



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.p.A.](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [CORSO F. TURATI 19/6](#)

Città: [TORINO](#) Codice postale: [10128](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: Telefono: [+39 0113044-312](#)

All'attenzione di: [Dr.ssa Laura Malabaila](#)

Posta elettronica: [infogare@gtt.to.it](mailto:infogare@gtt.to.it) Fax: [+39 0113044-311](#)

**Indirizzi internet:** (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

### Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.I)

### Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.II)

### Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

[Società per azioni a capitale pubblico](#)

### I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

[Trasporto ferroviario e automobilistico](#)

#### **I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

APPALTO GTT 32/2015 - Affidamento dei servizi: A) sostitutivo di mensa mediante buoni pasto; B) di erogazione di consumazioni alimentari agli addetti alla mobilità (buoni bevanda) CIG 618736464B

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 17              |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Torino

Codice NUTS: ITC11

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :                      oppure    in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

oppure

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

APPALTO GTT 32/2015 - Affidamento dei servizi: A) sostitutivo di mensa mediante buoni pasto; B) di erogazione di consumazioni alimentari agli addetti alla mobilità (buoni bevanda) CIG 618736464B

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	55300000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Il valore dell'appalto ammonta a complessivi Euro 4.125.600,00 IVA esclusa così ripartiti:

A) Euro 3.780.000,00=IVA esclusa per il servizio sostitutivo di mensa, per complessivi n. 630.000 pasti nel triennio con una base di gara di € 6,00 (IVA esclusa), per ciascun buono pasto;

B) Euro 345.600,00= IVA esclusa per il servizio di erogazione di consumazioni alimentari per complessivi n.115.200 buoni nel triennio con una base di gara di € 3,00 (IVA esclusa), per ciascun buono consumazione.

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 4125600.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi:                    oppure in giorni:                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi :                    oppure in giorni:                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure*

inizio:                    (gg/mm/aaaa)

conclusione:                    (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria come indicato nel disciplinare di gara. All'aggiudicatario sarà richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto è autofinanziato - pagamenti come da capitolato

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Si rinvia al disciplinare di gara

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

I concorrenti devono essere autorizzati ai sensi del comma 2 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010.

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	



Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)  
[32/2015](#)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: [11/05/2015](#) Ora: [12:00](#)

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:** (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

[IT](#)

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : 12/05/2015    (gg/mm/aaaa)    Ora10:00

(se del caso)Luogo: Torino - Via Giordano Bruno 3

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì     no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Seduta pubblica](#)

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Disciplinare, capitolato e loro allegati sono pubblicati sul sito [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [si rinvia al disciplinare di gara](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale: [si rinvia al disciplinare di gara](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)* [si rinvia al disciplinare di gara](#)

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: [si rinvia al disciplinare di gara](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

[26/03/2015](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2015-040985

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: **GRUPPO TORINESE** \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
**TRASPORTI SpA**  
Indirizzo postale: **CORSO F. TURATI 19/6**  
Città: **TORINO** \_\_\_\_\_ Codice postale: **10128** \_\_\_\_\_ Paese: **Italia (IT)**  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: **+39 0115764-1**  
All'attenzione di: **Segreteria generale**  
Posta elettronica: **segreteria.generale@gtt.to.it** \_\_\_\_\_ Fax: **+39 0115764-330**  
Indirizzo internet: *(URL)* **www.gtt.to.it**

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ): \_\_\_\_\_  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:** *(se del caso)*

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure*

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

<b>Categoria n. [1]</b>	<b>Oggetto</b>
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
<b>Categoria n. [7]</b>	<b>Oggetto</b>
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



**DISCIPLINARE DI GARA**  
**APPALTO GTT N. 32/2015 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:**  
**A) SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO;**  
**B) DI EROGAZIONE DI CONSUMAZIONI ALIMENTARI AGLI ADDETTI ALLA MOBILITÀ (BUONI BEVANDA).**  
**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 DEL DLGS 163/2006 CIG 618736464B**

**I. OGGETTO.1.1**

GTT intende affidare l'erogazione del servizio:

*A) sostitutivo di mensa mediante buoni pasto;*

*B) di erogazione di consumazioni alimentari agli addetti alla mobilità (buoni bevanda).*

L'affidamento non è suddiviso in lotti.

In sintesi l'aggiudicatario dovrà:

1. garantire il servizio di erogazione pasti e buoni bevanda, sia mediante buono elettronico che cartaceo, per i dipendenti GTT, nelle località elencate nell'allegato A e B al capitolato, presso una rete di locali appositamente convenzionati, la cui numerosità richiesta, indicata in esercizi minimi, quale condizione imprescindibile ai fini di ammissione alla gara;  
Il massimo degli esercizi è quello indicato nel medesimo allegato A e B e il numero complessivo sarà quello offerto in sede di gara, che comunque dovrà essere compreso tra il minimo e il massimo quale garanzia di ampiezza e proporzionalità del circuito di fruibilità;
2. installare, attivare e rendere operativi i terminali (lettori POS) di rilevazione del buono elettronico negli esercizi convenzionati. I terminali (lettori POS) devono consentire: la verifica della validità della card; la stampa dello scontrino di riscontro; l'effettuazione della transazione telematica;
3. sostituire, entro una settimana, gli esercizi - sia nel caso di risoluzione delle convenzioni da parte degli esercizi - sia nel caso in cui GTT dovesse ritenere inadeguati (a titolo esemplificativo per: mancato utilizzo del locale da parte dei dipendenti, per inosservanza delle disposizioni igienico-sanitarie), procedendo alla convenzione con altri locali disponibili nelle vicinanze;
4. prevedere un sistema cartaceo di registrazione manuale dei pasti presso gli esercizi, in caso di non funzionamento del lettore POS o della card;
5. riparare eventuali guasti dei terminali (lettori POS) presso gli esercizi convenzionati entro 2 giorni;
6. convenzionare ulteriori esercizi, anche temporaneamente, rispetto a quelli elencati nell'offerta, che GTT eventualmente richiederà per sopraggiunte necessità;
7. convenzionare ulteriori esercizi per la fruizione del servizio nel mese di agosto. GTT potrà evidenziare particolare esigenze in zone non presenti nell'allegato A al capitolato. La D.A. dovrà comunicare l'elenco degli esercizi convenzionati per il mese di agosto entro il 30 giugno di ciascun anno;
8. assicurare l'effettuazione di adeguati controlli sulla qualità e quantità dei cibi somministrati, nonché sulle condizioni igieniche e di sicurezza dei locali;
9. garantire da parte dei ristoratori il corretto adempimento delle condizioni previste nel capitolato e delle norme di legge, al fine di tenere sollevata GTT da qualunque responsabilità derivante dal servizio;
10. sollevare GTT da ogni responsabilità in merito ai rapporti tra ditta appaltatrice ed i pubblici esercizi con la stessa convenzionati e tra il pubblico esercizio e i fruitori;

11. fornire, eventualmente, card con diverso profilo da quelli indicati all'art. 2 in base a sopraggiunte esigenze di servizio;
12. bloccare, entro 24 ore dal ricevimento della richiesta inoltrata via e-mail, l'utilizzo della card segnalata come trafugata o smarrita;
13. provvedere alla fornitura di buoni pasto cartacei entro il termine di 7 giorni dalla richiesta inviata via e-mail da GTT all'indirizzo indicato. La responsabilità e gli oneri del relativo recapito sono a carico della Ditta;
14. fornire, via mail su richiesta di GTT, file aggiornato dei locali convenzionati;
15. consentire a GTT tramite il sistema gestionale informatico della D.A.:
  - la visualizzazione dell'elenco dei dipendenti possessori di card, contenente i dati anagrafici, i dati relativi alla carta ed i dati relativi alle transazioni effettuate dall'utilizzatore.
  - la visualizzazione, dell'elenco degli utilizzatori non più attivi per disattivazione card (pensionamento, dimissioni ecc.), come al precedente paragrafo;
  - la richiesta di nuove card o la riemissione di card (es: per card guaste o smarrite ecc.);
  - la disattivazione (cessazione: pensionamento, dimissioni ecc.) o la modifica dati (errati, ecc.) delle card;
  - verifica dell'utilizzo delle singole carte nominative e non, di ogni transazione, compresa quella rilevata ed inserita manualmente, anche remota (data, ora ed esercizio utilizzato);
  - verifica dell'utilizzo delle card provvisorie:
    - a) l'assegnazione temporanea, con l'inserimento dei dati relativi a nuovi utilizzatori o al personale in attesa del duplicato (furto/smarrimento, deterioramento), quali matricola aziendale e nominativo;
    - b) la registrazione della restituzione;
    - c) visualizzazione storico carta: nominativo, matricola, data assegnazione, data restituzione e relative transazioni.
  - scaricare ed esportare i file mensili di reportistica contenenti l'utilizzo dei buoni pasto elettronici e cartacei;
  - il monitoraggio degli esercizi convenzionati con indicazione delle tempistiche di avvenuto bonifico e della percentuale onnicomprensiva applicata;
  - di riaccreditare, da parte del singolo addetto, la spettanza di buoni bevanda maturata nell'anno ed in scadenza.

**I.2** Il servizio è regolato dal capitolato d'oneri di febbraio 2015. Sono ammesse varianti.

**I.3** L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 d.lgs. 163/2006.

**I.4** Il contratto avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data della sua stipula.  
Tenuto conto che l'erogazione dei buoni per le consumazioni (buoni bar) al personale dipendente addetto alla mobilità è conseguente ad accordi sindacali, GTT si riserva di richiedere la sospensione, la modifica o la cessazione delle prestazioni con un preavviso di 30 giorni, qualora necessario.

**I.5** Il valore dell'appalto ammonta a complessivi Euro 4.125.600,00 IVA esclusa così ripartiti:

- A) *Euro 3.780.000,00 IVA esclusa* per il servizio sostitutivo di mensa, per complessivi 630.000 pasti nel triennio con una base di gara di €6,00 (IVA esclusa), per ciascun buono pasto;
- B) *Euro 345.600,00 IVA esclusa per il servizio di erogazione di consumazioni alimentari* per complessivi 115.200 buoni nel triennio con una base di gara di € 3,00 (IVA esclusa), per ciascun buono consumazione.

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Per entrambe le tipologie di buoni stante la variabilità del numero dei fruitori è prevista anche la variabilità del numero dei buoni da fruire del più o meno 20%.

**I.6** Il Rup è il Dott. Enrico Agosteo.

## **II AMMISSIONE DEI SOGGETTI ALLA GARA.**

**II.1** Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e 47 del D.Lgs. 163/2006.

**II.2** Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari all'esecuzione delle prestazioni, in particolare essere autorizzate ai sensi del comma 2 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010.

**II.3** E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 e la relativa dichiarazione dovrà essere effettuata in fase di presentazione dell'offerta.

