



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Avviso di gara – Settori speciali (Direttiva 2004/17/CE)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.p.A.** Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: **CORSO F. TURATI 19/6**

Città: **TORINO** Codice postale: **10128** Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto: Telefono: **+39 0113044-312**

All'attenzione di: **Dr.ssa Laura Malabaila**

Posta elettronica: **infogare@gtt.to.it** Fax: **+39 0113044-311**

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'ente aggiudicatore: (URL) **www.gtt.to.it**

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Principali settori di attività

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore | <input type="checkbox"/> Servizi postali |
| <input type="checkbox"/> Elettricità | <input type="checkbox"/> Servizi ferroviari |
| <input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus |
| <input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi | <input type="checkbox"/> Attività connesse ai porti |
| <input type="checkbox"/> Acqua | <input type="checkbox"/> Attività connesse agli aeroporti |
| | <input type="checkbox"/> Altro: |

I.3) Concessione di un appalto a nome di altri enti aggiudicatori

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altri enti aggiudicatori:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore:

APPALTO GTT N. 37/2012 - Servizi sussidiari al trasporto dell'Allegato IIB del D.Lgs 163/2006 - Servizio di movimentazione veicoli ed attività accessorie presso i siti GTT - CIG 4130338EBA

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 20 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:
Torino

Codice NUTS: IT

Codice NUTS: ITC11

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)
- L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori
- Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : e : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

APPALTO GTT N. 37/2012 - Servizi sussidiari al trasporto dell'Allegato IIB del D.Lgs 163/2006 - Servizio di movimentazione veicoli ed attività accessorie presso i siti GTT - CIG 4130338EBA

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	63721100	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti :

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Contratto di durata triennale di Euro 5.850.000,00 IVA esclusa oltre a Euro 4.159,00 per oneri della sicurezza derivanti da interferenze.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 5854159.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo : sì no

Numero di rinnovi possibile : (se noto) oppure Valore: tra : e :

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione :

Durata in mesi : 36 oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:(se del caso)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di Euro 117.083,18. Tale importo può essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75 comma 7 D.Lgs 163/2006. All'aggiudicatario è richiesta una cauzione definitiva come da disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto è autofinanziato. Pagamenti come da capitolato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:(se del caso)

Si rinvia al disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari:(se del caso)

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, 1° comma D.Lgs 163/2006, iscritti nel Registro delle Imprese o nel Registro Professionale dello Stato di appartenenza. ammessi i concorrenti con sede in altri stati UE ai sensi dell'art. 47 D.Lgs 163/2006.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Referenze bancarie e fatturato della società, come previsto dal disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
contratti analoghi

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati:(se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione : sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio : sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta
 Ristretta
 Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate): sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore:(se del caso)
[37/2012](#)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

- sì no

(in caso affermativo)

Avviso indicativo periodico Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti(se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: 50.00 Prezzo: EUR

Condizioni e modalità di pagamento:

[Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:(se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: [04/05/2012](#) (gg/mm/aaaa) Ora: [12:00](#)

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

[IT](#)

Altro:

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : [180](#) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data : [07/05/2012](#) (gg/mm/aaaa) Ora: [10:00](#)

(se del caso)Luogo : [Torino - Via Giordano Bruno 3](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

[Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale: [Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

[Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: [Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[13/04/2012](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2012-053794

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: [GRUPPO TORINESE](#) _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
[TRASPORTI S.p.A.](#)
Indirizzo postale: [Via Manin 17](#)
Città: [TORINO](#) _____ Codice postale: [10100](#) _____ Paese: [Italia \(IT\)](#)
Punti di contatto: [Segreteria manutenzione](#) _____ Telefono: [+39 0115764406](#)
All'attenzione di: [sig.ra Ligotino](#)
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* [www.gtt.to.it](#)

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: [GRUPPO TORINESE](#) _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
[TRASPORTI S.p.A.](#)
Indirizzo postale: [CORSO F. TURATI 19/6](#)
Città: [TORINO](#) _____ Codice postale: [10128](#) _____ Paese: [Italia \(IT\)](#)
Punti di contatto: _____ Telefono: [+39 0115764-1](#)
All'attenzione di: [Segreteria Generale](#)
Posta elettronica: [segreteria.generale@gtt.to.it](#) _____ Fax: [+39 0115764-330](#)
Indirizzo internet: *(URL)* [www.gtt.to.it](#)

IV) Indirizzi dell'altro ente aggiudicatore a nome della quale l'ente aggiudicatore acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:(se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C2 – Settori speciali
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/17/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.p.A.

Corso Turati 19/6 - Torino

Tel. 011/5764.1 - Telefax 011/5764.330 - Sito Internet: www.gtt.to.it

APPALTO GTT N. 37/2012

OGGETTO: “ SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI” - SERVIZI SUSSIDIARI AL TRASPORTO DELL’ALLEGATO II B DEL D.LGS 163/2006 – PROCEDURA APERTA CIG 4130338EBA

1 INFORMAZIONI GENERALI

- a) Luogo della prestazione dei servizi: in Torino e Provincia.
- b) Appalto pubblico di servizi: cat. 20 – allegato II B D.Lgs. 163/2006. Tutto come da Capitolato speciale d'appalto GTT datato marzo 2012 (CSA), consultabile sul sito internet GTT (Gli allegati verranno consegnati come indicato al seguente punto k).
- c) Attività principali: movimentazione veicoli, di rifornimento gasolio a bordo veicoli ed attività accessorie Attività secondarie e complementari: attività di bonifica, se necessario
- d) Durata: tre anni.
- e) Importo a base di gara Euro 1.950.000,00 IVA esclusa
- f) Valore complessivo dell'appalto 5.850,000,00 IVA esclusa oltre Euro 4.159,00 per oneri della sicurezza derivanti da interferenze.
- g) Termini e modalità di prestazione dei servizi: come da CSA.
- h) E' ammesso il subappalto ai sensi di legge.
- i) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.
- j) Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Sono altresì ammessi gli operatori economici stabiliti in Paesi stranieri e abilitati, ex art. 47 D.lgs. 163/2006

k) Per la partecipazione alla gara è obbligatorio effettuare sopralluogo

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento al numero indicato per ciascun Comprensorio GTT:

- **Gerbido tel.348/3003028 Sig. Adriano Ernesto;**
- **Nizza tel.349/2100333 Sig. Tarable Alberto**
- **San Paolo tel.348/3003022 sig.Ciaramella Nicola;**
- **Tortona tel. 348/8272661 Sig. Paradiso Antonio;**
- **Venaria: tel. 348/7975518 Sig.Di Quattro Andrea;**

In V.Manin 17 – Torino presso la Segreteria Manutenzione - Sig.ra Ligotino tel 011/5764406 verranno consegnati su CD/DVD:

- schede tecniche per configurazione dei PC, palmari, lettori Bar Code, stampanti e altro hardware necessario per la contabilizzazione delle lavorazioni eseguite.
- n. 1 Duvri

Il ritiro di tale materiale **è obbligatorio** per la partecipazione alla gara, previo versamento di € 50,00= da effettuarsi a titolo di rimborso spese, mediante il versamento presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Filiale Torino Centro 6756 Cod. IBAN IT 64 Y 02008 01177 000030004040 a GTT SpA Torino con indicazione della causale: “Materiale informativo per la gara: APPALTO GTT N. 37/2012.

La ricevuta del pagamento dovrà essere esibita per il ritiro dei documenti.

GTT rilascerà ricevuta dell'effettuato sopralluogo per ogni sito campione e del ritiro della documentazione (che non dovrà essere inserita nella documentazione di gara).

Gli adempimenti di cui sopra non possono essere eseguiti per conto di diverse Imprese, salvo il caso di A.T.I.

- l) Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni di cui al comma 5 del suddetto art. 79 D.Lgs 163/2006 ed il numero di fax ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata ove trasmettere i suddetti atti. Si precisa che le comunicazioni di cui sopra avranno valore legale con conseguente decorrenza dei termini di legge dall'invio dell'atto via telefax o a mezzo di posta elettronica certificata.

- m) Con riferimento a quanto previsto dall'art. 79 comma 5 quater D.Lgs. 163/2006 s.m.i., il Concorrente è tenuto ad indicare se vi sono atti (o parti di essi) e/o documenti contenuti nella documentazione presentata in fase di gara per i quali, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) - b) D.Lgs. 163/2006 s.m.i. è escluso l'accesso, indicando analiticamente quali sono gli atti e/o documenti di cui sopra e le adeguate motivazioni per le quali si ritiene di non consentire l'accesso. Fatto salvo ogni potere di differimento. GTT si riserva di consentire l'accesso agli atti di gara qualora la richiesta sia finalizzata alla difesa in giudizio degli interessi del richiedente. Per effettuare le comunicazioni relative all'accesso il concorrente può utilizzare il modulo allegato e deve inserirlo nella busta a)
- n) Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di chiarimenti è fissato a sei giorni lavorativi precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate, ai sensi dell'art. 77, comma 1, D.Lgs. 163/2006, esclusivamente con e-mail all'indirizzo infogare@gtt.to.it. Alle richieste verrà data risposta sul sito www.gtt.to.it
- o) Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici di forniture nei settori speciali, GTT S.p.A. in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente "Avviso" e altri elaborati e documenti. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committenza: www.gtt.to.it

2 DELLE MODALITÀ E CONDIZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 2.1** Le offerte devono pervenire, con modalità scelte dagli offerenti a loro discrezione e rischio – in plico ("Plico") all'indirizzo Segreteria Generale GTT – Corso F. Turati 19/6 - Torino, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 4/05/2012**. Il giorno e l'ora di arrivo del Plico saranno comprovati da apposito timbro meccanico apposto al momento della ricezione del Plico stesso. **Non fa fede la data del timbro postale.**
- 2.2** il Plico deve chiaramente riportare - oltre al nominativo del **destinatario** e del **mittente** – la seguente dicitura: *"Offerta per APPALTO GTT N. 37/2012 - "SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI" - PROCEDURA APERTA"*
- 2.3** il **Plico** deve **essere ermeticamente chiuso**.
- 2.4** Il **Plico** deve contenere:
- busta "**a) documentazione amministrativa**", contenente la documentazione di cui al successivo par 2.5;
 - "**b) offerta economica**" in una busta contenente quanto previsto al successivo par 2.6;

La busta a) e la busta b) devono riportare l'indicazione del mittente, la dicitura: *"Offerta per APPALTO GTT N. 37/2012 - "SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI" - PROCEDURA APERTA"*, l'indicazione del contenuto e devono essere ermeticamente chiuse.

2.5. La busta a) deve contenere:

- A)** Istanza di ammissione alla gara, redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
- 1) che il partecipante è iscritto presso il Registro delle Imprese dicon le seguenti indicazioni per esteso:
 - codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
 - generalità complete (*nome, cognome data e luogo di nascita*) di:
 - a) titolare e eventuali procuratori titolati a stipulare contratti per conto dell'impresa e a rappresentarla all'esterno nei rapporti negoziali per l'impresa individuale;
 - b) soci e eventuali procuratori titolati a stipulare contratti per conto dell'impresa e a rappresentarla all'esterno nei rapporti negoziali per la società in nome collettivo;

- c) soci accomandatari e eventuali procuratori titolati a stipulare contratti per conto dell'impresa e a rappresentarla all'esterno nei rapporti negoziali per la società in accomandita semplice;
- d) per ogni altro tipo di società o consorzio: amministratori muniti di potere di rappresentanza e eventuali procuratori titolati a stipulare contratti per conto dell'impresa e a rappresentarla all'esterno nei rapporti negoziali, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- e) per tutti i concorrenti, dei direttori tecnici;
- f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;
 - n. posizione INPS e INAIL e relative sedi e indirizzi;
 - n. di fax e/o indirizzi di posta elettronica certificata che GTT è autorizzata ad utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 79, commi 5 e 5bis, d.lgs. 163/06.

2)

2.1) che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), d), e), f), g), h) i), m), m-bis), m-quater) D.Lgs. 163/2006;

2.2) che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) D.Lgs. 163/2006.

La dichiarazione di cui al punto 2.2, riferita alle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38, deve essere resa personalmente da tutti i soggetti di cui al punto 1) ad eccezione dei soggetti cessati dalla carica i quali devono rendere la sola dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) .

In alternativa alla dichiarazione personale, il sottoscrittore dell'istanza di ammissione può dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/00, di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1) non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere b), c), m-ter D.Lgs. 163/2006.

La dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 38, lett. c) D.Lgs. 163/2006 deve segnalare ogni sentenza di condanna passata in giudicato, ogni decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e ogni sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., anche per i provvedimenti per i quali l'interessato ha beneficiato della "non menzione", con esclusione delle condanne relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione per effetto di espressa pronuncia del giudice competente, in applicazione dell'art. 445 comma 2 C.P.P. o dell'art. 460 comma 5 C.P.P., ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

La dichiarazione va resa anche se di tenore negativo.

Relativamente ai soggetti cessati dalla carica deve essere indicato che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'impresa concorrente.

Ai fini dell'art.38 comma 1, lettera m-quater), la dichiarazione attesta alternativamente:

- a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di Consorzi art. 34 lett. b e c del Dlgs 163/2006 le dichiarazioni dei punti 2.1 e 2.2 devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori del servizi

3) che intende subappaltare

Si avverte che in assenza della richiesta, GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;

4) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente Disciplinare di gara, del bando di gara, del capitolato speciale e degli altri documenti allegati;

- 5) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet www.gtt.to.it);
 - 6) per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 per quali consorziati il consorzio concorre,
 - 7) per i raggruppamenti costituendi e soggetti assimilati ai sensi degli artt. 34 e 37 D.lgs. 163/06, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 comma 8 stesso d.lgs;
 - 8) per i raggruppamenti e soggetti assimilati ai sensi degli artt. 34 e 37 d.lgs. 163/2006, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito o consorziato;
 - 9) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - 10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
 - 11) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.
- 12) di disporre della capacità finanziaria**
- a) allegando idonee referenze ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a) del D. lgs. 163/2006; per i raggruppamenti e soggetti assimilati tutte le società dovranno produrre le due referenze.
 - b) dichiarando di possedere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi effettivamente documentabili (2008, 2009, 2010) di : Euro 11.700.000,00 Iva esclusa
Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. I requisiti sommati devono essere pari a quelli richiesti per il singolo.
- 13) di disporre della capacità tecnica dichiarando:**
- a) l'elenco dei principali contratti aventi oggetto servizi pulizia e/o rifornimento e/o movimentazione per almeno Euro 5.850.000,00 Iva esclusa.
I contratti di cui sopra devono essere stati eseguiti nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando sull'Albo pretorio, per tali contratti il Concorrente dovrà indicare il singolo Committente, il periodo di esecuzione e il relativo importo.
Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. I requisiti sommati devono essere pari a quelli richiesti per il singolo.
 - b) di disporre di ufficio o di mettere a disposizione in caso di aggiudicazione (con recapito telefonico e fax operativo 24 ore su 24) e magazzino in Torino o nei Comuni dell'area metropolitana e contermini ai sensi del D.P.G.R. Piemonte del 05/12/1972 dove dovrà eleggere il proprio domicilio ai fini amministrativi e legali.
Per i raggruppamenti e soggetti assimilati il requisito b) può essere posseduto anche da una sola delle Società raggruppate.
- E' ammesso l'avvalimento ai sensi di legge. Si applica l'art. 49 D.Lgs. 163/2006
- B) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.**
- C) Cauzione provvisoria: i soggetti che intendono partecipare devono versare: Euro 117.083,18(centodiciassettemilaottantatre/18)**
La cauzione deve essere costituita secondo una delle seguenti modalità:
- In contanti esclusivamente mediante bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Filiale Torino Centro 6756 Cod. IBAN: **IBAN IT 64 Y 02008 01177 000030004040** con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la gara: APPALTO GTT N. 37/2012";
 - mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari

iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 12 del Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento (o sottoscritta da tutte le suddette imprese).

N. B. Si segnala che qualora siano utilizzate le schede tipo di cui al D. M. 123 del 12 marzo 2004, nella scheda o in altro documento rilasciato dal fideiussore, dovrà essere espressamente prevista la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- In caso di bonifico bancario dovrà essere allegata la ricevuta bancaria originale;
- Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari dovrà essere allegato il documento in originale.

La cauzione provvisoria verrà restituita alle Imprese/Raggruppamenti non aggiudicatari, nei termini di legge mentre all'aggiudicatario sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

Le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare il certificato attestante il possesso del requisito richiesto ovvero produrre idonea dichiarazione sostitutiva.

D) attestato di pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto stabilito dalla Legge 266/2005, art.1 comma 67 e delle deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza del 26/1/2006, 10/01/2007, 24/01/2008 e 15/02/2010 e del 3/11/2010 di Euro 200,00.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al portale web "Servizio Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire le istruzioni a video. L'operatore economico, eseguito il pagamento, otterrà la ricevuta che deve allegare alla "documentazione amministrativa" di cui al plico n. 1;
2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla "documentazione amministrativa" di cui al plico n. 1.
3. **per i soli operatori esteri** è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM). Intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: o il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante; o il codice CIG che identifica la procedura.

In caso di raggruppamento o consorzio costituiti o costituenti il versamento di cui sopra è unico ed è effettuato dalla mandataria.

E) Copia della visura camerale della società concorrente o di tutte le tutte le società in caso di concorrente gruppo e dell'eventuale ausiliario in caso di avvalimento (ai fini dell'art. 43 comma 1 DPR 445/2000) e autocertificazione ai fini antimafia rilasciata compilando il modulo allegato al presente disciplinare.

