

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:296042-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Torino: Servizi di disinfestazione di impianti  
2017/S 143-296042**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2004/18/CE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Gruppo Torinese Trasporti SpA  
Corso F. Turati 19/6  
All'attenzione di: dr.ssa Laura Malabaila  
10128 Torino  
Italia  
Telefono: +39 0113044-312  
Posta elettronica: [infogare@gtt.to.it](mailto:infogare@gtt.to.it)  
Fax: +39 0113044-311

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

Gruppo Torinese Trasporti SpA  
Corso F. Turati 19/6  
10128 Torino  
Italia  
Indirizzo internet: [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro: società per azioni a capitale pubblico

**I.3) Principali settori di attività**

Altro: trasporto ferroviario e automobilistico

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

**Sezione II: Oggetto dell'appalto**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Appalto GTT 85/2017 — Servizio di protezione antiparassitaria e di igiene ambientale nei compressori aziendali — CIG: 7153466AE1.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi

Categoria di servizi n. 16: Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Torino.

Codice NUTS

**II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

L'avviso riguarda un appalto pubblico

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Appalto GTT 85/2017 — Servizio di protezione antiparassitaria e di igiene ambientale nei comprensori aziendali — CIG: 7153466AE1.

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

90920000

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

**II.1.8) Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.1.9) Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: sì

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

L'importo complessivo dell'appalto è pari a 310 809,25 EUR (IVA esclusa) — compresi gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze pari a 497,50 EUR.

Il costo della manodopera è stato valutato da GTT di 122 665,80 EUR (IVA esclusa).

Valore stimato, IVA esclusa: 310 809,25 EUR

**II.2.2) Opzioni**

Opzioni: no

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria come indicato nel disciplinare di gara.

All'aggiudicatario sarà richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 5.6. del capitolato di gara.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

L'appalto è autofinanziato — pagamenti come da capitolato.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Si rinvia al disciplinare di gara.

**III.1.4) Altre condizioni particolari**

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rinvia al disciplinare di gara.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rinvia al disciplinare di gara.

III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:  
Si rinvia al disciplinare di gara.

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

85/2017

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

18.9.2017 - 12:00

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**

italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 20.9.2017 - 10:00

Luogo:

Torino — V. G. Bruno 3

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Seduta pubblica.

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: no

**VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**VI.3) Informazioni complementari**

Si rinvia al disciplinare di gara.

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Si rinvia al disciplinare di gara

Italia

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Si rinvia al disciplinare di gara

Italia

**VI.4.2) Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Si rinvia al disciplinare di gara.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Si rinvia al disciplinare di gara

Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

25.7.2017

**DISCIPLINARE DI GARA**

**APPALTO N. 85/2017.  
SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI  
COMPENSORI AZIENDALI. PROCEDURA APERTA - SETTORI ORDINARI  
CIG 7153466AE1**

**I. OGGETTO.**

**I.1** L'appalto prevede:

a) interventi programmati di:

- **Derattizzazione preventiva:** posa di esche topicide all'interno di appositi erogatori di sicurezza, nonché monitoraggio contro l'ingresso e la proliferazione di roditori – ricerca e asporto carogne – proofing – sanificazione;
- **Disinfestazione:** mediante spargimento di sostanze nebulizzate a base di piretro contro la presenza dei seguenti insetti: ordine blattaria, ordine imenotteri (es.: vespe, api, formiche), - ordine ditteri (es.: mosche e zanzare), - ordine aracnidi, su chiamata da parte del R.U.P. o del D.E.C.;
- **Disinfezione antibatterica, attuata mediante nebulizzatore dotato di disinfettante idoneo** alla distruzione di muffe e batteri presenti su superfici, su pareti e nell'aria in locali adibiti a spogliatoio, servizi igienici, battelli navigazione sul Po, Ristocolor e Gusto Tram;
- **Deblattizzazione** da blatte e blattella, rappresentata dall'insieme di azioni preventive atte ad evitare l'insediamento negli edifici, transitando per le condotte e le canalette degli impianti di servizio (elettrico, riscaldamento e/o raffreddamento, scarichi delle acque di lavaggio, scarichi delle acque nere);
- **Dezanzarizzazione**, mediante trattamenti larvicidi presso tutte le raccolte d'acqua non eliminabili ( es tombini, caditoie, etc...) ed adulticidi sulle aree verdi;

b) interventi per eventi non prevedibili che possono manifestarsi per motivazioni varie, tipo l'andamento climatico anomalo, le nidificazioni non preventivabili dovute a spostamenti di sciame o costituzione di nuovi favi, annidamento rettili o per danneggiamenti e rotture dei dispositivi posti a presidio L'elencazione e le quantità previste nella documentazione di gara sono del tutto presuntive e potranno variare secondo le necessità.

**I.2** Il servizio è regolato dal capitolato speciale d'appalto datato maggio 2017.

**I.3** L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

**I.4** La durata dell'appalto è di tre anni dalla stipula del contratto o dall'avvio d'urgenza del RUP.

**I.5** L'importo complessivo dell'appalto è Euro 310.809,25 (IVA esclusa) e compresi gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro 497,50.  
Il costo della manodopera è stato valutato da GTT di Euro 122.665,80 (IVA esclusa).

## **I.6 E' obbligatorio il sopralluogo presso:**

- ✓ 1 Stabilimento urbano;
- ✓ 1 Stazione di Metropolitana;
- ✓ 1 Parcheggio in struttura;

che verranno individuati da GTT secondo le esigenze di servizio.

Per tale adempimento il candidato dovrà prendere contatti con il dott. Giugliano 348/6995195 e-mail: [giugliano.g@gtt.to.it](mailto:giugliano.g@gtt.to.it)

Il sopralluogo deve essere effettuato da parte del titolare/legale rappresentante o responsabile tecnico o delegato dell'Impresa, munito di procura in carta semplice (in caso di Associazione temporanea di Imprese, anche se non ancora costituita, tale adempimento può essere effettuato dalla sola capogruppo).

Il sopralluogo non può essere eseguito per conto di diverse Imprese.

GTT rilascerà ricevuta dell'effettuato sopralluogo che non dovrà essere inserita nella documentazione di gara.

## **I.7 Il RUP è il dr. Giovanni Godino.**

## **II AMMISSIONE DEI SOGGETTI ALLA GARA.**

**II.1** Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 del D.lgs. 50/2016.

**II.2** Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari all'esecuzione delle prestazioni.

**II.3** La gara è rivolta a ditte/impresе iscritte alla C.C.I.A.A., in possesso di iscrizione all'albo delle imprese di pulizia, secondo quanto previsto all'art. 3 del D.M. 7/7/1997 n. 274 (regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della Legge 25/1/1994 n. 82 , per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione).

**II.4** Il concorrente deve essere iscritto all'Albo Gestori ambientali per i codici C.E.R. idonei allo smaltimento delle esche avvelenate e delle carogne e dovrà utilizzare mezzi per il trasporto del materiale di risulta registrati nell'Albo stesso. Nel caso il trasporto sia eseguito da terzi dovrà essere autorizzato da GTT il subappalto. Questo servizio può essere inteso come secondario e scorporabili, è pertanto ammessa l'ATI verticale.

**II.5** E' ammesso l'avvalimento in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso l'avvalimento per l'iscrizione all'albo degli smaltitori.

**II.6** E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

**II.7** Si applica l'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

## **III. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI PONDERAZIONE.**

**III.1** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un totale di 100 punti così suddivisi:

- offerta tecnica: 70% ripartiti come da tabella A allegata a questo disciplinare.
- offerta economica: 30% secondo la seguente formula che tiene conto dello sconto sulla base di gara:
  - Ci (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \times A_i / A_{soglia}$
  - Ci (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  $X = 0,85$
- $A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
- $P_i = C_i \times 30$  (punteggio del concorrente i-esimo).

**III.2** Nel caso di utilizzo del metodo del “confronto a coppie” sarà applicato il seguente sistema. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con l'offerta di ciascun altro concorrente, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza ; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima). Il tutto viene riportato in idonea tabella.

Al termine dei confronti si sommano i gradi delle preferenze attribuite da ciascun commissario a ciascun concorrente. Si trasforma in uno la somma più elevata e si riproporzionano le altre somme. Si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per ogni concorrente per il punteggio del criterio in esame.

**III.3** Nel caso fossero presenti meno di tre offerte per ciascun lotto, i punti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate. Si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per ogni concorrente per il punteggio del criterio in esame.

#### **IV. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**IV.1** Il plico contenente l'offerta, vincolante per 180 giorni e gli altri documenti prescritti:

- deve pervenire ermeticamente chiuso **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/09/2017** al seguente indirizzo: Gruppo Torinese Trasporti SpA – Segreteria Generale – Corso Turati 19/6 – 10128 Torino, e deve riportare i dati identificativi del mittente e la dizione “APPALTO GTT 85/2017 – Offerta”;
- deve contenere le seguenti buste ermeticamente chiuse e riportanti gli stessi dati identificativi indicati al punto precedente:

**Busta A** - *documentazione amministrativa*, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo **IV.2**;

**Busta B** - *offerta tecnica*, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo **IV.3**;

**Busta C** – *offerta economica* contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo **IV.4**.

##### **IV.2 Busta A**

**IV.2.1** La busta A deve contenere:

**A) Istanza di ammissione alla gara**, redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

- 1) che il partecipante è iscritto presso il Registro delle Imprese di ..... :
  - n. di fax e/o indirizzi di posta elettronica certificata che GTT è autorizzata ad utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 52 D.lgs. 50/2016 e per ogni altra comunicazione inerente l'appalto;

- codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
- 2) elenco con generalità complete (nome, cognome data e luogo di nascita) dei soggetti previsti al comma 3 dell'art 80, compresi i cessati (anche a seguito di operazioni societarie) dalla carica nell'anno precedente la data della presente lettera d'invito;
  - 3) che per se stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs 50/2016;
  - 4) di essere a piena e diretta conoscenza che per i soggetti elencati al punto 2 non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016;  
Qualora il dichiarante non intenda dichiarare di essere a piena e diretta conoscenza dello status degli altri soggetti è necessario che questi dichiarino personalmente.
  - 5) che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. Con riferimento al comma 5 punto m) dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternativamente):
    - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17)

*oppure*

    - che l'Impresa non è tenuta all'applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi
  - 6) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente Disciplinare di gara, del bando di gara;
  - 7) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it) );
  - 8) applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
  - 9) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.
  - 10) di utilizzare prodotti conformi alle norme cogenti relative alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.
  - 11) di essere iscritta al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane, ai sensi dell'art. 1 L. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274, per lavori di pulizia per le fasce di classificazione rapportate al valore a base di gara.
  - 12) di possedere tutte le autorizzazioni ed iscrizioni previste dalla legislazione vigente per le attività di gestione rifiuti (nel caso di subappalto o ATI verticale le autorizzazioni devono essere dichiarate e possedute dal subappaltatore o dal componente che esegue il servizio di smaltimento).

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

- in caso di consorzi devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
  - in caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
- 13) nel caso di consorzio per quali consorziati concorre;
  - 14) nel caso di costituendo soggetto gruppo che si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;

- 15) nel caso di consorzio o soggetto gruppo le prestazioni che saranno eseguite da ciascun soggetto del gruppo o consorziato;
- 16) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 17) dichiarazione di voler subappaltare con l'indicazione  
- delle parti di servizio che si intendono subappaltare;  
- di una terna di subappaltatori per ciascuna parte di servizi che si intende subappaltare.  
*Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;*
- 18) **di disporre della capacità economica** comprovata da due dichiarazioni bancarie che devono essere allegate. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo;
- 19) **di disporre della capacità tecnica** dichiarando l'elenco dei principali contratti aventi ad oggetto servizi analoghi. I contratti devono essere stati eseguiti nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando sulla GURI; per tali contratti il Concorrente dovrà indicare il Committente, il periodo di esecuzione e il relativo importo. L'importo complessivo di tali contratti non può essere inferiore a Euro 310.809,25:  
In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura maggioritaria. In ogni caso i requisiti così sommati devono essere pari a quelli richiesti per la Società singola.
- B)** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.
- C)** **cauzione provvisoria** dell'importo di **Euro 6.216,18** costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 costituita secondo una delle seguenti modalità:
- assegno circolare da versare presso la Cassa della Direzione GTT – C. Filippo Turati 19/6- Torino, piano terra. Orario 9/12 dal lunedì al venerdì se non festivi. Per la certezza dell'apertura dello sportello si consiglia di telefonare prima al n.011.5764213.
  - bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Filiale Torino Centro 6756 Cod. IBAN: IBAN IT 64 Y 02008 01177 000030004040 con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la gara: APPALTO GTT N. 85/2017";
  - fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari come previsto che deve avere durata pari a quella dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente, e contenere l'impegno del garante di cui all'art. 93, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

**A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 5.5 del Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

In caso di soggetti gruppo costituendi la polizza deve essere intestata a tutti i componenti.

In caso di assegno circolare deve essere allegata la ricevuta rilasciata dalla Cassa di GTT.

In caso di bonifico bancario deve essere allegata la ricevuta bancaria originale.

Nel caso di fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari deve essere allegato il documento in originale.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari nei termini di legge mentre all'aggiudicatario sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

Si applica il comma 7 dell'art. 93 e a tale scopo l'operatore economico deve dichiarare ai sensi del DPR 445/00 di possedere il requisito.