**II.4** E' ammesso l'avvalimento in conformità all'art. 49 d.lgs. 163/2006 e norme regolamentari attuative.

**II.5** **Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis D.Lgs. 163/2006, introdotto dal D.L. 90 del 24/06/2014, la sanzione pecuniaria in caso di irregolarità delle dichiarazioni (calcolata nella misura dello 0,10% del valore della gara) è di Euro 4.125,60.**

**Ai sensi dell'art. 46 comma 1 ter D.Lgs. 163/2006 introdotto dal D.L. 90 del 24/06/2014, la sanzione pecuniaria è applicata anche in caso di irregolarità delle dichiarazioni da parte dei soggetti terzi.**

**Le sanzioni sono garantite dalla cauzione provvisoria.**

**Il concorrente potrà rinunciare alla partecipazione, in questo caso dovrà comunicare la rinuncia e non dovrà versare la sanzione.**

**Nel caso in cui fosse riscontrata la mancanza del requisito per cui è stata richiesta l'integrazione e comminata la penale, GTT incamererà l'intera cauzione.**

**Nel caso in cui il concorrente non paghi direttamente la sanzione e non rinunci alla partecipazione e GTT debba procedere all'escussione parziale della cauzione, questi dovrà reintegrarla nel termine stabilito da GTT, pena l'esclusione dalla gara.**

**II.6** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità; fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il **PASSOE da inserire nella busta A.**

## **III. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI PONDERAZIONE.**

**III.1** il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un totale di 100 punti così suddivisi:

### **A) OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 60)**

Alla valutazione dell'offerta tecnica saranno applicati i seguenti criteri e sottocriteri:

**A1a) Max punti 12 – gestione del servizio e soluzione informatica** – GTT valuterà l'organizzazione proposta dal concorrente e la sua interfaccia informatica ai fini contabili, di controllo e di rendicontazione del servizio. I 12 punti saranno così ripartiti:

- I. *Max punti 3* - modalità organizzative generali del servizio e integrazione informatica;
- II. *Max punti 3* - gestione contabile, tempi di fatturazione e modalità di controllo della correttezza del sistema;
- III. *Max punti 3* - rendicontazione e reportistica fornita;
- IV. *Max punti 3* - possibilità e modalità di accesso di GTT, con area dedicata nel sistema informatico del fornitore, report e notizie disponibili e tempi di aggiornamento.

Per la valutazione dei sottocriteri I, II, III e IV si applicherà il metodo del “confronto a coppie” seguendo le linee guida di cui all'allegato G e all'allegato P punto a) 2. del DPR 207/2010 – Regolamento del Codice degli appalti.

**A1b) Max punti 12 – organizzazione della rete degli esercizi convenzionati, dei pos e delle card** - I 12 punti saranno così ripartiti:

- I. *Max punti 3* - tempo di attivazione delle convenzioni dalla declaratoria dell'aggiudicazione provvisoria espresso in giorni. Per tempi maggiori di 60 giorni il punteggio sarà pari a zero.

Il punteggio massimo 3 verrà assegnato all'offerta che dichiarerà il minor numero di giorni. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$\left| \begin{array}{l} \text{minimo numero di giorni} \\ \hline \text{Numero giorni offerta i-esima} \end{array} \right. \times 3 = \text{punteggio altre offerte}$$

- II. *Max punti 3* - controllo del funzionamento dei pos, tempi di intervento in caso di guasto.
- III. *Max punti 3* - processo e tempistica della sostituzione delle card;
- IV. *Max punti 3* - processo e tempistica di sostituzione dei locali.

Per la valutazione dei sottocriteri II, III e IV si applicherà il metodo del “confronto a coppie” seguendo le linee guida di cui all'allegato G e all'allegato P punto a) 2. del DPR 207/2010 – Regolamento del Codice degli appalti.

**A1c) Max punti 6 – controlli sugli esercizi convenzionati.** - I 6 punti saranno così ripartiti:

- I. *Max punti 2* - modalità di controllo di adempimento delle norme sanitarie e igieniche;
- II. *Max punti 2* - modalità di controllo di corretto adempimento contrattuale;
- III. *Max punti 2* - efficacia degli interventi correttivi degli inadempimenti.

Per la valutazione dei sottocriteri I, II e III si applicherà il metodo del “confronto a coppie” seguendo le linee guida di cui all'allegato G e all'allegato P punto a) 2. del DPR 207/2010 – Regolamento del Codice degli appalti.

**A2) MAX PUNTI 10 - Rete degli esercizi da convenzionare.** - I 10 punti saranno così ripartiti:

- I. *Max punti 7* - *Buoni pasto* - Il punteggio massimo 7 verrà assegnato all'offerta che dichiarerà il maggior numero di esercizi convenzionati, eccedenti i minimi richiesti nell'Allegato A al capitolato, e nell'ambito del numero massimo e riferiti alle località previsti nel medesimo allegato.

Il punteggio verrà calcolato esclusivamente sulla numerosità totale risultante dagli esercizi convenzionati eccedenti i minimi, da riportare sul modulo fornito in allegato, fino alla soglia massima indicata all'allegato fornito. Eventuali eccedenze non verranno considerate ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$\left| \frac{\text{numero esercizi offerta iesima}}{\text{massimo numero esercizi}} \times 7 = \text{punteggio altre offerte} \right|$$

- II. **Max punti 3 - Buoni bar** - Il punteggio massimo 3 verrà assegnato all'offerta che dichiarerà il maggior numero di esercizi convenzionati, eccedenti i minimi richiesti nell'Allegato B al capitolato, e nell'ambito del numero massimo e riferiti alle località previsti nel medesimo allegato.

Il punteggio verrà calcolato esclusivamente sulla numerosità totale risultante dagli esercizi convenzionati eccedenti i minimi, da riportare sul modulo fornito in allegato, fino alla soglia massima indicata all'allegato fornito. Eventuali eccedenze non verranno considerate ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$\left| \frac{\text{numero esercizi offerta iesima}}{\text{massimo numero esercizi}} \times 3 = \text{punteggio altre offerte} \right|$$

**A3) MAX PUNTI 10 - Aderenza dell'offerta alla composizione dei possibili pasti tipo previsti all'art. 2 del capitolato.** - I 10 punti saranno così ripartiti:

- I. *Max 5 punti* per l'aggiunta del primo o del secondo;
- II. *Max 3 punti* per l'aggiunta di frutta o macedonia o dolce;
- III. *Max 2 punti* per l'aggiunta del caffè.

Ciascun punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che dichiarerà il maggior numero di aggiunte della qualità prevista per quel punteggio. Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi proporzionali secondo la seguente formula.

$$\left| \frac{\text{numero miglioramenti iesima}}{\text{massimo numero miglioramenti}} \times Y = \text{punteggio altre offerte} \right|$$

Dove Y = 5 o 3 o 2.

**A4) MAX PUNTI 5 - Termini di pagamento agli esercizi convenzionati sia per buoni pasto che per i buoni bar (60 giorni max).** - I 5 punti saranno così ripartiti:

- per un termine da 0 a 20 giorni 5 punti
- per un termine da 21 a 35 giorni: 3 punti
- per un termine da 36 a 60 giorni: 1 punto

**A5) MAX PUNTI 5 - Rimborso buoni pasto ai gestori.** - Il punteggio massimo di 5 punti viene attribuito all'offerta che prevede il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato secondo la seguente formula:

$$\frac{5 \times \text{importo in euro del rimborso da valutare}}{\text{importo in euro del rimborso più elevato}}$$

Il tetto massimo onnicomprensivo delle commissioni imposte dal gestore del servizio è del 5 %, pena la dichiarazione di nullità dell'offerta.

## **B) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 40)**

**III.1** Il punteggio verrà assegnato sulla base del ribasso (indicato nella scheda offerta) utilizzando la seguente formula :

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \times A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$P_i = C_i \times 40,0$  punteggio del concorrente i-esimo

**III.2** Il metodo di ponderazione prescelto ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.lgs. 163/06 è quello di cui all'allegato P al dpr 207/2010.

**III.3** Al fine di garantire il mantenimento del rapporto fra i pesi dell'offerta tecnica, suddivisa in sub criteri, e dell'offerta economica, è prevista la procedura di riparametrazione dei punteggi attribuiti alla prima (con arrotondamento alla seconda cifra decimale) come illustrato nella Determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011 (G.U. n. 291 del 15.12.2011).

## **IV. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**IV.1** Il plico contenente l'offerta, vincolante per 180 giorni ai sensi dell'art. 11 comma 6 d.lgs. 163/2006, e gli altri documenti prescritti dal presente disciplinare:

- deve pervenire ermeticamente chiuso **entro e non oltre le ore 12,00 del 11/05/2015** al seguente indirizzo: Gruppo Torinese Trasporti SpA – Segreteria Generale – Corso Turati 19/6 – 10128 Torino, e deve riportare i dati identificativi del mittente e la dizione “Appalto GTT 32/2015 – Offerta”;

- deve contenere le seguenti buste ermeticamente chiuse e riportanti gli stessi dati identificativi indicati al punto precedente:

**Busta A - documentazione amministrativa**, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo IV.2;

**Busta B - offerta tecnica** contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo IV.3;

**Busta C - offerta economica**, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo IV.4.

### **IV.2 Busta A**

**IV.2.1** La busta A deve contenere:

**A) Istanza di ammissione alla gara**, redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

1) che il partecipante è iscritto presso il Registro delle Imprese di ..... con le seguenti indicazioni per esteso:

- codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
- generalità complete (nome, cognome data e luogo di nascita) di:
  - a) titolare per l'impresa individuale;
  - b) soci per la società in nome collettivo;
  - c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
  - d) per ogni altro tipo di società o consorzio: amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
  - e) per tutti i concorrenti, dei direttori tecnici;
  - f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;
  - g) nei casi previsti dall'art. 116 Dlgs 163 , se l'evento intervenuto nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione di questo bando sulla GURI, soggetti di cui sopra che hanno operato presso la società incorporata.
- n. posizione INPS e INAIL e relative sedi e indirizzi;
- n. di fax e/o indirizzi di posta elettronica certificata che GTT è autorizzata ad utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 79, commi 5 e 5bis, d.lgs. 163/06 e per ogni altra comunicazione inerente l'appalto.

2)

- 2.1) che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), d), e), f), g), h) i), l); m), m-bis), m-quater) D.Lgs. 163/2006;
- 2.2) che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) D.Lgs. 163/2006.

La dichiarazione di cui al punto 2.2) deve essere resa personalmente da tutti i soggetti di cui al punto 1) ad eccezione dei soggetti cessati dalla carica i quali devono rendere la sola dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c).

In alternativa alla dichiarazione personale, il sottoscrittore della domanda di ammissione può dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, di essere a piena e diretta conoscenza che, nei confronti dei soggetti di cui al punto 1), non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) d.lgs. 163/2006 **con indicazione analitica e nominativa dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa.**

**Ai fini dell'art. 38, comma 1 lettera c)** il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non è invece tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo, quelle revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

**Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera g)**, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

**Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m quater),** la dichiarazione attesta alternativamente:

- a) di non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con alcun soggetto e di formulare l'offerta autonomamente;
  - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile e di formulare l'offerta autonomamente;
  - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile e di formulare l'offerta autonomamente.
- 3) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente disciplinare di gara, del bando e di tutti gli atti di gara e documenti allegati;
  - 4) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it));
  - 5) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
  - 6) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
  - 7) di essere autorizzati all'emissione dei buoni pasto, ai sensi del comma 2 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti

- in caso di consorzi ex art. 34 lettere b) e c) d.lgs. 163/2006, devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
  - in caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
- 8) per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 per quali consorziati il consorzio concorre;
  - 9) per i raggruppamenti costituendi e soggetti assimilati ai sensi degli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/06, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 comma 8 stesso D.Lgs.;
  - 10) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
  - 11) che intende subappaltare .....
- Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;***
- 12) di disporre della capacità finanziaria producendo la documentazione di cui all'art.41 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/06.