2.6. la busta b) deve contenere l'offerta economica redatta sul modulo "*Scheda offerta economica*" e sottoscritta dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo. La scheda offerta dovrà indicare lo sconto offerto sulla base di gara di Euro 1.950.000,00 Iva esclusa e i prezzi unitari delle lavorazioni. Il totale dei costi delle lavorazioni dovrà corrispondere al valore scontato della base di gara.

Nel caso di importi espressi in cifre e in lettere, in caso di discordanza, salvo manifesto errore, prevale l'espressione più vantaggiosa per GTT (art.72, r.d. 827/24).

Si precisa altresì che, in caso di offerenti gruppo costituendi ex art.34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti dei soggetti costituendi pena esclusione.

3 PROCEDIMENTO DI GARA.

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la **GTT SpA, Via Giordano Bruno 3, Torino il 7/05/2012**, alle ore 10,00.

Nel corso della seduta di gara si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine di cui al bando di gara e che ottemperino alle prescrizioni formali di chiusura ermetica e quindi si verificherà la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara.

Costituisce causa di esclusione dalla gara anche una sola delle violazioni indicate all'art. 46, comma 1 bis , Dlgs 163/2006, come modificato dall'art.4 comma 2 lett.d) DI. 13/05/2011 n.70.

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche e alla redazione della conseguente graduatoria per ciascun lotto e all'aggiudicazione provvisoria in base ai punteggi ottenuti.

4. AGGIUDICAZIONE E VERIFICHE SUCCESSIVE.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
- all'accertamento della insussistenza delle condizioni ostative ai sensi di legge;
- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente Organo deliberativo di GTT SpA.

GTT si riserva di non aggiudicare l'appalto e per contro potrà aggiudicarlo in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua.

GTT procede alla verifica in capo all'aggiudicatario e, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) c) del Codice Appalti in capo alle imprese che eseguiranno la prestazione, del possesso dei requisiti richiesti acquisendo i seguenti documenti:

- Documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica;
- In caso di aggiudicazione ad un costituendo Raggruppamento di Imprese, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla capogruppo e risultante da scrittura privata autenticata;
- copia del capitolato di appalto timbrato e firmato in ogni pagina.

L'aggiudicatario è tenuto alla consegna della documentazione richiesta entro 15 gg. dalla ricezione via telefax della lettera, salvo minor termine indicato che in ogni caso non potrà essere inferiore a 7 gg.

GTT in caso di inosservanza di quanto sopra disposto si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di assegnare l'appalto al secondo classificato, con conseguente escussione della cauzione già presentata e riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

GTT procederà all'aggiudicazione definitiva entro 120 gg dall'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara, fatta salva l'interruzione del suddetto termine in caso di richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa.

GTT si riserva di applicare la procedura prevista dall'art. 140 D. Lgs 163/2006, sussistendo le condizioni di legge.

I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

GTT si riserva, motivatamente, di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Trova altresì applicazione l'art.81, comma 3, D.lgs.163/06.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei concorrenti.

Ai sensi dell'art.13, d.lgs.196/03 s.m.i. si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta, del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire a GTT la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7, D.lgs. 196/03 s.m.i., che potranno essere esercitati ai sensi della L. 241/90 e DPR. 184/06.

Il Responsabile del procedimento ex art.10, D.lgs. 163/06: Ing. Pier Angelo Giacomini.

5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a versare una cauzione, come indicato nel capitolato di gara, non riducibile in corso di contratto.

La cauzione definitiva può essere versata con le stesse modalità indicate all'art. 11 del Capitolato.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia degli impegni tutti di cui al presente contratto.

E' fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per i lavori da eseguirsi d'ufficio.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata se, in corso d'opera, venga incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione. In difetto di reintegra l'Amministrazione effettuerà la reintegra a valere sui ratei di saldo da corrispondere all'appaltatore.

6 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti del 30% dell'importo di aggiudicazione.

7 PROCEDURE DI RICORSO.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - C.so Stati Uniti 45 - 10129 TORINO - Telefono (0039) 011/55 76 411.

Presentazione di ricorso:

I ricorsi avverso il bando di gara o avverso eventuali esclusioni possono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

Torino, 11/04/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Pier Angelo Giacomini)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Roberto Barbieri)

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE



(Allegato 1)

APP: GTT N. 37/2012

OGGETTO: " SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI" - SERVIZI SUSSIDIARI AL TRASPORTO DELL'ALLEGATO II B DEL D.LGS 163/2006 – PROCEDURA APERTA CIG 4130338EBA

MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO _____
AL FINE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARA

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

1) DENOMINAZIONE - RAGIONE SOCIALE - DITTA _____
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____

INDIRIZZO _____

CAP _____ CITTA' _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

TELEFONO _____

FAX _____

dichiaro ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006:

1) il domicilio

2) il numero di faxdove

consento

ovvero

non consento

che vengano inviate le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006

l'indirizzo di posta elettronica certificata (se il concorrente ne è titolare)

Dichiaro inoltre che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

C.C.N.L. applicato

INAIL – codice Ditta/P.A.T. – Sede competente.....;

INPS – matricola azienda /P.C.I..... – Sede competente.....;

Cassa edile di.....matr. n.

(In caso di iscrizione presso più Casse edili indicarle tutte)

Totale addetti al servizio.....;

A) l'Impresa indicata partecipa alla gara per i lotti_____

(N.B.: crocettare la parte che si intende dichiarare)

Impresa singola

In Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, in qualità di:

Capogruppo mandataria

Mandante

In Associazione Temporanea di Imprese già costituita all'atto della presentazione dell'offerta:

Capogruppo mandataria

Mandante

Consorzio

- Rappresentanti dell'Impresa (indicare nome/cognome/data e luogo di nascita):

(N.B.: crocettare e compilare la parte che si intende dichiarare)

B) l'Impresa dichiara

B.1) Titolare e/o procuratori/institori per l'impresa individuale:

_____ nato a _____ il _____

B.2) Soci e eventuali procuratori/institori per la società in nome collettivo;

_____ nato a _____ il _____

B.3) Soci accomandatari e/o eventuali procuratori/institori per la società in accomandita semplice:

_____ nato a _____ il _____

B.4) Amministratori muniti di potere di rappresentanza e eventuali procuratori/institori, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio

_____ nato a _____ il _____

B.5) Per tutti i concorrenti, dei direttori tecnici:

_____ nato a _____ il _____

B.6) Soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la richiesta di offerta.

2. Dichiaro inoltre

2.1) Che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-quater) D.Lgs. 163/2006;

2.2) Che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c), m-ter) D.Lgs. 163/2006;

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater), la dichiarazione attesta alternativamente (barra-
re il caso scelto fra quelli di seguito indicati):

a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3) che intende subappaltare

Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;

4) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del Disciplinare di gara, del bando di gara, del capitolato speciale e degli altri documenti allegati;

5) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet www.gtt.to.it);

6) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati : (**N.B.:** (Per i consorzi di cui *all'art. 34 comma 1 lett. b) e Consorzi stabili di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006*);

Ragione sociale _____

Ragione sociale _____

Ragione sociale _____

Ragione sociale _____

7) (per i raggruppamenti costituenti e soggetti assimilati ai sensi degli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/06) che si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 comma 8 stesso D.Lgs.;

8) (per i raggruppamenti e soggetti assimilati ai sensi degli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/2006), che le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito o consorziato sono.....;

9) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- 10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 11) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



(Al. 2)

APPALTO GTT N. 37/2012

OGGETTO: “ SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI” - SERVIZI SUSSIDIARI AL TRASPORTO DELL’ALLEGATO II B DEL D.LGS 163/2006 – PROCEDURA APERTA CIG 4130338EBA

Dichiarazione sostitutiva ex art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 limitatamente alle lettere b), c), m-ter).

(da rendere, da parte dei soggetti a ciò tenuti e sottoscritta con allegata la copia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

Io sottoscritto, nato a, codice fiscale.....
residente a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

ai sensi dell’art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine di non essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti

DICHIARO

di non trovarmi nelle seguenti condizioni prescritte dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, ed in particolare che:

1. non sussistono, a mio carico procedimenti in corso per l’applicazione delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge n. 27 n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge n. 575/1965;
2. non ho riportato sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale;

oppure

- ho riportato le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale

a)

.....

b)

.....

c)

.....

3. non sono incorso nell'omessa denuncia, in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria rispetto a procedimenti per cui vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando;

oppure

- sono incorso nell'omessa denuncia in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, legge n. 689/1981 (cause di esclusione della responsabilità).

DATA

FIRMA

ATTENZIONE: In ogni caso il dichiarante deve indicare tutte le sentenze emesse nei suoi confronti, anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato, competendo esclusivamente alla stazione appaltante di valutare se il reato commesso precluda o meno la partecipazione all'appalto. Più specificamente dovrà indicare:

- le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione;
- le sentenze passate in giudicato;
- i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
- le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- eventuale estinzione del reato.

OGGETTO: " SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI" - SERVIZI SUSSIDIARI AL TRASPORTO DELL'ALLEGATO II B DEL D.LGS 163/2006 – PROCEDURA APERTA
Scheda Offerta Economica
Sconto percentuale unico sull'importo a base di gara di Euro 1.950.000,00 IVA esclusa.

Oltre tale importo devono essere aggiunti Euro 4.159,00 per oneri di sicurezza derivanti dalle interferenze, non soggetti a ribasso.

IN CIFRE	IN LETTERE
..... %. per cento

COMPENSORIO	TIPO DI OPERAZIONE		UNITA' DI MISURA	QUANTITA' TOTALI INDICATIVE ANNO (A)	IMPORTI UNITARI EURO (B)	IMPORTI TOTALI ANNO EURO (A x B)	SOMMATORIA TOTALI ANNO PER COMPENSORIO
GERBIDO	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	Coeff. 1,0	30.212			
			Coeff. 1,2	9.620			
		METANO	Coeff. 1,0	32.552			
			Coeff. 1,2	17.004			
	OPERAZIONE N. 2		Presidio	512			
NIZZA	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	Coeff. 1,0	17.576			
			Coeff. 1,2	11.440			
	OPERAZIONE N. 2		Presidio	256			
TORTONA NOVARA	OPERAZIONE N. 1	ELETTRICO	Coeff. 0,6	3.640			
			Coeff. 1,0	10.764			
		GASOLIO	Coeff. 1,2	728			
			METANO	Coeff. 1,0	13.676		
	Coeff. 1,2	10.088					
OPERAZIONE N. 2		Presidio	256				
SAN PAOLO	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	Coeff. 1,0	21.372			
			Coeff. 1,2	3.744			
	OPERAZIONE N. 2		Presidio	256			
VENARIA	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	Coeff. 1,0	44.772			
			Coeff. 1,2	17.056			
	OPERAZIONE N. 2		Presidio	512			

TOTALE ANNO *	Euro
----------------------	------------

**Questo importo deve corrispondere alla base di gara scontata.*

Data

TIMBRO E FIRMA del Legale Rappresentante



APP: GTT N. 37/2012
OGGETTO: “ SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI” - SERVIZI SUSSIDIARI AL TRASPORTO DELL’ALLEGATO II B DEL D.LGS 163/2006 – PROCEDURA APERTA CIG 4130338EBA

- MODULO ACCESSO ATTI DI GARA -

Il sottoscritto
in qualità di
(indicare se titolare, legale rappresentante, socio o procuratore)
dell’Impresa

con riferimento agli articoli 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs n. 163/2006 e relativamente agli atti e/ documenti presentati per la partecipazione alla gara in oggetto

DICHIARA CHE

(crocettare la parte che si intende dichiarare)

- autorizza l’accesso agli atti ;
oppure
- non autorizza l’accesso per i sottoelencati documenti:
indicare espressamente quali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

per le seguenti motivazioni:



APP: GTT N. 37/2012
OGGETTO: “ SERVIZIO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI, IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO A BORDO VEICOLI E SERVIZI ACCESSORI” - SERVIZI SUSSIDIARI AL TRASPORTO DELL’ALLEGATO II B DEL D.LGS 163/2006 – PROCEDURA APERTA CIG 4130338EBA

- AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA -

Il sottoscritto
nato a il
residente in
in qualità di Titolare/Legale Rappresentante dell’impresa:
denominazione:.....C.F. sotto la
propria responsabilità, anche penale,

DICHIARA

che nei propri confronti e nei confronti dei seguenti soggetti:

Impresa:..... C.F.

✓ Amministratori:

Cognome.....nome..... nato il.....a
Cognome.....nome..... nato il.....a
Cognome.....nome..... nato il.....a
Cognome.....nome..... nato il.....a
Cognome.....nome..... nato il.....a
Cognome.....nome..... nato il.....a

NULLA OSTA

ai fini dell’art. 10 della Legge 31/5/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

Firma

**CAPITOLATO PER LA
MOVIMENTAZIONE DEI VEICOLI,
IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO
A BORDO VEICOLI
E SERVIZI ACCESSORI**

Marzo 2012

INDICE

	Pag.
PARTE I - CONDIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1 DEFINIZIONI.....	3
ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 3 REQUISITI DELLA I.A.	5
ART. 4 NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	5
ART. 5 SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI	7
ART. 6 RESPONSABILITÀ, DANNI SPECIFICI E ASSICURAZIONI	7
ART. 7 SORVEGLIANZA.....	8
ART. 8 BREVETTI E PRIVATIVE INDUSTRIALI.....	9
ART. 9 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINF. E DI IGIENE DEL LAVORO	9
ART. 10 ASSUNZIONE DEL PERSONALE.....	10
ART. 11 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	10
ART. 12 DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO	11
ART. 13 CONTROLLI, PENALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.....	12
Art. 13.1 Controlli.	12
Art. 13.2 Penali.....	12
ART. 14 CONTABILIZZAZIONE	12
ART. 15 PAGAMENTI E TRATTENUTE, FLUSSI FINANZIARI	13
ART. 16 ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO	13
ART. 17 DURATA DEL CONTRATTO.....	14
ART. 18 REVISIONE PREZZI	14
ART. 19 CONTROVERSIE	14
ART. 20 ONERI A CARICO DELLA I.A.....	14
ART. 21 SUBAPPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO/CESSIONE DEI CREDITI.....	15
PARTE II – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	16
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	16
RILEVAZIONE DATI AI FINI DELLA CONTABILIZZAZIONE	16
SCHEDA TECNICA n. 1 -	18
SCHEDA TECNICA n. 2 -.....	26
TAVOLA RIASSUNTIVA DELLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE ANNUALMENTE	29
TABELLA RIEPILOG. DOTAZIONE AUTOBUS GTT SUDDIVISI PER TIPOLOGIA E COMPENSORI	30
MODELLO 1 - RIEPILOGO GIORNALIERO	31
Legenda MODELLO 1 - RIEPILOGO GIORNALIERO.....	32

MODELLO 2 - CONTABILIZZAZIONE MENSILE	34
MODULO DI CONTABILIZZAZIONE FISCALE	35
Legenda per la compilazione del Modulo di contabilizzazione fiscale.....	35
MODELLO B1 – Riepilogo giornaliero rifornimenti e rabbocchi eseguiti dalla I.A.....	36
Legenda per la compilazione del Modello B1	37
MODELLO B2 - Dettaglio giornaliero rifornimenti e rabbocchi eseguiti da GTT.....	38
Legenda per la compilazione del Modello B2	39
MODELLO B3	40
Comunicazione dati inerenti le attività di travaso/prelievo del gasolio autotrazione	40
Legenda per la compilazione del Modello B3 – Comunicaz. dati inerenti le attività di travaso/prelievo gasolio	41
SPECIFICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE	42

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Capitolato si definisce la seguente legenda:

GTT: Gruppo Torinese Trasporti; nel capitolato anche Committente

I.A.: Impresa Aggiudicataria

Figure professionali:

Per GTT:

R.U.P.: responsabile unico del procedimento di GTT: colui che svolge le funzioni ed i compiti di cui all'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e artt. 272 - 273 D. P. R. 207/2010.

D.E.C.: direttore GTT dell'esecuzione del contratto : colui che svolge le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile nella fase di esecuzione del contratto (art. 300 D.P.R. 207/2010)

ASSISTENTE del D.E.C.: colui che, nell'ambito dei singoli comprensori indicati all'art. 2, svolge le attività di competenza del direttore dell'esecuzione, nel rispetto delle disposizioni generali e di coordinamento emanate dal D.E.C.

Per la IA:

R.G.C.: responsabile generale del contratto della I.A.: colui che sovrintende alla gestione generale del contratto.

R.C.: responsabile di comprensorio/sito della I.A.: si intende il responsabile operativo per ogni sito.

NOMENCLATURA TECNICA:

VEICOLI: con il termine s'intendono, ove non diversamente specificato, autobus e autosnodati di diversa lunghezza;

COMPRESORI: ciascuno degli insediamenti definiti come tali all'Art. 2 del presente capitolato;

DIURNO: s'intende tra le h. 06,00 e le h. 22,00;

FESTIVO: s'intende tutte le domeniche e le vigenti festività di calendario;

MESSA IN SICUREZZA: s'intende il fermo del veicolo con i dispositivi di arresto azionati, lo spegnimento di tutti gli apparati elettrici e la chiusura dei finestrini e delle porte.