**Nel caso di micro, piccola o media impresa e alle ATI e consorzi formati esclusivamente da queste tipologie di imprese, per l'applicazione delle condizioni di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 93, deve obbligatoriamente essere presentata autocertificazione che specifichi a quale categoria si appartiene dichiarando i requisiti che conferiscono la qualifica secondo la definizione di cui al punto aa) dell'art. 3 del Dlgs 50/2016. La dichiarazione deve essere presentata da ciascun componente il consorzio o l'ATI.**

**D) Attestato di pagamento a favore ANAC di Euro 35,00 (CIG 7153466AE1);**

**E) il PASSOE;**

**F) Copia della visura camerale (NON INVIARE CERTIFICATI).**

### **IV.3 Busta B**

**IV.3.1** La busta B deve contenere l'offerta tecnica sottoscritta negli stessi termini e modalità di cui al precedente par. IV.2.1 lettera A L'offerta tecnica è costituita da tutto quanto richiesto nella colonna "*Documentazione richiesta*" dell'allegato A) a questo disciplinare;

**IV.3.2** Tutto quanto offerto nel progetto tecnico deve essere compreso nel prezzo di aggiudicazione.

**IV.3.3** Tutto quanto proposto nel progetto tecnico, se accettato da GTT, costituirà specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

**IV.3.4** L'operatore deve motivatamente indicare se e quali parti dell'offerta tecnica ritiene riservate. In assenza e/o per le altre parti, l'accesso eventualmente richiesto si intende fin d'ora autorizzato.

### **IV.4 BUSTA C.**

**IV.4.1** La busta C deve contenere:

➤ l'offerta economica, redatta sulla base dell'allegata scheda di offerta, sottoscritta negli stessi termini e modalità indicati per l'offerta tecnica.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, salvo manifesto errore, prevale l'indicazione più vantaggiosa per GTT.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

**Il concorrente nella scheda offerta deve obbligatoriamente indicare i costi propri della sicurezza e della manodopera impiegata nell'appalto.**

### **V. PROCEDURA DI GARA.**

**V.1** Nella seduta pubblica del **20/09/2017** ore **10,00** che si terrà in Via G. Bruno 3 - Torino la Commissione giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto dei plichi e delle busta A.

**V.2** Per i concorrenti in possesso dei requisiti procederà all'apertura della busta B ed alla verifica di completezza del relativo contenuto.

**V.3** In seduta riservata procederà alla valutazione dei progetti tecnici.

**V.4** Ai concorrenti sarà comunicata la data della successiva seduta pubblica in cui verranno comunicati i punteggi assegnati alle offerte tecniche, saranno aperte le buste C e attribuito il punteggio per il prolungamento della garanzia e valutate le offerte economiche, con

individuazione e lettura della graduatoria finale.

**V.5** Per la definizione e gestione dell'anomalia si fa riferimento all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 comma 3.

## **VI. ALTRE INFORMAZIONI. VARIE.**

**VI.1** Il termine ultimo per il ricevimento di richieste di informazioni complementari è fissato al **8/09/2017**.

**VI.2** A tali richieste, che devono essere trasmesse esclusivamente con e-mail all'indirizzo [infogare@gtt.to.it](mailto:infogare@gtt.to.it), verrà data risposta sul sito [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it) entro il **12/09/2017**.

**Gli uffici resteranno chiusi per la pausa estiva dal 9/08/2017 al 25/08/2017 estremi compresi.**

**VI.3** GTT si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento.

**VI.4** GTT si riserva di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**VI.5** Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**VI.6** GTT applicherà l'art. 216 comma 11 del Dlgs 50/2016. L'importo è indicato nel modulo allegato al presente disciplinare.

## **VII PROCEDURE DI RICORSO.**

**VII.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - C.so Stati Uniti 45 - 10129 TORINO - Telefono (0039) 011/55 76 411.

**VII.2** I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

Torino, 20/07/2017.

Il Responsabile Unico del procedimento  
(Giovanni Godino)

Il Presidente e Amministratore Delegato  
(Walter Ceresa)

**DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE.**

## SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMPRESORI AZIENDALI. – ALLEGATO A

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI					
OFFERTA TECNICA		70			
Criteri e Sottocriteri (compresi eventuali criteri ambientali premianti)		N. punti	Modalità di attribuzione ( confronto a coppie/ formule)	Criterio di valorizzazione	Richiesta (relazione, dichiarazione ecc)
A1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	0 - 34			
A1a)	Organizzazione degli interventi programmati	0 - 9	Confronto a coppie	Sarà valorizzato complessivamente il programma di interventi più efficace e coerente con le richieste di capitolato	Il concorrente dovrà presentare un progetto che descriva compiutamente il programma di interventi. Dovranno essere indicati: il personale impiegato; il CCNL applicato; le ore di lavoro preventivate; i veicoli impiegati ; le attrezzature; i materiali utilizzati. Dovrà essere fornito un GANTT da cui risulti la distribuzione ee la periodicità degli interventi nei comprensori aziendali
A1b)	Organizzazione degli interventi di emergenza	0- 9			

## SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMPENSORI AZIENDALI. – ALLEGATO A

A1b) 1	Organizzazione degli interventi di emergenza	0 - 5	Confronto a coppie	Sarà valorizzato complessivamente il sistema di organizzazione degli interventi di emergenza che consenta di intervenire con rapidità nel rispetto della sicurezza	Il concorrente dovrà descrivere la gestione delle emergenze che gli consenta di intervenire nei compensori di GTT nel tempo medio indicato al punto A1b2 specificando se il personale e le risorse impiegate sono le stesse degli interventi programmati e se esiste una specifica organizzazione per le emergenze
A1b) 2	Tempi di intervento in emergenza	0 - 4	La commissione medierà il tempo massimo e il tempo minimo indicati dal concorrente e applicherà la seguente formula: <u>Tmedio minimo</u> . 4 <u>Tmedio iesimo</u>	Sarà valorizzato il tempo medio minore garantito per gli interventi, coerente con l'organizzazione descritta al punto A1b1	Il concorrente dovrà dichiarare in ore il tempo massimo e il tempo minimo in cui si impegna a intervenire per le chiamate di emergenza tenuto conto delle distanze dei vari compensori dalla sua sede operativa. I tempi devono essere diversi da zero
A1c)	Metodologia degli interventi	0 -16			
A1c) 1	Derattizzazione	0 -4	Confronto a coppie	Sarà valorizzato per ogni tipo di intervento la metodologia più efficace sicura e rispettosa per l'ambiente	Preso come riferimento il sito GTT di GERBIDO, il concorrente dovrà descrivere la simulazione di un intervento per ciascuna delle tipologia specificando tutte le fasi operative e le risorse necessarie( personale, attrezzature , prodotti).
A1c) 2	Disinfestazione	0 -4	Confronto a coppie		
A1c) 3	Deblattizzazione	0 -4	Confronto a coppie		
A1c) 4	Dezanzarizzazione	0 -4	Confronto a coppie		

## SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMPRESORI AZIENDALI. – ALLEGATO A

A2	STRUMENTI INTERVENTO CONTENIMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE	DI -	0 - 16			
A2a)	Veicoli		0 - 5	Confronto a coppie	Sarà valorizzata l'offerta che preveda <u>per l'esecuzione del servizio</u> l'utilizzo di una flotta costituita da veicoli aventi il minor impatto ambientale	Il concorrente dovrà presentare elenco dei veicoli che impiegherà nell'appalto con targa e copia libretto, se già in suo possesso. Se verranno acquisiti per l'appalto dovrà essere allegato impegno espresso all'acquisizione prima dell'inizio del servizio dei veicoli e la descrizione di tutte le caratteristiche
A2b)	Prodotti		0 - 8	Confronto a coppie	Sarà valorizzato l'utilizzo di prodotti con il miglior rapporto di efficacia/non tossicità sia rispetto alle persone che all'ambiente.	Il concorrente dovrà presentare elenco dei prodotti che si intendono utilizzare con indicazione delle schede tecniche e di sicurezza di ciascuno, evidenziando il rapporto efficacia/ non tossicità. Dovranno essere specificati i protocolli di impiego aziendali, le buone pratiche di utilizzo e di qualità e le precauzioni che si intendono adottare per la riduzione dell'impatto ambientale causato dagli interventi oggetto dell'appalto. I prodotti dovranno essere divisi per tipologia e con indicazione della marca/produttore

## SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMPRESORI AZIENDALI. – ALLEGATO A

					e della metodologia d'impiego.
<b>A2c)</b>	<b>Attrezzature</b>	<b>0 -3</b>	Confronto a coppie	Sarà valorizzata l'offerta che propone attrezzature atte a garantire la migliore efficacia con riguardo alla tutela dell'ambiente	Il concorrente deve presentare elenco delle attrezzature tecniche e strumentali che intende impiegare nell'appalto. Dovrà essere indicato il numero e la tipologia di ciascuna attrezzatura distinta per derattizzazione, disinfestazione/deblattizzazione/ dezanarizzazione e disinfezione. Dovranno essere evidenziate le caratteristiche tecniche, la metodologia d'impiego e i benefici derivanti dall'utilizzo delle stesse nello svolgimento del servizio.
<b>A3</b>	<b>SOFTWARE APPLICATIVO PER GESTIONE ARCHIVIO INTERVENTI</b>	<b>12</b>	Confronto a coppie	Sarà valorizzata la proposta che prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilizzo di un software applicativo dove siano registrati su archivio digitale i formulari compilati a seguito dell'esecuzione degli interventi e sia prevista la possibilità per GTT di accedere via WEB all'archivio dei formulari;</li> <li>• la codificazione, e relativa descrizione, dei punti di esecuzione degli interventi, divisi per tipologia: <u>derattizzazione,</u></li> </ul>	Il concorrente deve impegnarsi a mettere a disposizione un software e descriverlo specificando le caratteristiche e i dati contenuti nei formulari (bolla di lavorazione che attesta l'esecuzione dell'intervento) che si intendono utilizzare. Dovrà anche essere illustrato il contenuto dei report di consuntivazione degli interventi svolti che conterrà almeno i dati previsti nel capitolato.

## SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMPRESORI AZIENDALI. – ALLEGATO A

				<u>disinfestazione,</u> <u>disinfezione,</u> <u>deblattizzazione</u> e <u>dezzanarizzazione.</u>	
<b>A4</b>	<b>AZIONI PREVENZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>8</b>	Confronto a coppie	Saranno valorizzate le proposte di interventi o metodi che possono costituire azione preventiva per prevenire il ripetersi delle infestazioni
					Il concorrente dovrà descrivere le proposte e indicare quanti di questi interventi verranno eseguiti nell'arco del contratto.



**APPALTO GTT N. 85/2017.**

**SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMPENSORI  
AZIENDALI. PROCEDURA APERTA - SETTORI ORDINARI - CIG 7153466AE1**

MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
445/2000 e s.m.i.) -

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

DENOMINAZIONE - RAGIONE SOCIALE – DITTA \_\_\_\_\_

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

**DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI:**

VIA \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara devono essere inviate al seguente indirizzo di posta certificata: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Totale dipendenti .....;

Totale addetti al servizio.....;

Contratto applicato.....;

Dichiara di dipendere dalla seguente:

AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale .....

Ufficio territoriale di:.....

Indirizzo:.....

Fax:.....Mail/Pec .....

A) L'Impresa indicata partecipa alla gara per  
(N.B.: crocettare la parte che si intende dichiarare)

Come:

Impresa singola

In Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, in qualità di:

Capogruppo mandataria

Mandante

In Associazione Temporanea di Imprese già costituita all'atto della presentazione dell'offerta:

Capogruppo mandataria

Mandante

Consorzio

B) Rappresentanti dell'Impresa:

(N.B.: crocettare e compilare la parte che si intende dichiarare)

B.1)  Titolare se trattasi di ditta individuale:

• nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.2)  Elenco di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ovvero degli altri soggetti indicati al comma 3 dall'art. 80 D.Lgs 50/2016, del socio unico ovvero del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio:

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.3)  Elenco di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice:

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.4)  Elenco dei soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione su GURI del presente bando;

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.5)  Direttori tecnici (se tali ruoli risultano dalla CCIAA o se i documenti di gara lo richiedono obbligatoriamente):

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.6)  membri del collegio sindacale

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

C)  che per se stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs. 50/2016.

di essere a piena e diretta conoscenza che per i soggetti sopraelencati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016

(qualora non si intenda dichiarare di essere a piena e diretta conoscenza dello status degli altri soggetti è necessario che questi dichiarino personalmente compilando il modulo 2).

D)  che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 e 5 D.Lgs 50/2016. Con riferimento al comma 5 punto m) dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternativamente):

che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17)

oppure

che l'Impresa non è tenuta all'applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi

E) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del Disciplinare di gara e del bando di gara;

F) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it));

G) applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

H) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008;

I) utilizzare prodotti conformi alle norme cogenti relative alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.

J) di essere iscritta al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane, ai sensi dell'art. 1 L. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274, per lavori di pulizia per le fasce di classificazione rapportate al valore a base di gara.

K) di possedere tutte le autorizzazioni ed iscrizioni previste dalla legislazione vigente per le attività di gestione rifiuti ( *nel caso di subappalto o ATI verticale le autorizzazioni devono essere dichiarate e possedute dal subappaltatore o dal componente che esegue il servizio di smaltimento*)

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

- in caso di consorzi, devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
- in caso di avalimento dalle imprese ausiliarie;

L) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati : .....