In caso di soggetto gruppo le referenze devono essere presentate dalla mandataria, ovvero da almeno un operatore del soggetto gruppo assimilato. Si applica l'art. 41 comma 3 del Dlgs 163/2006.

- 13) di disporre della capacità tecnica** dichiarando l'elenco dei principali contratti aventi ad oggetto la fornitura di buoni pasto di valore pari a quello dell'appalto. I contratti devono essere stati eseguiti nell'ultimo triennio **precedente la pubblicazione sulla GURI del bando**; per ciascun contratto dovrà essere indicato committente, periodo di esecuzione e importo. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria, ovvero da almeno un operatore del soggetto gruppo assimilato in misura maggioritaria
- B)** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.
- C)** **cauzione provvisoria** dell'importo di Euro 82.512,00 costituita ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006.
- Il bonifico bancario deve essere effettuato presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Filiale Torino Centro 6756 Cod. IBAN: IBAN IT 64 Y 02008 01177 000030004040 con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la gara: APPALTO GTT N. 32/2015".
- A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 11 del Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**
- La fideiussione deve contenere la garanzia di copertura delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 2 bis D.Lgs 163/2006 (Introdotta dal DL 90/2014).**
- D)** **Attestato di pagamento** a favore ANAC di Euro 140,00 (CIG 618736464B).
- E)** **Copia della visura camerale (NON INVIARE CERTIFICATI)** o autodichiarazione equivalente della società concorrente o di tutte le tutte le società in caso di concorrente gruppo, avalimento (ai fini dell'art. 43 comma 1 DPR 445/2000).
- F)** Il "**PASSOE**" rilasciato dall'ANAC

#### **IV.3 Busta B**

**IV.3.1** La busta B deve contenere l'offerta tecnica sottoscritta dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo.

L'offerta tecnica deve essere tassativamente composta da:

- 1) **Progetto tecnico**, costituito da una relazione scritta dove il concorrente dovrà schematicamente, ma esaurientemente descrivere ogni punto di seguito previsto:
- a) l'organizzazione del servizio specifico che verrà offerto a GTT, pertanto riferito a tutti gli obblighi previsti in capitolato e l'integrazione di tale organizzazione con il sistema informatico;
  - b) l'organizzazione contabile, i tempi di fatturazione e le modalità di controllo della correttezza del sistema;
  - c) la rendicontazione e i report offerti con produzione di facsimili;
  - d) la descrizione delle modalità di accesso di GTT nel sistema del fornitore, le funzionalità offerte e le tempistiche di aggiornamento e il rispetto alle variazioni;
  - e) modalità e frequenza dei controlli sugli esercizi convenzionati di adempimento delle norme igienico sanitarie;

- f) modalità di controllo dell'adempimento degli obblighi contrattuali degli esercizi convenzionati e esibizione di una convenzione tipo;
  - g) degli interventi di correzione delle anomalie riscontrate nei rapporti con gli esercizi convenzionati specificando modalità e tempi;
  - h) modalità di controllo del funzionamento dei pos, modalità di intervento, condizioni dei contratti di manutenzione;
  - i) procedura e tempi per la sostituzione delle card;
  - l) procedura e tempistica di sostituzione dei locali sia per fatti del fornitore che su richiesta di GTT;
- 2) a) La *"Tabella esercizi convenzionati per buoni pasto"* compilata in ogni sua parte, indicando il numero effettivo di esercizi convenzionati (nell'ambito del massimo e del minimo) e se vi è o no variazione rispetto alla composizione del pasto prevista all'art.2 del Capitolato, la descrizione della composizione del pasto variato;
- b) La *"Tabella esercizi convenzionati per buoni bar"* compilata in ogni sua parte, indicando il numero effettivo di esercizi convenzionati (nell'ambito del massimo e del minimo);
- 3) dichiarazione redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore contenente gli impegni che il concorrente intende assumere con riferimento:
- ai tempi di pagamento ai gestori espresso in numero di giorni;
  - il rimborso in euro agli esercizi convenzionati.

**IV.3.2** Tutto quanto offerto nel progetto tecnico deve essere compreso nel prezzo di aggiudicazione.

**IV.3.3** Tutto quanto proposto nel progetto tecnico, se accettato da GTT, costituirà specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

**IV.3.4** Anche ai fini dell'art. 79 comma 5 quater d.lgs. 163/2006, l'operatore deve motivatamente indicare se e quali parti dell'offerta tecnica ritiene riservate ai sensi dell'art. 13 comma 5 d.lgs. 163/2006. In assenza e/o per le altre parti, l'accesso eventualmente richiesto si intende fin d'ora autorizzato.

#### **IV.4 BUSTA C.**

**IV.4.1** La busta C deve contenere l'offerta economica, redatta e sottoscritta negli stessi termini e modalità indicati per l'offerta tecnica, sulla scheda offerta allegata.

Devono essere inseriti gli sconti sul costo base dei buoni pasto e dei buoni bar e i costi finali.

Ciascun prezzo finale unitario scontato deve essere moltiplicato per le quantità di buoni indicate e ciascuna delle cifre risultanti sommate. Tale somma è il "valore complessivo contrattuale offerto".

Dal valore dell'appalto pari a Euro 4.125.600,00 deve essere sottratto il "valore complessivo contrattuale offerto" e la differenza rapportata con il valore dell'appalto per ottenere la percentuale di ribasso complessiva offerta. Su questa percentuale saranno calcolati i punti da attribuire all'offerta economica.

**IV.4.2** Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

## **V. PROCEDURA DI GARA.**

- V.1** Nella seduta pubblica del **12/05/2015**– ore **10,00** che si terrà in Via G. Bruno 3 - Torino la Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 d.lgs. 163/2006 procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto dei plichi e delle busta A.
- V.2** Per i concorrenti in possesso dei requisiti procederà all'apertura della busta B ed alla verifica di completezza del relativo contenuto.
- V.3** In seduta riservata procederà alla valutazione dei progetti tecnici.
- V.4** Ai concorrenti sarà comunicata la data della successiva seduta pubblica in cui verranno comunicati i punteggi assegnati alle offerte tecniche, saranno aperte le buste C e valutate le offerte economiche, con individuazione e lettura della graduatoria finale.
- V.5** GTT si riserva di procedere alla verifica di anomalia delle offerte in presenza di elementi specifici ai sensi dell'art. 86, comma 3, d.lgs. 163/2006 e contemporaneamente ai sensi dell'art. 88, comma 7, secondo periodo.

## **VI. ALTRE INFORMAZIONI. VARIE.**

- VI.1** Il termine ultimo per il ricevimento di richieste di informazioni complementari è fissato al **4/05/2015**.
- VI.2** A tali richieste, che devono essere trasmesse esclusivamente con e-mail all'indirizzo [infogare@gtt.to.it](mailto:infogare@gtt.to.it) , verrà data risposta sul sito [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it) entro il **6/05/2015**.
- VI.3** GTT si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento.
- VI.4** GTT si riserva di non aggiudicare l'appalto ovvero di aggiudicarlo anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta conveniente e idonea.
- VI.5** Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.
- VI.6** GTT applicherà l'art. 34 comma 35 del D.L. 18/10/2012 n. 179. L'importo è indicato nel modulo allegato al presente disciplinare.

## **VII PROCEDURE DI RICORSO.**

- VII.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - C.so Stati Uniti 45 - 10129 TORINO - Telefono (0039) 011/55 76 411.
- VII.2** I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.  
Torino, 23/03/2015

Il Responsabile del procedimento  
(Enrico Agosteo)

Il Presidente e Amministratore Delegato  
(Walter Ceresa.)

**DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE**



(Allegato 1)

**APPALTO GTT N. 32/2015 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:**

- A) SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO;  
 B) DI EROGAZIONE DI CONSUMAZIONI ALIMENTARI AGLI ADDETTI ALLA MOBILITÀ (BUONI BEVANDA).**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 DEL DLGS 163/2006 CIG 618736464B****MODULO DICHIARAZIONE**

(da rendere, da parte dei soggetti a ciò tenuti e sottoscritta con allegata la copia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

AL FINE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

**DICHIARA**

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

1) DENOMINAZIONE - RAGIONE SOCIALE - DITTA \_\_\_\_\_

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

Ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.lgs. 163/2006 e di ogni altra comunicazione inerente l'appalto:

a) il domicilio .....

b) il numero di fax .....dove

 consente

ovvero

 non consente

che vengano inviate le comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. 163/2006

l'indirizzo di posta elettronica certificata ..... *se il concorrente ne è titolare)*

Dichiara che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di ..... matricola n. ....

*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*

INAIL: sede di ..... matricola n. ....

*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*

C.C.N.L. applicato .....

INAIL – codice Ditta/P.A.T. .... – Sede competente.....;

INPS – matricola azienda /P.C.I..... – Sede competente.....;

Totale addetti al servizio.....;

Dichiara di dipendere dalla seguente:

AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale .....

Ufficio territoriale di:.....

Indirizzo:.....

Fax:.....

Dichiara che l'Impresa partecipa come:

**(N.B.: crocettare la parte che si intende dichiarare)**

Impresa singola

In Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, in qualità di:

Capogruppo mandataria

Mandante

In Associazione Temporanea di Imprese già costituita all'atto della presentazione dell'offerta:

Capogruppo mandataria

Mandante

Consorzio

- Rappresentanti dell'Impresa (indicare nome/cognome/data e luogo di nascita):

**(N.B.: crocettare e compilare la parte che si intende dichiarare. Nel caso le righe non siano sufficienti allegare dichiarazione sottoscritta)**

B) l'Impresa dichiara

B.1)  Titolare per l'impresa individuale:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

B.2)  Soci per la società in nome collettivo;

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

B.3)  Soci accomandatari per la società in accomandita semplice:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

B.4)  Amministratori muniti di potere di rappresentanza il socio unico persona fisica o socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

B.5) Direttori tecnici ( Per tutte le società se tali ruoli risultano dalla CCIAA o se i documenti di gara lo richiedono obbligatoriamente):

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

B.6)  Soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando.

residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

B.7)  Soggetti di cui sopra che nei casi previsti dall'art. 116 Dlgs hanno operato presso la società incorporata, se l'evento intervenuto nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione di questo bando sulla GURI,.

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in (località e indirizzo) \_\_\_\_\_

## 2. Dichiaro inoltre

2.1) Che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l); m), m-bis), m-quater) D.Lgs. 163/2006;

2.2) Che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c), m-ter) D.Lgs. 163/2006;

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater), la dichiarazione attesta alternativamente (barrare il caso scelto fra quelli di seguito indicati):

a) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- 3) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente disciplinare di gara, del bando e di tutti gli atti di gara e documenti allegati;
- 4) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it) );
- 5) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 6) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.
- 7) Di essere autorizzati all'emissione dei buoni pasto , ai sensi del comma 2 dell'art.285 del D.P.R. 207/2010;

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

- in caso di consorzi ex art. 34 lettere b) e c) d.lgs. 163/2006, devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
- in caso di avalimento dalle imprese ausiliarie;

8) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati : ..... **(N.B.:** (Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e Consorzi stabili di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006);

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

- 9) per i raggruppamenti costituendi e soggetti assimilati ai sensi degli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/06, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 comma 8 stesso D.Lgs.;
- 10) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
- 11) che intende subappaltare .....

**Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**APPALTO GTT N. 32/2015 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:  
A) SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO;  
B) DI EROGAZIONE DI CONSUMAZIONI ALIMENTARI AGLI ADDETTI ALLA MOBILITÀ  
(BUONI BEVANDA).  
PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 DEL DLGS 163/2006 CIG 618736464B**

***Dichiarazione sostitutiva ex art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 limitatamente alle lettere b), c), m-ter).***

(da rendere, da parte dei soggetti a ciò tenuti e sottoscritta con allegata la copia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,)

Io sottoscritto ....., nato a ....., codice fiscale.....  
residente a .....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/2006**, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine di non essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti

**DICHIARO**

**di non trovarmi** nelle seguenti condizioni prescritte dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, ed in particolare che:

1. non sussistono, a mio carico procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.
2.  non ho riportato sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

oppure

- ho riportato le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale



a)

.....

b)

.....

c)

.....

3.  non sono incorso nell'omessa denuncia, in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria rispetto a procedimenti per cui vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando;

oppure

- sono incorso nell'omessa denuncia in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, legge n. 689/1981 (cause di esclusione della responsabilità).

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



APP. GTT N. 32/2015  
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:

A) SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO;  
B) DI EROGAZIONE DI CONSUMAZIONI ALIMENTARI AGLI ADDETTI ALLA MOBILITÀ (BUONI BAR)  
PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 DEL DLGS 163/2006 CIG 618736464B  
MODULO OFFERTA-

DESCRIZIONE	BASE DI GARA (IVA ESCLUSA)	SCONTO PERCENTUALE	PREZZO SCONTATO	N. BUONI	VALORE CONTRATTUALE OFFERTO
Buoni pasto	Euro 6,00	.....%	Euro.....	630.000	Euro.....
Buoni bar	Euro 3,00	.....%	Euro.....	115.200	Euro.....
<b>VALORE COMPLESSIVO CONTRATTUALE OFFERTO</b>					Euro.....

VALORE DELL'APPALTO A	SOTTRAZIONE DEL VALORE COMPLESSIVO CONTRATTUALE OFFERTO DAL VALORE DELL'APPALTO B	PERCENTUALE DI RIBASSO OGGETTO DI VALUTAZIONE B/A X100
Euro 4.125.600,00	Euro.....	.....%

Data

Firma \_\_\_\_\_



**APPALTO GTT N. 32/2015 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:**  
**A) SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO;**  
**B) DI EROGAZIONE DI CONSUMAZIONI ALIMENTARI AGLI ADDETTI ALLA MOBILITÀ (BUONI BEVANDA).**  
**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 54 DEL DLGS 163/2006 CIG 618736464B**

**- MODULO ACCESSO ATTI DI GARA -**

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
*(indicare se titolare, legale rappresentante, socio o procuratore)*  
dell'Impresa .....

**con riferimento agli articoli 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs n. 163/2006 e relativamente agli atti e/ documenti presentati per la partecipazione alla gara in oggetto**

**DICHIARA CHE**

***(croce la parte che si intende dichiarare)***

- autorizza l'accesso agli atti ;
- oppure*
- non autorizza l'accesso per i sottoelencati documenti:  
indicare espressamente quali:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---



N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE	N. Eserc. convenz	Miglioramento dei pasti tipo previsti all'art. 2 del Capitolato		
		Min.	Max	ecced.			NO	SI	descrizione aggiuntiva della composizione del pasto
1	TORINO	1	2	1	Vicinanze Stazione Ferroviaria Lingotto				
2	TORINO	1	2	1	Corso Unione Sovietica altezza Via Onorato Vigliani				
3	TORINO	1	2	1	Via San Secondo altezza n. 50				
4	TORINO	2	3	1	Inizio Corso Stati Uniti e Corso Re Umberto altezza n. 30				
5	TORINO	2	3	1	Stazione Porta Nuova - Via sacchi				
6	TORINO	1	1	0	Stazione Porta Nuova - Via XX settembre				
7	TORINO	1	1	0	Via Bertola/Piazza Solferino				
8	TORINO	2	2	0	Via Giolitti altezza n. 14 / Via Carlo Alberto altezza n. 10				
9	TORINO	1	1	0	Via Mazzini altezza n. 50				
10	TORINO	1	1	0	Vicinanze Mole Antonelliana				
11	TORINO	1	1	0	Piazza Vittorio Veneto - vicinanze murazzi				
12	TORINO	1	2	1	Stazione Porta Susa				
13	TORINO	1	3	1	Inizio Via Cibrario / Corso Francia				
14	TORINO	1	1	0	Via Principi d'Acaia fermata Metro				

N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE	N. Eserc. convenz	Miglioramento dei pasti tipo previsti all'art. 2 del Capitolato		
		Min.	Max	ecced.			NO	SI	descrizione aggiuntiva della composizione del pasto
15	TORINO	2	2	0	Via Giordano Bruno n. 3 e vie limitrofe				
16	TORINO	7	9	2	Corso Turati - zona sede GTT				
17	TORINO	7	9	2	Vicinanze Comprensorio Torino-Ceres - Vicinanze Deposito GTT Via Fiochetto - zona Porta Palazzo				
18	TORINO	2	2	0	Stazione Porta Susa - Corso Mateotti con Corso Bolzano - ultimo ingresso				
19	TORINO	2	2	0	Corso Novara / Via Bologna altezza n. 74				

N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE	N. Eserc. convenz	Miglioramento dei pasti tipo previsti all'art. 2 del Capitolato		
		Min.	Max	ecced.			NO	SI	descrizione aggiuntiva della composizione del pasto
20	TORINO	3	4	1	Via Stradella - Via Chiesa della Salute - Corso Venezia (pressi Stazione GTT Madonna di Campagna)				
21	TORINO	1	1	0	Vicinanze dentiera Sassi Superga				
22	TORINO	1	1	0	Via Avondo - Cral GTT				
23	BALANGERO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
24	BORGARO TORINESE	1	2	1	Vicinanze stazione ferroviaria				
25	BOSCONERO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
26	CHIERI	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
27	CHIVASSO	1	2	1	Vicinanze deposito GTT - Via Orti				
28	CIRIE'	3	4	1	Vicinanze Via Mazzini, 5 e n. 1 vicinanze stazione ferroviaria				
29	COLLEGNO	3	3	0	Vicinanze fermate metro borgata paradiso e n. 1 vicinanze capolinea				
30	CONDOVE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT				
31	CUMIANA	1	2	1	Vicinanze deposito GTT				
32	CUORGNE'	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
33	FORNO CANAVESE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT				

N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE	N. Eserc. convenz	Miglioramento dei pasti tipo previsti all'art. 2 del Capitolato		
		Min.	Max	ecced.			NO	SI	descrizione aggiuntiva della composizione del pasto
34	GERMAGNANO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
35	GIAVENO	1	2	1	Vicinanze deposito GTT				
36	IVREA	3	6	3	Vicinanze deposito GTT e n. 1 vicinanze Via Dora Baltea 3				
37	MEZZENILE	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
38	NOLE C.SE	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
39	ORBASSANO	2	3	1	Vicinanze deposito GTT				
40	PINEROLO	1	1	0	Vicinanze capolinea extraurbano GTT				
41	PONT CANAVESE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT				
42	RIVAROLO CANAVESE	2	4	2	Vicinanze deposito GTT				
43	RIVOLI	1	1	0	Vicinanze capolinea extraurbano GTT				
44	RUBIANA	1	1	0	Vicinanze deposito GTT				
45	SETTIMO TORINESE	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
46	TROFARELLO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				



N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE	N. Eserc. convenz	Miglioramento dei pasti tipo previsti all'art. 2 del Capitolato		
		Min.	Max	ecced.			NO	SI	descrizione aggiuntiva della composizione del pasto
47	VOLPIANO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria				
48	CERRINA MONFERRATO	1	1	0	Vicinanze deposito GTT				
49	ASTI	1	2	1	Vicinanze capolinea GTT				
50	ALBA	2	3	1	Vicinanze deposito GTT				
51	CANALE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT				
52	MORETTA	1	1	0	Vicinanze Via Locatelli 2				

N°	LOCALITA'	N. esercizi			N. Eserc. convenz
		Min.	Max	Ecced.	
<b>SOSTA A RASO</b>					
1	Zone operative dalla 1	2	3	1	
2	Zone operative dalla 2	2	3	1	
3	Zone operative dalla 3	2	3	1	
4	Zone operative dalla 4	2	3	1	
5	Zone operative dalla 5	2	3	1	
6	Zone operative dalla 6	2	3	1	
7	Zone operative dalla 7	2	3	1	
8	Zone operative dalla 8	2	3	1	
9	Zone operative dalla 9	2	3	1	
10	Zone operative dalla 10	2	3	1	
11	Zone operative dalla 11	2	3	1	
12	Zone operative dalla 12	2	3	1	
13	Zone operative dalla 13	2	3	1	
14	Zone operative dalla 14	2	3	1	
15	Zone operative dalla 15	2	3	1	
16	Zone operative dalla 16	2	3	1	
17	Zone operative dalla 17	2	3	1	
18	Zone operative dalla 18	2	3	1	

N°	LOCALITA'	N. esercizi			N. Eserc. convenz
		Min.	Max	Ecced.	
19	Zone operative dalla 19	2	3	1	
20	Zone operative dalla 20	2	3	1	
21	Zone operative dalla 21	2	3	1	
22	Zone operative dalla 22	2	3	1	
23	Zone operative dalla 23	2	3	1	
24	Zone operative dalla 24	2	3	1	
25	Zone operative dalla 25	2	3	1	
26	Zone operative dalla 26	2	3	1	
27	Zone operative dalla 27	2	3	1	
28	Zone operative dalla 28	2	3	1	
29	Zone operative dalla 29	2	3	1	
30	Zone operative dalla 30	2	3	1	
31	Zone operative dalla 31	2	3	1	
32	Zone operative dalla 32	2	3	1	
33	Zone operative dalla 33	2	3	1	
34	Zone operative dalla 34	2	3	1	
35	Zone operative dalla 35	2	3	1	
36	Zone operative dalla 36	2	3	1	
37	Zone operative dalla 37	2	3	1	

N°	LOCALITA'	N. esercizi			N. Eserc. convenz
		Min.	Max	Ecced.	
<b>PARCHEGGI IN STRUTTURA</b>					
1	Racconigi	2	3	1	
2	Molinette	2	3	1	
3	Venchi Unica	2	3	1	
4	Sofia	2	3	1	
5	Bacigalupo	2	3	1	
6	Stura	1	3	2	
7	Caio Mario	1	3	2	
8	Fermi	1	3	2	

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

**A) SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO**

**PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

**B) DI EROGAZIONE DI CONSUMAZIONI ALIMENTARI AGLI ADDETTI  
ALLA MOBILITÀ (BUONI BEVANDA).**

**Febbraio 2015**

## INDICE

### PARTE I - CONDIZIONI GENERALI

ART. 1	DEFINIZIONI
ART. 2	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 3	REQUISITI DELL'APPALTATORE
ART. 4	NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 5	SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI
ART. 6	DANNI, GUASTI E SOTTRAZIONI: RESPONSABILITA'
ART. 7	SORVEGLIANZA
ART. 8	BREVETTI E PRIVATIVE INDUSTRIALI
ART. 9	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE DEL LAVORO E DEI CONTRATTI COLLETTIVI
ART. 10	ASSUNZIONE DEL PERSONALE
ART. 11	CAUZIONE
ART. 12	DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO
ART. 13	CONTROLLI E PENALITÀ
ART. 14	CONTABILIZZAZIONE
ART. 15	PAGAMENTI, TRATTENUTE E FLUSSI FINANZIARI
ART. 16	ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO
ART. 17	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 18	REVISIONE PREZZI
ART. 19	CONTROVERSIE
ART. 20	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
ART. 21	SUBAPPALTO / CESSIONE DEL CONTRATTO

#### **ALLEGATI:**

Allegato A) Elenco esercizi richiesti per zone per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto;

Allegato B) Elenco esercizi richiesti per zone e per parcheggio per il servizio di erogazione di consumazioni alimentari agli addetti alla mobilità (buoni bevanda).