MOVIMENTAZIONE: s'intende la condotta degli autobus dentro e fuori le sedi GTT;

NOTTURNO: s'intende tra le h. 22,00 e le h. 06,00;

OPERAZIONE: si intende l'insieme di una o più attività;

PRESIDIO: s'intende la presenza di almeno n.1 operatore nel comprensorio, per un turno di lavoro continuativo di 8 ore, per svolgere le attività indicate dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato;

SEGNALAZIONE: s'intende l'indicazione dell'eventuale anomalia riscontrata dalla I.A., durante il normale svolgimento delle operazioni, all'assistente del D.E.C.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto dell'appalto, per ognuno dei Comprensori indicati nella tabella sottostante, le prestazioni previste nel presente articolo (lettere da "a" a "g") che dovranno essere assicurate dalla I.A. per tutta la durata del contratto, per tutti i giorni di calendario dell'anno (agosto compreso):

Comprensori	Indirizzo
GERBIDO	Via Paolo Gorini 26 – TORINO
NIZZA	C.so Bramante 68 – TORINO
SAN PAOLO	C.so Trapani 154/180 – TORINO
TORTONA/NOVARA	C.so Tortona 55 / Novara 122 – TORINO
VENARIA	Via G. Amati 178 – VENARIA (TO)

Il servizio, regolato dalle Schede Tecniche di cui alla "Parte II" del presente capitolato, si compone di:

a) *Movimentazione veicoli.*

La movimentazione dei veicoli (sono escluse dalla movimentazione le Motrici Tramviarie) nei siti di GTT per le operazioni di rifornimento carburante, passaggio nei tunnel di lavaggio automatizzato, sistemazione e messa in sicurezza nei parcheggi, per le attività di Comprensorio e smistamenti veicoli presso i Comprensori GTT, ditte esterne e su tutto il territorio metropolitano.

b) *Rifornimento gasolio a bordo veicoli.*

Il rifornimento a bordo veicoli del gasolio presso le stazioni di rifornimento presenti nei siti GTT. Si porta in evidenza che in questa attività è incluso il rifornimento del gasolio a bordo dei bus elettrici per l'alimentazione del sistema di riscaldamento interno "Webasto".

c) *Verifica dei livelli a bordo veicoli ed eventuale rabbocco dei liquidi.*

La verifica a bordo dei veicoli dei livelli ed eventuale rabbocco: dell'olio motore, dei liquidi di raffreddamento e dell'urea.

d) *Passaggio attraverso il Tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni.*

La movimentazione di tutti i veicoli nel Tunnel di lavaggio, con una frequenza di n. 2 passaggi a settimana per veicolo, eseguendo il lavaggio completo dell'esterno cassa.

e) *Pulizia parti imbrattate e postazioni.*

La pulizia delle parti dell'esterno cassa dei veicoli soggette all'imbrattamento di sporco e grasso durante le operazioni di rifornimento e verifica livelli.

La pulizia delle postazioni di rifornimento, comprese le apparecchiature, e dei luoghi di lavoro.

f) *Preparazione e mantenimento postazione di rifornimento.*

La I.A. dovrà provvedere alla preparazione delle postazioni di rifornimento garantendo la piena efficienza delle stesse.

GTT a tal fine fornirà gli impianti di stoccaggio e di distribuzione operativi all'inizio del servizio e tali dovranno essere restituiti dalla I.A.; la consegna e la restituzione dovranno essere attestate da un verbale redatto in contraddittorio tra il D.E.C. e l' R.G.C., attestante le condizioni degli impianti di distribuzione e stoccaggio.

La manutenzione ordinaria/straordinaria è a cura e spese di GTT ad eccezione degli eventuali danneggiamenti o dell'uso improprio da parte della I.A.. L'olio motore, l'antigelo, l'UREA e il liquido additivo FAP necessari per rifornire/rabboccare i veicoli presentati ai punti di rifornimento saranno forniti da GTT.

g) *Registrazione delle operazioni.*

Per la registrazione delle lavorazioni oggetto del presente capitolato la I.A. dovrà avvalersi della modulistica indicata da GTT, secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica n.1 Attività 5.3 Parte II

e fac-simile allegati al presente Capitolato, dei software e delle procedure informatiche messe a disposizione da GTT.

La I.A. dovrà fornire per ogni Comprensorio un proprio Personal Computer e, in base alla propria organizzazione, un numero sufficiente di lettori bar-code come indicato nelle Specifiche Tecniche degli Hardware allegate al presente Capitolato. Qualora non fosse possibile utilizzare i software e/o le procedure informatiche, la I.A. dovrà registrare manualmente le operazioni eseguite allo scopo di addivenire alla relativa registrazione giornaliera. I materiali di consumo e la relativa modulistica necessaria per la contabilizzazione manuale, sono a carico della I.A.

La I.A. dovrà inoltre provvedere alla registrazione, nel sistema informatico, di tutti i dati relativi al rifornimento del gasolio e del rabbocco liquidi eseguiti nei siti di GTT oggetto dell'appalto, e di quelli eseguiti presso i seguenti siti:

Comprensorio	Indirizzo
ALBA	Cso Matteotti 10
CANALE	Cso Asti 4
CUMIANA	Str. Provinciale 33
GERMAGNANO	Via Miglietti 45
GIAVENO	Via Coazze 91
IVREA	Via Ravaschietto 4
PONT	Via Roma 44
RIVAROLO	Pza Zanotti 3
TORINO	Via Fiochetto 29

ART. 3 REQUISITI DELLA I.A.

I requisiti di partecipazione soggettiva, finanziaria e tecnica saranno specificati nella documentazione di gara.

ART. 4 NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

GTT SpA è Azienda certificata ISO 14001 e BS OHSAS 18001 sulla sicurezza. Nel quadro della certificazione integrata ambiente e sicurezza, la gestione dei rifiuti, il rispetto delle norme di sicurezza, le prescrizioni di accesso ai siti e i piani di emergenza sono regolati da apposite procedure interne, consultabili presso il Servizio QASE.

Si elencano nel seguito le prescrizioni operative che la I.A. deve osservare nell'esecuzione dei lavori:

Art. 4.1 La I.A. dovrà impiegare personale adeguatamente qualificato in relazione ai vari profili professionali previsti per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato. Prima della firma del contratto la I.A. dovrà presentare a firma del legale rappresentante apposita dichiarazione attestante che tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto sia idoneo ai fini dell'espletamento delle attività richieste, secondo le mansioni lavorative ad ognuno assegnate. Analoga dichiarazione dovrà essere presentata in corso di contratto in caso di variazione del personale impiegato. Sono fatte salve le ulteriori richieste previste dalla procedura sulla sicurezza sul lavoro.

Art. 4.2 Il personale della I.A. impiegato nei vari Comprensori di GTT è tenuto a rispettare tutte le disposizioni emanate, o che saranno emanate nel corso dell'appalto, da GTT comprese quelle specifiche del Comprensorio.

Art. 4.3 Ai Comprensori potrà accedere esclusivamente il personale della I.A. che sia stato preventivamente autorizzato da GTT sulla base degli elenchi che la I.A. è tenuta preliminarmente ad inviare all'ufficio del D.E.C. di GTT.

- Art. 4.4** La I.A. dovrà garantire ed assicurare che il personale dipendente indossi idonea e decorosa combinazione di lavoro facilmente riconoscibile con caratteristiche di alta visibilità fluorescente, conforme alle norme di sicurezza, e mantenga sempre un contegno irreprensibile. La I.A. dovrà fornire, a propria cura e spesa, al personale occupato nei Comprensori GTT il corretto cartellino identificativo ai sensi di legge e il personale avrà l'obbligo di esporlo in modo evidente, pena l'allontanamento dal Comprensorio. Inoltre la I.A. dovrà impegnarsi affinché il proprio personale non rechi molestia al personale GTT od intralcio ai lavori ed alle manovre che si svolgono nei Comprensori GTT.
- Art. 4.5** All'inizio e al termine del proprio turno di lavoro, il personale della I.A. dovrà recarsi presso l'Ufficio della Sorveglianza del Sito GTT, ai fini del riconoscimento e firmare l'apposito registro delle presenze. Su richiesta di GTT, il personale della I.A. potrà essere sottoposto ad opportuni controlli nei limiti e con l'osservanza delle leggi vigenti. Si richiama al rispetto della "Procedura ingressi GTT" che sarà illustrata dall'Assistente del D.E.C..
- Art. 4.6** Prima che l'esecuzione dei lavori abbia inizio, la I.A. dovrà far pervenire, per iscritto, al R.U.P. di GTT, l'elenco nominativo di tutti i propri addetti indicando per ciascuno di essi la formazione effettuata; per gli addetti adibiti alla movimentazione dei veicoli dovrà allegare le fotocopie delle patenti (categoria DE) e dei CQC. Il predetto personale è autorizzato ad operare all'interno dei siti GTT a seguito benestare del R.U.P.. Qualsiasi variazione del citato elenco dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto al R.U.P.
- Art. 4.7** Nel caso di assenze rilevate all'inizio del servizio o durante il suo svolgimento la I.A. dovrà provvedere al rimpiazzo del personale entro due ore dall'inizio del servizio o dalla registrazione dell'orario di uscita depositato in portineria.
- Art. 4.8** La I.A. dovrà essere in grado di intervenire con immediatezza, direttamente o tramite Ditta specializzata, per eseguire tutti gli interventi necessari al ripristino e bonifica delle aree interessate a seguito di eventuale inquinamento accidentale (vedi Scheda Tecnica n.1 Attività. 4.1 parte II). In questo caso la I.A. deve comunicare al R.U.P. di GTT, prima dell'inizio dei lavori, l'eventuale sub affidamento.
- Art. 4.9** Per la gestione dei serbatoi la I.A. deve impegnare personale formato secondo i disposti del D.M. 10/03/98 e s.m.i., corso di tipo "B" da 8 ore.
- Art. 4.10** La I.A. dovrà comunicare al R.U.P. di GTT l'elenco dei propri veicoli (marca/modello/targa) per ottenere autorizzazione scritta all'accesso ai Comprensori GTT; potranno accedere a questi solo i veicoli della I.A. muniti di targa preventivamente autorizzata per iscritto dal R.U.P. di GTT. Questi potranno sostare nelle postazioni assegnate solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico dei materiali. Saranno autorizzati solo veicoli personalizzati con ragione sociale della I.A. stessa. GTT potrà effettuare controlli sul contenuto di eventuali veicoli di servizio della I.A. in entrata ed in uscita dai Comprensori.
- Art. 4.11** Se GTT, per sciopero del proprio personale o per altre cause di forza maggiore, non potesse mettere a disposizione della I.A. sia di giorno che di notte, i veicoli oggetto del servizio del presente Capitolato, la I.A. non potrà sollevare obiezioni o muovere contestazioni né richiedere riconoscimento di danni.
- Art. 4.12** In caso di sciopero o di assemblea sindacale del proprio personale, la I.A. dovrà darne immediato avviso scritto mediante Fax al R.U.P. di GTT e all'Assistente del D.E.C. di ogni Comprensorio, con preavviso di almeno 48 ore per consentire l'organizzazione di quei servizi ritenuti essenziali.
- Art. 4.13** Per consentire idonei controlli sulla concentrazione di antigelo la I.A., ad inizio rapporto contrattuale, dovrà dotare il personale impiegato di appositi densimetri. Parimenti dovrà fornire a propria cura e spese al D.E.C. di GTT n.5 densimetri della stessa tipologia in dotazione al personale della I.A.
- Art. 4.14** Le lavorazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguite in conformità delle indicazioni riportate nelle Schede Tecniche allegate. GTT si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di apportare variazioni in corso d'opera.
- Art. 4.15** Al termine di ciascun turno, il personale della I.A. dovrà aver cura di pulire le zone di lavorazione interessate eventualmente sporcate durante l'esecuzione delle varie operazioni previste dal presente Capitolato.

Art. 4.16 All'interno dei siti GTT l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni/procedure ambientali adottate sulla gestione delle emergenze. Ove necessario l'appaltatore dovrà avvalersi di mezzi conformi e di personale adeguatamente formato.

ART. 5 SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI

Ciascun concorrente, prima della presentazione dell'offerta, dovrà compiere il sopralluogo obbligatorio in tutti i Comprensori.

Inoltre, sempre prima della presentazione dell'offerta, le Ditte concorrenti potranno eseguire, su richiesta e a propria cura e spese, altri sopralluoghi ritenuti necessari al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle norme esecutive dei lavori.

Con la presentazione delle offerte, le Imprese concorrenti dichiarano di aver esaminato e di essere pienamente edotte di tutte le attuali e prevedibili circostanze relativamente al presente appalto, di aver preso esatta conoscenza delle caratteristiche dei veicoli oggetto di intervento e delle aree destinate da GTT per tali attività, degli impianti ivi installati e di essere pienamente a conoscenza delle condizioni che regolano il presente appalto, stabilite nel presente Capitolato, negli allegati e nella lettera di invito che formano parte integrante del capitolato stesso e di accettarle integralmente.

Nessuna eccezione potrà essere comunque sollevata dalla I.A. qualora ritenesse di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il contratto affidato.

La I.A. non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati del presente Capitolato, per richiedere, durante od al termine dei lavori, il riconoscimento di oneri non previsti in sede di offerta. Parimenti non potrà quindi sollevare eccezioni, dopo la presentazione dell'offerta, per mancata, errata o insufficiente conoscenza di condizioni o di norme di legge o per l'insorgere di fatti od elementi non valutati sufficientemente, salvo i casi di forza maggiore previsti dal Codice Civile.

ART. 6 RESPONSABILITÀ, DANNI SPECIFICI E ASSICURAZIONI

Art. 6.1 Responsabilità

E' responsabilità della I.A.:

- la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- l'idoneità, l'efficienza e la rispondenza alle leggi antinfortunistiche vigenti;
- il rispetto delle procedure di qualità vigenti o emanate nel corso dell'appalto;
- il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esecuzione delle attività previste dall'appalto.

Sarà a carico della I.A. provvedere al risarcimento e al ripristino di qualunque danno causato direttamente o indirettamente dal proprio personale durante l'espletamento delle proprie attività a GTT o a terzi. Nel danno è da ricomprendersi anche quello diretto e indiretto derivante dall'interruzione, anche parziale, delle attività di GTT.

Ogni e qualsiasi forma di responsabilità civile nei confronti di terzi per eventi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato o comunque ad esso collegati ricadrà esclusivamente sulla I.A. esonerando completamente GTT.

Art. 6.2 Danni

Qualora, in relazione a lavori in corso nei Comprensori da parte di altre Ditte, la I.A. venisse a patire danni imputabili alle suddette Ditte o al loro personale, essa potrà richiedere il risarcimento che crederà di suo diritto, ma dovrà rivolgersi alla Ditta presunta autrice senza richiedere alcun intervento di GTT o renderlo in alcun modo responsabile.

Fermo restando quanto sopra, qualora il personale della I.A. determini danni in seguito all'impiego di prodotti non autorizzati e/o processi d'uso non conformi, la riparazione sarà fatturata addebitando le fatture del terzo che ha eseguito l'intervento, (oppure, se eseguita da personale di GTT, prevedendo un costo orario della manodopera di € 35,00 (Euro trentacinque/00), oltre al rimborso dei costi dei materia-

li/ricambi); qualora trattasi di danni a veicoli/impianti verrà parimenti addebitato il relativo costo del fermo tecnico pari a € 300,00 (Euro trecento/00) per ogni giorno di calendario di non disponibilità.

Eventuali danni agli impianti e ai veicoli aziendali causati dalla prestazione del servizio, saranno addebitati dal Committente alla I.A..

Il Committente declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura che la I.A. possa arrecare a terzi; la I.A. è anche responsabile verso il Committente dei danni che possa comunque arrecargli.

Art. 6.3 Assicurazioni

L'esecutore del servizio è obbligato a stipulare una polizza assicurativa minima di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e al Committente nell'esecuzione dei lavori sino al termine del contratto.

La garanzia di cui al presente punto deve essere operante a favore dell'Appaltatore, di eventuali subappaltatori e del Committente.

Per quanto riguarda la responsabilità civile, la cifra assicurata dovrà essere di entità tale da garantire il danno singolo e il disastro.

In relazione ai rischi connessi al presente servizio la Ditta aggiudicataria dovrà avere una copertura assicurativa minima per danni arrecati a terzi, compresa GTT, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose ed animali, nonché per i danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, agricole, di servizio o professionali (RCT). Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà essere assicurata per i danni arrecati ai prestatori di lavoro (RCO).

La garanzia assicurativa RCT dovrà comprendere anche i danni da incendio, corto circuito, esplosione, scoppio.

I massimali assicurativi minimi richiesti sono i seguenti:

	Per sinistro	Per persona	Per danni ad animali o cose
RCT	10.000.000€	5.000.000 €	5.000.000 €
RCO	2.500.000 €	2.500.000 €	

Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limite di responsabilità per la I.A.) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano la I.A. dalle Sue responsabilità comunque configurabili.

L'Aggiudicatario dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi d'infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'esecuzione del servizio.

L'Impresa sarà responsabile dei danni arrecati a GTT e a terzi: nessuna responsabilità sarà pertanto da attribuire a GTT per danni derivanti dall'espletamento del servizio.

Qualunque danno a persone e/o cose, guasto o sottrazione di materiali e oggetti di proprietà GTT o di terzi, causati dal personale della Ditta aggiudicataria, sarà a carico della Ditta stessa la quale dovrà di conseguenza provvedere al risarcimento e/o al ripristino.

La copertura assicurativa non dovrà contenere franchigie e/o scoperti. In caso di franchigie e/o scoperti, questi non dovranno essere opponibili a GTT e ad altri terzi.

ART. 7 SORVEGLIANZA

GTT nominerà un R.U.P. e un D.E.C., il quale avrà propri assistenti attraverso i quali dovranno svolgersi i rapporti tra I.A. e GTT.