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

M) che il costituendo soggetto gruppo si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;

N) (nel caso di consorzio o soggetto gruppo) le prestazioni che saranno eseguite da ciascun soggetto del gruppo o consorziato sono:

O) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

P) dichiarazione di voler subappaltare le seguenti prestazioni.....

.....

La/e terna/e di possibili appaltatori è/ sono.....

.....

*Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;*

Data,

**Firma**

\_\_\_\_\_



(All. 2)

**APPALTO GTT N. 85/2017**  
**SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI**  
**COMPENSORI AZIENDALI.**  
**PROCEDURA APERTA - SETTORI ORDINARI - CIG 7153466AE1**

***Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs.50/2016***

(da rendere, da parte dei soggetti a ciò tenuti e sottoscritta con allegata la copia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,)

Io sottoscritto ....., nato a  
.....il....., codice fiscale.....  
residente a .....Via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine di non essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti.

**DICHIARO**

**di non trovarmi** nelle seguenti condizioni prescritte dall'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare che:

1.  non sussiste, a mio carico una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto.
2. (crocettare la parte che si intende dichiarare)  
 non ho riportato sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;  
oppure  
 ho riportato le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

a)

.....  
.....

b)

.....  
.....

c)

.....  
.....

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**APPALTO GTT N. 85/2017.**

**SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E DI IGIENE AMBIENTALE NEI  
COMPENSORI AZIENDALI. PROCEDURA APERTA - SETTORI ORDINARI - CIG 7153466AE1**

**MODULO OFFERTA**

<b>SCONTO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA DI EURO 310.311,75 IVA ESCLUSA.</b>	
<b>IN CIFRE</b>	<b>IN LETTERE</b>
..... %.	..... per cento

**PREZZI UNITARI ( DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE)**

<b>DERATTIZZAZIONE</b>				
Riferimento sede ( N. riportato ALL.2)	Sedi di intervento	Importo unitario in Euro A	N° minimo Interventi Programmati anno B	Importo totale triennio in Euro A * B
1	Deposito Gerbido		18	
2	Deposito Nizza		18	
3	Deposito San Paolo		18	
4	Tranvie		18	
5	Deposito Tortona		18	
6	Comprensorio Manin		18	
7	Deposito Venaria		18	
8	Comprensorio Rivarolo		18	
9	Deposito Vanchiglia		18	
10	Deposito Fiochetto		18	
11	Deposito Ivrea		18	

12-20	Siti minori depositi extraurbani e Sassisuperga		162	
21	Direzione – Corso Turati 19/6		18	
22	Via Chisone 18		18	
23	Via Giordano Bruno 3		18	
24	Via Fontanesi 2		18	
25	Via San Secondo 35		12	
26	Via Allioni 4		12	
27	Comprensorio Metro Collegno		18	
28	n.21 Stazioni (incluse gallerie e pozzi)		378	
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)		558	
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano		18	
31 - 35	Centri servizi al cliente SC (Porta Nuova, Porta Susa, Turati, Cavour, Francia )		90	
36	Ristocolor e Gustotram		24	
37	n. uffici cassa parcheggi		336	

### DISINFESTAZIONE

Riferimento sede ( N. riportato ALL.2)	Sedi di intervento	Importo unitario in Euro A	N° minimo Interventi Programmati anno B	Importo totale anno in Euro A * B
1	Deposito Gerbido		12	
2	Deposito Nizza		12	
3	Deposito San Paolo		12	
4	Tranvie		12	
5	Deposito Tortona		12	
6	Comprensorio Manin		12	
7	Deposito Venaria		12	
8	Comprensorio Rivarolo		12	
27	Comprensorio Metro Collegno		18	
37	n. 28 uffici cassa parcheggi		18	

## DISINFEZIONE

Riferimento sede ( N. riportato ALL.2)	Sedi di intervento	Importo unitario in Euro A	N° minimo Interventi Programmati anno B	Importo totale anno in Euro A * B
1	Deposito Gerbido		12	
2	Deposito Nizza		12	
3	Deposito San Paolo		12	
4	Tranvie		12	
5	Deposito Tortona		12	
6	Comprensorio Manin		12	
7	Deposito Venaria		12	
8	Comprensorio Rivarolo		12	
9	Deposito Vanchiglia		12	
10	Deposito Fiochetto		12	
11	Deposito Ivrea		12	
12-20	Siti minori depositi extraurbani e Sassi Superga		108	
21	Direzione – Corso Turati 19/6		12	
22	Via Chisone 18		12	
23	Via Giordano Bruno 3		12	
24	Via Fontanesi 2		12	
25	Via San Secondo 35		12	
26	Via Allioni 4		12	
27	Comprensorio Metro Collegno		18	
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)		372	
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano		12	
31 - 35	Centri servizi al cliente SC (Porta Nuova, Porta Susa, Turati, Cavour, Francia )		60	
36	Ristocolor e Gustotram		24	

## DEBLATTIZZAZIONE

Riferimento sede ( N. riportato ALL.2)	Sedi di intervento	Importo unitario in Euro A	N° minimo Interventi Programmati anno B	Importo totale anno in Euro A * B
1	Deposito Gerbido		18	
2	Deposito Nizza		18	
3	Deposito San Paolo		18	
4	Tranvie		18	
5	Deposito Tortona		18	
6	Comprensorio Manin		18	
7	Deposito Venaria		18	
8	Comprensorio Rivarolo		18	
9	Deposito Vanchiglia		18	
10	Deposito Fiochetto		18	
11	Deposito Ivrea		18	
12-20	Siti minori depositi extraurbani e Sassi Superga		162	
21	Direzione – Corso Turati 19/6		18	
22	Via Chisone 18		18	
23	Via Giordano Bruno 3		18	
24	Via Fontanesi 2		18	
25	Via San Secondo 35		18	
26	Via Allioni 4		18	
27	Comprensorio Metro Collegno		18	
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)		558	
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano		18	
31 - 35	Centri servizi al cliente SC (Porta Nuova, Porta Susa, Turati, Cavour, Francia )		90	
36	Ristocolor e Gustotram		36	
37	n. 28 uffici cassa parcheggi		504	

### DEZANZARIZZAZIONE

Riferimento sede ( N. riportato ALL.2)	Sedi di intervento	Importo unitario in Euro A	N° minimo Interventi Programmati anno B	Importo totale anno in Euro A * B
1	Deposito Gerbido		12	
2	Deposito Nizza		12	
3	Deposito San Paolo		12	
4	Tranvie		12	
5	Deposito Tortona		12	
6	Comprensorio Manin		12	
7	Deposito Venaria		12	
8	Comprensorio Rivarolo		12	
9	Deposito Vanchiglia		12	
10	Deposito Fiocchetto		12	
11	Deposito Ivrea		12	
12-20	Siti minori depositi extraurbani e Sassi Superga		108	
27	Comprensorio Metro Collegno		12	
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)		372	
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano		12	

### INTERVENTI NON PREVEDIBILI ( da eseguire solo su richiesta di GTT)

Unità di misura	Sedi di intervento	Importo unitario in Euro A	Quantità stimante B	Importo totale triennio in Euro A * B
m <sup>2</sup>	Derattizzazione e monitoraggio		60.000	
caduno	Erogatore per interno - comprensivo di posa in opera		30	
caduno	Erogatore per esterno fissato con tassello – comprensivo di posa in opera		15	
caduno	Cartello di indicazione del posizionamento dell'erogatore – comprensivo di compilazione e posa in opera		15	
m <sup>2</sup>	Deblattizzazione e monitoraggio		3.000	
m <sup>2</sup>	Disinfestazione (cimici – mosche – formiche)		5.000	
m <sup>2</sup>	Allontanamento da rettili		5.000	

Intervento	Disinfestazione da imenotteri vespe – api (con asporto nido) – proofing - (escluso l'impiego del cestello)		10	
Intervento	Disinfestazione da calabroni – (con asporto nido) – proofing - (escluso l'impiego del cestello)		5	
m <sup>2</sup>	Disinfezione antibatterica		1.500	
m.	Dissuasore per piccioni compreso il collante siliconico per il fissaggio e la posa in opera con rimozione del guano- (con esclusione dell'impiego del cestello)		1.000	
Kg.	Smaltimento guano con certificazione di esecuzione		500	
cadauno	Disinfestazione fosse di lavorazione		15	
cadauno	Ricerca – asporto carogna e disinfezione ad intervento escluso opere di natura edile		20	
cadauno	Proofing – sigillatura cunicoli		10	
m <sup>2</sup>	Rimozione guano, igienizzazione		2.000	

<b>TOTALE TRIENNALE INTERVENTI PROGRAMMATI E NON PREVEDIBILI (**)</b>	<b>Euro.....</b>
---	------------------

**(\*\*) : Questo importo deve corrispondere alla base di gara scontata.**

**STIMA COSTI INTERNI RELATIVI ALLA SICUREZZA** Euro .....

**COSTI DELLA MANODOPERA** Euro .....

Data .....

TIMBRO E FIRMA del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**APPALTO GTT N. 85/2017**  
**SERVIZIO DI PROTEZIONE ANTIPARASSITARIA E IGIENE AMBIENTALE**  
**NEI COMPENSORI AZIENDALI**  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**MAGGIO 2017**

## **INDICE**

### **PARTE PRIMA**

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

Articolo 2 - Referenti

Articolo 3 – Oggetto

Articolo 4 – Durata

Articolo 5 - Oneri dell'appaltatore

Articolo 6 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto

Articolo 7 Oneri del committente

Articolo 8 - Verifiche e collaudi

Articolo 9 – Penali

Articolo 10 - Risoluzione del contratto

Art. 11 - Recesso

Articolo 12 – Subappalto

Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore

Articolo 14 - Allegati

### **PARTE SECONDA**

Articolo 15 – Modalità di espletamento del servizio

Articolo 16 – Mezzi operatori e prodotti da utilizzare

Articolo 17 – Obblighi e metodologia degli interventi

Articolo 18 – Monitoraggio

## **Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili**

### **1.1 Definizioni:**

- GTT: stazione appaltante
- I.A.: impresa appaltatrice
- Le parti: GTT e IA
- RUP: responsabile unico del procedimento di GTT
- DEC: direttore dell'esecuzione del contratto di GTT
- **Assistente del DEC: persona che svolge attività di competenza del DEC o lo coadiuva**
- RGC: responsabile generale del contratto della IA, che sovrintende alla gestione e rappresenta il referente per RUP e DEC.

**1.2** In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

**1.3** Per quanto non regolato dal presente capitolato, come integrato dall'offerta aggiudicataria, e allegati, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 50/2016 e da esso richiamate e nel codice civile, nonché le norme di legge riferibili al settore.

## **Articolo 2 – Referenti**

**2.1** Il RUP è il dr. Giovanni Godino e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.

**2.2** Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti del DEC e degli eventuali assistenti.

**2.3** Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:

- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
- ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.

**2.4** Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

## **Articolo 3 – Oggetto e descrizione delle attività comprese nell'appalto.**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento principalmente dei servizi di:

- **Derattizzazione preventiva:** posa di esche topicide all'interno di appositi erogatori di sicurezza, nonché monitoraggio contro l'ingresso e la proliferazione di roditori – ricerca e asporto carogne – proofing – sanificazione;
- **Disinfestazione** i: mediante spargimento di sostanze nebulizzate a base di piretro contro la presenza dei seguenti insetti: ordine blattaria, ordine imenotteri (es.: vespe, api, formiche), - ordine ditteri (es.: mosche e zanzare), - ordine aracnidi, su chiamata da parte del R.U.P. o del D.E.C.
- **Disinfezione antibatterica, attuata mediante nebulizzatore dotato di disinfettante idoneo** alla distruzione di muffe e batteri presenti su superfici, su pareti e nell'aria in locali adibiti a spogliatoio, servizi igienici, battelli navigazione sul Po, Ristocolor e Gusto Tram.
- **Deblattizzazione** da blatte e blattella, rappresentata dall'insieme di azioni preventive atte ad evitare l'insediamento negli edifici, transitando per le condotte e le canalette degli impianti di servizio ( elettrico, riscaldamento e/o raffreddamento, scarichi delle acque di lavaggio, scarichi delle acque nere)
- **Dezanzarizzazione**, mediante trattamenti larvicidi presso tutte le raccolte d'acqua non eliminabili ( es tombini, caditoie, etc...) ed adulticidi sulle aree verdi

L'appalto prevede

- a) gli interventi programmati indicati negli allegati 1A,1B,1C,1D,1E:
- b) interventi per eventi non prevedibili che possono manifestarsi per motivazioni varie, tipo l'andamento climatico anomalo, le nidificazioni non preventivabili dovute a spostamenti di sciami o costituzione di nuovi favi, annidamento rettili o per danneggiamenti e rotture dei

dispositivi posti a presidio come di seguito preventivati. L'elencazione e le quantità sono del tutto presuntive e potranno variare secondo le necessità

Unità di misura	Sedi di intervento	Quantità stimate
m <sup>2</sup>	Derattizzazione e monitoraggio	60.000
caduno	Erogatore per interno - comprensivo di posa in opera	30
caduno	Erogatore per esterno fissato con tassello – comprensivo di posa in opera	15
caduno	Cartello di indicazione del posizionamento dell'erogatore – comprensivo di compilazione e posa in opera	15
m <sup>2</sup>	Deblattizzazione e monitoraggio	3.000
m <sup>2</sup>	Disinfestazione (cimici – mosche – formiche)	5.000
m <sup>2</sup>	Allontanamento da rettili	5.000
Intervento	Disinfestazione da imenotteri vespe – api (con asporto nido) – proofing - (escluso l'impiego del cestello)	10
Intervento	Disinfestazione da calabroni – (con asporto nido) – proofing - (escluso l'impiego del cestello)	5
m <sup>2</sup>	Disinfezione antibatterica	1.500
m.	Dissuasore per piccioni compreso il collante siliconico per il fissaggio e la posa in opera con rimozione del guano- (con esclusione dell'impiego del cestello)	1.000
Kg.	Smaltimento guano con certificazione di esecuzione	500
cadauno	Disinfestazione fosse di lavorazione	15
cadauno	Ricerca – asporto carogna e disinfezione ad intervento escluso opere di natura edile	20
cadauno	Proofing – sigillatura cunicoli	10
m <sup>2</sup>	Rimozione guano, igienizzazione	2.000

Le strutture oggetto degli interventi sono dettagliate nell'Allegato 2 SEDI OPERATIVE.  
 Il servizio dovrà essere svolto con le modalità dettagliate nella Parte II Specifiche Tecniche.  
 La IA, dovrà eseguire gli interventi, previsti nel presente capitolato, in modo mirato a contenere nel numero e nella gravità il verificarsi di situazioni di emergenza che dovranno, nel caso essere trattate secondo le indicazioni del D.E.C. di GTT ai sensi delle Specifiche Tecniche con le dovute e necessarie metodologie di intervento.