## **PARTE I - CONDIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 - DEFINIZIONI.**

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

- **D.A.:** l'Impresa Aggiudicataria del servizio;
- **GTT:** GTT SpA, individua l'Ente Committente;
- **CARD:** carta in formato elettronico standard utilizzata per l'erogazione dei buoni pasto;
- **SMART CARD:** carta in formato elettronico standard utilizzata per l'erogazione dei buoni bevanda.

#### **Per GTT:**

- **R.U.P.:** responsabile unico del procedimento di GTT: colui che svolge le funzioni ed i compiti di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e artt. 272 - di erogazione di consumazioni alimentari agli addetti alla mobilità (buoni bevanda). 273 D.P.R. 207/2010.
- **D.E.C.:** direttore GTT dell'esecuzione del contratto: colui che svolge le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile nella fase di esecuzione del contratto (art. 300 D.P.R. 207/2010).
- **ASSISTENTE del D.E.C.:** colui che, nell'ambito delle funzioni indicate all'art. 2, svolge le attività di competenza del direttore dell'esecuzione, nel rispetto delle disposizioni generali e di coordinamento emanate dal D.E.C.

#### **Per la DA:**

- **R.G.C.:** responsabile generale del contratto della D.A.: colui che sovrintende alla gestione generale del contratto.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'oggetto del presente appalto è l'erogazione del servizio:

A) sostitutivo di mensa mediante buoni pasto;

B) di erogazione di consumazioni alimentari agli addetti alla mobilità (buoni bevanda).

L'affidamento non è suddiviso in lotti.

Per entrambi i servizi si evidenzia che gli accordi tra la D.A. e gli esercizi che erogheranno i pasti/buoni bevanda dovranno essere stipulati in forma scritta e, oltre quanto previsto al comma 9 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010, contenere l'impegno:

- all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere normale e/o eccezionale vigenti e/o emanati anche in corso di contratto da Autorità competenti e relativi sia a questioni tecniche, sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali;
- ad adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'espletamento del servizio;
- a rispettare tutte le norme in materia contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori;
- ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- ad impiegare personale idoneo ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Il servizio sostitutivo di mensa e i buoni bevanda saranno erogati da terzi - attraverso una rete di ristoranti, self-service, tavole calde e fredde, pizzerie, bar ed esercizi analoghi, in possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010 - con cui l'aggiudicataria stipulerà apposite convenzioni a favore di GTT e presso i quali installerà, senza oneri per GTT, i terminali (lettori POS) per la lettura delle card.

Le card e smart card devono essere fornite dalla DA a titolo gratuito. In caso di furto o smarrimento della card/smart card il possessore provvederà a presentare denuncia a GTT e Forze dell'Ordine. Il DEC/Assistente DEC GTT darà tempestiva comunicazione alla D.A. che provvederà

a disabilitare entro 24 ore la stessa inviandone una nuova entro 3 giorni naturali e consecutivi. L'eventuale credito restante sulla smart card smarrita o rubata verrà automaticamente riaccreditato dalla D.A. entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di GTT.

In caso di malfunzionamento della card/smart card GTT ne verificherà la funzionalità e ne richiederà la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 giorni naturali e consecutivi. Il credito restante sulla smart card non funzionante verrà automaticamente riaccreditato dalla D.A. entro 48 ore dalla comunicazione di GTT.

Per i soli buoni bevanda, GTT si riserva di richiedere la sospensione, anche definitiva della prestazione, con un preavviso di 30 giorni nel caso di accordi sindacali che non ne prevedano più l'assegnazione al personale dipendente addetto alla mobilità, senza che la D.A. possa pretendere altri indennizzi, oltre il pagamento delle quantità ordinate.

## **A) BUONI PASTO**

Il servizio ha per oggetto l'erogazione di un servizio sostitutivo di mensa, a favore del personale dipendente GTT, mediante l'utilizzo prevalente di buono pasto elettronico e, limitatamente per utilizzo saltuario, di buono pasto cartaceo.

Il numero medio mensile dei dipendenti utilizzatori del servizio sostitutivo di mensa con buono pasto elettronico è di circa 1.100 e con buono cartaceo è di circa 40.

Il numero medio annuale dei pasti è di 210.000, tuttavia a causa della variabilità del numero degli utilizzatori potrà subire variazioni nell'ambito di  $\pm 20\%$ .

La D.A. dovrà convenzionare locali che si trovino ad una distanza non superiore a 1 km da ciascuna delle sedi di lavoro, degli aventi diritto. GTT potrà rifiutare convenzioni a distanza superiore, fatto salvo il caso di effettiva mancanza di offerta.

La D.A. dovrà garantire, nei locali convenzionati, l'offerta di somministrazione di entrambe le opzioni di pasto tipo così composte:

- un primo piatto con contorno, pane o grissini, ½ litro di acqua minerale o bevanda analcolica; oppure
- un secondo piatto caldo o freddo con contorno, o equiparato (come piatto pizza, piatto unico, piatto tris), pane o grissini, ½ litro di acqua minerale o bevanda analcolica;

Qualsiasi risoluzione dei contratti con gli esercizi convenzionati dovrà essere comunicato a mezzo mail entro 24 ore al DEC di GTT.

Il buono elettronico dovrà riportare il logo GTT e prevedere tre tipologie di card:

- CARD PERSONALE: personalizzata sul fronte con i dati del dipendente GTT: cognome, nome, codice matricola GTT, numero della tessera e abilitazione ad una sola transazione giornaliera, senza limitazione di giorni ed orario;
- CARD PROVVISORIE: abilitazione temporanea con cambio nominativo del dipendente GTT da gestire tramite sistema informatico della D.A.;
- CARD OSPITI/FORMAZIONE: sul fronte deve riportare numero della tessera ed il codice della card con abilitazione a transazioni giornaliere illimitate gestite da GTT.

Il buono cartaceo deve riportare la ragione sociale e il logo GTT e della D.A. e dovrà avere lo spazio, sul fronte o sul retro, per la compilazione dei dati del fruitore (cognome, nome, matricola, data e firma). **Si evidenzia che in deroga a quanto previsto all'art. 285 c. 5 lett. 5 del D.P.R. 207/10 e s.m.i. il buono cartaceo non dovrà riportare il valore facciale espresso in valuta corrente.**

Il buono cartaceo dovrà essere fornito in blocchetti numerati progressivamente da 10 pezzi, secondo le quantità richieste via e-mail dal DEC di GTT.

Ogni confezione dovrà essere corredata della rispettiva lista di distribuzione.

La DA dovrà fornire, almeno una settimana prima della data di avvio del servizio, le card personalizzate e complete dei dati per il personale indicato da GTT (circa 1.700 dipendenti), nonché ulteriori 60 card provvisorie, 20 card Ospiti e 20 card Formazione già attivate.

## **B) BUONO BEVANDA**

Il servizio ha per oggetto l'erogazione di consumazioni alimentari a favore del personale dipendente GTT addetto alla mobilità, mediante l'utilizzo di una tessera smart card.

Le card dovranno essere valorizzate secondo le spettanze per singolo addetto che saranno comunicate mensilmente da GTT mediante invio di un file tipo excel (\*.xls).



Il valore facciale del buono è pari ad € 3,00 che potrà essere utilizzato, acquistando bevande o alimenti, nei locali convenzionali dalla DA.

L'addetto dovrà consumare il credito disponibile, caricato sulla smart card, entro la scadenza indicata dalla D.A. Sulla pagina web della D.A., accessibile mediante credenziali personali, l'addetto, oltre a verificare il credito disponibile, potrà, mediante specifica procedura, riaccreditare la spettanza scaduta prolungando così il periodo di validità degli stessi. Eventuali rimanenze non confermate non saranno rimborsabili.

Il numero medio mensile di dotazioni da caricare sulle smart card è di circa 3.200 unità. Tale numero è indicativo e non vincolante, in quanto legato alle presenze in servizio degli utilizzatori delle smart card.

Almeno una settimana prima dell'avvio del servizio, la D.A. dovrà fornire, n. 210 smart card di cui:

- 190 SMARTCARD PERSONALI: personalizzate sul fronte con i dati del dipendente GTT: cognome, nome, codice matricola GTT, numero della tessera; il RUP di GTT invierà i dati anagrafici da caricare sulle smart card;
- 20 SMARTCARD IMPERSONALI: sul fronte devono riportare il numero della tessera ed il codice della smart card.

Le spettanze del singolo utilizzatore verranno comunicate dal DEC/Assistente DEC di GTT alla DA con cadenza mensile (entro l'ottavo giorno del mese successivo al riferimento delle presenze) mediante l'invio del file di dettaglio in formato \*.xls.

Il caricamento dovrà avvenire entro 48 ore dalla trasmissione del file delle spettanze e contestualmente dovrà essere trasmessa comunicazione al RUP, DEC e Assistente DEC di GTT dell'avvenuto accredito del valore sulla smart card. Il documento dovrà contenere le quantità dei buoni accreditati riferite al singolo utilizzatore.

Nel caso in cui venga estesa la sosta a pagamento a raso in nuove aree della città, GTT ne darà comunicazione alla D.A. richiedendo l'attivazione di locali convenzionati per ogni zona operativa nel rispetto delle seguenti quantità: N° minimo esercizi: 2; N° ideale di esercizi: 2; N° massimo di esercizi: 3. Anche nell'ipotesi che nell'area cittadina, suburbana e provinciale vengano attivate nuove zone di sosta a raso/struttura, GTT provvederà a comunicarlo alla D.A. richiedendo, come già per le altre strutture di cui all'allegato B l'attivazione di almeno 2 convenzioni nelle immediate vicinanze della nuova struttura/zona di sosta fatto salvo il caso di effettiva mancanza di offerta.

La D.A., dal ricevimento della comunicazione di ampliamento delle zone di sosta o dell'attivazione di nuove strutture avrà tempo 15 gg per fornire la lista dei nuovi esercizi convenzionati presso cui gli addetti potranno utilizzare i buoni.

GTT si riserva la facoltà di richiedere, nel corso del rapporto contrattuale, l'integrazione e/o la modifica delle convenzioni con nuovi esercizi nell'area cittadina, suburbana, provinciale sino ad un limite massimo del 25% del numero di convenzioni minime richieste in fase di gara.

Tutti i buoni bevanda già attribuiti sulle smart card alla data di scadenza del contratto dovranno essere spendibili dai dipendenti GTT per un periodo di ulteriori tre mesi; a tal fine la DA garantirà la disponibilità di tutti gli esercizi operativi alla data di cessazione dello stesso. Oltre tale durata gli stessi non saranno più spendibili né rimborsabili.

### **ART. 3 – REQUISITI DELL'APPALTATORE.**

L'appaltatore dovrà possedere i requisiti richiesti in gara e in particolare essere autorizzate ai sensi del comma 2 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010.