La I.A. dovrà nominare all'atto della stipulazione del contratto, comunicandone a GTT il nome e il recapito di cellulare, un proprio RGC (reperibile 24 h su 24 h per tutti i giorni dell'anno) a cui farà riferimento, per ogni necessità inerente al contratto il DEC e/o i responsabili ambientali di sito di GTT.

La I.A. dovrà comunicare i nominativi e i numeri di cellulare degli R.C., che costituiranno riferimento per i responsabili di Comprensorio per risolvere eventuali problemi e/o effettuare controlli in contraddittorio finalizzati a garantire il livello di qualità richiesto.

Ciascun R.C. avrà il compito di organizzare e di coordinare tutte le attività previste in contratto, assicurando la completa e corretta esecuzione delle operazioni richieste. La I.A. dovrà garantire la presenza dell'R.C. per tutta la durata dei turni lavorativi.

La I.A. dovrà inoltre comunicare i numeri di fax raggiungibili 24 h su 24 h tutti i giorni dell'anno.

Gli Assistenti del D.E.C. per i singoli Comprensori, sulla base del presente capitolato, potranno emettere ordini di servizio che dovranno essere controfirmati per accettazione dall' R.C. della I.A. per il/i comprensorio/i interessato/i, che dovrà vigilare affinché le disposizioni vengano eseguite.

La I.A. è obbligata ad uniformarsi alle disposizioni impartite dal R.U.P. e/o dai responsabili di sito di GTT. Il R.U.P. e/o i responsabili di sito di GTT potranno attuare in ogni momento tutti i controlli che riteranno opportuni.

La direzione del servizio, con tutte le relative responsabilità di legge, è di esclusiva competenza della I.A..

La presenza dei responsabili di sito di GTT, i controlli e le verifiche dagli stessi eseguiti, non liberano pertanto la I.A. dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, nonché all'adeguatezza delle misure antinfortunistiche adottate, né da quelli che gli incombono in forza di leggi, regolamenti e norme vigenti o che saranno emanate nel corso del servizio. Parimenti, ogni intervento del GTT non potrà essere invocato come causa d'interferenza nei modi di conduzione del servizio, che rimangono solo ed esclusivamente a carico della I.A. e dei quali ne sarà responsabile.

ART. 8 BREVETTI E PRIVATIVE INDUSTRIALI

La I.A. assumerà a proprio carico, con assoluta manleva di GTT, ogni diritto che dovesse essere corrisposto a terzi per attrezzature, metodi di lavoro, forniture e loro parti, di cui la I.A. si avvalsesse nel corso dei lavori, sottoposte a privative industriali o brevetti.

Le indicazioni di particolari caratteristiche tecniche, anche se rientranti nelle rivendicazioni di brevetti di terzi, non ingenereranno alcuna responsabilità da parte di GTT.

ART. 9 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE DEL LAVORO

La I.A. si obbliga all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere normale e/o eccezionale vigenti o emanati anche in corso dei lavori da Autorità competenti.

GTT ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ed i conseguenti costi della sicurezza pari ad euro 4.159,00 (€ quattromilacentocinquantanove/00).

Tale documento dovrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera.

Altresì la I.A. dovrà partecipare alla riunione di coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/08 nella persona del rappresentante legale o suo delegato, consegnando tutta la documentazione necessaria per il riconoscimento dell'idoneità tecnica. La I.A. ha sessanta giorni di tempo per effettuare la formazione al personale che viene assunto dalla gestione precedente; per il personale di nuova assunzione, la I.A. dovrà fare pervenire la documentazione prevista prima di poterlo impiegare nei lavori.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto venissero emanate disposizioni modificative e sostitutive delle norme di sicurezza, la I.A. è obbligata ad uniformarvisi.

La I.A. dovrà comunicare, prima dell'inizio dei lavori contrattuali, i nominativi dei propri responsabili alla sicurezza che intende impiegare nei singoli comprensori. Inoltre saranno espletate ulteriori attività di coordinamento e cooperazione tra le parti al fine di definire operativamente gli interventi di prevenzione e sicurezza da interferenze da attuare per quanto di competenza.

La I.A. è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di lavoro per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori comunicando a GTT quale contratto collettivo viene applicato. La I.A. si obbliga all'applicazione del Contratto Nazionale anche dopo la scadenza del medesimo e fino all'entrata in vigore della nuova pattuizione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci lavoratori.

La I.A. dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

I suddetti obblighi vincolano la I.A., anche se non è aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse, e ciò indipendentemente dalla struttura, dalla dimensione della I.A. e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica.

La I.A. si impegna ad adempiere mensilmente ai versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali dovuti agli istituti assicurativi per il personale occupato per i lavori di cui al presente capitolato e ciò in osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.

L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta per le parti la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse.

A questi effetti le parti s'impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche.

La I.A. è tenuta a comportamenti conformi ai principi e valori riconosciuti nel Codice di comportamento adottato da GTT (consultabile sul sito internet della Società). Il caso di comportamenti tali da evidenziare il rischio di commissione di un reato sanzionato dal D.lgs.231/2001 integra un inadempimento del presente contratto e può determinare la risoluzione dello stesso ai sensi dell'Art.1456 del Codice Civile, nonché il risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti da GTT.

In caso di Subappalto sono previsti tutti gli obblighi sopraesposti.

Inoltre prima dell'inizio del servizio dovrà fornire la documentazione comprovante l'attuazione delle misure previste (es. verbale di formazione, consegna dei DPI, adeguamento di macchinari, ecc.)

In caso di inadempimento delle disposizioni precedenti GTT si riserva di effettuare ogni segnalazione agli Organi competenti e di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., salvo il risarcimento del danno.

ART. 10 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Nel cambio di appalto dovranno essere applicate le norme di legge e dei contratti nazionali e locali in vigore.

Attualmente il servizio di rifornimento gasolio a bordo degli autobus è svolto da una società con n. 10 addetti (contratto "Commercio") e quello della movimentazione degli autobus da due società rispettivamente con n. 18 addetti e n. 9 addetti (contratto "Multiservizi" in entrambi i casi).

ART. 11 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le Ditte concorrenti dovranno, per essere ammesse alla gara, versare una cauzione provvisoria come indicato nel disciplinare di gara.

La I.A. sarà tenuta a versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto.

Si applica l'art. 113 D. Lgs 163/2006, con esclusione del comma 4.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione/polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà:

- essere con rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
- prevedere la clausola di rinuncia alle eccezioni che spettino al debitore principale con impegno a pagare incondizionatamente a semplice richiesta scritta del Committente per quanto dovuto;
- prevedere espressamente la non applicazione dell'art.1957 del Codice Civile;
- avere validità per tutta la durata del contratto e comunque, fino a restituzione dell'originale od espressa lettera liberatoria di GTT.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia degli impegni tutti di cui al presente contratto.

E' fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata se, in corso d'opera, venga incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Committente (danni e penali). In difetto si effettuerà la reintegra a valere sulle somme da corrispondere alla I.A.

La cauzione definitiva sarà restituita, senza interessi, alla chiusura del contratto assolve eventuali pen- denze che si riferiscono ai conteggi di penali o danni.

ART. 12 DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo mensile per il servizio svolto dalla I.A. nel mese precedente sarà determinato moltiplican- do il numero delle operazioni, delle tipologie previste nelle due schede tecniche, per il rispettivo valore economico risultante dall'esito di gara.

Se la durata delle operazioni dovesse protrarsi per qualsiasi motivo non imputabile a GTT, la I.A. dovrà garantire il regolare completamento delle operazioni di rifornimento così come predisposto dall'Assistente del D.E.C., senza che ciò costituisca motivo di richieste economiche aggiuntive.

Qualora, per ragioni organizzative dall'Assistente del D.E.C., sia richiesto alla I.A. un ulteriore numero di operazioni oltre quelle previste nel programma giornaliero, sarà riconosciuto il pagamento delle opera- zioni in eccedenza, al costo indicato nella "Scheda Offerta" presentata in sede di gara.

La I.A. dovrà indicare in offerta:

- Operazione n. 1:
Costo unitario per bus distinto per:
 - a) coefficienti veicolo:
 - 0,6 (identifica i veicoli di lunghezza inferiore ai 10 metri)
 - 1,0 (identifica i veicoli di lunghezza compresa tra i 10 e i 12 metri)
 - 1,2 (identifica i veicoli di lunghezza superiore ai 12 metri)
 - b) ciascuno dei seguenti depositi:
 - Gerbido
 - Nizza
 - Tortona/Novara
 - San Paolo
 - Venaria
 - c) ciascuna delle seguenti tipologie di alimentazione del veicolo:
 - elettrico "Elfo" (sui quali il rifornimento di gasolio viene eseguito per l'utilizzo del riscaldamento interno nel periodo indicativo tra ottobre e marzo);
 - gasolio;
 - metano (sui quali NON si effettua il rifornimento del gasolio).
- Operazione n. 2:
costo unitario per presidio diurno di 8 ore (vedasi la definizione di "presidio" all'art.1)

In caso di mancato passaggio dei mezzi negli impianti di lavaggio per qualsiasi causa, gli importi riferiti al "coefficiente dimensionale" relativi alle operazioni previste alla Scheda Tecnica n.1 effettuate, saranno ridotti del 10%, tenuto conto del minor tempo impiegato per svolgere la predetta operazione.

I costi indicati dovranno essere comprensivi delle maggiorazioni del lavoro notturno, festivo e trasferi- mento (intendendo come tale il tempo occorrente per il trasferimento di personale da un Comprensorio all'altro).

ART. 13 CONTROLLI, PENALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 13.1 Controlli.

GTT potrà verificare la regolarità nello svolgimento delle operazioni del presente Capitolato anche senza preavviso. Qualora l'R.C. non sia presente in sito per il contraddittorio, GTT avrà comunque la facoltà di verificare la regolarità delle operazioni. Nel caso in cui siano riscontrate anomalie, GTT applicherà le penali presenti all'Art. 13.2 di cui al seguito.

Art. 13.2 Penali

La I.A. è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato, in particolare deve:

- osservare le disposizioni dell'art. 4 del presente Capitolato;
- effettuare tutte le prestazioni richieste da GTT attenendosi alle disposizioni delle schede tecniche n. 1 e n. 2 Parte II del presente Capitolato e alle eventuali procedure operative di GTT e loro s.m.i., fatto salvo quanto specificato nella normativa vigente in tema di assemblee e scioperi;
- usare in maniera corretta le attrezzature/impianti/prodotti di GTT;
- presidiare i comprensori indicati in Capitolato;
- evitare sversamenti a terra dei prodotti oggetto del presente servizio e bonificare completamente le aree eventualmente interessate dagli anzidetti sversamenti;
- segnalare qualsiasi anomalia degli impianti di stoccaggio, distribuzione, erogazione, travaso, servizio entro la fine del servizio giornaliero

Per ogni Comprensorio:

- Ogni inosservanza a quanto sopra indicato comporterà l'applicazione di una penale di € 150,00 (Euro Centocinquanta/00).
- In caso di sversamento a terra di liquidi inquinanti, per cause imputabili alla I.A., oltre al recupero dei danni subiti, saranno applicate le seguenti penali:
 - € 500,00 (Euro cinquecento/00) per l'avvenuto sversamento;
 - € 500,00 (Euro cinquecento/00) per la mancata e/o incompleta bonifica nei termini e nei modi indicati nella Scheda Tecnica n.1 – Parte II. Inoltre GTT rimedierà a fatturare alla I.A. le prestazioni e le spese eseguite.
- Il mancato rispetto dell'orario d'inizio e/o di termine dei lavori, anche per un solo addetto secondo gli orari indicati nelle Schede Tecniche n. 1 e n.2 - Parte II, comporterà l'applicazione di una penalità nei confronti della I.A. di € 200,00 (Euro Duecento/00).

Fermo restando quanto sopra previsto, la ripetuta inottemperanza da parte della I.A. degli obblighi ad essa imposti e contenuti in uno o più articoli del presente contratto, costituisce motivo di risoluzione dello stesso. Le suddette penalità potranno raggiungere complessivamente il 10% dell'importo contrattuale; GTT potrà risolvere il contratto qualora il valore delle penali superi il 10% del suo valore complessivo.

Oltre alle suddette penali GTT si riserva il recupero di eventuali danni conseguenti alle inadempienze della I.A. nonché al recupero delle spese che GTT dovesse sostenere per la sostituzione della I.A. inadempiente con addebito dei costi. In caso di impiego di proprio personale GTT addebiterà, per la sola manodopera, un costo orario pari a € 35,00/h (Euro Trentacinque/00 all'ora).

ART. 14 CONTABILIZZAZIONE

Per ogni singolo Comprensorio l'Assistente del D.E.C. GTT redigerà mensilmente il "modello 2", allegato al capitolato, e lo trasmetterà alla I.A. entro il giorno 10 (o successivo primo giorno lavorativo utile) del mese successivo. Detto modello sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo appositamente comunicato dalla stessa a GTT; esso contabilizzerà le operazioni eseguite nel corso del mese oggetto di contabilizzazione e fatturazione.

Il "Modello 2" contiene anche il conteggio dei danni e delle penali relative al mese di riferimento ma che verranno invece fatturate da GTT e dovranno essere pagate dalla I.A. a 60 giorni fine mese data fattura.

GTT potrà procedere a compensazione con eventuali altri crediti scaduti ed esigibili. Qualora non esista capienza GTT potrà rivalersi sulla cauzione versata.

Entro il successivo giorno 20 (o successivo primo giorno lavorativo utile), la I.A. potrà inviare all'assistente del D.E.C. di GTT eventuali contestazioni motivate circa tutti i dati (prestazioni eseguite, penali e danni) contenuti nell'allegato di cui sopra. In difetto di contestazioni motivate, ovvero in caso di accettazione espressa da parte della I.A. delle risultanze contabili di cui al "Modello 2", queste si intendono accettate sia per la parte relativa alle prestazioni eseguite (corrispettivo da fatturare) sia per la parte relative alle eventuali penali e danni contestati e la I.A. decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le domande che si riferiscono a quanto accertato.

A seguito dell'accettazione, come sopra indicata la I.A. potrà emettere fattura per l'importo considerato, mentre GTT potrà emettere fattura per le penali e i danni contestati.

Qualora la I.A., nel rispetto del termine di cui sopra, presenti le proprie contestazioni motivate, le parti, entro il successivo giorno 25 del mese (o successivo primo giorno lavorativo utile), dovranno incontrarsi per definire eventuali discordanze sui dati sopra citati. In caso di accordo e sulla base dello stesso, la I.A. è autorizzata ad emettere fattura mentre GTT potrà emettere a sua volta fattura per i danni e le penali; in base all'accordo di cui sopra, la I.A. decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le domande che si riferiscono a quanto accertato in accordo.

In caso di mancato accordo la I.A. procederà alla fatturazione secondo le risultanze contabili di GTT, fatto salvo ogni suo diritto.

Nel caso di mancato invio dei dati da parte di GTT, la I.A. potrà emettere fattura secondo le proprie risultanze contabili. Resta inteso che le scadenze temporali sopraccitate slittano al primo giorno lavorativo utile in caso di coincidenza con festività/assenze contrattuali di GTT.

ART. 15 PAGAMENTI E TRATTENUTE, FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti avverranno a 60 giorni f.m.d.f., previo benestare da parte del D.E.C. confermato dal R.U.P. I pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva della I.A. e a ogni altro controllo previsto dalle vigenti leggi.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 sull'importo di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute saranno svincolate a termine contratto, previa approvazione di GTT della verifica di conformità e previa acquisizione del DURC regolare.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

GTT accrediterà all'appaltatore gli importi spettanti esclusivamente su un conto corrente dedicato previa comunicazione delle persone abilitate ad operare sul conto stesso.

L'appaltatore si obbliga a sottoporre ad approvazione preventiva di GTT la clausola da inserire nei contratti con i subappaltatori e subcontraenti, con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla l. 136/2010, e di sottoporre a GTT la medesima clausola immediatamente dopo la sottoscrizione.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 16 ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO

Il contratto sarà esecutivo previa effettuazione degli accertamenti previsti dalla legge, in particolare nel caso di mancata certificazione da parte della Prefettura di Torino, in ottemperanza alle Norme sulle misure per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa, di cui al D.P.R. 03/06/1998 n. 252 e approvazione dei competenti organi.

ART. 17 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà una durata di anni tre con decorrenza dalla data di aggiudicazione del contratto.

ART. 18 REVISIONE PREZZI

I prezzi sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 19 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Torino, con esclusione di qualsiasi affidamento arbitrale.

Sarà applicato, se ricorre, l'Art. 240 del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto d'appalto sono fatte da GTT al domicilio eletto dalla I.A.

In caso di A.T.I. eventuali comunicazioni dirette alle Imprese mandanti saranno comunque recapitate al domicilio dell'impresa mandataria individuato come sopra.

In nessun caso la I.A. potrà eccepire la mancata conoscenza delle comunicazioni inviate da GTT al domicilio eletto.

ART. 20 ONERI A CARICO DELLA I.A.

Art. 20.1 Oneri e Spese

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e gli oneri connessi alla gestione del servizio. In particolare:

Art. 20.1.1 Tutto quanto necessario per eseguire tutte le operazioni previste dal presente Capitolato è a carico della I.A., compresi i tempi per il trasferimento del personale da/per GTT.

Art. 20.1.2 Eventuali costi aggiuntivi dei corsi di formazione di qualificazione professionale, fermo restando gli oneri derivanti dalla formazione contemplata nel D.U.V.R.I., che sono a carico di GTT,.

Art. 20.1.3 La bonifica immediata del terreno a seguito di eventuale fuoriuscita accidentale di prodotto.