### **Articolo 3.1– Offerta tecnica**

La IA è obbligata ad adempiere tutto quanto previsto nel presente capitolato inoltre la I.A. deve realizzare quanto offerto nel progetto tecnico con riferimento a:

- ✓ Organizzazione del lavoro
- ✓ Impiego di veicoli a basso impatto ambientale
- ✓ Caratteristiche tecniche dei prodotti
- ✓ Caratteristiche tecniche delle attrezzature
- ✓ Modello di gestione informatica del servizio

La realizzazione del progetto tecnico costituisce impegno contrattuale nell'ambito del corrispettivo offerto.

## **Articolo 4 – Durata**

- 4.1** La durata del contratto è di tre anni con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio d'urgenza del RUP.
- 4.2** L'appaltatore è tenuto a proseguire nella esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali oltre la scadenza di cui al punto 4.1 nei limiti strettamente necessari alla conclusione delle procedure di riaffidamento. Si applicano le modalità di cui all'art. 5.4.3.

## **Articolo 5 – Oneri dell'appaltatore**

### **5.1 Principi generali**

- 5.1.1** La sottoscrizione del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 5.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 5.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP o dal DEC o loro assistenti.

### **5.2 Personale**

- 5.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.
- 5.2.2** La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex d.lgs. 81/2008.
- 5.2.3** Il RGC ha l'obbligo di:
- comunicare all'avvio delle prestazioni l'elenco dei lavoratori, dotati di tessera di riconoscimento ex l. 136/2010 e 18 co.1 lett. u) d.lgs. 81/2008, che avranno accesso alle strutture aziendali e tempestivamente ogni eventuale variazione
  - trasmettere report mensili sul personale effettivamente impiegato e sulla effettiva corresponsione delle retribuzioni.
- 5.2.4** Nel passaggio di appalto dovranno essere applicate le norme di legge e di contratto in vigore.  
Nell'attuale appalto, sono impiegati n. 7 operai/operatori cui è applicato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi con le caratteristiche per ognuno riportate nella tabella sottostante che prevede la clausola sociale.

Numero	Livello di inquadramento	Data di assunzione	PART TIME/ FULL TIME	N. ore settimanali di impiego	Quota impegno appalto GTT
1	3°	14.04.2005	FT	40	7,67%
1	3°	17.05.2007	FT	40	7,67%
1	3°	02.10.2008	FT	40	7,67%
1	3°sup	19.10.2004	FT	40	10%
1	2°	23.07.2012	FT	40	8%
1	2°	01.04.2016	FT	40	8%
1	2°	20.02.2017	FT	40	8%

Entro i sei mesi antecedenti la scadenza, il RGC è tenuto a trasmettere al RUP l'elenco del personale addetto al servizio, con precisazione di livello di inquadramento, data di assunzione, contratto part o full time, numero delle ore settimanali di impiego.

### **5.3 Modifiche e varianti**

**5.3.1** Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106:

A. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari, fino ad un massimo del 50%, che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per GTT notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi;

B. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;

C. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma;

D. nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;

E. ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

**5.3.2** Ove occorra determinare nuovi prezzi si procede mediante riferimento ai prezziari regionali ove presenti o, in assenza, mediante analisi prezzi .

**5.3.3** Nei casi di cui al punto 5.4.1 lettere A,B,C,E,F l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

### **5.5 Sospensioni**

**5.5.1** In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del

contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.

- 5.5.2** Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.
- 5.5.3** La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale
- 5.5.4** Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.
- 5.5.5** Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:
- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
  - b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

## **5.6 Cauzione definitiva**

- 5.6.1** La cauzione definitiva, costituita dall'art. 103 d.lgs. 50/2016 è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di conformità rilasciato dal RUP.
- 5.6.2** Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.
- 5.6.3** GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
- 5.6.4** La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, o

comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della IA, degli stati di avanzamento del servizio, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

### **5.7 Altre garanzie**

Sarà a carico dell'I.A. provvedere al risarcimento e al ripristino di qualunque danno, causato direttamente o indirettamente dal proprio personale durante l'espletamento delle proprie attività a GTT o a terzi. Nel danno è da ricomprendersi anche quello diretto e indiretto derivante dall'interruzione, anche parziale, delle attività di GTT.

Ogni e qualsiasi forma di responsabilità civile nei confronti di terzi per eventi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato o comunque ad esso collegati ricade esclusivamente sulla I.A. restandone completamente esente GTT.

Qualora, in relazione a lavori in corso nei comprensori da parte di altre Ditte, la I.A. venisse a patire danni imputabili alle suddette Ditte o al loro personale, essa potrà richiedere il risarcimento che crederà di suo diritto, ma dovrà rivolgersi alla Ditta presunta autrice senza richiedere alcun intervento di GTT o renderlo in alcun modo responsabile.

Fermo restando quanto sopra, qualora il personale della I.A. determini danni in seguito all'impiego di prodotti non autorizzati e/o processi d'uso non conformi, la riparazione sarà fatturata addebitando le fatture del terzo che ha eseguito l'intervento, (oppure, se eseguita da personale di GTT, prevedendo un costo orario della manodopera di € 35,00, il rimborso dei costi dei materiali/ricambi); qualora trattasi di danni a veicoli verrà parimenti addebitato il costo del fermo tecnico dei mezzi (pari a € 300,00 per ogni giorno di calendario di non disponibilità).

### **5.8 Assicurazioni**

La I.A. dovrà stipulare polizza di assicurazione RC verso terzi e verso i dipendenti. La polizza dovrà avere un massimale adeguato, comunque non inferiore a € 10.000.000,00= per sinistro; a € 5.000.000,00= per danni a singola persona e a € 2.000.000,00= per danni a cose. La polizza dovrà essere valida per tutta la durata del contratto.

Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limiti di responsabilità per la IA.) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano la IA. dalle sue responsabilità comunque configurabili.

L'entità dei premi, dei conguagli dei premi, ed ogni altra spesa inerente la stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico della IA.

La copertura assicurativa dovrà essere documentata mediante presentazione di copia autentica della polizza, nonché dichiarazione dell'assicuratore che attestino la regolarità dei pagamenti dei premi

## **Articolo 6 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.**

- 6.1 La IA si obbliga a conoscere e rispettare il *Codice di comportamento GTT*, il *Modello di organizzazione, gestione e controllo* di cui al d.lgs. 231/2001 ed il *Piano di prevenzione della corruzione*, pubblicati sul sito [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it).
- 6.2 Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003
- 6.3 La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

## **Articolo 7 – Oneri del committente**

### **7.1 Principi generali.**

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale

cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

## **7.2 Avvio dell'esecuzione**

Il RUP/DEC dà avvio all'esecuzione della prestazione fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie, indicando (ove occorra) i luoghi ove si svolgeranno le prestazioni, descrivendo mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione da GTT. Di tutto ciò redige apposito verbale che le parti sono tenute a sottoscrivere.

## **7.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi**

**7.3.1** Il corrispettivo è quello risultante dal prezzo unitario offerto dalla IA per le quantità contabilizzate dal RUP .

Si precisa che:

- il corrispettivo unitario per ciascuna operazione e' comprensivo dei costi indiretti – ad esempio trasferimento all'inizio e al termine del servizio, dalla sede della IA al luogo di lavoro, e viceversa - delle maggiorazioni per spese generali, e utili aziendali;
- in caso di richiesta di effettuazione delle prestazioni in giornate festive sarà riconosciuta la maggiorazione pari al 20% del corrispettivo unitario riferito all'operazione effettuata.

**7.3.2** La contabilizzazione del servizio si intende a misura e avrà cadenza mensile.

GTT provvederà all'acquisizione del DURC riferito all'appalto specifico, relativo ai versamenti effettuati nel periodo dell'esecuzione dei lavori. Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in presenza di DURC valido riferito al suddetto periodo.

La I.A. entro il giorno 10 di ogni mese dovrà inviare un report – in formato excel o compatibile – contenente l'elenco degli interventi eseguiti con l'indicazione del tipo di intervento, del numero bolla e del sito. Copia di ogni intervento dovrà essere fatta pervenire al D.E.C., Il DEC eseguita la corrispondenza dei servizi dichiarati dalla IA con quanto risulta a GTT provvederà a calcolare il corrispettivo maturato nel mese ed a comunicarlo alla IA dando autorizzazione ad emettere fattura.

Dovranno essere emesse due fatture: una per i servizi programmati e una per quelli non preventivabili. Ciascuna fattura dovrà elencare per ogni servizio la quantità, il prezzo unitario e quello complessivo.

I pagamenti avverranno a 60 giorni f.m.d.f..

**7.3.3** Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,50 ai sensi dell'art.30 comma 5 del Dlgs 50/2016

**7.3.4** Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da G.T.T. S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

**7.3.5** I prezzi offerti in gara sono fissi per tutta la durata contrattuale. Nel caso intervenga un rinnovo del CCNL applicato dalla IA sarà riconosciuto, sull'ottanta per cento del costo orario dell'ora attrezzata, la variazione percentuale intervenuta sul costo orario nei livelli in cui sono inquadrati gli addetti impiegati in questo contratto.

## **Articolo 8. Verifiche di conformità**

**8.1** Il DEC, sulla base del presente capitolato, potrà emettere ordini di servizio che dovranno essere controfirmati per accettazione dal Responsabile di cantiere che dovrà vigilare affinché le disposizioni vengano eseguite.

Il DEC e gli assistenti hanno la facoltà di ordinare il rifacimento di quei lavori che, a loro

insindacabile giudizio, non risultassero rispondenti ai requisiti previsti dal presente capitolato. In caso di risultati ritenuti parziali o negativi da GTT la I.A. dovrà proporre gratuitamente e volta per volta sistemi e soluzioni alternative, finalizzate alla risoluzione del problema, che verranno eseguiti a seguito di validazione da parte del R.U.P. o del D.E.C. Potrà attuare in ogni momento tutti i controlli che riterrà opportuni.

In particolare:

- a) il controllo sistematico degli interventi dietro presentazione dell'elenco dei servizi;
- b) il controllo preventivo e periodico delle attrezzature e materiali d'uso impiegati;

- 8.2** Qualora nel corso delle verifiche in corso d'opera e finale siano riscontrati vizi o difformità rispetto a quanto contrattualmente previsto, il RUP/DEC inoltra contestazione scritta alla IA, con invito alla regolarizzazione entro il termine assegnato, ferma la facoltà per la IA di presentare osservazioni scritte.
- 8.3** L'onere di regolarizzazione entro il termine assegnato non è sospeso dalla presentazione delle osservazioni.
- 8.4** Il RUP comunica alla IA l'esito dell'esame delle osservazioni eventualmente presentate, disponendo il relativo accoglimento ovvero confermando la violazione anche per gli effetti di cui al successivo art. 9.