### **ART. 4 - NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

La DA per tutta la durata del contratto dovrà:

1. garantire il servizio di erogazione pasti e buoni bevanda, sia mediante buono elettronico che cartaceo, per i dipendenti GTT, nelle località elencate nell'allegato A e B al presente capitolato, presso una rete di locali appositamente convenzionati, la cui numerosità richiesta, indicata in esercizi minimi, quale condizione imprescindibile ai fini di ammissione alla gara; Il massimo degli esercizi è quello indicato nel medesimo allegato A e B e il numero complessivo sarà quello offerto in sede di gara, che comunque dovrà essere compreso tra il minimo e il massimo quale garanzia di ampiezza e proporzionalità del circuito di fruibilità;

2. installare, attivare e rendere operativi i terminali (lettori POS) di rilevazione del buono elettronico negli esercizi convenzionati. I terminali (lettori POS) devono consentire: la verifica della validità della card; la stampa dello scontrino di riscontro; l'effettuazione della transazione telematica;
3. sostituire, entro una settimana, gli esercizi - sia nel caso di risoluzione delle convenzioni da parte degli esercizi - sia nel caso in cui GTT dovesse ritenere inadeguati (a titolo esemplificativo per: mancato utilizzo del locale da parte dei dipendenti, per inosservanza delle disposizioni igienico-sanitarie), procedendo alla convenzione con altri locali disponibili nelle vicinanze;
4. prevedere un sistema cartaceo di registrazione manuale dei pasti presso gli esercizi, in caso di non funzionamento del lettore POS o della card;
5. riparare eventuali guasti dei terminali (lettori POS) presso gli esercizi convenzionati entro 2 giorni;
6. convenzionare ulteriori esercizi, anche temporaneamente, rispetto a quelli elencati nell'offerta, che GTT eventualmente richiederà per sopraggiunte necessità;
7. convenzionare ulteriori esercizi per la fruizione del servizio nel mese di agosto. GTT potrà evidenziare particolare esigenze in zone non presenti nell'allegato A. La D.A. dovrà comunicare l'elenco degli esercizi convenzionati per il mese di agosto entro il 30 giugno di ciascun anno;
8. assicurare l'effettuazione di adeguati controlli sulla qualità e quantità dei cibi somministrati, nonché sulle condizioni igieniche e di sicurezza dei locali;
9. garantire da parte dei ristoratori il corretto adempimento delle condizioni previste nel presente capitolato e delle norme di legge, al fine di tenere sollevata GTT da qualunque responsabilità derivante dal servizio;
10. sollevare GTT da ogni responsabilità in merito ai rapporti tra ditta appaltatrice ed i pubblici esercizi con la stessa convenzionati e tra il pubblico esercizio e i fruitori;
11. fornire, eventualmente, card/ smart card con diverso profilo da quelli indicati all'Art. 2 in base a sopraggiunte esigenze di servizio;
12. bloccare, entro 24 ore dal ricevimento della richiesta inoltrata via e-mail, l'utilizzo della card segnalata come trafugata o smarrita;
13. provvedere alla fornitura di buoni pasto cartacei entro il termine di 7 giorni dalla richiesta inviata via e-mail da GTT all'indirizzo indicato. La responsabilità e gli oneri del relativo recapito sono a carico della Ditta;
14. fornire, via mail su richiesta di GTT, file aggiornato dei locali convenzionati;
15. consentire a GTT tramite il sistema gestionale informatico della D.A.:
  - la visualizzazione dell'elenco dei dipendenti possessori di card, contenente i dati anagrafici, i dati relativi alla carta ed i dati relativi alle transazioni effettuate dall'utilizzatore.
  - la visualizzazione, dell'elenco degli utilizzatori non più attivi per disattivazione card (pensionamento, dimissioni ecc.), come al precedente paragrafo;
  - la richiesta di nuove card o la riemissione di card (es: per card guaste o smarrite ecc.);
  - la disattivazione (cessazione: pensionamento, dimissioni ecc.) o la modifica dati (errati, ecc.) delle card;
  - verifica dell'utilizzo delle singole carte nominative e non, di ogni transazione, compresa quella rilevata ed inserita manualmente, anche remota (data, ora ed esercizio utilizzato);
  - verifica dell'utilizzo delle card provvisorie:
    - a) l'assegnazione temporanea, con l'inserimento dei dati relativi a nuovi utilizzatori o al personale in attesa del duplicato (furto/smarrimento, deterioramento), quali matricola aziendale e nominativo;
    - b) la registrazione della restituzione;
    - c) visualizzazione storico carta: nominativo, matricola, data assegnazione, data restituzione e relative transazioni.
  - scaricare ed esportare i file mensili di reportistica contenenti l'utilizzo dei buoni pasto elettronici e cartacei;

- il monitoraggio degli esercizi convenzionati con indicazione delle tempistiche di avvenuto bonifico e della percentuale onnicomprensiva applicata;
- di riaccreditare, da parte del singolo addetto, la spettanza di buoni bevanda maturata nell'anno ed in scadenza.

#### **ART. 5 - SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI.**

Data la tipologia dell'appalto non sono richiesti sopralluoghi.

#### **ART. 6 - DANNI, GUASTI E SOTTRAZIONI: RESPONSABILITA'.**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero a GTT o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della società fornitrice dei buoni pasto e dei buoni bevanda, non sussistendo nessun rapporto contrattuale diretto tra Committente e locali convenzionati.

La società fornitrice dei buoni è obbligata a stipulare una polizza assicurativa minima di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e al Committente nell'esecuzione del servizio sino al termine del contratto.

La garanzia di cui al presente punto deve essere operante a favore dell'Appaltatore, di eventuali subappaltatori e del Committente.

Per quanto riguarda la responsabilità civile, la cifra assicurata dovrà essere di entità tale da garantire il danno singolo e il disastro.

In relazione ai rischi connessi al presente servizio la Ditta aggiudicataria dovrà avere una copertura assicurativa minima per danni arrecati a terzi, compresa GTT, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose ed animali, nonché per i danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, agricole, di servizio o professionali (RCT). Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà essere assicurata per i danni arrecati ai prestatori di lavoro (RCO).

La garanzia assicurativa RCT dovrà comprendere anche i danni da incendio, corto circuito, esplosione, scoppio.

I massimali assicurativi minimi richiesti sono i seguenti:

	<b>per sinistro</b>	<b>per persona</b>	<b>per danni ad animali o cose</b>
<b>RCT</b>	€ 5.000.000	€ 2.500.000	€ 500.000
<b>RCO</b>	€ 2.000.000	€ 1.000.000	

La DA dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'esecuzione del servizio.

La DA sarà responsabile dei danni arrecati a GTT e a terzi: nessuna responsabilità sarà pertanto da attribuire a GTT per danni derivanti dall'espletamento del servizio.

Qualunque danno a persone e/o cose, guasto o sottrazione di materiali e oggetti di proprietà GTT o di terzi, causati dal personale della DA, sarà a carico della Ditta stessa la quale dovrà di conseguenza provvedere al risarcimento e/o al ripristino.

La copertura assicurativa non dovrà contenere franchigie e/o scoperti. In caso di franchigie e/o scoperti, questi non dovranno essere opponibili a GTT e ad altri terzi.

#### **ART. 7 - SORVEGLIANZA.**

La DA dovrà nominare all'atto della stipula del contratto, comunicandone a GTT il nominativo ed il recapito di cellulare e di posta elettronica, un proprio Responsabile del contratto (R.G.C.) a cui farà riferimento per ogni necessità inerente il contratto, il RUP/DEC/Assistente DEC nominato da GTT.

La direzione del servizio, con tutte le relative responsabilità di legge, è di esclusiva competenza dell'Appaltatore.

GTT si riserva di effettuare controlli a campione e in via anonima sulle prestazioni erogate dai gestori convenzionati, attraverso i propri incaricati. Nel caso siano riscontrate non conformità con le condizioni contrattuali o violazioni di norme di legge, sarà applicato quanto previsto all'art. 13.

GTT potrà inoltre effettuare, presso i locali convenzionati, la verifica della rispondenza delle convenzioni sottoscritte con quanto previsto da norma e dal presente capitolato nonché attuare, mediante proprio personale incaricato, le verifiche necessarie al fine di rilevare il rispetto dei tempi di pagamento delle spettanze da parte della D.A. nonché il rispetto della percentuale onnicomprensiva applicata all'esercizio convenzionato.

#### **ART. 8 - BREVETTI E PRIVATIVE INDUSTRIALI.**

L'aggiudicatario garantisce e rende manlevata ed indenne la Committente contro qualsiasi azione, reclamo o molestia da parte di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o per qualsiasi altro motivo, relativi a complessivi, apparecchiature dispositivi e procedimenti adottati nella esecuzione del servizio.

#### **ART. 9 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE DEL LAVORO E DEI CONTRATTI COLLETTIVI.**

La D.A. si impegna all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere normale e/o eccezionale vigenti o emanati anche in corso di contratto da Autorità competenti e relativi sia a questioni tecniche, sia a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali.

La D.A. è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di lavoro per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio comunicando a GTT quale contratto collettivo viene applicato. La D.A. si obbliga all'applicazione del Contratto Nazionale anche dopo la scadenza del medesimo e fino all'entrata in vigore della nuova pattuizione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci lavoratori.

I suddetti obblighi vincolano la D.A., anche se non è aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse, e ciò indipendentemente dalla struttura, dalla dimensione della D.A. e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica.

La D.A. dovrà inoltre attenersi nell'esecuzione del contratto, oltre alle norme già citate nel presente capitolato, alle norme prescritte da leggi, decreti e regolamenti anche se emanati durante l'esecuzione del servizio, che riguardino in qualunque modo l'oggetto del presente appalto; GTT avrà il diritto di pretendere l'ottemperanza delle suddette norme anche se di esse non è fatto cenno nei documenti contrattuali.

La D.A. si impegna ad adempiere mensilmente ai versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali dovuti agli istituti assicuratori per il personale occupato per il servizio di cui al presente capitolato e ciò in osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.

In caso di inadempimento delle disposizioni precedenti GTT si riserva di effettuare ogni segnalazione agli Organi competenti e di risolvere il Contratto ai sensi dell'Art. 1456 C.C., salvo il risarcimento di ogni danno subito.

Essendo il servizio svolto in locali di cui GTT non ha la disponibilità giuridica di detti luoghi non ricorre l'obbligo di redige il DUVRI e gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono pari a zero.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto venissero emanate disposizioni modificative e sostitutive delle norme di sicurezza, l'Appaltatore è obbligato ad uniformarvisi.

L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta per le parti la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse.

A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalla D.lg.196/2003 e successive modifiche.

L'aggiudicatario è tenuto a comportamenti conformi ai principi e valori riconosciuti nel Codice di comportamento adottato da GTT (consultabile sul sito internet della Società). Il caso di comportamenti tali da evidenziare il rischio di commissione di un reato sanzionato dal D.lg.231/2001 integra un inadempimento del presente contratto e può determinare la risoluzione

dello stesso ai sensi dell'Art.1456 del Codice Civile, nonché il risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti da GTT.

Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'Impresa appaltatrice non osservi le norme antinfortunistiche ed a tutela della salute e dell'igiene dell'ambiente di lavoro.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE DEL PERSONALE.**

Non ricorre.