Art. 20.1.4 La fornitura in ciascun Comprensorio di armadi porta attrezzature/prodotti e di armadietti spogliatoi per il proprio personale che saranno collocati in apposito locale.

Art. 20.2 Documentazione

Art. 20.2.1 Mensilmente dovrà essere consegnato il DURC originale relativo ai versamenti effettuati nel periodo, che dovrà essere consegnato al D.E.C. di GTT. Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in presenza di DURC valido riferito al periodo della fattura da saldare.

Art. 20.2.2 Nel corso di tutto contratto la I.A. dovrà comunicare, entro due giorni lavorativi dall'accadimento, al DEC ogni variazione quali, ad esempio, sospensioni, ritiro della patente.

Art. 20.2.3 Quindici giorni prima dell'inizio del servizio, la I.A. dovrà trasmettere al R.U.P. di GTT la valutazione del rischio chimico con evidenziato, per ciascun prodotto, se il rischio chimico (D.Lgs. 81/08) è rilevante o irrilevante e le relative schede di sicurezza, evidenziando eventuali prescrizioni che il personale GTT deve adottare. In ogni caso l'utilizzo sarà consentito solo dopo benestare da parte del R.U.P. di GTT. Se nel corso del contratto occorressero variazioni o aggiornamenti delle schede di sicurezza dei prodotti, la I.A. dovrà tempestivamente trasmettere l'aggiornamento della valutazione del rischio chimico, evidenziando le variazioni intercorse con le misure preventive che i lavoratori GTT dovessero eventualmente prendere.

ART. 21 SUBAPPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO/CESSIONE DEI CREDITI

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 D.lgs. 163/2006

Non è ammessa la cessione del contratto, né la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA _____

Ai sensi dell'Art.1341 del C.C. sono specificatamente approvate, con la sottoscrizione del presente articolo, le clausole contenute negli articoli:

- 4 (Norme generali e particolari da osservare nell'esecuzione del contratto);
- 6 (Responsabilità, danni specifici e assicurazioni);
- 11 (Cauzione provvisoria e definitiva);
- 12 (Definizione del corrispettivo);
- 13 (Controlli, penalità, valutazione del servizio);
- 15 (Pagamenti, trattenute e flussi finanziari);
- 18 (Revisione prezzi);
- 19 (Controversie);
- 21 (Subappalto/Cessione del contratto/Cessione dei crediti).

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA _____

PARTE II – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Assistente del D.E.C. o suo incaricato assegnerà al R.C.:

- le quantità e le tipologie dei veicoli da movimentare indicando le attività che questi devono eseguire;
- le quantità e le tipologie dei veicoli che devono essere riforniti di gasolio e verificati i livelli;
- le quantità e le tipologie dei veicoli da passare all'interno del tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni.

In seguito provvederà a riportare per ciascun Comprensorio le quantità, specificandone l'attività svolta, con apposito supporto informatico.

A fine turno sarà stampata copia riepilogativa giornaliera "Modello 1" sul quale l'assistente del D.E.C. o suo incaricato e l'R.C. dovranno obbligatoriamente riportare le firme come sopra indicato, ognuno per la sua parte di competenza, al fine di validare quanto sopra riportato.

RILEVAZIONE DATI AI FINI DELLA CONTABILIZZAZIONE

Ad avvio del contratto la rilevazione delle lavorazioni, nei termini e con i criteri contenuti nel presente capitolato, dovrà avvenire esclusivamente attraverso l'uso del supporto informatico (lettori bar-code, PC e terminali palmari) di proprietà della I.A., con apposito software messo a disposizione da GTT.

Al fine di contabilizzare le attività relative all'Operazione n. 1, l'operatore della I.A. dovrà rilevare, tramite lettore bar-code, il numero aziendale del veicolo e successivamente associare il tipo di attività eseguita e la registrazione di eventuali dati aggiuntivi.

I dati imputati nel software, rispettivamente da GTT e dalla I.A., saranno trattati distintamente in ambienti separati e protetti da password, mentre i dati del contraddittorio saranno imputati congiuntamente dalle parti e contestualmente sottoscritti dalle medesime tramite password personali e non più modificabili.

Il "modello "1" costituisce il necessario documento ai fini della contabilizzazione giornaliera delle operazioni effettuate in ciascun Comprensorio.

Il modello "1" – Riepilogo giornaliero delle operazioni:

- indica i quantitativi delle operazioni da eseguire, eseguiti e non eseguiti;
- riporta le letture del rifornimento gasolio, del rabbocco dei livelli e di passaggi nel tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni.

Il facsimile del modello 1, allegato al presente Capitolato, è stato predisposto con aree di diversa colorazione al fine di migliorarne la comprensione e di fornire i dati preliminari per la realizzazione dei necessari programmi consentendo una più agevole interpretazione della gestione operativa prevista; in dettaglio:

- le aree GIALLE sono destinate all'imputazione da parte di GTT per indicare:
 - il numero delle Operazioni n.1 e n.2 "assegnate" (distinte rispettivamente per veicoli, coefficienti e unità);
 - le quantità di veicoli per le Operazioni n.1 che non sono stati passati negli impianti di lavaggio (per la conseguente riduzione prevista del 10% del relativo importo).
 - condizione delle postazioni e delle aree di lavoro
- le aree AZZURRE sono destinate all'imputazione da parte della I.A., tramite il supporto informatico, per:
 - il numero delle Operazioni n.1 e n.2 "eseguite" (distinte rispettivamente per veicoli, coefficienti e unità);
 - indicare le letture dei contatori del rifornimento gasolio eseguiti dalla I.A. e da GTT, del rabbocco dei livelli (olio motore, antigelo, urea e additivo FAP) e del tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni.
 - indicare il numero delle copie della varie tipologie della documentazione da allegare.

- le aree GRIGIE riportano:
 - i risultati parziali dei dati inseriti manualmente da GTT;
 - i risultati parziali dei dati inseriti a cura della I.A.;
 - i risultati definitivi elaborati sulle precedenti acquisizioni di dati.

SCHEDA TECNICA n. 1 - (OPERAZIONE n.1) MOVIMENTAZIONE, RIFORNIMENTO GASOLIO, CONTROLLO LIVELLI (OLIO MOTORE, LIQUIDO CIRCUITO DI RAFFREDDAMENTO, UREA E ADDITIVO FAP) E PASSAGGIO NEL TUNNEL DI LAVAGGIO AUTOMATIZZATO A SPAZZOLONI.

COMPENSORI INTERESSATI: TPL URBANO

NASTRO LAVORATIVO: DAL LUNEDÌ ALLA DOMENICA (FESTIVI COMPRESI)

ORARIO INDICATIVO: DIURNO/FERIALE
NOTTURNO/FERIALE
DIURNO/FESTIVO
NOTTURNO /FESTIVO

CADENZA: GIORNALIERA - PER LA PREPARAZIONE DEGLI AUTOBUS IN SERVIZIO DI LINEA IL GIORNO SUCCESSIVO (L'ESATTO PROGRAMMA SARÀ FORNITO DALL'ASSISTENTE DEL D.E.C. DI COMPENSORIO)

ATTIVITA' n. 1: MOVIMENTAZIONE

1.1 - Norme specifiche.

La I.A. dovrà provvedere, con proprio personale autorizzato dal R.U.P., alla movimentazione degli autobus indicati dall'assistente del D.E.C. o suo incaricato:

- dalla corsia di parcheggio alle postazioni di rifornimento gasolio e controllo livelli;
- dalla postazione di rifornimento gasolio e controllo livelli al tunnel di lavaggio o alla corsia di parcheggio;
- dal tunnel di lavaggio alla corsia di parcheggio indicata dall'assistente del D.E.C. o suo incaricato;
- dalla corsia di parcheggio al tunnel di lavaggio;

1.2 - Orari.

Gli orari indicativi di inizio e fine movimentazione sono:

LUNEDÌ - SABATO

COMPENSORIO	DALLE	ALLE ORE
GERBIDO	19.00	04.00
NIZZA	20.00	04.00
SAN PAOLO	20.00	04.00
TORTONA/NOVARA	19.00	04.00
VENARIA	19.00	04.00

DOMENICHE E FESTIVI

COMPENSORIO	DALLE	ALLE ORE
GERBIDO	20.00	04.00
NIZZA	21.30	04.00
SAN PAOLO	21.30	04.00
TORTONA/NOVARA	20.00	04.00
VENARIA	20.00	04.00

1.3 - Obblighi operativi.

La I.A. potrà utilizzare esclusivamente personale autorizzato dal R.U.P. e in possesso della patente della categoria DE e del C.Q.C.

Devono essere movimentati nell'ambito di ciascun comprensorio esclusivamente gli autobus indicati dagli incaricati GTT dalla posizione in cui si trovano a quella destinata all'operazione da eseguire.

La movimentazione deve avvenire nei percorsi indicati dall'Assistente del D.E.C. ad una velocità di circa 5 Km/h definita "a passo d'uomo" e adottando una condotta del veicolo con il fine di contenere eccessivi consumi di gasolio, rumori e soprattutto inquinamento.

Deve essere rispettata, come da codice della strada, tutta la segnaletica sia orizzontale e sia verticale presente nei Comprensori.

La movimentazione nelle postazioni di rifornimento e nei tunnel di lavaggio automatizzati deve avvenire nel rispetto di quanto indicato al successivo punto 1.4 – Movimentazione interna al Compensorio.

L'avviamento e l'arresto del motore dei veicoli devono essere eseguiti secondo esatta procedura indicata dall'assistente del D.E.C. che può variare da veicolo a veicolo.

Per il ricovero nelle corsie di parcheggio l'addetto della I.A. dovrà provvedere:

- al corretto posizionamento del veicolo all'interno delle corsie (in assenza di queste deve essere garantito il passaggio pedonale laterale) e alla distanza di 1 metro dal veicolo che precede;
- al corretto arresto del motore;
- al corretto azionamento del "manettino" (freno di stazionamento);
- alla verifica delle luci interne ed esterne che devono risultare completamente spente;
- al corretto disinserimento delle batterie (apertura TGC);
- alla verifica della chiusura di tutti i finestrini (vano passeggeri e posto guida);
- alla chiusura della porta anteriore del veicolo mediante dispositivo posizionato all'esterno del veicolo.

La I.A. dovrà inoltre attenersi a tutte le indicazioni date di volta in volta da GTT, tramite i propri incaricati nei vari Comprensori, affinché le operazioni in oggetto nel presente Capitolato si svolgano senza intralciare in alcun modo le attività svolte dal personale GTT (manutenzione e riparazione veicoli nonché di preparazione e di uscita dei veicoli stessi per effettuare il regolare servizio di linea).

1.4 - Movimentazione interna al Compensorio.

L'assistente del D.E.C. o suo incaricato consegnerà al R.C. l'elenco dei veicoli da movimentare e i luoghi e le necessarie indicazioni relative all'intervento da effettuare.

L'addetto della I.A. provvederà:

- a prendere in carico l'autobus indicato e a portarlo nella posizione assegnata;
- al corretto posizionamento del veicolo all'interno delle corsie (in assenza di queste deve essere garantito il passaggio pedonale laterale) e alla distanza di 1 metro dal veicolo che precede;
- al corretto arresto del motore;
- al corretto azionamento del "manettino" (freno di stazionamento).

Indicazioni diverse sull'utilizzo dei veicoli, percorsi, zone di parcheggio e ricovero dei veicoli saranno impartiti dall'Assistente del D.E.C. ogni qual volta sia necessario.

NOTE:

È assolutamente vietato effettuare servizio passeggeri o trasportare persone durante le operazioni di movimentazione veicoli.

ATTIVITA' n. 2: RIFORNIMENTO GASOLIO, CONTROLLO LIVELLI OLIO MOTORE, LIQUIDO CIRCUITO DI RAFFREDDAMENTO, UREA E ADDITIVO FAP.

2.1 - Norme specifiche.

La I.A. dovrà eseguire, con proprio personale (previa autorizzazione del R.U.P.), le operazioni di rifornimento gasolio autotrazione dei veicoli indicati dall'Assistente del D.E.C., nei punti di rifornimento/rabbocco presenti in ogni Comprensorio GTT oggetto del presente Capitolato.

Prima dell'inizio di tale operazione la I.A. deve aver già provveduto a predisporre la postazione come indicato all'Attività n.4 di seguito riportata.

Durante le operazioni di rifornimento/rabbocco, il personale della I.A. dovrà attenersi a quanto indicato nel documento "Modalità di rifornimento Veicoli" indicata all'Attività n.2.4 di seguito riportata. La I.A. dovrà comunicare all'Assistente del D.E.C. e sull'apposita modulistica qualsiasi anomalia rilevata nel corso delle operazioni di rifornimento e/o rabbocco.

Al termine delle operazioni di rifornimento di ogni singolo veicolo, il personale della I.A. dovrà aver cura di pulire la carrozzeria del veicolo circostante il bocchettone di rifornimento con propria attrezzatura.

La I.A. dovrà eseguire con proprio personale, contemporaneamente alle operazioni di rifornimento veicoli, anche il controllo del livello dell'olio motore, del liquido nel circuito di raffreddamento e dell'UREA ed effettuare eventuali rabbocchi, anche manuali in caso di guasto dell'additivatore automatico. Si precisa che sui veicoli FIAT 480, 580, IVECO 490, 491, 591, Citelis, AUTODROMO BASSOTTO, BREDAMENARINI snodati, DE SIMON snodati, VAN HOOL snodati, Citelis snodati (circa 1.000 unità) dovrà essere garantita tutto l'anno nell'impianto di raffreddamento una concentrazione di antigelo pari al 50%. Alla I.A. spetta il compito di verificare a campione la predetta concentrazione e di segnalare eventuali anomalie riscontrate. Per i veicoli attuali e di futura acquisizione, GTT darà indicazioni sul tipo di antigelo da utilizzare e le relative percentuali di miscelezioni.

La I.A. dovrà verificare giornalmente, tramite l'apposita astina, il livello dell'olio motore presente in coppa di tutti i veicoli che passano al rifornimento. Qualora si riscontrasse un livello insufficiente o superiore al limite max in coppa, la I.A. dovrà ripristinare il livello dell'olio in coppa e segnalare al responsabile GTT e riportare sul Mod. B1, in allegato, nell'apposito spazio "note" l'anomalia rilevata.

Per i veicoli dotati di dispositivo automatico di rabbocco olio motore la I.A. dovrà aver cura di verificare il livello dell'olio sia in coppa sia nel serbatoio ausiliario dell'impianto. In caso di livello insufficiente in coppa, la I.A. dovrà ripristinare il livello minimo in coppa. Il livello di olio motore presente nel serbatoio ausiliario dovrà essere sempre sopra il livello minimo e non superare il livello max. Qualsiasi anomalia riscontrata, dovrà essere segnalata tempestivamente all'Assistente del D.E.C. e riportata sul Modello B1 nell'apposito spazio "note".

Per i veicoli attuali e di futura acquisizione, GTT darà indicazioni sul tipo di olio da utilizzare.

2.2 - Orari.

Le operazioni di rifornimento dovranno essere garantite secondo gli orari indicati nel prospetto di seguito riportato, tutti i giorni dell'anno, per tutta la durata del contratto. Sarà compito della I.A. effettuare le verifiche del corretto funzionamento, documentandole, sugli impianti dati in gestione per il servizio di rifornimento a bordo veicolo al fine di garantire sempre il loro corretto funzionamento e la loro completa operatività.

Le operazioni di rifornimento gasolio autotrazione, controllo e/o rabbocco olio motore e/o liquido anti-congelante e/o UREA e/o additivo FAP dei veicoli aziendali dovranno essere effettuate, per Comprensorio e per orario, come di seguito dettagliato:

LUNEDÌ - SABATO

COMPENSORIO	DALLE	ALLE ORE	N° CORSIE RIFORNIMENTO
GERBIDO	19.00	04.00	2
NIZZA	20.00	04.00	1
SAN PAOLO	20.00	04.00	1
TORTONA	19.00	04.00	1
VENARIA	19.00	04.00	2

DOMENICHE E FESTIVI

COMPRESORIO	DALLE	ALLE ORE	N° CORSIE RIFORNIMENTO
GERBIDO	20.00	04.00	1
NIZZA	21.30	04.00	1
SAN PAOLO	21.30	04.00	1
TORTONA	20.00	04.00	1
VENARIA	20.00	04.00	1

Fuori dalla fascia oraria sopra indicata, le operazioni di rifornimento potranno essere espletate anche da incaricati dell'Assistente del D.E.C..

Le operazioni di rifornimento/rabbocco potranno subire modifiche degli orari sopra indicati senza che ciò costituisca per la I.A. motivo di richiesta di maggiorazione di prezzo.

L'Assistente del D.E.C. dovrà poter accedere a tutti gli impianti di distribuzione - stoccaggio e al relativo materiale di utilizzo (gasolio, olio motore, anticongelante, urea, additivo FAP).

Le operazioni di rifornimento/rabbocco dovranno essere eseguite giornalmente, il serbatoio del gasolio degli autobus dovrà risultare pieno, il livello dell'olio motore, del liquido di raffreddamento e dell'urea dovrà essere nei limiti previsti senza superare il livello massimo.

Gli orari e il numero di corsie di rifornimento indicati in prospetto sopra riportato, possono subire delle variazioni per effetto di esigenze operative GTT.

Se la durata delle operazioni di rifornimento dovesse protrarsi, per qualsiasi motivo non imputabile a GTT, la I.A. dovrà garantire il regolare completamento delle operazioni di rifornimento così come predisposta dall'Assistente del D.E.C., senza che ciò costituisca motivo di richieste economiche aggiuntive.