### **Articolo 9 – Penali**

- 9.1** Previo espletamento della procedura di cui all'art. 8.4, le violazioni di seguito indicate comportano l'applicazione delle corrispondenti penali:

Rif.	INADEMPIENZA	PENALE
1	Mancato recupero costante delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare	€ 250,00
2	Utilizzo di esche aperte come da Art. 20 del Capitolato 12° capoverso	€ 250,00
3	Smaltimento non conforme alle normative vigenti delle esche, dei prodotti utilizzati, del guano e di tutti i materiali di risulta dall'opera di intervento	€ 250,00
4	Mancata corrispondenza tra il quantitativo degli erogatori e dei cartelli offerti in fase di gara e tra quelli riscontrati	€ 150,00
5	Mancata esecuzione di un intervento programmato nel Piano Operativo. La "ritardata esecuzione" di un intervento diventa "mancata esecuzione" dopo 5 giorni lavorativi di ritardo	€ 250,00
6	Mancata o non idonea esposizione di appositi cartelli di avviso secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza	€ 100,00
7	Mancata reperibilità del R.G.C. della I.A.	€ 100,00 per ogni giorno

8	Mancata comunicazione al R.U.P. della data degli interventi programmati	€ 50,00
9	Ritardo nell'esecuzione di un intervento programmato nel Piano Operativo	€ 50,00 per ogni giorno
10	Ritardo nell'esecuzione di un intervento straordinario ordinato dal R.U.P. sulla base di necessità insorte ingenti e/o contingenti	€ 50,00 per ogni giorno
11	Ritardo nella consegna della relazione tecnica conclusiva ed esaustiva di eventuali punti critici.	€ 50,00 per ogni settimana
12	Prodotto non rispondente, nelle caratteristiche, a quanto offerto	€ 50,00 per ogni prodotto

- 9.2** In caso di prestazioni non eseguite a regola d'arte sarà applicata una penale pari al 10% del relativo prezzo unitario.
- 9.3** Le fatture emesse da GTT per le penali devono essere pagate entro 30 giorni f.m.d.f., ferma la possibilità di compensazione con gli importi dovuti alla IA stessa per prestazioni precedenti o in corso.
- 9.5** In assenza di compensazione o di pagamento da parte della IA entro il termine sopra indicato, GTT gli importi possono essere prelevati dalla cauzione definitiva.
- 9.6** Quando le penali raggiungono il 10% dell'importo contrattuale, GTT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.
- 9.7** E' fatto salvo il diritto di GTT al risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

- 10.1** Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 2, d.lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto.
- 10.2** Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC,.
- 10.3** Qualora si verificano gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.
- In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:
- la sospensione o il rallentamento delle prestazioni tanto gravi da compromettere il buon esito del servizio;
  - la violazione di norme codice etico GTT;
  - la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;
  - il superamento del limite del 10% delle penali di cui all'art. 9.6.
  - la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del Dlgs. 50/2016

- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5.2.3.

- 10.4** Qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, le assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.
- 10.5** Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.
- 10.6** In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 10.9.
- 10.7** Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno.
- 10.8** Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 d.lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.
- 10.9** In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 13.

### **Articolo 11- Recesso**

- 11.1** La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
- 11.2** Il decimo dell'importo dei servizi non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
- 11.3** L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali GTT prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi eseguiti.
- 11.4** E' vietato il recesso dell'appaltatore.

### **Articolo 12 – Subappalto.**

- 12.1** Il subappalto è soggetto tassativamente a preventiva autorizzazione GTT nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge.
- 12.2** Si richiama il precedente art. 7.3.4 in materia di tracciabilità.
- 12.3** Il pagamento relativo alle prestazioni effettuate in subappalto verranno liquidate alla IA previa presentazione delle fatture quietanzate.
- 12.4** Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 Dlgs. 50/2016

### **Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore**

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

**Articolo 14 - Allegati**

- All.1 A,B,C,D,E
- All.2 Elenchi e indirizzi Sedi operative

**PARTE II**  
**SPECIFICHE TECNICHE**

**Art. 15 - Modalità di espletamento del servizio**

La I.A. dovrà effettuare le prestazioni negli orari di servizio presso le sedi GTT, e non dovranno interferire in alcun modo con lo svolgimento delle attività lavorative all'interno dei siti stessi.

Orario di effettuazione del servizio in Metropolitana: per quanto riguarda gli interventi di derattizzazione e di controllo delle esche da effettuarsi lungo la linea all'interno della galleria ed in corrispondenza delle stazioni, si sottolinea che tali interventi sono subordinati all'utilizzo del "treno lavoro" messo a disposizione dalla Metropolitana, gestito con personale specifico ed il cui utilizzo avviene in orario notturno nei giorni e nelle ore che andranno di volta in volta concordati con il responsabile Sicurezza del settore per Metropolitana.

**15.1 Servizi Programmati.**

**DERATTIZZAZIONE**

La I.A. dovrà predisporre una rete di contenitori mappati e numerati di esche rodenticide distribuiti nelle sedi indicate nell'ALLEGATO 2 SEDI OPERATIVE effettuare un monitoraggio nelle strutture per individuare tempestivamente la presenza di roditori ed attuare il piano degli interventi; la I.A. dovrà provvedere alla rimozione delle carogne ed al loro smaltimento igienizzando il luogo di ritrovamento.

Nel caso in cui nel corso dell'appalto la I.A. intenda introdurre tecniche e metodologie innovative rispetto a quanto offerto, lo stesso potrà porle in essere, presentando preventivamente una relazione al RUP in cui si esplicitano le motivazioni giustificano l'adozione di tali innovazioni.

Quanto sopra senza maggior oneri, né organizzativi né economici, in capo a GTT SpA.

Tutti i preparati dovranno essere confezionati e posizionati in modo tale da escludere la possibilità di venire a contatto con animali domestici e/o persone.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il nome della I.A. ed il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione delle norme comportamentali da tenere e della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto eventuale contatto da parte di animali domestici e/o persone con le esche raticida.

Le aree dovranno essere sottoposte a controllo periodico per mantenere efficiente la caratteristica dell'esca raticida. I controlli dovranno essere calendarizzati ed eventuali spostamenti di giorno e/o orario, degli stessi, dovranno essere motivati e comunicati via e-mail con congruo anticipo al R.U.P. il piano deve essere richiesto in sede di prog tecnico

La I.A. dovrà inviare al R.U.P. un documento di avvenuto intervento, tali documenti concorreranno alla stesura da parte della I.A. di una relazione che avrà lo scopo di relazionare il servizio ed il monitoraggio delle aree trattate per l'eventuale ottimizzazione della rete. La periodicità con la quale verrà inviata la documentazione di cui sopra sarà determinata dalla calendarizzazione che sarà preventivamente predisposta dalla I.A. all'inizio del servizio e concordata con GTT.

**DISINFESTAZIONE DA Ordine BLATTARI – DITTERI – IMENOTTERI - ARACNIDI**

La I.A. dovrà predisporre una serie di interventi disinfestanti nei luoghi idonei, nel numero minimo indicato nell'Art. 2 del presente capitolato, effettuando un monitoraggio adeguato nelle strutture per individuare tempestivamente le prime presenze degli insetti e attuare il piano degli interventi.

**DISINFEZIONE ANTIBATTERICA**

Oltre alla disinfezione antibatterica dei locali spogliatoio e wc oggetto del presente Appalto, in caso di intervento straordinario, entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del R.U.P., la I.A. dovrà effettuare il sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione e mettere in atto le attività del caso.

Le prestazioni oggetto del servizio del presente Capitolato, a seguito di situazioni particolari, ed a richiesta del R.U.P., potranno essere parzialmente o totalmente anticipate senza che ciò comporti il diritto di maggiorazione di spesa.

## **15.2 – Servizi non preventivabili.**

Questo tipo di servizi saranno eseguiti solo su richiesta di GTT.

### **DERATTIZZAZIONE.**

Entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del R.U.P., la I.A. dovrà: effettuare il sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione, effettuare immediatamente l'intervento utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale gravità dell'infestazione di roditori.

Qualora la presenza di ratti riguardi un'area già sottoposta a servizio programmato, la I.A. dovrà verificare se la derattizzazione programmata nel piano di intervento sia stata efficace, o se la stessa necessiti di ulteriori adeguamenti senza che ciò comporti il diritto di maggiorazione di spesa.

### **DISINFESTAZIONE DA ORDINE BLATTARI – DITTERI – IMENOTTERI.**

Entro 12 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del R.U.P. la I.A. dovrà effettuare il sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione, effettuare immediatamente l'intervento.

Qualora la presenza di blatte e formiche riguardi un'area già sottoposta a servizio programmato, la I.A. dovrà verificare se la disinfestazione programmata nel piano di intervento sia stata efficace, o se la stessa necessiti di ulteriori trattamenti senza che ciò comporti il diritto di maggiorazione di spesa.

### **ALLONTANAMENTO RETTILI.**

Entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del R.U.P. la I.A. dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione ed effettuare l'intervento.

Qualora la presenza di rettili riguardi un'area già sottoposta a pregressi interventi, la I.A. dovrà verificare se l'allontanamento necessiti di ulteriori trattamenti senza che ciò comporti il diritto di maggiorazione di spesa.

## **Art. 16 Mezzi, operatori e prodotti da utilizzare.**

Tutti i macchinari impiegati devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia. La I.A. si obbliga inoltre a fornire al RUP di GTT prima dell'inizio delle attività, le schede tecniche di tutti i macchinari che si intendono impiegare.

La I.A. dovrà utilizzare gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la più bassa tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità e con caratteristiche a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi verso organismi non target e non fitotossici su tutte le specie vegetali.

Di ciascun prodotto utilizzato dovranno essere segnalati i periodi temporali di efficacia minima e massima in funzione delle condizioni climatiche e dei luoghi di applicazione.

Di tutti i prodotti utilizzati la I.A. dovrà fornire preventivamente al RUP di GTT la documentazione completa di schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare nonché la certificazione di eco-sostenibilità dei prodotti usati.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche e di posa:

- Contenimento sicuro dell'esca e inaccessibilità all'uomo e agli animali domestici;
- Adattabilità alle esche solide a lunga durata;
- Accessibilità solo al roditore da colpire;
- Resistenza agli agenti meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- Resistenza all'urto e allo sfondamento;
- Dimensioni e forme non ingombranti;
- Chiusura con chiave dedicata;
- Fissaggio a parete o direttamente o con catenella che ne impedisca la rimozione.

I principi attivi utilizzati contro blatte, devono essere scelti tra quelli autorizzati dal Ministero della Sanità od Ente Preposto.

Per il monitoraggio si devono utilizzare trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari.

Gli interventi devono essere eseguiti con l'utilizzo delle tecnologie più avanzate, nel rispetto della

legislazione vigente, al fine di ottimizzare la quantità di principio attivo distribuito, garantendo il minimo impatto ambientale.

#### **ART. 17- Obblighi e metodologia degli interventi.**

I trattamenti dovranno essere effettuati con materiali, mezzi e personale della I.A. e finalizzati a realizzare:

- i cicli di intervento secondo indicazioni e modalità del presente Capitolato;
- i cicli di intervento straordinari ordinati dal R.U.P. sulla base di necessità insorte.

Resta salva la facoltà delle parti di concordare un programma di inizio interventi con priorità per i casi dichiarati più urgenti da parte del R.U.P.

Qualora e ove si presentasse una situazione di emergenza, segnalata dal R.U.P., in un luogo o un'area, la I.A. appaltatrice s'impegna a modificare la tempistica dell'intervento in questione, avviando i trattamenti senza per questo, nel limite delle capacità tecnico operative richieste, posticipare o modificare gli interventi programmati negli altri siti.

I trattamenti di cui al presente Capitolato dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento di qualsiasi attività del personale GTT. Nei casi in cui ciò non fosse possibile i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro del personale GTT.

I trattamenti di derattizzazione, di disinfestazione e di disinfezione devono garantire l'eliminazione dell'agente infestante o infettante per tutta la durata del servizio prestato.

Durante il servizio dovranno essere realizzati i trattamenti necessari al raggiungimento dell'esito positivo cui peraltro è subordinato il pagamento.

In particolare:

PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE i trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti regole:

gli interventi dovranno consistere in attività di controllo, di deposizione delle esche, di recupero delle carogne, di proofing e di recupero e/o sostituzione dei materiali impiegati;

PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE i trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto di quanto previsto nel numero indicato nell'ALLEGATO 2 SEDI OPERATIVE.

dopo ogni intervento dovrà essere effettuato il monitoraggio, con lo scopo di verificare l'andamento della disinfestazione e, nel caso in cui si riscontrasse la presenza di blatte, di ripetere il trattamento;

È fatto poi obbligo alla I.A. di segnalare a GTT l'eventuale presenza, nei siti oggetto del presente Appalto, di roditori e di insetti infestanti in numero rilevante tale da poter aver effetto nocivo sulla salute pubblica.

La I.A. del presente Appalto dovrà inoltre rispettare le seguenti regole e condizioni:

1. durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico e chirurgici;
2. la I.A. deve comunicare per iscritto, entro le ore 12 di ogni giorno lavorativo, al R.U.P.:
  - il programma degli interventi del giorno lavorativo successivo con l'indicazione di eventuali variazioni di programmi già esposti ed autorizzati, dei prodotti utilizzati e dell'orario delle operazioni stesse;
  - un report degli interventi del giorno lavorativo precedente con segnalazione dell'eventuale mancata esecuzione degli interventi programmati, del motivo e della data prevista per il recupero.

GTT comunicherà alla I.A. i riferimenti (indirizzo mail) a cui andranno inviati report, programmi, comunicazioni e quant'altro.

3. la I.A. dovrà utilizzare nella derattizzazione specifiche versioni di erogatori d'esca per ogni specie di roditore per cui è previsto l'intervento;
4. dovrà essere effettuato, costantemente ed ogni qualvolta richiesto dall'utenza, il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare;
5. interventi siano gestiti e/o custoditi da un responsabile di sito, a conclusione di ogni singolo intervento dovrà essere acquisita, sulla scheda di rilevazione, la firma del suddetto responsabile designato del sito trattato quale controprova dell'avvenuto intervento. Nel caso agli operatori

fossero impediti i trattamenti da parte di GTT, la I.A. appaltatrice è tenuta a fornire attestazione a firma del responsabile del sito in questione, comprovante i motivi particolari che lo hanno impedito. Tale firma varrà quale scarico di responsabilità per le conseguenze possibili del mancato trattamento. La scheda di rilevazione, redatta a cura della I.A., va consegnata al R.U.P.; allora la scheda è un dettaglio del foglio di lavoro....