#### **ART. 11 - CAUZIONE.**

E' prevista una cauzione provvisoria come richiesto dai documenti di gara.

E' prevista cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e sm.i.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia degli impegni tutti di cui al presente Capitolato; in caso di inadempimento della DA, sarà incamerata, fatta salva la facoltà del Committente di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

In caso di inadempimento del Committente, la D.A. rinuncia fin da ora alla facoltà di cui al secondo comma dell'art. 1385 del Codice Civile e avrà diritto alla sola restituzione della cauzione a tacitazione degli eventuali danni subiti.

La D.A. può essere obbligata a reintegrare la cauzione definitiva di cui il Committente abbia dovuto valersi, in tutto od in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva sarà restituita senza interessi al termine del contratto, assolve eventuali pendenze relative all'applicazione di penali.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione/polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà:

- essere con rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
- prevedere la clausola di rinuncia alle eccezioni che spettino al debitore principale con impegno a pagare incondizionatamente a semplice richiesta scritta del Committente per quanto dovuto;
- prevedere espressamente la non applicazione dell'art.1957 del Codice Civile;
- avere validità per tutta la durata del contratto e comunque, fino a restituzione dell'originale od espressa lettera liberatoria di GTT.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO.**

##### ***Art. 12.1 BUONI PASTO***

Il corrispettivo sarà costituito dal prezzo di ciascun pasto offerto in sede di gara moltiplicato per i pasti consumati.

##### ***Art. 12.2 BUONI BEVANDA***

Il corrispettivo sarà costituito dal prezzo di ciascun buono bevanda offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di ricariche effettivamente richieste da GTT.

#### **ART. 13 - CONTROLLI E PENALITÀ.**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 285 del D.P.R. 207/2010, se le convenzioni non verranno attivate entro il numero di giorni dall'aggiudicazione provvisoria dichiarati nell'offerta, GTT dichiarerà decaduta l'aggiudicazione.

GTT si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione del servizio svolto dall'appaltatore e qualora venga accertata da parte di GTT una qualsiasi violazione alle norme contenute nel presente Capitolato e ciò senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato

adempimento, addebiterà all'Appaltatore le seguenti penali per ciascuna infrazione rilevata.

<b>INFRAZIONE</b>	<b>PENALE (Euro IVA esclusa)</b>
1. Nel caso di mancato preavviso di almeno 10 giorni lavorativi nel caso sostituzione di locali non richiesta da GTT	5.000,00
2. Per ciascuna inosservanza delle norme igienico e sanitarie nella somministrazione dei pasti	1.000,00
3. Non rispetto delle modalità e della frequenza dei controlli da parte della D.A. sugli esercizi convenzionati di adempimento delle norme igienico sanitarie, come proposto nel Progetto Tecnico	300,00
4. Per ciascuna rilevazione di mancata aderenza del pasto tipo a quanto proposto nella tabella composizione pasto in sede di offerta (Tabella Allegato 3) riferita ai buoni pasto	200,00
5. Mancata applicazione delle modalità di controllo del corretto adempimento contrattuale, degli esercizi convenzionati, come proposto nel Progetto Tecnico	200,00
6. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di comunicazione di sostituzione degli esercizi ai sensi art. 4 p.to 3	200,00
7. Per ogni violazione dei tempi di comunicazione di risoluzione dei contratti con gli esercizi ai sensi art. 2 p.to A (entro 24 ore)	100,00
8. Per ogni giorno di ritardo nel fornire i files relativi ai buoni pasto elettronici specificati all'art. 4. p.to 15	30,00
9. Per ogni giorno e per ogni rilevazione di mancato rispetto delle modalità di controllo del funzionamento dei POS, delle modalità di intervento, delle procedure e dei tempi per la sostituzione delle card come previsto nel Progetto Tecnico e secondo le tempistiche minime indicate nel capitolato	25,00
10. Per ogni giorno di ritardo nei tempi di fornitura di buoni pasto cartacei dalla richiesta di GTT previsti all'art 4 p.to 13	0,5% del valore totale dei buoni da consegnare
11. Mancato rispetto delle tempistiche per l'attivazione di nuove convenzioni, per ogni mancata convenzione	300,00
12. Nel caso di variazione in diminuzione, superiore al 3%, del numero di esercizi convenzionati previsti in capitolato, e non richiesta da GTT per i buoni bevanda	100,00
13. Per ogni giorno di ritardo, per ogni accredito mancante nel termine previsto all'art. 2 p.to B per il mancato caricamento di quanto spettante a ciascun addetto	15,00
14. Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto all'art. 4.2 per la ricarica delle dotazioni sulle smart card a seguito di furto, smarrimento deterioramento	3,00

15. Per ogni giorno di ritardo sul termine previsto all'art. 4.2 per la ricarica della dotazione sulla smart card a seguito di deterioramento o malfunzionamento della stessa	3,00
16. Per ogni consumazione non addebitata sulla smartcard rispetto a quelle richieste per singolo addetto	0,5
17. Per ogni esercizio e per ogni giorno di ritardo nel pagamento da parte della D.A. degli esercizi convenzionati	500
18. Per ogni sfioramento del tetto massimo onnicomprensivo del rimborso agli esercizi convenzionati	500

L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da inviarsi via posta elettronica entro 3 giorni lavorativi dall'accertamento dell'anomalia, alla quale la Ditta può, perentoriamente entro i successivi 10 giorni, presentare le proprie controdeduzioni, che, se accolte, non daranno luogo all'applicazione della penale.

Le penali verranno fatturate da GTT e dovranno essere pagate a 30 giorni fine mese data fattura. GTT potrà procedere a compensazione con eventuali altri crediti scaduti ed esigibili. Qualora non esista capienza potrà rivalersi sulla cauzione versata.

Nel caso di fatti di riconosciuta forza maggiore, la ditta affidataria dovrà farne immediata denuncia, documentata a GTT che potrà predisporre proroga dei termini, previo accertamento dell'esistenza e della validità della suddetta forza maggiore.

E' fatta salva la richiesta di eventuali danni da parte di GTT.

GTT ha la facoltà di risolvere il contratto, previa comunicazione scritta, quando l'ammontare delle penali emesse raggiunga il 10% del valore del contratto o quando siano state emesse n. 3 penali relative a infrazioni ritenute di maggiore gravità che sono individuate con i numeri 1, 2, 17, 18 nell'arco di 6 mesi nella tabella delle infrazioni. In caso di rescissione del contratto GTT incamererà il deposito cauzionale, salva, in ogni caso, la richiesta per maggiori danni subiti. Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, GTT si rivarrà sul deposito cauzionale a titolo di penale, fatto salvo l'eventuale addebito della maggior spesa per la commissione a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

#### **ART. 14 - CONTABILIZZAZIONE E FATTURAZIONE.**

La contabilizzazione dei buoni pasto e dei buoni bevanda sia elettronici che cartacei sarà mensile a cui seguirà emissione di fattura. La contabilizzazione sarà effettuata dalla DA.

La DA dovrà inviare al DEC di GTT – all'indirizzo di posta elettronica indicato dal RUP prima dell'inizio del contratto - entro il giorno 5 di ogni mese, il file relativo ai buoni pasto elettronici consumati nel mese precedente, sia in formato \*.xls che in formato \*.txt, come di seguito indicato:

- **formato \*.xls:** per la procedura di verifica, report Excel con i dati relativi al buono pasto consumato da ciascun dipendente ed in particolare:  
numero progressivo della card; matricola del dipendente; cognome e nome; data e ora utilizzo; identificativo dell'esercizio convenzionato; tipo transazione (elettronica o manuale); tipo carta; n. pasti; valore pasto; data scarico transazione;
- **formato \*.txt:** per l'importazione nella procedura di elaborazione delle paghe, relativamente all'addebito quota a carico dipendente, con il seguente tracciato - ordinato per n. matricola:

<b>TRACCIATO RECORD PASTI CONSUMATI</b> (per caricamento IT0015)			
1° campo	- INFTY	Char 4	- impostare 0015 (fisso)
2° campo (matricola)	- PERNR (F)	Numc 8	- impostare Cid (codice personale)
3° campo (Cod. paga)	- LGART	Char 4	- impostare 614Z
4° campo	- BERTRG	Numd 9	- impostare importo (9 zeri) gli ultimi due caratteri sono
5° campo	- ANZHL	Numd 8	- impostare numero pasti gli ultimi due caratteri sono
6° campo	- EITXT	Char 8	- Blank
7° campo	- BEGDA	Data 8	- Data inizio validità
8° campo	- ALTRO	Char 28	- impostare stringa di spazio

**N. B. Tutti i campi vanno compilati.**

La fattura dovrà contenere:

- il numero totale dei buoni cartacei;
- il codice della serie e il numero dei buoni cartacei;
- data emissione, utilizzo e locale presso il quale è stato utilizzato;
- il controvalore totale ottenuto dal numero dei buoni moltiplicato per il loro valore nominale unitario e dedotto lo sconto praticato dalla società aggiudicataria in sede di gara;
- l'assoggettamento all'aliquota IVA nella misura di legge dell'imponibile così ottenuto, ai sensi del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il numero totale delle ricariche di buoni bevanda effettuate nel mese.

Il termine massimo per la contabilizzazione e fatturazione da parte della D.A. delle transazioni automatiche, e manuali, è di sei mesi dal mese di consumazione del pasto. Trascorso tale termine non potranno essere posti a carico di GTT ulteriori buoni pasto riferiti a periodi precedenti. Sarà pertanto cura della Ditta concordare con i locali, che opereranno in regime di convenzione, opportune e vincolanti clausole contrattuali finalizzate al rispetto dei limiti temporali sopra specificati.

#### **ART. 15 - PAGAMENTI, TRATTENUTE E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.**

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni fine mese data fattura.

Sui pagamenti verrà operata la ritenuta dello 0,50 come previsto all'art. 4 del DPR 207/2010.

Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in presenza di DURC valido riferito al periodo della fattura da saldare che verrà acquisito d'ufficio da parte di GTT. La D.A. dovrà fornire i dati necessari per tale richiesta; in caso contrario i pagamenti verranno sospesi sino alla rimozione di tale causa ostantiva.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si assumerà contrattualmente gli oneri previsti dalla normativa sui flussi finanziari.

GTT accrediterà all'appaltatore gli importi spettanti esclusivamente su un conto corrente dedicato previa comunicazione delle persone abilitate ad operare sul conto stesso.

L'appaltatore si obbliga a sottoporre ad approvazione preventiva di GTT la clausola da inserire nei contratti con i subappaltatori e subcontraenti, con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, nonché di sottoporre a GTT la medesima clausola immediatamente dopo la sottoscrizione.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



**ART. 16 - ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO.**

L'esecutività del contratto è subordinata alle verifiche eseguite in ottemperanza alle norme di legge.

**ART. 17 - DURATA DEL CONTRATTO.**

Il contratto avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data della sua stipula.

**A**

**RT. 18 - REVISIONE PREZZI.**

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per il contratto oggetto d'appalto, in quanto ad esecuzione continuativa, è riconosciuta la revisione periodica del prezzo. A partite dal secondo anno (13° mese dall'inizio del servizio) e solo a seguito di formale richiesta, i prezzi saranno adeguati nella misura corrispondente alla variazione dei prezzi al consumo accertata dall'indice FOI per l'anno precedente. Si precisa che il prezzo risultante dalla revisione non potrà comunque essere superiore a 6,00 Euro per il buono pasto e a 3,00 Euro per il buono bevanda.