GTT, nel corso di validità del contratto, per problemi organizzativi dei propri impianti, (siano essi problemi di ampliamento delle proprie strutture o di soppressione), potrà variare gli orari dei rifornimenti nei propri stabilimenti senza che la I.A. possa avanzare richieste economiche diverse I.A. quelle regolarmente in contratto previste.

Analogamente, se durante la validità del contratto il GTT dovesse chiudere uno degli stabilimenti dirottando i veicoli in altri siti, la I.A. dovrà adeguare la propria organizzazione in base alle nuove esigenze che si venissero a creare senza avanzare richieste economiche diverse da quelle contrattualmente previste.

2.3 - Obblighi operativi

Le corsie di rifornimento/rabbocco devono essere completamente operative per assicurare la fluidità delle operazioni, in esse eseguite, necessaria per consentire l'uscita dei veicoli richiesti dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato. Parimenti la movimentazione dovrà essere eseguita in modo da soddisfare quanto sopra esposto.

La I.A. dovrà inoltre attenersi a tutte le indicazioni date di volta in volta da GTT, tramite i propri incaricati nei vari comprensori, affinché le operazioni in oggetto nel presente Capitolato si svolgano senza intralciare in alcun modo le attività svolte dal personale GTT (manutenzione e riparazione veicoli nonché di preparazione e di uscita dei veicoli stessi per effettuare il regolare servizio di linea).

2.4 - Modalità di rifornimento Veicoli

Il rifornimento gasolio deve essere eseguito nel pieno rispetto delle vigenti normative circa la sicurezza e l'igiene sul posto di lavoro.

Il personale della I.A. dovrà effettuare il rifornimento dei veicoli ai punti di rifornimento indicati da GTT.

In breve si riportano alcune indicazioni preliminari:

- Presso il distributore sono disponibili:

- (a) Kit antisversamento, relativa istruzione operativa, contenitore di prodotto assorbente da utilizzare per gli spargimenti di olio/antigelo/gasolio/urea/additivo FAP;
- (b) Una scopa e una paletta, da utilizzare per la raccolta, del prodotto assorbente utilizzato in precedenza, dal suolo;

- (c) Contenitore idoneo per la raccolta di prodotti assorbenti, di guanti, di stracci intrisi di olio, gasolio/antigelo/urea/additivo FAP;
- (d) Uno o più contenitori con almeno 30 Kg di sabbia da utilizzarsi in caso di incendio;
- (e) Un estintore a polvere polivalente.
- L'operatore addetto all'erogazione del gasolio, prima dell'inizio rifornimento, deve:
 - (a) Verificare la presenza del materiale sopra elencato e in caso contrario rivolgersi all'Assistente del D.E.C. per il ripristino.
 - (b) Verificare che l'impianto di aspirazione, ove presente, sia funzionante ed in caso contrario deve comunicare l'anomalia all'Assistente del D.E.C. o suo incaricato;
 - (c) provvedere a posizionare sopra i tombini di scarico acque piovane gli appositi tappetini atti ad impedire, in caso di sversamento, la percolazione del prodotto trascinato.
- L'autobus oggetto di rifornimento/rabbocco deve essere posizionato con il bocchettone di rifornimento adiacente il distributore, con motore spento e manettino (freno di stazionamento) inserito.
- Al fine di evitare spargimenti di prodotto al suolo, la pistola deve essere estratta dal bocchettone del serbatoio solo quando l'operazione di erogazione è completamente terminata.
- Qualora il conducente non sia anche l'addetto al rifornimento, sarà esclusivamente a cura dell'addetto al rifornimento dare il consenso al conducente per l'accensione del motore e l'allontanamento del veicolo dal posto di rifornimento.
- E' obbligatorio presidiare l'attività di rifornimento per tutta la sua durata.
- La pistola del distributore a riposo e durante la movimentazione non deve versare il gasolio al suolo; per questo motivo dovrà essere riposta negli appositi sgocciolatoi.
- In caso di piccoli sversamenti al suolo occorre prontamente stendere sul gasolio/olio/antigelo/urea/additivo FAP il prodotto assorbente predisposto; il prodotto assorbente deve essere successivamente rimosso e gettato nei contenitori predisposti per la raccolta dei rifiuti intrisi di gasolio/olio/urea/additivo FAP.
- In caso di sversamenti di maggiore entità rimuovere la causa dell'evento e utilizzare il kit anti-sversamento come da specifica istruzione operativa; avvertire quindi l'Assistente del D.E.C..
- A fine operazione di rifornimento/rabbocco della flotta dei veicoli, occorre provvedere allo smaltimento dell'eventuale gasolio versato nel contenitore di appoggio pistola a riposo come indicato dall'Assistente del D.E.C., alla rimozione dei tappetini in precedenza posti a protezione dei tombini, alla pulizia completa dell'attrezzatura e dell'area in modo da eliminare qualsiasi macchia e/o alone.
- Il prodotto trascinato va segnalato quotidianamente per iscritto al responsabile aziendale.
- L'eventuale sversamento sulle parti del veicolo, dovrà essere prontamente eliminato ed asciugato; in particolare la carrozzeria del veicolo nella parte circostante il bocchettone di rifornimento dovrà essere pulita con propria e idonea attrezzatura.
- In caso di principio d'incendio occorre intervenire utilizzando l'estintore più vicino. Non intervenire da soli, salvo che l'emergenza sia di ridotta portata e facilmente circoscrivibile. Avvisare in ogni caso, in modo tempestivo, la portineria e l'Assistente del D.E.C..

Per altre informazioni rivolgersi all'Assistente del D.E.C..

Oltre alle sopraccitate indicazioni è necessario attenersi alle istruzioni operative specifiche illustrate dall'Assistente del D.E.C. di ogni Compensorio e prendere visione delle modalità d'uso delle attrezzature/impianti presenti (ad es. pulsanti di sgancio della corrente elettrica, intercettazione del gasolio, impianti di spegnimento, ecc.).

ATTIVITA' n. 3: PASSAGGIO DEI VEICOLI NEL TUNNEL DI LAVAGGIO AUTOMATIZZATO A SPAZZOLONI.

3.1 - Norme specifiche

La I.A. dovrà eseguire, con proprio personale autorizzato dal R.U.P., il passaggio dei veicoli indicati dall'Assistente del D.E.C. nel tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni.

La I.A. dovrà garantire la movimentazione di tutti i veicoli attraverso il Tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni con una frequenza di n. 2 passaggi a settimana per veicolo e garantire il lavaggio completo dell'esterno cassa, salvo diverse indicazioni dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.

Prima dell'inizio di tale operazione la I.A. deve aver già provveduto a predisporre la postazione come indicato nella descrizione dell'Attività successiva al n.4.

Dalla posizione di parcheggio, i veicoli devono essere movimentati, come indicato nella descrizione dell'Attività precedente n.1.

La condotta da adottare nel Tunnel di Lavaggio Automatizzato a Spazzoloni è la seguente:

- prima di accedere alla zona del Tunnel, assicurarsi preventivamente della corretta chiusura di tutti i finestrini e di tutti gli sportelli esterni;
- presentare il veicolo all'ingresso del tunnel ed attendere che la lanterna semaforica si disponga a luce verde;
- a luce verde, iniziare la manovra di ingresso del veicolo ad una velocità moderata per dar tempo alla fase di insaponatura di detergere tutta la superficie (anteriore, laterali e posteriore) sia con gli archi ad ugelli e sia con gli alberi setolati;
- all'interno del tunnel, occorre procedere sempre ad una velocità moderata per dar tempo agli alberi setolati di rimuovere la sporcizia da tutta la superficie (anteriore, laterali e soprattutto posteriore);
- all'interno del tunnel, occorre procedere sempre ad una velocità moderata per non forzare il movimento dei bracci e per permettere agli alberi setolati la giusta pressione su tutto l'esterno cassa (anteriore, laterali e soprattutto posteriore);
- in uscita dal tunnel, occorre procedere sempre ad una velocità moderata per dar tempo alle fasi di risciacquo/ceratura, mediante gli archi ad ugelli, di operare per tutta la superficie esterna (anteriore, laterali e soprattutto posteriore);
- in uscita dal tunnel, in alcuni impianti, occorre procedere sempre ad una velocità moderata per dar tempo alle fasi di asciugatura, mediante soffioni laterali, di operare per tutta la superficie esterna (anteriore, laterali e soprattutto posteriore).
- in alcuni impianti è presente una lanterna semaforica che si dispone a luce verde solo quando tutto il veicolo ha oltrepassato tutte le fasi dell'impianto; diversamente occorre prestare la massima attenzione diversificando la condotta da tenere in base alle diverse tipologie di veicoli.
- All'uscita dal tunnel, al termine della fase di lavaggio dell'esterno cassa, il veicolo sarà movimentato alla posizione di parcheggio indicata dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato, come indicato nella descrizione dell'Attività precedente n.1.

È obbligatorio il passaggio dei veicoli, nel Tunnel di Lavaggio Automatizzato a Spazzoloni, in modalità "AUTOMATICA".

Indicazioni diverse nel passaggio dei veicoli nel Tunnel di Lavaggio Automatizzato a Spazzoloni saranno impartite dall'Assistente del D.E.C. ogni qual volta sia necessario.

ATTIVITA' n. 4: PREPARAZIONE POSTAZIONI OPERATIVE.

4.1 - Norme specifiche per le postazioni per il rifornimento gasolio:

- Pulizia posto di lavoro e bonifica aree.

Al termine delle operazioni oggetto del presente Capitolato, il personale della I.A. dovrà aver cura di pulire le zone interessate all'esecuzione delle operazioni oggetto del contratto con propria e idonea attrezzatura. Lo smaltimento e il corretto stoccaggio dei rifiuti dovrà avvenire negli appositi contenitori messi a disposizione da GTT.

La I.A. dovrà eseguire immediatamente la bonifica della pavimentazione e dei chiusini a seguito di eventuale fuoriuscita accidentale di prodotto e provvedere, a sua cura e spese, allo smaltimento dei prodotti utilizzati per tale bonifica.

- Gestione serbatoi

Il gasolio autotrazione consegnato presso gli stabilimenti del GTT dovrà subire un processo di decantazione nei serbatoi di almeno 48 ore prima del suo utilizzo ove possibile.

Tutti i serbatoi devono essere utilizzati a rotazione secondo le date d'immissione del prodotto; sarà cura della I.A. comunicare giornalmente, per iscritto, i serbatoi interessati al travaso/prelievo mediante la compilazione del "Modello B3" allegato al Capitolato.

Il personale della I.A. non potrà effettuare operazioni di travaso del gasolio autotrazione dai serbatoi di stoccaggio al serbatoio di servizio durante le fasi di rifornimento dei veicoli.

- La I.A. è tenuta a predisporre gli impianti per effettuare le operazioni di rifornimento attraverso:
 - operazioni di travaso dai serbatoi di stoccaggio ai serbatoi di servizio, con sorveglianza continuativa per tutta la durata del travaso. Presso i Comprensori Tortona e San Paolo è necessario attendere almeno 24 h, dopo l'ultimo scarico, prima di utilizzare il serbatoio per il rifornimento, ad esclusione del serbatoio n. 41 del Compensorio San Paolo.
 - impegno di personale formato secondo i disposti del D.M. 10/03/98, corso di tipo "B" da 8 ore;
 - utilizzo di materiale antinfortunistico: leve/paranchi per il sollevamento dei chiusini, scarpe antiscivolo e quant'altro si renda necessario per rispettare la normativa in materia di sicurezza

4.2 - Gestione operazioni di travaso.

L'operazione di travaso, per il Compensorio Venaria, dovrà essere presidiata per tutta la sua durata dall'incaricato della I.A., che al termine della stessa dovrà aver cura di chiudere e, ove previsto, di lucchettare le saracinesche di mandata dai serbatoi fuori terra ai serbatoi di servizio.

Ad ogni operazione di travaso, il personale della I.A. dovrà avere cura di riportare sul "Modulo B3", allegato al Capitolato, le misurazioni del gasolio nei serbatoi effettuate all'inizio ed al termine delle medesime.

La I.A. dovrà aver cura di ripristinare l'impianto in condizioni di normale operatività e di sicurezza sia al termine delle operazioni di rifornimento che al termine delle operazioni di travaso (tappi chiave, aste metriche, selezione serbatoi collegati ai distributori, ecc...)

4.3 - Tunnel di lavaggio automatizzato.

- Verifica e ripristino.

Prima di iniziare le operazioni di movimentazione dei veicoli, la I.A. dovrà:

- aver cura di rimuovere ogni oggetto, soprattutto nelle zone di movimento dei bracci, e/o "morchia", soprattutto dalle griglie di scarico, rinvenuto nelle superfici orizzontali poste all'ingresso, all'interno e all'uscita del tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni che potrebbero causare il malfunzionamento dell'impianto in oggetto;
- aver cura di rifornire, secondo le concentrazioni indicate dall'Assistente del D.E.C. i serbatoi adibiti alle soluzioni detergenti e verifica del corretto funzionamento dei "pescanti";
- aver cura di controllare visivamente le condizioni/efficienza dell'impianto (fotocellule, alberi setolati, bracci, archi ad ugello, lanterne semaforiche, ecc.) e qualora sia riscontrata una anomalia informare tempestivamente l'Assistente del D.E.C. o suo incaricato;
- eseguire la lettura dei contatori (conta passaggi) all'inizio e alla fine delle operazioni e riportarle sul "Modello 1";
- ogni qual volta la lanterna semaforica d'ingresso non si disponga a luce verde per dare consenso al passaggio nel tunnel di lavaggio, occorre informare tempestivamente l'Assistente del D.E.C. o suo incaricato. Quest'ultimo, se impossibilitato al ripristino dell'impianto, può autorizzare la I.A. al passaggio nel tunnel con l'impianto disposto in modalità "manuale".

Indicazioni diverse sull'utilizzo/preparazione delle postazioni saranno impartite dall'Assistente del D.E.C. ogni qual volta sia necessario.

ATTIVITA' n. 5: GESTIONE DEI DATI RELATIVI AI RIFORNIMENTI/RABBOCCHI DEI VEICOLI AZIENDALI.

5.1 - Rilevazione dati

Il personale della I.A. durante le operazioni di rifornimento/rabbocco dovrà leggere i dati relativi al veicolo (numero aziendale, chilometri percorsi), ai rifornimenti (quantità immesse) e trascriverli sia su apposito software messo a disposizione da GTT e sia su appositi moduli B1 e B3. Questi ultimi dovranno essere firmati dalla I.A. e controfirmati dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.

5.2 - Introduzione e trasmissione dei dati

La I.A. dovrà inserire su suo foglio elettronico i dati relativi a tutti i rifornimenti/rabocchi (gasolio, olio motore, antigelo, urea e additivo per FAP) rilevati da:

- (a) proprio personale durante le suddette operazioni;
- (b) incaricati del GTT presso i seguenti stabilimenti: Alba, Canale, Cumiana, Fiochetto, Germagnano, Giaveno, Ivrea, Pont e Rivarolo. GTT trasmetterà con corretta modulistica i dati riguardanti le operazioni di rifornimento/rabbocco rilevati dai propri incaricati.

Il file del foglio elettronico dovrà essere trasmesso a GTT, in formato TXT, secondo specifico tracciato record, entro le ore 10.00 del primo giorno lavorativo successivo, comunque non oltre tre giorni solari, all'indirizzo di posta elettronica: **prodotti.p@gtt.to.it**

Sarà compito della I.A. assicurare, per tutti i giorni di calendario dell'anno e per tutta la durata del contratto, l'inserimento e la trasmissione dei dati di cui sopra.

5.3 - Modulistica

La modulistica di seguito allegata, correttamente compilata in tutte le sue parti, giornalmente dovrà essere firmata dal R.C. e controfirmata dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato in originale. La predetta modulistica dovrà essere prodotta in triplice copia.

La contabilizzazione giornaliera delle quantità di gasolio autotrazione introdotti nei serbatoi dei veicoli aziendali da personale della I.A. dovrà essere distinta da quella effettuata con personale GTT utilizzando il modello B1.

Sarà compito della I.A. fornire la sopra citata modulistica, a propria cura e spese.

All'inizio del rapporto contrattuale, la I.A. dovrà consegnare all'Ufficio Prodotti Petroliferi n.10 blocchi per singolo modulo e dovrà provvedere al loro reintegro ogni qualvolta sia necessario.

La modulistica in originale (Modello 1, Modello Contabilizzazione Fiscale, Modello B1, Modello B2 e Modello B3) dovrà essere consegnata sia all'Assistente del D.E.C. e sia all'Ufficio Prodotti Petroliferi di GTT entro le ore 10:00 del giorno di fine turno di erogazione, utilizzando le apposite buste predisposte allo scopo. Qualora ciò non fosse possibile, indipendentemente dalla causa, sarà cura della I.A. trasmettere copia della modulistica citata tramite fax (011 5764400) o file pdf via e-mail (**prodotti.p@gtt.to.it**).

La I.A. dovrà fornire al D.E.C., entro i 5 giorni successivi alla fine di ciascun mese, su supporto informatico (CD) in duplice copia, la scansione di tutti i modelli indicati da GTT suddivisi per giorno e per Comprensorio. I dati riportati su supporto informatico dovranno interessare gli stabilimenti urbani e di: Alba, Canale, Cumiana, Fiochetto, Germagnano, Giaveno, Ivrea, Pont e Rivarolo.

5.4 - Attrezzatura per caricamento/trasmissione dati

Tutte le spese necessarie per consentire l'inserimento/trasmissione dati nei termini sopra citati saranno a totale carico della I.A.. Tutte le apparecchiature necessarie per soddisfare quanto previsto nel Contratto, dovranno essere operative alla data di inizio Contratto e rispettare quanto richiesto dall'Art 2.g) parte I.