6. al termine dell'Appalto tutto il materiale residuo utilizzato deve essere recuperato dalla I.A.
7. il materiale non più utilizzabile e le carogne recuperate dovranno essere smaltiti dalla I.A. secondo la normativa vigente.
8. è possibile prevedere l'esistenza di deroghe alle metodologie di trattamento previste nel presente Capitolato, solo dopo il parere scritto e favorevole dell'A.S.L. competente territorialmente che potrà dare corso all'utilizzo di tecniche d'intervento alternative e/o supplementari a quanto già previsto in questo Capitolato ;
9. il calendario degli interventi, nel corso della durata del servizio potrà essere ridefinito e affinato dettagliatamente nella tempistica e nelle relative fasi di trattamento con verifica e approvazione del R.U.P.;
10. con l'avvio dell'appalto la I.A. dovrà provvedere a redigere un elenco indicante la posizione delle esche e la loro tipologia.

### **ART. 18 - Monitoraggio**

In base ai cicli di intervento, al numero dei trattamenti effettuati e alle relative garanzie, deve essere svolto il monitoraggio costante di tutti i siti con lo scopo di tenere sotto controllo l'andamento delle operazioni contenute nel presente Capitolato, ripetere il trattamento nel caso in cui si riscontrasse la persistenza del problema, evitare inutile spargimento nell'ambiente di sostanze chimiche eccedenti il necessario, accertare le cause della presenza di soggetti infestanti e programmare il corretto utilizzo dei prodotti.

Il monitoraggio permetterà inoltre di verificare l'efficacia dei vari prodotti utilizzati al fine eventualmente di alternare i formulati.

**ALLEGATO 1A****DERATTIZZAZIONE**

<b>AREE DI INTERVENTO: LOCALI UFFICI, AREE MANUTENZIONE, MAGAZZINI, SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, PIAZZALI, AREE SCOPERTE</b>		
<b>RIFERIMENTO ( N.DI CUI ALL.2)</b>	<b>Sedi di intervento</b>	<b>N° minimo Interventi Programmati anno</b>
1	Deposito Gerbido	6
2	Deposito Nizza	6
3	Deposito San Paolo	6
4	Tranvie	6
5	Deposito Tortona	6
6	Comprensorio Manin	6
7	Deposito Venaria	6
8	Comprensorio Rivarolo	6
9	Deposito Vanchiglia	6
10	Deposito Fiochetto	6
11	Deposito Ivrea	6
12	Deposito Canale	6
13	Deposito Cerrina	6
14	Deposito Condove	6
15	Deposito Rubiana	6
16	Deposito Cumiana	6
17	Deposito Giaveno	6
18	Deposito Forno	6
19	Deposito Chivasso	6
20	Stazioni Sassi e Superga	6
21	Direzione – Corso Turati 19/6	6
22	Via Chisone 18	6
23	Via Giordano Bruno 3	6
24	Via Fontanesi 2	6
25	Via San Secondo 35	6
26	Via Allioni 4	6
27	Comprensorio Metro Collegno	6

28	n.21 Stazioni Metro (incluse gallerie e pozzi)	6
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)	6
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano	6
31	CSC Porta Nuova	6
32	CSC Porta Susa	6
33	CSC Turati	6
34	CSC Cavour	6
35	Controlli sul Territorio - Corso Francia 6	6
36	Ristocolor e Gustotram	6

**ALLEGATO 1B****DISINFESTAZIONE**

<b>AREE DI INTERVENTO: LOCALI UFFICI, AREE MANUTENZIONE, MAGAZZINI, SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, PIAZZALI, AREE SCOPERTE</b>		
<b>RIFERIMENTO ( N.DI CUI ALL.2)</b>	<b>Sedi di intervento</b>	<b>N° minimo Interventi Programmati anno</b>
1	Deposito Gerbido	4
2	Deposito Nizza	4
3	Deposito San Paolo	4
4	Tranvie	4
5	Deposito Tortona	4
6	Comprensorio Manin	4
7	Deposito Venaria	4
27	Comprensorio Metro Collegno	6
37/4	Parcheeggio PALAGIUSTIZIA	2
37/14	Parcheeggio STURA	2
37/16	Parcheeggio FERMI	2

**ALLEGATO 1C****DISINFEZIONE**

<b>AREE DI INTERVENTO: LOCALI UFFICI, AREE MANUTENZIONE, MAGAZZINI, SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, PIAZZALI, AREE SCOPERTE</b>		
<b>RIFERIMENTO ( N.DI CUI ALL.2)</b>	<b>Sedi di intervento</b>	<b>N° minimo Interventi Programmati anno</b>
1	Deposito Gerbido	4
2	Deposito Nizza	4
3	Deposito San Paolo	4
4	Tranvie	4
5	Deposito Tortona	4
6	Comprensorio Manin	4
7	Deposito Venaria	4
8	Comprensorio Rivarolo	4
9	Deposito Vanchiglia	4
10	Deposito Fiochetto	4
11	Deposito Ivrea	4
12	Deposito Canale	4
13	Deposito Cerrina	4
14	Deposito Condove	4
15	Deposito Rubiana	4
16	Deposito Cumiana	4
17	Deposito Giaveno	4
18	Deposito Forno	4
19	Deposito Chivasso	4
20	Stazioni Sassi e Superga	4
21	Direzione – Corso Turati 19/6	4
22	Via Chisone 18	4
23	Via Giordano Bruno 3	4
24	Via Fontanesi 2	4
25	Via San Secondo 35	4
26	Via Allioni 4	4
27	Comprensorio Metro Collegno	4

29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)	4
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano	4
31	CSC Porta Nuova	4
32	CSC Porta Susa	4
33	CSC Turati	4
34	CSC Cavour	4
35	Controlli sul territorio - Corso Francia 6	4
36	Ristocolor e Gustotram	4

**ALLEGATO 1D****DEBLATTIZZAZIONE**

<b>AREE DI INTERVENTO: LOCALI UFFICI, AREE MANUTENZIONE, MAGAZZINI, SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, PIAZZALI, AREE SCOPERTE</b>		
<b>RIFERIMENTO ( N.DI CUI ALL.2)</b>	<b>Sedi di intervento</b>	<b>N° minimo Interventi Programmati anno</b>
1	Deposito Gerbido	6
2	Deposito Nizza	6
3	Deposito San Paolo	6
4	Tranvie	6
5	Deposito Tortona	6
6	Comprensorio Manin	6
7	Deposito Venaria	6
8	Comprensorio Rivarolo	6
9	Deposito Vanchiglia	6
10	Deposito Fiochetto	6
11	Deposito Ivrea	6
12	Deposito Canale	6
13	Deposito Cerrina	6
14	Deposito Condove	6
15	Deposito Rubiana	6
16	Deposito Cumiana	6
17	Deposito Giaveno	6
18	Deposito Forno	6
19	Deposito Chivasso	6
20	Stazioni Sassi e Superga	6
21	Direzione – Corso Turati 19/6	6
22	Via Chisone 18	6
23	Via Giordano Bruno 3	6
24	Via Fontanesi 2	6
25	Via San Secondo 35	6
26	Via Allioni 4	6
27	Comprensorio Metro Collegno	6

28	n. uffici cassa Parcheggi	6
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)	6
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano	6
31	CSC Porta Nuova	6
32	CSC Porta Susa	6
33	CSC Turati	6
34	CSC Cavour	6
35	Controlli sul Territorio - Corso Francia 6	6
36	Ristocolor e Gustotram	6
37	n. uffici cassa parcheggi	6

**ALLEGATO 1E****DEZANZARIZZAZIONE**

<b>AREE DI INTERVENTO: LOCALI UFFICI, AREE MANUTENZIONE, MAGAZZINI, SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, PIAZZALI, AREE SCOPERTE</b>		
<b>RIFERIMENTO ( N.DI CUI ALL.2)</b>	<b>Sedi di intervento</b>	<b>N° minimo Interventi Programmati anno</b>
1	Deposito Gerbido	4
2	Deposito Nizza	4
3	Deposito San Paolo	4
4	Tranvie	4
5	Deposito Tortona	4
6	Comprensorio Manin	4
7	Deposito Venaria	4
8	Comprensorio Rivarolo	4
9	Deposito Vanchiglia	4
10	Deposito Fiochetto	4
11	Deposito Ivrea	4
12	Deposito Canale	4
13	Deposito Cerrina	4
14	Deposito Condove	4
15	Deposito Rubiana	4
16	Deposito Cumiana	4
17	Deposito Giaveno	4
18	Deposito Forno	4
19	Deposito Chivasso	4
20	Stazioni Sassi e Superga	4
27	Comprensorio Metro Collegno	4
29	n.31 stazioni ferroviarie (TO-CERES e CANAVESANA)	4
30	Direzione Ferrovie e Officina – Porta Milano	4

ALLEGATO 2

N.	ELENCO SEDI GTT
1	Comprensorio Gerbido - Via Gorini, 26 - 26/D - 30 - TO
2	Comprensorio Nizza - C.so Bramante 66/A - 68 -TO
3	Stabilimento San Paolo - C.so Trapani 154 -TO
4	Officina Tranvie - C.so Trapani 180 -TO
5	Stabilimento Tortona - C.so Tortona 55 -TO
6	Comprensorio Manin - Via Manin 17 - TO
7	Stabilimento Venaria - Via Amati 178 Venaria -TO
8	Comprensorio RIVAROLO - via Beato Bonifacio 20
9	Comprensorio Vanchiglia - C.so Novara 122 - I.go Vitale 8 -TO
10	Deposito Fiocchetto - via Fiocchetto 23 - TO
11	Comprensorio IVREA - Piazza Mascagni 10
12	Comprensorio CANALE - C.so Alba 59
13	Deposito CERRINA - Via Nazionale 78 - Frazione Valle - Cerrina Monferrato (AL)
14	Deposito CONDOVE -Via Roma 48
15	Deposito RUBIANA - Borgata Ratta 1
16	Deposito CUMIANA - Strada del bivio 33
17	Deposito GIAVENO - Via Coazze 91
18	Deposito FORNO - Via Trucchetti 20
19	Deposito CHIVASSO - Via Orti 46/b
20	Stazioni - Sassi (P.zza Modena) e Superga (Strada Comunale Superga) -TO
21	Comprensorio Direzione - C.so Turati 19/6 - TO
22	Uffici Via chisone 18 - TO
23	Uffici Via G Bruno 3 - TO
24	Direzione Parcheggi - Via Fontanesi 2 - TO
25	Uffici controllo sosta - Via S. Secondo 35 - TO
26	Ufficio controllo sosta - Via Allioni 4 - TO
27	Comprensorio Metropolitana (Deposito, Officina e Uffici) - Via Tampellini / C.so Pastrengo- Collegno - TO
28	N. 21 STAZIONI METRO: Fermi - Paradiso - Marche - Massaua - Pozzo Strada - Monte Grappa - Rivoli - Racconigi - Bernini - Principi d'Acaia - XVIII Dicembre - Porta Susa - Vinzaglio - Re Umberto - Porta Nuova - Marconi - Nizza - Dante - Carducci - Spezia - Lingotto (INCLUSI gallerie e pozzi)
29	N. 31 STAZIONI FERROVIARIE
29/1	Stazione DORA e scarpata antistante- Via Giachino 10 -TO
29/2	Stazione MADONNA DI CAMPAGNA -TO
29/3	Stazione di VENARIA e magazzino- Via Roma - Venaria
29/4	Stazione di RIGOLA - STADIO - Venaria
29/5	Stazione di BORGARO - Via A. Diaz 27 - Borgaro (TO)
29/6	Stazione di CASELLE (CITTA') - Via Circonvallazione - Caselle (TO)
29/7	Stazione di CASELLE (AEROPORTO)
29/8	Stazione di SAN MAURIZIO - Piazza G. Marconi - San Maurizio (TO)
29/9	Stazione di CIRIE' e magazzino - Piazza Stazione - Ciriè (TO)
29/10	S.S.E. CIRIE' - Ciriè (TO)
29/11	Stazione di NOLE - Via XXIV Maggio 55 - Nole (TO)
29/12	Stazione di MATHI - Via D. Borla 55 - Mathi (TO)
29/13	Stazione di BALANGERO - Viale Copperi - Balangero (TO)
29/14	Stazione di LANZO - Viale Martiri della Libertà - Lanzo (TO)
29/15	Stazione di GERMAGNANO e magazzino - Via C. Miglietti - Germagnano (TO)
29/16	Stazione di LOSA - Frazione Losa - Pessinetto (TO)
29/17	Stazione di TRAVES - Frazione Biò - Traves (TO)
29/18	Stazione di FUNGHERA - Frazione Funghera - Germagnano (TO)

