nel rispetto degli standard di sicurezza e ambiente.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura MANUTENZIONE VEICOLI TPL riportano le seguenti funzioni:

- Pianificazione e programmazione della manutenzione
- Gestione materiali
- Sistemi per la mobilità
- Ingegneria di manutenzione
- Officine centrali
- Manutenzione veicoli area sud
- Manutenzione veicoli area nord

INFRASTRUTTURE

Principali responsabilità:

Garantisce la gestione, la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture aziendali e di linea, assicurando funzionalità, sicurezza, continuità operativa ed efficienza degli asset a supporto dell'esercizio. Sovrintende alle attività di facility management, alla realizzazione e manutenzione delle opere civili e degli impianti, alla gestione dei parcheggi e dei contratti di appalto, coordinando gli interventi con le strutture operative e supportando i piani di sviluppo e investimento aziendali.

Alle dirette dipendenze del Responsabile della struttura INFRASTRUTTURE riportano le seguenti funzioni:

- Facility management
- Tranvie e Impianti di linea
- Opere civili
- Gestione parcheggi e controllo territorio
- Assistenza alla clientela