Indicazioni diverse sulla Gestione dei Dati saranno impartite dal D.E.C. ogni qual volta sia necessario.

SCHEDA TECNICA n. 2 - (OPERAZIONE n.2) PRESIDIO PER ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE INTERNA AI COMPENSORI E SMISTAMENTO VEICOLI PRESSO I COMPENSORI GTT E DITTE ESTERNE.

COMPENSORI INTERESSATI: TPL URBANO

NASTRO LAVORATIVO: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ (ESCLUSI I FESTIVI)

ORARIO INDICATIVO: 8 ORE PER OGNI PRESIDIO DIURNO/FERIALE

CADENZA: GIORNALIERO – PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO E/O PRESSO DITTE ESTERNE.
L'ESATTO PROGRAMMA SARÀ FORNITO DALL'ASSISTENTE DEL D.E.C. DI OGNI COMPENSORIO.

ATTIVITA' n. 1: MOVIMENTAZIONE

1.1 - Norme specifiche.

La I.A. dovrà provvedere, con proprio personale autorizzato dal R.U.P., alla movimentazione di tutti gli autobus indicati dell'assistente del D.E.C. o suo incaricato sia internamente ai Compensori sia per smistamento presso altri Compensori GTT/Ditte Esterne e sia sul territorio metropolitano.

1.2 - Orari.

Le fasce orarie per tale attività sono indicate nelle tabelle seguenti:

LUNEDÌ - VENERDÌ

COMPENSORIO	DALLE	ALLE ORE
GERBIDO	06.00	22.00
NIZZA	06.00	22.00
SAN PAOLO	06.00	22.00
TORTONA/NOVARA	06.00	22.00
VENARIA	06.00	22.00

L'Assistente del D.E.C. definirà per ogni presidio, la turnazione settimanale, l'orario di inizio e termine, sulla base delle esigenze di Compensorio.

1.3 - Obblighi operativi.

La I.A. potrà utilizzare esclusivamente personale autorizzato dal R.U.P. e in possesso della patente della categoria DE e del C.Q.C.

Devono essere movimentati nell'ambito di ciascun compensorio esclusivamente gli autobus indicati dagli incaricati GTT dalla posizione in cui si trovano a quella destinata all'operazione da eseguire.

La movimentazione deve avvenire nei percorsi indicati dall'Assistente del D.E.C. ad una velocità di circa 5 Km/h definita "a passo d'uomo" e adottando una condotta del veicolo con il fine di contenere eccessivi consumi di gasolio, rumori e soprattutto inquinamento.

Deve essere rispettata, come da codice della strada, tutta la segnaletica sia orizzontale e sia verticale presente nei Compensori.

La movimentazione nei tunnel di lavaggio automatizzato a spazzoloni deve osservare e rispettare quanto indicato nella Scheda Tecnica n.1 del presente Capitolato.

L'avviamento e l'arresto del motore dei veicoli devono essere eseguiti secondo esatta procedura indicata dall'assistente del D.E.C. che può variare da veicolo a veicolo.

Il ricovero nelle corsie di parcheggio deve essere eseguito prestando attenzione:

- al corretto posizionamento del veicolo all'interno delle corsie (in assenza di queste deve essere garantito il passaggio pedonale laterale) e alla distanza di 1 metro dal veicolo che precede;
- al corretto arresto del motore;
- al corretto azionamento del "manettino" (freno di stazionamento);
- alla verifica delle luci interne ed esterne che devono risultare completamente spente;
- al corretto disinserimento delle batterie (apertura TGC);
- alla verifica della chiusura di tutti i finestrini (vano passeggeri e posto guida);
- alla chiusura della porta anteriore del veicolo mediante dispositivo posizionato all'esterno del veicolo.

La I.A dovrà inoltre attenersi a tutte le indicazioni date di volta in volta da GTT, tramite i propri incaricati nei vari comprensori, affinché le operazioni in oggetto nel presente Capitolato si svolgano senza intralciare in alcun modo le attività svolte dal personale GTT (manutenzione e riparazione veicoli nonché di preparazione e di uscita dei veicoli stessi per effettuare il regolare servizio di linea).

1.4 - Movimentazione interna al Compensorio.

L'assistente del D.E.C. o suo incaricato consegnerà al R.C. l'elenco dei veicoli da movimentare e i luoghi e le necessarie indicazioni relative all'intervento da effettuare.

L'addetto della I.A provvederà:

- a prendere in carico l'autobus indicato e portarlo nella posizione assegnata;
- a rispettare i percorsi indicati dall'Assistente del D.E.C. ad una velocità di circa 5 Km/h definita "a passo d'uomo" e adottando una condotta del veicolo con il fine di contenere eccessivi consumi di gasolio, rumori e soprattutto inquinamento;
- a rispettare, come da codice della strada, tutta la segnaletica sia orizzontale e sia verticale presente nei Compensori;
- al corretto posizionamento del veicolo all'interno delle corsie (in assenza di queste deve essere garantito il passaggio pedonale laterale) e alla distanza di 1 metro dal veicolo che precede;
- al corretto arresto del motore;
- al corretto azionamento del "manettino" (freno di stazionamento).

1.5 - Movimentazione esterna al Compensorio.

L'assistente del D.E.C. o suo incaricato consegnerà il modulo di richiesta intervento con le necessarie indicazioni relative all'intervento da effettuare e la scheda veicolo che dovranno essere compilati in ogni loro parte. L'addetto della I.A prenderà in carico l'autobus indicato dall'assistente del D.E.C. o suo incaricato e dovrà sollecitamente:

- recarsi al punto di cambio veicolo con l'indicatore di linea recante la segnalazione "FUORI SERVIZIO";
- rispettare i percorsi indicati dall'assistente del D.E.C. o suo incaricato;
- adottare una condotta di guida "sicura" e rispettare tutte le norme del codice della strada (eventuali contravvenzioni e/o provvedimenti saranno addebitati alla I.A.);
- provvedere al corretto posizionamento del veicolo in una posizione di "sicurezza" e di "non intralcio";
- azionare il "manettino" (freno di stazionamento), arrestare il motore, spegnere le luci, disinserire il circuito delle batterie (apertura T.G.C.) e chiudere la porta anteriore mediante il dispositivo posto all'esterno;
- rientrare nel Compensorio di partenza o destinazione diversa, se richiesto dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato, posizionando l'indicatore di linea dell'autobus guasto in posizione "FUORI SERVIZIO";
- provvedere al corretto posizionamento del veicolo all'interno della corsia precedentemente assegnata dall'Assistente del D.E.C. o suo incaricato, (in assenza di queste deve essere garantito il passaggio pedonale laterale) e alla distanza di 1 metro dal veicolo che precede;

- azionare il “manettino” (freno di stazionamento), arrestare il motore, spegnere le luci, disinserire il circuito delle batterie (apertura T.G.C.) e chiudere la porta anteriore mediante il dispositivo posto all'esterno;
- consegnare la scheda veicolo e il modulo di richiesta intervento debitamente compilati all'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.

Indicazioni diverse sull'utilizzo dei veicoli, percorsi, zone di parcheggio e ricovero dei veicoli saranno impartiti dall'Assistente del D.E.C. ogni qual volta sia necessario.

NOTE:

È assolutamente vietato effettuare servizio passeggeri o trasportare persone durante le operazioni di movimentazione veicoli.

TAVOLA RIASSUNTIVA DELLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE ANNUALMENTE

COMPENSORIO	TIPO DI OPERAZIONE		COEFFICIENTE VEICOLO	QUANTITA' INDICATIVA* LUN-VEN	QUANTITA' INDICATIVA* SABATO	QUANTITA' INDICATIVA* DOMENICA E FESTIVI	QUANTITA' TOTALI INDICATIVE* ANNO
GERBIDO	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	1,0	93	66	50	30.212
			1,2	30	20	15	9.620
		METANO	1,0	106	58	38	32.552
			1,2	53	39	23	17.004
	OPERAZIONE N. 2	-	2	-	-	512	
NIZZA	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	1,0	55	37	26	17.576
			1,2	35	23	22	11.440
	OPERAZIONE N. 2	-	1	-	-	256	
TORTONA NOVARA	OPERAZIONE N. 1	ELETTRICO	0,6	14	0	0	3.640
		GASOLIO	1,0	36	17	10	10.764
			1,2	2	2	2	728
		METANO	1,0	41	33	25	13.676
	1,2		30	29	15	10.088	
OPERAZIONE N. 2	-	1	-	-	256		
SAN PAOLO	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	1,0	67	44	32	21.372
			1,2	12	7	5	3.744
	OPERAZIONE N. 2	-	1	-	-	256	
VENARIA	OPERAZIONE N. 1	GASOLIO	1,0	145	89	47	44.772
			1,2	53	31	32	17.056
	OPERAZIONE N. 2	-	2	-	-	512	

* LE QUANTITA' RIPORTATE IN TABELLA SONO "INDICATIVE" E POSSONO VARIARE, ANCHE PIU' VOLTE DURANTE LA DURATA DEL CONTRATTO, SULLA BASE DELLE RICHIESTE DEL COMUNE DI TORINO PER IL SERVIZIO DI LINEA DEGLI AUTOBUS DI GTT.

IMPORTO TOTALE ANNO
€ 1.950.000,00

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA DOTAZIONE DEGLI AUTOBUS DI GTT SUDDIVISI PER TIPOLOGIA E COMPENSORI

(aggiornata al 01 Marzo 2012)

TIPO	Lunghezza (metri)	Coefficiente dimensionale	Alimentazione	GERBIDO		NIZZA	SAN PAOLO	TORTONA NOVARA	VENARIA	TOTALE
				URBANO	EXTRAURBANO					
Elfo	7,5	0,6	E	0	-	0	0	23	0	23
IVECO FIAT 480.12.21 - VIBERTI U 842	12	1,0	G	0	-	0	0	20	46	66
IVECO FIAT 490.12.21 - VIBERTI U 842	12	1,0	G	51	-	0	38	0	48	137
IVECO FIAT 491E.12.27 - CITYCLASS	12	1,0	G	35	-	37	33	8	37	150
IRISBUS CITELIS 12 M.	12	1,0	G	0	-	27	9	0	64	100
IVECO FIAT 491EU 106/3P CNG	12	1,0	M	133	-	0	0	55	0	188
IVECO FIAT 580.10.21 TURBOCITY-S *	10	1,0	G	0	-	0	0	2	0	2
AUTODROMO BASSOTTO	12	1,0	G	0	-	9	13	0	18	40
IVECO FIAT 591E.12.27 - CITYCLASS	12	1,0	G	2	-	0	0	27	0	29
IRISBUS 491.18.31 CNG	18	1,2	M	64	-	0	0	33	0	97
IRISBUS CITELIS 18 m Metano	18	1,2	M	0	-	0	0	4	0	4
IRISBUS CITELIS 18 m Gasolio	18	1,2	G	21	-	16	5	3	0	45
IVECO FIAT 480.18.29 - VIBERTI U 872	18	1,2	G	0	-	0	0	0	0	0
INBUS - DE SIMON AU 280 FT	18	1,2	G	10	-	0	0	0	0	10
BREDAMENARINIBUS M 321/1 U/165	18	1,2	G	0	-	40	0	0	0	40
VAN HOOL - DE SIMON AG 300	18	1,2	G	0	-	0	11	0	70	81
IRISBUS SFR FRANCE - 3 ASSI	15	1,2	G	-	5	-	-	-	-	5
MY WAY IRISBUS 393.12.35/L81/A	12	1,0	G	-	14	-	-	-	-	14
MY WAY IRISBUS 393.E12.35/L75B	12	1,0	G	-	4	-	-	-	-	4
MY WAY IRISBUS ITALIA 339EL75	12	1,0	G	-	17	-	-	-	-	17
SETRA KASSBOHRER SG 321 UL/L	18	1,2	G	-	5	-	-	-	-	5
				316	45	129	109	175	283	1057

* Autobus impiegati nel servizio sostitutivo della Sassi Superga.

LEGENDA:


Coefficiente dimensionale

- 0,6 Identifica i veicoli di lunghezza inferiore ai 10 metri
- 1,0 Identifica i veicoli di lunghezza compresa tra i 10 e i 12 metri
- 1,2 Identifica i veicoli di lunghezza superiore ai 12 metri

Alimentazione

- E** Veicolo con alimentazione Elettrica (il rifornimento del gasolio è limitato al dispositivo del webasto)
- G** Veicolo con alimentazione a Gasolio
- M** Veicolo con alimentazione a Metano

MODELLO 1 - RIEPILOGO GIORNALIERO



RIEPILOGO GIORNALIERO DELLE OPERAZIONI
(Capitale/Informazione/Inchiesta e servizi accessori S.T.T.)

COMPRESORIO: 1

DATA: 2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

TIPO OPERAZIONE (Codice S.T.T.)	OPERAZIONI ASSEGNATE (risorse per le operazioni)			OPERAZIONI ESEGUITE (risorse per le operazioni)			OPERAZIONI IN ATTESA (risorse per le operazioni)			OPERAZIONI IN SOSPESO (risorse per le operazioni)			OPERAZIONI IN SOSPESO (risorse per le operazioni)			OPERAZIONI IN SOSPESO (risorse per le operazioni)			OPERAZIONI IN SOSPESO (risorse per le operazioni)					
	08	1	12	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13
OPERAZIONE N.1																								
OPERAZIONE N.2																								

Distribuzione	LETTERE INFORMANDO CASCO			LETTERE INFORMANDO GOTT			LETTERE INFORMANDO GOTT			LETTERE INFORMANDO GOTT			LETTERE INFORMANDO GOTT		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
B															
C															
D															
E															
F															
TOTALE															

Distribuzione	LETTERE RIMBORSO LIVELLI			LETTERE RIMBORSO LIVELLI			LETTERE RIMBORSO LIVELLI			LETTERE RIMBORSO LIVELLI		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
B												
C												
D												
E												
F												
TOTALE												

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21
B									
C									
D									
E									
F									
TOTALE									

Distribuzione	LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO			LETTERE TUNEL LAVORO		
	08	1	13	08	1	13	08	1	13
A	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Legenda MODELLO 1 - RIEPILOGO GIORNALIERO

Ciascun Compensorio, ai fini della contabilizzazione giornaliera delle operazioni effettuate, dovrà produrre il Modello n.1 compilandolo con cura in ogni sua parte, stamparlo in duplice copia e firmare.

- nella casella n. 1 - contiene il nome del Compensorio;
- nella casella n. 2 - contiene la data (gg/mm/aa) del giorno di riferimento delle operazioni (per le lavorazioni notturne è la data di inizio turno lavorativo);
- nella casella n. 3 - indica il giorno della settimana e i festivi;
- nella casella n. 4 - indica il numero delle operazioni "ASSEGNATE" suddivise per coefficienti;
- nella casella n. 5 - indica la somma aritmetica (calcolata dal software) delle operazioni assegnate ricondotte al coefficiente 1,0;
- nella casella n. 6 - visualizza le "OPERAZIONI ESEGUITE", inserite dalla I.A. tramite supporto hardware, suddivise per coefficiente;
- nella casella n. 7 - indica la somma aritmetica (calcolata dal software) delle operazioni eseguite ricondotte al coefficiente 1,0;
- nella casella n. 8 - indica la differenza tra le operazioni assegnate e le operazioni eseguite ricondotte al coefficiente 1,0;
- nella casella n. 9 - indica il numero dei veicoli "non passati dagli impianti di lavaggio suddivisi per coefficienti;
- nella casella n. 10 - indica la somma aritmetica dei veicoli "non passati dagli impianti di lavaggio ricondotti al coefficiente 1,0;
- nella casella n. 11 - indica la regolarità della postazione di lavoro;
- nella casella n. 12 - indica lo stato di pulizia dell'area di lavoro;
- nella casella n. 13 - indica le letture dei totalizzatori ad inizio attività di rifornimento gasolio erogato dalla I.A.;
- nella casella n. 14 - indica le letture dei totalizzatori a fine attività di rifornimento gasolio erogato dalla I.A.;
- nella casella n. 15 - indica la differenza aritmetica (calcolata dal software) tra inizio e fine attività di rifornimento gasolio erogato dalla I.A.;
- nella casella n. 16 - indica le letture dei totalizzatori ad inizio attività di rifornimento gasolio erogato da GTT;
- nella casella n. 17 - indica le letture dei totalizzatori a fine attività di rifornimento gasolio erogato da GTT;
- nella casella n. 18 - indica la differenza aritmetica (calcolata dal software) tra inizio e fine attività di rifornimento gasolio erogato da GTT;
- nella casella n. 19 - indica il totale dei litri erogati dalla I.A. (calcolata dal software);
- nella casella n. 20 - indica il totale dei litri erogati da GTT (calcolata dal software);
- nella casella n. 21 - indica il totale giornaliero dei litri erogati dalla I.A. e da GTT (calcolata dal software);
- nella casella n. 22 - anomalie/segnalazioni rilevate sull'impianto di rifornimento;
- nella casella n. 23 - indica le letture dei totalizzatori degli impianti di lavaggio automatizzato a spazzoloni a inizio attività;
- nella casella n. 24 - indica le letture dei totalizzatori degli impianti di lavaggio automatizzato a spazzoloni a fine attività;
- nella casella n. 25 - indica la differenza aritmetica dei passaggi dei veicoli negli impianti di lavaggio automatizzato a spazzoloni (calcolata dal software) tra inizio e fine attività;
- nella casella n. 26 - indica le letture dei totalizzatori ad inizio attività di rabbocco olio motore;
- nella casella n. 27 - indica le letture dei totalizzatori a fine attività di rabbocco olio motore;
- nella casella n. 28 - indica la differenza aritmetica (calcolata dal software) tra inizio e fine attività di rabbocco olio motore;
- nella casella n. 29 - indica le letture dei totalizzatori ad inizio attività di rabbocco antigelo;
- nella casella n. 30 - indica le letture dei totalizzatori a fine attività di rabbocco antigelo;

- nella casella n. 31 - indica la differenza aritmetica (calcolata dal software) tra inizio e fine attività di rabbocco antigelo;
- nella casella n. 32 - indica le letture dei totalizzatori ad inizio attività di rabbocco urea;
- nella casella n. 33 - indica le letture dei totalizzatori a fine attività di rabbocco urea;
- nella casella n. 34 - indica la differenza aritmetica (calcolata dal software) tra inizio e fine attività di rabbocco urea;
- nella casella n. 35 - indica le letture dei totalizzatori ad inizio attività di rabbocco additivo FAP;
- nella casella n. 36 - indica le letture dei totalizzatori a fine attività di rabbocco additivo FAP;
- nella casella n. 37 - indica la differenza aritmetica (calcolata dal software) tra inizio e fine attività di rabbocco additivo FAP;
- nella casella n. 38 - indica in numero dei modelli compilati giornalmente da allegare al Modello 1;
- nella casella n. 39 - osservazioni e/o segnalazioni da parte della I.A.;
- nella casella n. 40 - osservazioni e/o segnalazioni da parte di GTT;
- nella casella n. 41 - per le operazioni diurne - la firma leggibile ed il numero caratteristico dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.
- nella casella n. 42 - per le operazioni diurne - la firma leggibile dell'R.C.
- nella casella n. 43 - per le operazioni notturne - la firma leggibile ed il numero caratteristico dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.
- nella casella n. 44 - per le operazioni notturne - la firma leggibile dell'R.C.