29/19	Stazione di MEZZENILE - Via Stazione - Mezzenile (TO)
29/20	Stazione di PESSINETTO - Via Roma - Pessinetto (TO)
29/21	Stazione di CERES - Via Lanzo 9 - Ceres (TO)
29/22	Stazione di SETTIMO - Piazza Pagliero - Settimo (TO)
29/23	Stazione di VOLPIANO - C.so Regina Margherita76 - Volpiano (TO)
29/24	Stazione di SAN BENIGNO - Via S. Giovanni Bosco 60 - San Benigno (TO)
29/25	Stazione di BOSCONERO Via Torino 59 -Bosconero (TO)
29/26	Stazione di FELETTO - Via Avenati 2 - Feletto (TO)
29/27	Stazione di RIVAROLO - p.zza Zanotti 1- Rivarolo (TO)
29/28	Stazione di FAVRIA Via Romana 2 -Favria (TO)
29/29	Stazione di VALPERGA - Piazza Savino 4 - Valperga (TO)
29/30	Stazione di CUORGNE' e magazzino- Via Torino 37 - Courgnè (TO)
29/31	Stazione di PONT - Via Roma 44- Pont Canavese (TO)
30	Comprensorio Direzione Ferrovie - Corso Giulio Cesare 15; 11 -TO
31	Servizio Clienti - Staz. P.Nuova via Sacchi - TO
32	Servizio Clienti - Staz. P. Susa c.so Bolzano 17/A - TO
33	Servizio Clienti - c.so Turati 11 -13/D - TO
34	Servizio Clienti - via Cavour 25 Torino
35	Controlli sul territorio - C.so Francia 6
36	Ristocolor - Gustotram
37	<b>N. 31 UFFICI CASSA - PARCHEGGI IN STRUTTURA</b>
37/1	NIZZA - CARDUCCI - Via Pagliani 16/A - Via Chisola 16/A
37/2	D'AZEGLIO - GALILEI - C.so M. D'Azeglio 65/A - C.so Galilei 48/A
37/3	MAROCHETTI - Via Marochetti 14/A - Via Tiziano
37/4	PALAGIUSTIZIA - Via Cavalli 15/A
37/5	ISONZO - Via Serrano 24 bis
37/6	VALDO FUSI - Piazza Valdo Fusi
37/7	LERA - Via Lera 12/B
37/8	RACCONIGI - C.so Racconigi 51
37/9	VENTIMIGLIA - Via Biglieri 25/A - 25/B
37/10	FONTANESI - Via Porro - C.so R. Margherita
37/11	SANTO STEFANO - Via Porta Palatina
37/12	RE UMBERTO - C.so Re Umberto 6/I
37/13	MOLINETTE - C.so Dogliotti (interno ospedale)
37/14	STURA - C.so Romania / C.so Giulio Cesare
37/15	CAIO MARIO - Piazzale Caio Mario
37/16	FERMI - Piazzale Enrico Fermi Collegno (TO)
37/17	SOFIA - Piazza Sofia
37/18	SIRACUSA - SEBASTOPOLI - C.so Siracusa 61/A
37/19	MODENA - Via Modena 30
37/20	BUENOS AIRES - Via Buenos Aires 4
37/21	GARDINO - Via Cognasso 35
37/22	FORTINO - Via Fortino 36
37/23	VENCHI UNICA - C.so Marche
37/24	BACIGALUPO VIA XX MIGLIA (TO)
37/25	MONTI - via Monti
37/26	Palazzo del Nuoto - via Filadelfia 232
37/27	Nino BIXIO - via Borsellino
37/28	RICHELMY - via del SARTO 3 / L
37/29	I BASTIONI / PORTE PALATINE - C.so Regina
37/30	ANCONA - Via Ancona
37/31	V° PADIGLIONE - PALAZZO ESPOSIZIONI

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 1 di 14  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

***DUVRI riferito a GARA/CONTRATTO N..... del.....***

## 1. OGGETTO DELLA GARA/CONTRATTO

Servizio di protezione antiparassitaria ed igiene ambientale presso tutti i siti GTT.

## 2. DITTA ESTERNA

I principali dati identificativi e di riferimento della Ditta sono riportati nel modello allegato B.

## 3. ESAME DELLE ATTIVITA'

Le operazioni che verranno svolte sono le seguenti:

- Derattizzazione preventiva, nonché monitoraggio contro l'ingresso e la proliferazione di roditori – ricerca e asporto carogne –proofing – sanificazione.
- Disinfestazione contro la presenza di insetti, imenotteri ed itteri ecc..
- Disinfezione Antibatterica per la distruzione di muffe e batteri presenti su superfici, su pareti e nell'aria in locali adibiti a spogliatoio, servizi igienici.
- Deblattizzazione da blatte e blattella, rappresentata dall'insieme di azioni preventive atte ad evitare l'insediamento negli edifici, transitando per le condotte e le canalette degli impianti di servizio ( elettrico, riscaldamento e/o raffreddamento, scarichi delle acque di lavaggio, scarichi delle acque nere)
- Dezanzarizzazione, mediante trattamenti larvicidi presso tutte le raccolte d'acqua non eliminabili ( es tombini, caditoie, etc...).

**4. SITI ED AREE INTERESSATE ALLE ATTIVITA'**

SITO	AREE	PRESENZA ESCLUSIVA DITTA
LINEA FERROVIARIA TORINO-CERES	STAZIONI - UFFICI - PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
LINEA FERROVIARIA DEL CANAVESE	STAZIONI - UFFICI - PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
COMPRESORIO DI CIRIE'	OFFICINE - UFFICI - PIAZZALI - MAGAZZINI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
COMPRESORIO DI RIVAROLO	OFFICINE - UFFICI - PIAZZALI - MAGAZZINI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
COMPRESORIO DI TORINO - PORTA MILANO	OFFICINE - UFFICI - PIAZZALI - MAGAZZINI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
GERBIDO	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
NIZZA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
SAN PAOLO	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
TORTONA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
VENARIA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
MANIN	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
CORSO TRAPANI 180	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
DIREZIONE	PIAZZALI - UFFICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
STAZIONE SASSI -SUPERGA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
NOVARA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
IVREA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
CANALE	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
RIVAROLO	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
VALLE CERRINA	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
CONDOVE	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
RUBIANA	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
CUMIANA	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
GIAVENO	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
FORNO	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
CHIVASSO	PIAZZALI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
IMBARCHI NAVIGAZIONE	BATTELLI - IMBARCHI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
METROPOLITANA	PIAZZALI - OFFICINE - UFFICI - MAGAZZINO - STAZIONI LINEA 1	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
PALAZZINA FONTANESI	PIAZZALE - UFFICI - MAGAZZINO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
PARCHEGGIO NIZZA - CARDUCCI	PARCHEGGIO - UFFICIO- LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
D'AZEGLIO - GALILEI	PARCHEGGIO - UFFICIO- LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Revisione: 03  
del: 04/03/2014

**COOPERAZIONE E COORDINAMENTO  
(ART. 26 D.Lgs 81/08)**

Pagina 3 di 14

**MODELLO AS\_MOD\_010**

(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS\_MOD\_010-03)

MAROCCHETTI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
PALAGIUSTIZIA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
ISONZO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
VALDO FUSI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
LERA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
RACCONIGI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
VENTIMIGLIA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
FONTANESI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
SANTO STEFANO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
RE UMBERTO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
MOLINETTE	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
STURA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
CAIO MARIO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
FERMI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
SOFIA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
SIRACUSA-SEBASTOPOLI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
MODENA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
BUENOS AIRES	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
GARDINO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
FORTINO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
VENCHI UNICA	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
BACIGALUPO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
PALA NUOTO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
NINO BIXIO	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
MONTI	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
RICHELMY	PARCHEGGIO – UFFICIO– LOCALI TECNICI	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Per ogni sito complesso è disponibile presso lo stesso la planimetria dell'impianto. Nel caso la ditta aggiudicataria ritenga necessaria una copia della planimetria di riferimento con indicate le aree interessate dagli interventi ne dovrà fare esplicita richiesta in sede di Riunione di Coordinamento.

L'appaltatore si impegna ad esaminare attentamente i luoghi prima dell'inizio dell'attività ed a segnalare ai responsabili GTT del sito le eventuali problematiche riscontrate ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali.

L'attività si svolgerà generalmente nei seguenti orari: dal lunedì alla domenica in qualsiasi orario.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 4 di 14  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

## 5. DURATA INDICATIVA DELLE ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO IN G.T.T.

La durata delle attività è pari a tre anni dalla data di inizio lavori.

Qualora per lo svolgimento delle attività appaltate si rendesse necessario accedere ai luoghi con automezzi dell'appaltatore, questi dovrà far pervenire con congruo anticipo al Direttore/Referente Lavori la richiesta di autorizzazione all'accesso di persone e mezzi; a tale proposito si specifica che:

- il personale che opererà presso i nostri siti deve essere munito di tesserino di verifica riconoscimento fornito dal proprio Datore di lavoro con fotografia, generalità ed indicazione del Datore di lavoro. Il cartellino deve essere esposto da ogni lavoratore.
- generalmente si concede l'autorizzazione all'ingresso solo a mezzi di servizio identificabili con logo o scritta e non alle autovetture private. Inoltre l'accesso è consentito solo per lo scarico e carico di materiali.

Nessun lavoratore o mezzo potrà accedere ai Comprensori aziendali senza la specifica autorizzazione.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO          AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO          (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b> <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 5 di 14 (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

## 6. RISCHI SPECIFICI DELLE AREE DI LAVORO

Anche se ripresi negli allegati moduli vengono evidenziati i principali rischi presenti nei siti G.T.T.

- ⇒ ELETTRICO (presenza di impianti elettrici, attrezzature e macchine in tensione: a 220/380 V. in ambito civile; a 600 Vcc in ambito tranviario, a 750 Vcc in ambito metropolitana, a 3000 Vcc in ambito ferroviario);
- ⇒ INVESTIMENTO e SCHIACCIAMENTO (transito veicoli su gomma, tranviari, ferroviari, mezzi di movimentazione, presenza di cancelli e sbarre automatici ecc.);
- ⇒ INCIAMPO E CADUTA A LIVELLO (ad esempio fosse, discontinuità nelle pavimentazioni, presenza di attrezzature, macchine, materiali, pioggia, neve, ghiaccio, ecc.);
- ⇒ TAGLI, FERITE e ABRASIONI (ad esempio presenza di oggetti taglienti, siringhe abbandonate, insetti e rettili, ecc.);
- ⇒ URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI (ad esempio presenza di rotaie, attrezzature, macchine, materiali, ecc.);
- ⇒ FUMI e POLVERI (ad esempio gas di scarico dei veicoli, sabbia).
- ⇒ .....
- ⇒ .....

- Vedere Allegato C.

### **IMPORTANTE:**

**Si ricorda che per tutti i rischi che non siano riferibili ad interferenze tra le lavorazioni resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di Valutazione dei Rischi ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.**

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 6 di 14  <small>(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)</small>

## 7. NORME GENERALI DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

Al fine di evitare interferenze con le lavorazioni G.T.T., l'appaltatore dovrà concordare con i responsabili GTT sotto indicati, tutte le precauzioni necessarie ai fini di eseguire i lavori in sicurezza:

<b>RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO</b>	<b>SEDE</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO</b>
Dott. Giovanni GODINO	Direzione Corso Turati 19/6	0115764076

<b>DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>SEDE</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO</b>
Sig. Gian-Paolo GIUGLIANO	Direzione Corso Turati 19/6	3486995195

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 7 di 14  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

L'Impresa che effettuerà i lavori dovrà attenersi a quanto riportato nel capitolato ed operare nel rispetto delle norme di legge vigenti e del presente documento di valutazione dei rischi da interferenze; in ogni caso si ricorda di attenersi ai seguenti obblighi e divieti e di tenere presente i pericoli evidenziati.

#### **OBBLIGHI**



- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche in special modo alla segnaletica di sicurezza ed ai divieti;
- obbligo per tutti i veicoli di procedere a passo d'uomo;
- obbligo di prendere visione delle planimetrie, delle schede d'emergenza, delle istruzioni operative, esposte nei luoghi di lavoro;
- obbligo di fare uso di idonee attrezzature e abbigliamento di lavoro;
- obbligo di indossare i DPI previsti
- obbligo di sorvegliare sulle attività e sui comportamenti dei propri lavoratori.

#### **DIVIETI**



- divieto di accedere, senza autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- divieto di introdurre sostanze classificate R45 "può provocare il cancro" ed R49 "può provocare il cancro per inalazione" e quelle sostanze la cui presenza non sia stata concordata ed il rischio valutato;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza, installati su impianti e/o macchinari eventualmente concessi in uso da G.T.T.;
- divieto di ingombrare i presidi antincendio, i corridoi delle uscite di emergenza, i passaggi pedonali;
- divieto di effettuare, con veicoli che non garantiscono la visuale posteriore, manovre di regresso senza l'ausilio di personale a terra addetto a coordinare la manovra;
- divieto di usare macchinari, attrezzature ed impianti di proprietà G.T.T., salvo diversa disposizione del responsabile aziendale;
- divieto di fumo in tutti i luoghi chiusi, mezzi e/o aree dove esplicitamente indicato;
- divieto di assunzione di alcolici.

#### **PERICOLI**



- Si evidenzia che gli addetti che lavorano a bordo dei mezzi di trasporto (in particolare i manutentori e gli incaricati delle pulizie di autobus, tram, treni), all'interno dei parcheggi ed in generale il personale che opera sul territorio (in particolare i manutentori delle sedi tranviarie e ferroviarie), potrebbero incorrere nel ritrovamento di siringhe/oggetti taglienti di cui non si conosce la provenienza. Ferirsi con tali oggetti può provocare rischi per la salute, di conseguenza **è necessario prestare la massima attenzione e cautela** durante l'espletamento delle attività che potrebbero determinare il rischio di contatto **con siringhe/oggetti taglienti utilizzati e abbandonati**. Soprattutto quando si deve intervenire con gli arti superiori in "punti" non direttamente visibili è necessario ispezionare tale zona prima di effettuare l'operazione ed adottare tutte le misure di cautela ritenute più idonee.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 8 di 14  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

L'Impresa che opera sul territorio dovrà anche rispettare il codice della strada e delimitare sempre il cantiere con appositi apprestamenti e idonea segnaletica di sicurezza, anche secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 04/03/2013 “Segnaletica stradale per attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare”.

Si informa che tutte le indicazioni segnaletiche e le prescrizioni comportamentali sono espresse solo in lingua italiana. Si richiede pertanto alla Ditta, nel caso ci sia tale necessità, di provvedere alla formazione specifica dei lavoratori stranieri che non fossero in grado di comprendere le disposizioni della cartellonistica installata.

Per la gestione di situazioni di emergenza (incendio, malore, ecc.) far riferimento ai piani di emergenza di sito. In generale si riportano alcune regole comportamentali valide in ogni caso:

In caso di incendio:

- Segnalare il pericolo di incendio o l'emergenza al personale addetto di sito o ai referenti del contratto (in caso di assenza di personale GTT o di pericolo immediato contattare il 115);
- Raggiungere le uscite e portarsi in luogo sicuro utilizzando i percorsi di esodo indicati sulle planimetrie e/o dalla segnaletica di emergenza;
- Non correre ma camminare spediti mantenendo la calma, non utilizzare ascensori ma servirsi delle scale;
- In caso di presenza di personale GTT seguire le indicazioni impartite;
- Prima di abbandonare l'area verificare, per quanto possibile, che nessuno sia rimasto bloccato all'interno dei locali.

In caso di infortunio o malore:

- Informare il personale addetto di sito, i referenti del contratto o se necessario 118;
- Non abbandonare l'infortunato ma attendere l'arrivo dei soccorsi;
- Indicare con precisione il luogo in cui si trova la vittima;
- Indicare il motivo dell'allarme, il numero delle persone coinvolte e la persistenza di situazioni pericolose.

**8a. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI DEL COMMITTENTE**

8.a Rischi specifici del luogo di lavoro causati da impianti, attrezzature e attività del committente durante le "attività lavorative" oggetto dell'appalto (*)	PRESENZA FATTORI DI RISCHIO								NOTE SULLA TIPOLOGIA DI FATTORE DI RISCHIO
	OFFICINE	STAZIONI FERROVIE	PIAZZALI - IMBARCHI	MAGAZZINI	UFFICI	STAZIONI METRO	PARCHEGGIO	LOCALI TECNICI	
1. Caduta dall'alto o sprofondamento	X			X					Lavori in altezza
2. Urti, colpi, impatti, compressioni	X	X	X	X	X	X	X	X	Presenza di ostacoli fissi e mezzi di movimentazione
3. Punture, tagli, abrasioni	X	X	X	X	X	X	X	X	Presenza di oggetti taglienti
4. Elettrico	X	X	X	X	X	X	X	X	Presenza di impianto elettrico civile industriale, 600, 750, 3000 Vcc, zona R.G.A.
5. Rumore	X								Utilizzo di attrezzature rumorose
6. Vibrazioni									
7. Caduta materiali dall'alto	X			X					Lavori in altezza
8. Scivolamenti, cadute a livello	X	X	X	X	X	X	X	X	Presenza di sconnessioni nella pavimentazione, tracce d'olio, binari ecc.
9. Cesoiamento - Stritolamento	X	X	X			X			Presenza di binari
10. Investimento	X	X	X	X		X	X	X	Presenza di mezzi in movimento
11. Sostanze e preparati chimici - Oli minerali	X								Utilizzo di sostanze chimiche
12. Incendio (calore, fiamme)	X	X	X	X	X	X	X	X	
13. Radiazioni non ionizzanti									
14. Polveri - Fibre									
15. Fumi - Nebbie - Gas - Vapori									
16. Microclima									
17. Getti - Schizzi									
18. Videoterminali (VDT)									
19. Luoghi ristretti	X								Fosse di lavorazione.
20. Condizioni di illuminazione									
21. Organi lavoratori									
22. Ambienti sospetti di inquinamento o confinati									Nel caso sia presente questo fattore di rischio è obbligatorio redigere un documento specifico secondo quanto previsto dal DPR 177/2011.
23. Atmosfere esplosive									
Osservazioni: Durante le lavorazioni che la ditta effettuerà presso gli imbarchi dei battelli è presente il rischio annegamento.									

(\*) Nell'allegato D sono riportate le informazioni sulle misure di prevenzione generali inerenti i rischi inseriti nell'elenco.

**8b. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INTRODOTTI DAGLI APPALTATORI**

8.b <b>Rischi interferenti introdotti dagli appaltatori che operano contemporaneamente nell'ambiente di lavoro (*)</b>	PRESENZA FATTORI DI RISCHIO								NOTE SULLA TIPOLOGIA DI FATTORE DI RISCHIO
	OFFICINE	STAZIONI FERROVIE	PIAZZALI - IMBARCHI	MAGAZZINI	UFFICI	STAZIONI METRO	PARCHEGGIO	LOCALI TECNICI	
1. Caduta dall'alto o sprofondamento	X	X	X	X	X	X	X	X	Lavori in altezza
2. Urti, colpi, impatti, compressioni	X	X	X	X	X	X	X	X	Deposito materiali
3. Punture, tagli, abrasioni	X	X	X	X	X	X	X	X	Materiali ed attrezzature
4. Elettrico									
5. Rumore									
6. Vibrazioni									
7. Caduta materiali dall'alto	X	X	X	X	X	X	X	X	Lavori in altezza
8. Scivolamenti, cadute a livello	X	X	X	X	X	X	X	X	Materiali ed attrezzature
9. Cesoiamento - Stritolamento									
10. Investimento	X	X	X	X	X	X	X	X	Utilizzo mezzi della Ditta
11. Sostanze e preparati chimici - Oli minerali	X	X	X	X	X	X	X	X	Utilizzo di sostanze chimiche
12. Incendio (calore, fiamme) - Atmosfere esplosive									
13. Radiazioni non ionizzanti									
14. Polveri - Fibre									
15. Fumi - Nebbie - Gas - Vapori									
16. Microclima									
17. Getti - Schizzi									
18. Organi lavoratori									
Osservazioni:									

(\*) Nell'allegato D sono riportate le informazioni sulle misure di prevenzione generali inerenti i rischi inseriti nell'elenco.

**9. INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI INTERFERENZE**

Rif.	Causa Interferenza	NO	SI	Se SI, rischi collegati
I	Presenza contemporanea di altro personale		X	Se SI, vedere punti successivi
II	Definizione aree in cui la ditta può operare			
		Officina		X
		Stazioni ferrovie		X
		Piazzali/imbarchi		X
		Magazzini		X
		Uffici		X
		Stazioni metro		X
		Parcheggio		X
	Locali tecnici		X	
a	Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investimento</li> <li>▪ Incidente</li> <li>▪ Inquinanti aerodispersi</li> </ul>
b	Effettuazione di attività in altezza		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadute dall'alto</li> <li>▪ Caduta materiali dall'alto</li> </ul>
c	Effettuazione di attività in locali interrati, pozzi e/o fosse		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spazi ristretti</li> <li>▪ Microclima</li> <li>▪ Cadute, scivolamenti</li> </ul>
d	Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica (linea aerea per tram e treni, terza rotaia per metropoltana e tramvia Sassi Superga)		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elettrocuzione</li> <li>▪ Urto, Tranciamento linea</li> </ul>
e	Effettuazione di attività con fiamme libere o che producono scintille (saldature, molature, taglio, ecc.)	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ustioni</li> <li>▪ Incendio</li> <li>▪ Esplosioni</li> </ul>
f	Effettuazione di attività che producono polveri, fumi e/o vapori	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polveri, Fibre</li> <li>▪ Getti, Schizzi</li> <li>▪ Fumi, Vapori</li> </ul>
g	Uso di attrezzature rumorose [ $> 85$ dB(A)]	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rumore</li> </ul>
h	Uso e/o deposito di sostanze chimiche pericolose		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fumi, Nebbie, Vapori</li> <li>▪ Oli minerali e derivati</li> </ul>
i	Creazione di aree di stoccaggio materiali combustibili	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incendio</li> <li>▪ Investimento</li> </ul>
l	Uso di carrelli elevatori (presenza di batterie)	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investimento</li> <li>▪ Atmosfere esplosive</li> <li>▪ Incendio</li> </ul>

Osservazioni:

**10. SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEI COSTI  
DI SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE**

Attività svolta:	Servizio di protezione antiparassitaria ed igiene ambientale.				
Attrezzature utilizzate:	Manuali			Livello di Rischio	
				Basso	Medio
Fattori di Rischio: (Rifer. Punto 9)	a	Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento		X	
	b	Effettuazione di attività in altezza	X		
	c	Effettuazione di attività in locali interrati, pozzi e/o fosse	X		
	d	Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica (linea aerea per tram e treni, terza rotaia per metropoltana e tramvia Sassi Superga)		X	
	h	Usò e/o deposito di sostanze chimiche pericolose	X		

**Valutazione dei rischi per attività**

Rischi rilevati	Prescrizioni	Norme da adottare che prevedono costi aggiuntivi	Quantificazione interventi
Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento	Rispetto segnaletica orizzontale e verticale, rispetto delle procedure aziendali ed obbligo di procedere a passo d'uomo. Obbligo di indossare i DPI ad alta visibilità quando necessario	Informazione Gilet alta visibilità	Riconosciuta formazione di n. 7 addetti e DPI
Effettuazione di attività in altezza	Obbligo di utilizzo di attrezzature (scale, piattaforme) adeguate all'attività e conformi alla normativa vigente, ed obbligo di delimitare l'area di lavoro	Informazione Delimitazione area di lavoro	Riconosciuta formazione di n.7 addetti e segnaletica
Effettuazione di attività in locali interrati, pozzi e/o fosse	Utilizzare sempre le scale di accesso, indossare DPI idonei alle fosse e obbligo di delimitare l'area e di riposizionare le griglie al termine dei lavori	Informazione Delimitazione area	Riconosciuta formazione di n.7 addetti
Effettuazione di attività in presenza di linea aerea con/senza stacco tensione	E' severamente vietato utilizzare aste metalliche, prolunghe, scale o quant'altro possa consentire di raggiungere la linea elettrica alimentata a 600 Volt cc. Quando si deve operare in prossimità della linea aerea bisogna richiedere il distacco della tensione come da procedura aziendale	Formazione/informazione	Riconosciuta formazione di n.7 addetti
Usò e/o deposito di sostanze chimiche pericolose	Divieto di utilizzo di sostanze classificate R45 e R49 e conservazione delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati nel cantiere	Informazione	Riconosciuta formazione di n.7 addetti

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 13 di 14  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

## 11. DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

AZIONE/INTERVENTO	RISORSE UMANE			ATTREZZATURE IMPIANTI			COSTO		
	N°		N° ore	€/h	N°	Tipo			€/pz.
Formazione modulo da 2 ore	7	Addetti	2	25,00				350,00	€
DPI					7	gilet alta visibilità	8	56,00	€
DELIMITAZIONE AREA					6	nastro bianco e rosso	5,25	31,50	€
					8	paletti per delimitare l'area di lavoro	7,50	60,00	€

TOTALE 497,50 €

### NOTE:

In via di principio sono da ritenersi esclusi dal novero dei costi della sicurezza imputabili all'opera appaltata – e, come tali, da non indicare in contratto – quelli generali, comunque obbligatori per il DL appaltatore o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.), fatti salvi eventuali costi ulteriori di sicurezza derivanti da misure “generali” integrative (ad es. DPI particolari, formazione aggiuntiva, ecc.) che fossero rese necessarie dalla specificità delle lavorazioni oggetto dell'appalto/subappalto e legate ad interferenze.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 035 del : 25/05/2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 14 di 14  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

**NOTA INFORMATIVA:**

Il G.T.T. è dotato di un Sistema di Gestione Integrato certificato ai sensi delle norme UNI EN ISO 14001 dal 1999 e BS OHSAS 18001 dal 2011. La Ditta è pertanto obbligata ad attenersi alle procedure ed alle istruzioni del suddetto sistema per tutte quelle attività che possono avere ripercussioni sull'ambiente e sulla sicurezza dei lavoratori. In particolare per quanto riguarda il Sistema di Gestione Ambientale dovrà porre la massima attenzione sulla gestione dei rifiuti, la gestione delle emergenze e la gestione delle acque. Si consegna copia della Politica GTT.

**Allegati:**

- Allegato A: Politica GTT
- Allegato B: Dati della Ditta e questionario per accertamento dell'idoneità tecnico professionale
- Allegato C: N° 5 Dichiarazioni di prevenzioni infortuni
- Allegato D: Misure di prevenzione generali
- Allegato E: .....

Redatto dal Responsabile Unico Procedimento	Verificato dal RSPP	Approvato dal Procuratore Delegato
.....	.....	.....

**Si evidenzia che successivamente all'affidamento dovranno essere condotti degli incontri di cooperazione e coordinamento per definire puntualmente le misure da attuare e da mettere in opera. In tale fase dovranno essere redatti specifici verbali che saranno allegati a questo documento (verbali di sopralluogo, acquisizione planimetrie, consegna procedure, ecc.).**

Data: ..... Ricevuto, Letto e Condiviso

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

\_\_\_\_\_

*(timbro della Ditta e firma del Datore di Lavoro)*