**ART. 19 – CONTROVERSIE.**

Le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Torino.

**ART. 20 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese e gli oneri connessi alla gestione del servizio.

**ART. 21 - SUBAPPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO.**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006, purché richiesto in sede di offerta, limitatamente ai servizi di contabilizzazione dei buoni.

E' vietata la cessione del contratto.

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. sono specificatamente approvate, con la sottoscrizione del presente articolo, le clausole contenute negli articoli n. 4 (Norme generali e particolari da osservare nell'esecuzione del contratto); 6 (Danni, guasti e sottrazioni: responsabilità); 7 (Sorveglianza); 9 (Osservanza di leggi, regolamenti, norme antinfortunistiche, di igiene del lavoro e dei contratti collettivi); 11 (Cauzione); 13 (Controlli e penalità); 14 (Contabilizzazione e fatturazione); 15 (Pagamenti, trattenute e tracciabilità dei flussi finanziari); 17 (Durata del contratto); 18 (Revisione prezzi); 19 (Controversie); 21 (Subappalto/Cessione del contratto).

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

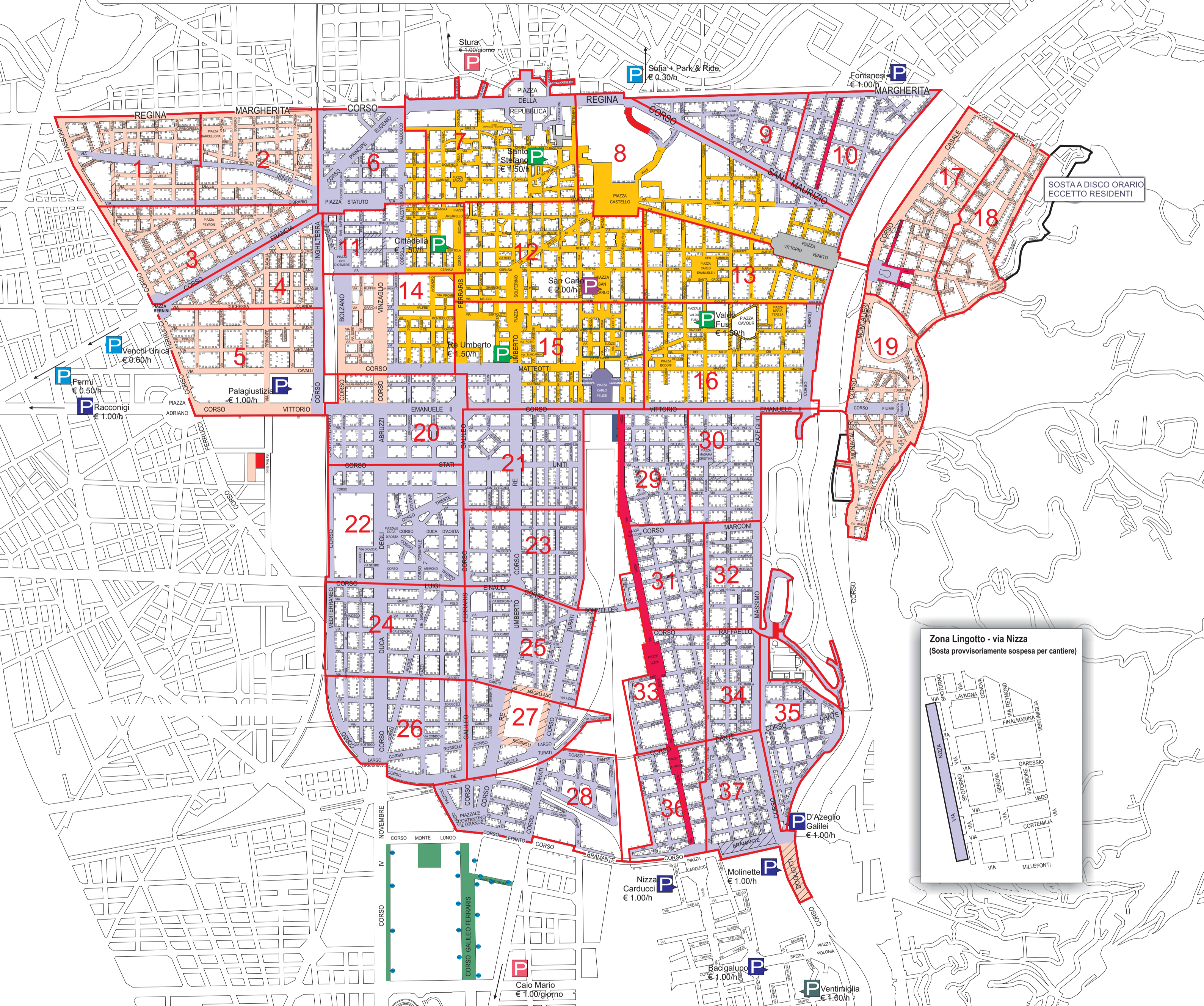
-----

N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE
		Min.	Max	ecced.	
1	TORINO	1	2	1	Vicinanze Stazione Ferroviaria Lingotto
2	TORINO	1	2	1	Corso Unione Sovietica altezza Via Onorato Vigliani
3	TORINO	1	2	1	Via San Secondo altezza n. 50
4	TORINO	2	3	1	Inizio Corso Stati Uniti e Corso Re Umberto altezza n. 30
5	TORINO	2	3	1	Stazione Porta Nuova - Via sacchi
6	TORINO	1	1	0	Stazione Porta Nuova - Via XX settembre
7	TORINO	1	1	0	Via Bertola/Piazza Solferino
8	TORINO	2	2	0	Via Giolitti altezza n. 14 / Via Carlo Alberto altezza n. 10
9	TORINO	1	1	0	Via Mazzini altezza n. 50
10	TORINO	1	1	0	Vicinanze Mole Antonelliana
11	TORINO	1	1	0	Piazza Vittorio Veneto - vicinanze murazzi
12	TORINO	1	2	1	Stazione Porta Susa
13	TORINO	2	3	1	Inizio Via Cibrario / Corso Francia
14	TORINO	1	1	0	Via Principi d'Acaia fermata Metro
15	TORINO	2	2	0	Via Giordano Bruno n. 3 e vie limitrofe
16	TORINO	7	9	2	Corso Turati - zona sede GTT
17	TORINO	7	9	2	Vicinanze Comprensorio Torino-Ceres - Vicinanze Deposito GTT Via Fiochetto - zona Porta Palazzo
18	TORINO	2	2	0	Stazione Porta Susa - Corso Mateotti con Corso Bolzano - ultimo ingresso
19	TORINO	2	2	0	Corso Novara / Via Bologna altezza n. 74
20	TORINO	3	4	1	Via Stradella - Via Chiesa della Salute - Corso Venezia (pressi Stazione GTT Madonna di Campagna)
21	TORINO	1	1	0	Vicinanze dentiera Sassi Superga
22	TORINO	1	1	0	Via Avondo - Cral GTT
23	BALANGERO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
24	BORGARO TORINESE	1	2	1	Vicinanze stazione ferroviaria
25	BOSCONERO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
26	CHIERI	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
27	CHIVASSO	1	2	1	Vicinanze deposito GTT - Via Orti

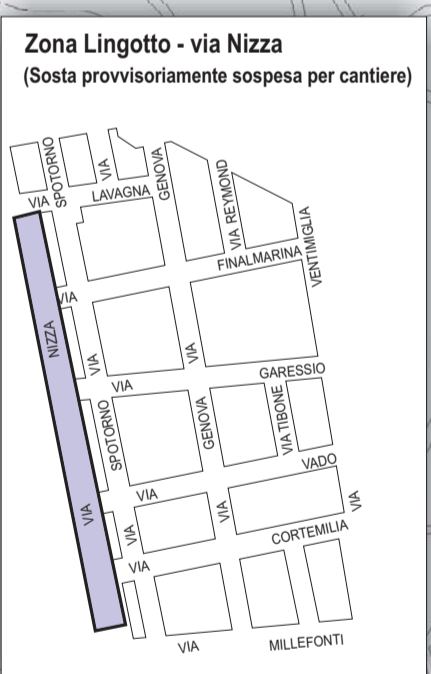
N°	LOCALITA'	n. esercizi			ZONA DI UBICAZIONE
		Min.	Max	ecced.	
28	CIRIE'	3	4	1	Vicinanze Via Mazzini, 5 e n. 1 vicinanze stazione ferroviaria
29	COLLEGNO	3	3	0	Vicinanze fermate metro borgata paradiso e n. 1 vicinanze capolinea
30	CONDOVE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT
31	CUMIANA	1	2	1	Vicinanze deposito GTT
32	CUORGNE'	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
33	FORNO CANAVESE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT
34	GERMAGNANO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
35	GIAVENO	1	2	1	Vicinanze deposito GTT
36	IVREA	3	6	3	Vicinanze deposito GTT e n. 1 vicinanze Via Dora Baltea 3
37	MEZZENILE	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
38	NOLE C.SE	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
39	ORBASSANO	2	3	1	Vicinanze deposito GTT
40	PINEROLO	1	1	0	Vicinanze capolinea extraurbano GTT
41	PONT CANAVESE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT
42	RIVAROLO CANAVESE	2	4	2	Vicinanze deposito GTT
43	RIVOLI	1	1	0	Vicinanze capolinea extraurbano GTT
44	RUBIANA	1	1	0	Vicinanze deposito GTT
45	SETTIMO TORINESE	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
46	TROFARELLO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
47	VOLPIANO	1	1	0	Vicinanze stazione ferroviaria
48	CERRINA MONFERRATO	1	1	0	Vicinanze deposito GTT
49	ASTI	1	2	1	Vicinanze capolinea GTT
50	ALBA	2	3	1	Vicinanze deposito GTT
51	CANALE	1	1	0	Vicinanze deposito GTT
52	MORETTA	1	1	0	Vicinanze Via Locatelli 2
<b>TOTALE ESERCIZI</b>		<b>82</b>	<b>107</b>	<b>25</b>	



**ALLEGATO B) Elenco esercizi richiesti per zone e parcheggio, per il servizio di erogazione di consumazione alimentare agli addetti alla mobilità (buoni bevanda).**



SOSTA A DISCO ORARIO ECCETTO RESIDENTI



<b>SOSTA RASO</b>		<b>ESERCIZI DA CONVENZIONARE</b>		
DALLA ZONA 1 ALLA ZONA 37 vedi cartina di riferimento per indirizzi		MIN	MAX	ECCED.
		2	3	1
<b>PARCHEGGI IN STRUTTURA</b>		<b>ESERCIZI DA CONVENZIONARE</b>		
RACCONIGI	cso Racconigi 47/b	MIN	MAX	ECCED.
MOLINETTE	cso Dogliotti 44/a	2	3	1
VENCHI UNICA	cso Francia/v. Mila/v. Nizza/v. Chisola 16/a	2	3	1
SOFIA	pzza Sofia 23/b	2	3	1
BACIGALUPO	cso Spezia 44	2	3	1
<b>PARCHEGGI IN STRUTTURA</b>		<b>ESERCIZI DA CONVENZIONARE</b>		
STURA	cso Vercelli 493 int. 10/a	MIN	MAX	ECCED.
CAIO MARIO	cso Agnelli 187/a	1	3	2
FERMI	v. de Amicis 96/a collegno	1	3	2