Si precisa che il Modello 1 dovrà essere prodotto tutti i giorni dell'anno e trasmesso all'Assistente del D.E.C.

Il modulo dovrà obbligatoriamente riportare le firme come sopra indicato, ognuno per la sua parte di competenza, al fine di validare quanto sopra riportato.

MODELLO 2 - CONTABILIZZAZIONE MENSILE

Operazioni		Compressorio:		A		B		C = A - B		D		E		F	
		Fattura mese:													
Centrale	Operazioni	Prezzo unitario di contratto	dimensibile	Operazioni ASSEGNATE		Operazioni NON ESEGUITE		Operazioni ESEGUITE		Operazioni ESEGUITE NON PASSATE NEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO		Penali (Art.13.2) Previsti per la esecuzione delle operazioni di lavaggio		Danni (Art.8)	
				num.	euro	num.	euro	num.	euro	num.	euro	num.	euro	num.	euro
	ELETTRICO	0,6	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00		
	GASOLIO	1,0	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00		
	GASOLIO	1,2	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00		
	METANO	1,0	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00		
	METANO	1,2	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00		
	Operazione n.2	-	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00		
TOTALI				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
												H = E		I = F	
												FATTURA GTT SOMME DELLE PENALI		FATTURA GTT TOTALE DANNI	
												€ 0,00		€ 0,00	

MODULO DI CONTABILIZZAZIONE FISCALE

	MODULO DI CONTABILIZZAZIONE FISCALE	Numero progress. <div style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center; margin: 5px;">1</div>	Data (gg/mm/aa) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px;"></div>					
COMPENSORIO: GE <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> SP <input type="checkbox"/> TO <input type="checkbox"/> VE <input type="checkbox"/>								
Sigla distributore	TOTALIZZATORI DEI DISTRIBUTORI: SEGNANO ALLE ORE 24.00							Note
4	5	5	5	5	5	5	5	6
FAC - SIMILE								
Firma (leggibile) e CID dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato					Firma (leggibile) dell'R.C.			
7					8			
Per consentire una corretta registrazione fiscale del gasolio autotrazione, il presente modulo dovrà essere compilato tutti i giorni dell'anno ed allegato al corrispondente Modello 1.								

Legenda per la compilazione del Modulo di contabilizzazione fiscale


Per consentire una corretta registrazione fiscale del gasolio autotrazione, il presente modulo dovrà essere compilato tutti i giorni dell'anno in tutte le sue parti.

- nella casella n. 1 - il numero progressivo del modulo.
- nella casella n. 2 - la data (gg/mm/aa) cui si riferiscono le registrazioni.
- nella casella n. 3 - il Compensorio interessato (da crocettare)
- nella casella n. 4 - la sigla del distributore.
- nella casella n. 5 - i numeri rilevati sui totalizzatori dei distributori alle ore 24.00
- nella casella n. 6 - eventuali annotazioni
- nella casella n. 7 - la firma leggibile ed il numero caratteristico dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.
- nella casella n. 8 - la firma leggibile dell'R.C.

Si precisa che il Modulo di contabilizzazione fiscale dovrà essere allegato al Modello n.1.

Il modulo dovrà obbligatoriamente riportare le firme come sopra indicato, ognuno per la sua parte di competenza, al fine di validare quanto sopra riportato.

MODELLO B1 – Riepilogo giornaliero rifornimenti e rabbocchi eseguiti dalla I.A.

	MODELLO B1 RIEPILOGO GIORNALIERO RIFORNIMENTI E RABBOCCHI ESEGUITI DALLA I.A.				Numero progress.	Data (gg/mm/aa)	
					1	2	
COMPENSORIO: GE 3 NI 3 SP 3 TO 3 VE 3							
Distributore gasolio autotrazione :			Sigla aziendale 4		N°U.T.F. 5		
Lettura di inizio 6		Lettura di fine 7		1°Turno 8	2°Turno 8		
Ora inizio 9		Ora fine 10	Ora passaggio: primo veicolo 11		ultimo veicolo 12		
	Numero Aziendale	Chilometri rilevati (Km)	Gasolio introdotto (litri)	Olio motore introdotto (litri)	Antigelo miscelato introdotto (litri)	Urea introdotta (litri)	NOTE
1	13	14	15	16	17	18	19
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
Firma (leggibile) e CID dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato				Firma (leggibile) dell'R.C.			
20				21			

Legenda per la compilazione del Modello B1


Sarà cura del compilatore indicare:

- nella casella n. 1 - il numero progressivo del modulo.
- nella casella n. 2 - la data (gg/mm/aa) cui si riferiscono le attività.
- nella casella n. 3 - il Comprensorio interessato (da crocettare)
- nella casella n. 4 - la sigla aziendale del distributore interessato all'erogazione.
- nella casella n. 5 - il Numero U.T.F. del distributore interessato all'erogazione.
- nella casella n. 6 - la "Lettura di inizio" del totalizzatore del distributore, da apporre prima dell'inizio dell'attività del rifornimento.
- nella casella n. 7 - la "Lettura di fine" del totalizzatore del distributore, da apporre al termine dell'attività di rifornimento .
- nella casella n. 8 - il turno (da crocettare).
- nella casella n. 9 - l'ora di inizio attività
- nella casella n. 10 - l'ora di fine attività.
- nella casella n. 11 - l'ora del passaggio del primo veicolo.
- nella casella n. 12 - l'ora del passaggio dell'ultimo veicolo.
- nella casella n. 13 - il numero aziendale del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 14 - la lettura del contachilometri del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 15 - il quantitativo di gasolio autotrazione introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 16 - il quantitativo di olio motore introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 17 - il quantitativo di antigelo miscelato introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 18 - il quantitativo di "UREA" introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 19 - eventuali annotazioni
- nella casella n. 20 - la firma leggibile ed il numero caratteristico dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.
- nella casella n. 21 - la firma leggibile dell'R.C.

Si precisa che il Modello B1 dovrà essere allegato al Modello 1.

Il modulo dovrà obbligatoriamente riportare le firme come sopra indicato, ognuno per la sua parte di competenza, al fine di validare quanto sopra riportato.

MODELLO B2 - Dettaglio giornaliero rifornimenti e rabbocchi eseguiti da GTT.

		MODELLO B2 RIEPILOGO GIORNALIERO RIFORNIMENTI E RABBOCCHI ESEGUITI DA GTT				Numero progress.	Data (gg/mm/aa)				
		1	2								
COMPENSORIO:		GE	3	NI	3	SP	3	TO	3	VE	3
Distributore gasolio autotrazione :				Sigla aziendale		N°U.T.F.					
Lettura di inizio		Lettura di fine		1°Turno		2°Turno					
Ora inizio		Ora fine		Ora passaggio: primo veicolo		ultimo veicolo					
1	13	14	15	16	17	18	19				
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
Firma (leggibile) e CID dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato						Firma (leggibile) dell'R.C.					
20						21					

Legenda per la compilazione del Modello B2

Sarà cura del compilatore indicare:


- nella casella n. 1 - il numero progressivo del modulo.
- nella casella n. 2 - la data (gg/mm/aa) cui si riferiscono le attività.
- nella casella n. 3 - il Compensorio interessato (da crocettare)
- nella casella n. 4 - la sigla aziendale del distributore interessato all'erogazione.
- nella casella n. 5 - il Numero U.T.F. del distributore interessato all'erogazione.
- nella casella n. 6 - la "Lettura di inizio" del totalizzatore del distributore, da apporre prima dell'inizio dell'attività del rifornimento.
- nella casella n. 7 - la "Lettura di fine" del totalizzatore del distributore, da apporre al termine dell'attività di rifornimento .
- nella casella n. 8 - il turno (da crocettare).
- nella casella n. 9 - l'ora di inizio attività
- nella casella n. 10 - l'ora di fine attività.
- nella casella n. 11 - l'ora del passaggio del primo veicolo.
- nella casella n. 12 - l'ora del passaggio dell'ultimo veicolo.
- nella casella n. 13 - il numero aziendale del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 14 - la lettura del contachilometri del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 15 - il quantitativo di gasolio autotrazione introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 16 - il quantitativo di olio motore introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 17 - il quantitativo di antigelo miscelato introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 18 - il quantitativo di "UREA" introdotto nel serbatoio del veicolo interessato al rifornimento.
- nella casella n. 19 - eventuali annotazioni
- nella casella n. 20 - la firma leggibile ed il numero caratteristico dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.
- nella casella n. 21 - la firma leggibile dell'R.C che "riceve" il modello in oggetto.

Si precisa che il Modello B2 dovrà essere di colore GIALLO e allegato al Modello 1.

Il modulo dovrà obbligatoriamente riportare le firme come sopra indicato, ognuno per la sua parte di competenza, al fine di validare quanto sopra riportato.

MODELLO B3

Comunicazione dati inerenti le attività di travaso/prelievo del gasolio autotrazione

	MODULO B3	Numero progress.	Data (gg/mm/aa)	
	Comunicazione dati inerenti le attività di travaso/prelievo del gasolio autotrazione	1	2	
TRAVASO COMPRESORIO:	Gerbido	3	Venaria	3
PRELIEVO COMPRESORIO:	San Paolo	4	Tortona	4

Ora inizio operazioni di travaso	5	Ora termine operazioni di travaso	6
----------------------------------	---	-----------------------------------	---

Numero serbatoio	Capacità (m ³)	Letture inizio attività (cm.)	a	Letture fine attività (cm.)	b	c	DISTRIBUTORI										
			Volume da tabella di taratura (litri)		Volume da tabella di taratura (litri)	Gasolio movimentato (litri)	Sigla distributore	SEGNANO AD INIZIO ATTIVITA'									
7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
FAC - SIMILE							16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17

Riquadro da compilare al termine delle attività		
TRAVASO	Litri prelevati dai serbatoi di stoccaggio	
	18 Litri prelevati dai serbatoi di servizio	
	Differenza	
PRELIEVO	Litri prelevati dai serbatoi di servizio	
	19 Litri prelevati dai distributori	
	Differenza	

Note:

20 _____

Firma (leggibile) e CID dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato

21

Firma (leggibile) dell'R.C.

22

Legenda per la compilazione del Modello B3 - Comunicazione dati inerenti le attività di travaso/prelievo del gasolio autotrazione

È utilizzato presso i Comprensori:

- Gerbido e Venaria per le comunicazioni inerenti le attività di travaso di gasolio autotrazione dal/i serbatoio/i di stoccaggio al/i serbatoio/i di servizio collegato/i ai distributori;
- San Paolo e Tortona per le comunicazioni inerenti le attività di prelievo di gasolio autotrazione dal/i serbatoio/i di servizio al/i distributore/i.

Detto modulo dovrà essere compilato tutte le volte che viene effettuato il travaso/prelievo del gasolio autotrazione.

nella casella n. 1 - il numero progressivo del modulo.

nella casella n. 2 - la data (gg/mm/aa) cui si riferiscono le attività di travaso.

nella casella n. 3 - il Comprensorio dove si esegue l'attività di travaso.

nella casella n. 4 - il Comprensorio dove si esegue l'attività di prelievo.

nella casella n. 5 - l'ora di inizio operazioni di travaso/prelievo.

nella casella n. 6 - l'ora di termine operazioni di travaso/prelievo.

nella casella n. 7 - il numero del serbatoio.

nella casella n. 8 - la capacità del serbatoio (m³)

nella casella n. 9 - il livello di gasolio presente nei serbatoi prima dell'inizio delle attività (cm.).

nella casella n. 10 - "a" - il volume di gasolio presente nei serbatoi prima dell'inizio delle attività, con l'ausilio delle relative tabelle di taratura (litri).

nella casella n. 11 - il livello di gasolio presente nei serbatoi alla fine delle attività (cm.).

nella casella n. 12 - "b" - il volume di gasolio presente nei serbatoi alla fine delle attività, con l'ausilio delle relative tabelle di taratura (litri).

nella casella n. 13 - "c" - la differenza del volume di gasolio movimentato per ciascun serbatoio interessato all'attività.

nella casella n. 14 - la sigla del distributore su cui si effettuano le letture prima dell'attività.

nella casella n. 15 - il totalizzatore di ogni singolo distributore prima dell'inizio dell'attività.

nella casella n. 16 - la sigla del distributore su cui si effettuano le letture al termine dell'attività.

nella casella n. 17 - il totalizzatore di ogni singolo distributore al termine dell'attività.

nella casella n. 18 - riquadro da compilare solo al termine delle attività di travaso.

nella casella n. 19 - riquadro da compilare solo al termine delle attività di prelievo.

nella casella n. 20 - eventuali annotazioni.

nella casella n. 21 - la firma leggibile ed il numero caratteristico dell'Assistente del D.E.C. o suo incaricato.

nella casella n. 22 - la firma leggibile dell'R.C. che "riceve" il modello in oggetto.

Si precisa che il Modello B3 per la comunicazione dati inerenti le attività di travaso/prelievo gasolio autotrazione dovrà essere allegato al Modello n.1.

Il modulo dovrà obbligatoriamente riportare le firme come sopra indicato, ognuno per la sua parte di competenza, al fine di validare quanto sopra riportato.

SPECIFICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE

PERSONAL COMPUTERS

Personal computers professionale tipo: Gateway DS50

CARATTERISTICHE TECNICHE:

- Processore Intel Core i5-2400 (6mb Cache,3,10Ghz) o superiore
- CASE MINITOWER,
- Memoria RAM: 4 GB SDRAM
- HARD DISK da 250GB 7200rpm
- SCHEDA AUDIO , con altoparlanti
- SCHEDA VIDEO 512 MB di qualità per CAD non integrata in scheda madre o superiore
- MASTERIZZATORE DVD +- RW + DVDROM
- SCHEDA RETE : Ethernet 10/100/1000 fornita di serie dalla casa costruttrice
- MOUSE OTTICO ATTACCO usb-PS/2 con tappetino, tastiera
- PORTA SERIALE e PORTA PARALLELA
- MONITOR 19" di tipo LCD della stessa marca del PC
- Risoluzione raccomandata 1600x900, altoparlanti integrati
- SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 7 SP1 32/64 bit professional. Preinstallato con regolare licenza Microsoft
- Dovranno essere forniti i driver di tutte le periferiche (audio, video, rete, cd, etc.); i medesimi driver e i loro aggiornamenti e agenti dovranno essere reperibili su Internet presso il sito ufficiale della Marca del PC fornito.

STAMPANTI

Dell Stampante laser 1133

BARCODE SCANNER

Tipo: Mini lettore CCD scanner portatile con memoria modello LP8767

Terminale laser portatile: Mini lettore CCD scanner portatile con memoria da 256 K capace di immagazzinare fino a 12000 codici a barre del tipo EAN/UPC. Legge tutti i tipi di codici a barre presenti sul mercato compreso il codice farmaceutico. - Dotato di un CCD da 100 letture al secondo. Scarico dati in USB. Con software gestione scarico dati in Italiano. Le batterie si ricaricano tramite USB.

CARATTERISTICHE TECNICHE:

- Processore: 80C31 8-bit CPU Capacità di memoria: 256KB Flash
- Motore di scansione: CCD (BCP-1100) / Laser Diode (BCP - 4100)
- Batteria: 500 mAh agli ioni di litio ricaricabile batteria
- Capacità: 25.000 scansioni quando in pieno carico
- Codici letti: Code 39, Code 39 Full ASCII, UPC/EAN/JAN, Codabar, Interleaved 2/5, Code 11, Code 93, MSI / Plessey, Code 128, RSS-14 (opzionale)
- Cavo USB: Mini USB a USB-A maschio RS-232
- Cavo: Mini USB a DB9 femmina con potenza jack
- Dotato di un CCD da 100 letture al secondo
- Software gestione scarico dati in Italiano
- Compatibile al sistema operativo WINDOWS 7 professional 32/64bit.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA _____