



CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO
PER IL PERSONALE GTT

Marzo 2019

INDICE

PARTE PRIMA

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

Articolo 2 - Referenti

Articolo 3 - Oggetto

Articolo 4 – Durata

Articolo 5 - Oneri dell'appaltatore

Articolo 6 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto

Articolo 7 Oneri del committente

Articolo 8 - Verifiche e collaudi

Articolo 9 – Penali

Articolo 10 - Risoluzione del contratto

Art. 11 - Recesso

Articolo 12 – Subappalto

Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore

Articolo 14 – Allegati

Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

1.1 Definizioni:

- GTT: stazione appaltante
- I.A.: impresa appaltatrice
- Le parti: GTT e IA
- RUP: responsabile unico del procedimento di GTT
- DEC: direttore dell'esecuzione del contratto di GTT
- Assistente del DEC: persona che svolge attività di competenza del DEC o lo coadiuva
- RGC: responsabile generale del contratto della IA, che sovrintende alla gestione e rappresenta il referente per RUP e DEC

1.2 In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

1.3 Per quanto non regolato dal presente capitolato, come integrato dall'offerta aggiudicataria, e allegati, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 50/2016 e da esso richiamate limitatamente a quelle applicabili ai settori speciali e nel codice civile, nonché le norme di legge riferibili al settore.

Articolo 2 – Referenti

2.1 Il RUP è Giovanni Battista Rabino e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.

2.2 Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti del DEC e degli eventuali assistenti

2.3 Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:

- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
- ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.

2.4 Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

Articolo 3 – Oggetto e descrizione delle attività comprese nell'appalto.

E' oggetto del contratto la fornitura quadriennale di capi di vestiario uniforme per il personale GTT che ne ha diritto per le mansioni che svolge.

Il personale GTT avente diritto, al momento della redazione del presente capitolato presenta la seguente composizione:

- Personale front- line: circa 2.900 addetti;
- Personale tecnico: circa 750 addetti.

La suddetta composizione è indicativa in quanto possono avvicinarsi assunzioni, dimissioni, cambi mansione e comunque subordinata all'applicazione delle indicazioni contenute nel piano industriale relativamente al contenimento della forza lavoro.

Gli indumenti dovranno rispettare quanto previsto dai CAM di cui al D.M.22 febbraio 2011 in vigore al momento della pubblicazione del presente bando di gara per quanto riguarda le specifiche tecniche di base.

La fornitura degli indumenti prevede anche lo svolgimento di alcuni servizi accessori e complementari da effettuarsi in modo continuativo e per tutta la durata della fornitura, quali:

- ✓ rilevamento taglie al personale presso locali di GTT
- ✓ consegna dei capi presso locali del fornitore in Torino e distribuzione in alcuni siti extraurbani;
- ✓ adattamento sartoriale dei capi con attenzione ai dipendenti con caratteristiche antropometriche particolari.

Il contratto di fornitura sarà costituito dal presente capitolato, e dall'offerta economica che determinerà il prezzo degli indumenti forniti e dall'offerta tecnica presentata in gara. I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni servizio complementare richiesto da GTT.

3.1 Dotazioni e modalità di prenotazione.

Il personale interessato dalla fornitura è suddiviso in due macro-categorie: front-line e personale tecnico. Ciascuna di queste categorie ha una dotazione di indumenti la cui prenotazione spetta a ogni singolo addetto e viene effettuata per via informatica una volta all'anno. Il meccanismo di prenotazione prevede che venga attribuito a ogni avente diritto un "castelletto" di punti da "spendere" per prenotare i capi che preferisce tra quelli previsti dalla dotazione. Tale castelletto si incrementa annualmente di un quarto del valore totale proiettato sui quattro anni. Il singolo addetto non può spendere più punti di quelli a disposizione, ma può scegliere di non spenderli tutti nell'anno di riferimento, in quel caso il residuo si sommerà ai punti dell'anno successivo.

I singoli settori possono avere inoltre delle dotazioni aggiuntive "di reparto" gestite dal referente di sito e prenotate massivamente da quest'ultimo sempre una volta all'anno nello stesso periodo delle prenotazioni dei singoli.

Nel caso di nuovi assunti le prenotazioni potranno avvenire in momenti diversi dalla prenotazione annuale e/o più volte all'anno e comprenderanno una parte del castelletto previsto per la mansione.

Le figure professionali interessate dalla fornitura sono dettagliate nell'allegato 1 al presente capitolato.

L'elenco dei capi singoli spettanti a ciascuna figura professionale avente diritto sono dettagliati nell'allegato 2.

L'elenco delle schede tecniche contenenti le caratteristiche di ciascun capo sono riportate nell'allegato 3. Le descrizioni delle caratteristiche principali di ogni capo sono contenute in specifiche schede tecniche (Art. 14)

GTT intende fornire con queste schede la descrizione di massima e i vincoli tassativi, compreso il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali per la fornitura dei prodotti tessili di cui al D.M.22 febbraio 2011, a cui il fornitore si deve attenere. Per quanto riguarda i capi già in uso (allegati 4 e 6) la foggia e il colore dei capi dovranno sostanzialmente riprodurre quelli dei campioni che saranno visionabili presso GTT.

I capi nuovi che saranno oggetto di proposta nell'ambito del progetto tecnico sono elencati negli allegati 5 e 7.

Un campione dei capi degli allegati 5 e 7 dovrà essere presentato unitamente al progetto tecnico, in due confezioni distinte, in sede di gara.

Le quantità di capi da confezionare di volta in volta saranno quindi esclusivamente quelle prenotate.

3.2 Periodi prenotazione indumenti e consegne.

Ogni anno solare il RUP di GTT predisporrà un programma contenente le date di prenotazione, rilevazione taglie e consegna dei capi, sia per Torino che per i siti extraurbani. Le consegne dovranno essere garantite dalla IA entro 6 mesi dalla data di ricevimento dell'ordine di acquisto emesso da GTT.

La IA dovrà inoltre prevedere consegne a scalare, durante tutto l'anno per soddisfare le necessità dovute ai cambi mansione, alle assunzioni e comunque a ogni imprevisto. In questi casi le consegne dovranno avvenire entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine di acquisto emesso da GTT se non necessario il rilevamento delle misure o dal rilevamento se necessario. In ogni caso il rilevamento non potrà avvenire oltre 3 giorni lavorativi dalla richiesta di GTT.

Potrà essere oggetto di proposta migliorativa nell'ambito del progetto tecnico l'attività di consegna dedicata al personale GTT.

3.3 Individuazione delle taglie.

La IA dovrà garantire una fornitura conforme alle taglie del personale. A tale scopo la IA e GTT concorderanno annualmente l'organizzazione ed il periodo per il rilievo delle taglie dei capi prenotati. La rilevazione annuale dovrà avvenire a cura della IA, oltre che presso i locali della IA (come indicato al punto 3.4), anche presso gli stabilimenti di GTT, elencati qui di seguito, in un locale messo a disposizione da GTT:

- Deposito Gerbido - Via Gorini 26 - TORINO;
- Deposito San Paolo - C.so Trapani 154 - TORINO;
- Deposito Nizza - C.so Bramante 68 - TORINO;
- Deposito Tortona - C.so Tortona 55 - TORINO;
- Deposito Venaria - Via Amati 178 - TORINO;
- Comprensorio tecnico metropolitana - Via Tampellini angolo C.so Pastrengo – COLLEGNO;
- Deposito Ivrea - Via Fenoglio 1- IVREA;
- Deposito Canale - Corso Alba 59 - CANALE;
- Deposito Rivarolo - Via Bonifacio 20 - RIVAROLO;
- Deposito Chivasso – Via Orti 46 - CHIVASSO;
- Deposito Cumiana – Via Provinciale 33 -CUMIANA;
- Stazione Dora - Via Giachino N.10 - TORINO;
- Deposito Ciriè - Via Mazzini 5 – CIRIÈ’;
- Deposito di Germagnano - Via Celso Miglietti 45 – GERMAGNANO.

Al momento dell’assunzione di un nuovo dipendente o di un cambio mansione le taglie saranno rilevate presso i locali della IA su appuntamento.

L’attività di rilevamento taglie dovrà essere organizzata in modo tale da non intralciare l’attività operativa del personale GTT. Il rilevamento avverrà a seguito presentazione tessera aziendale GTT da parte del dipendente avente diritto.

Le divise saranno confezionate in base alla rilevazione delle taglie con gli eventuali adattamenti che si renderanno necessari in relazione alle misure antropometriche ed alle personali esigenze di vestibilità di ciascun dipendente, ivi compresi eventuali “fuori taglia”.

Le taglie rilevate dovranno essere registrate dalla IA al momento del rilievo su sistema informatico messo a disposizione di GTT.

Per quanto riguarda le consegne successive alla prima misurazione, il dipendente GTT, al momento della prenotazione, dovrà controllare la taglia precedente e, se non conforme, dovrà sottoporsi, nei tempi stabiliti, ad una nuova misurazione.

3.4 Locali del fornitore

La IA dovrà mettere a disposizione uno o più locali dove dovranno essere consegnati gli indumenti ai dipendenti GTT e rilevate le taglie. La scelta di mettere a disposizione uno o più locali fa parte dell’autonomia progettuale del fornitore che dovrà tenere conto che la struttura offerta dovrà consentire la massima facilità di raggiungimento per i dipendenti di GTT e offrire un’adeguata organizzazione per la consegna degli indumenti e l’adattamento sartoriale dei capi.

Il/i locale/i messo/i a disposizione dovrà/anno essere detenuti dal fornitore in virtù di un regolare titolo (proprietà, locazione o comodato). Se non presenti sulla CCIAA del fornitore come sedi secondarie, il titolo attestante il possesso deve essere presentato a GTT prima della stipula del contratto. Nel caso in cui i locali non siano nella disponibilità del fornitore o venga impiegato personale di terzi è consentito il subappalto dei servizi che sono considerati complementari alla fornitura.

Si richiede comunque tassativamente che:

- ❑ il locale offerto, se unico abbia una superficie minima di mq. 200. Se sono offerti più locali ciascuno abbia una superficie proporzionalmente adeguata per ricevere il numero di dipendenti che si intende servire prevedendo sempre sartoria in loco;
- ❑ il locale/i sia/no ubicato/i in Torino, ad una distanza massima di metri trecento da una fermata dei mezzi pubblici di trasporto urbano di GTT;
- ❑ Il locale, se unico, sia dotato di almeno tre box di prova con specchio; in caso di offerta di più locali siano dotati di almeno due box ciascuno;

- ogni locale sia dotato di tutte le attrezzature per la gestione dell'immagazzinamento degli indumenti;
- per il periodo di consegna dei capi, personale idoneo e in numero sufficiente a garantire la consegna al dipendente GTT entro 20 minuti e, in particolare:
 - se il locale è unico devono essere previsti tre addetti: uno per la distribuzione, uno per eventuali interventi sartoriali e uno per lo svolgimento delle pratiche amministrative;
 - se i locali sono due o più dovranno essere presenti almeno due addetti: uno per la distribuzione e le pratiche amministrative e uno per eventuali interventi sartoriali;
- ogni locale sia dotato di almeno una postazione informatica come descritto al punto 3.5 del presente capitolato;
- ogni locale sia dotato di servizi igienici a norma di legge.

Il RUP di GTT, trascorsi 40 giorni dalla stipula del contratto, e comunque fino alla scadenza dello stesso, potrà effettuare sopralluogo per verificare che i locali abbiano tutti i requisiti richiesti nel presente capitolato e quelli indicati nel progetto tecnico in sede di offerta.

Nel periodo di consegna massiva i locali dovranno essere aperti almeno 5 giorni feriali per ogni settimana con orario di almeno tre ore al mattino e tre al pomeriggio.

3.5. Sistema di gestione informatica

La IA utilizzerà per la gestione della fornitura e dei servizi accessori un sistema messo a disposizione da GTT che opererà attraverso il Web; saranno pertanto rilasciati i numeri identificativi e le password agli utenti della IA, previa autorizzazione del RUP. Il fornitore presso le sue sedi e nei casi in cui operi presso i Siti di GTT dovrà essere dotato di una idonea postazione di computer collegato in rete con stampante.

L'applicativo conterrà un archivio con l'anagrafica del personale dipendente, consultabile per nominativo, matricola, codice mansione, sede di appartenenza e codici dei capi spettanti.

L'applicativo conterrà un'area dove saranno gestiti i dati attinenti il rilevamento delle taglie e sarà disponibile un report con i dati relativi al personale, la data di prenotazione e l'unità organizzativa di appartenenza.

3.6 Gestione delle consegne

Le consegne dovranno essere registrate dalla IA sul sistema informativo messo a disposizione da GTT. Gli addetti della IA dovranno verificare i dati del personale che si presenterà al ritiro dei capi prenotati e della eventuale delega per il ritiro. All'atto della consegna degli indumenti, il personale li proverà e, se confermerà il ritiro, l'addetto della IA provvederà a far firmare il buono di consegna o idoneo documento analogo e a registrare contestualmente la consegna sul sistema informativo.

I siti presso cui dovranno essere consegnati i capi sono riportati qui di seguito:

- Comprensorio tecnico metropolitana - Via Tampellini angolo C.so Pastrengo – COLLEGNO;
- Deposito Ivrea - Via Fenoglio 1- IVREA;
- Deposito Canale - Corso Alba 59 - CANALE;
- Deposito Rivarolo - Via Bonifacio 20 - RIVAROLO;
- Deposito Chivasso – Via Orti 46 - CHIVASSO;
- Deposito Cumiana – Via Provinciale 33 -CUMIANA;
- Stazione Dora - Via Giachino N.10 - TORINO;
- Deposito Ciriè - Via Mazzini 5 – CIRIE';
- Deposito di Germagnano - Via Celso Miglietti 45 – GERMAGNANO.

Articolo 4 – Durata

- 4.1** La fornitura avverrà in forma frazionata. La durata del contratto è di 4 anni dalla data della sua stipula o dall'avvio di urgenza del RUP. Se sarà presente al termine temporale del contratto un residuo economico le parti potranno concordare una proroga sino all'esaurimento del valore contrattuale,
- 4.2** L'appaltatore è tenuto a proseguire nella esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali oltre la scadenza di cui al punto 4.1 nei limiti strettamente necessari alla conclusione delle procedure di riaffidamento. Si applicano le modalità di cui all'art. 5.3.2.

Articolo 5 – Oneri dell'appaltatore

5.1 Principi generali

- 5.1.1** La sottoscrizione del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 5.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 5.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP o dal DEC o loro assistenti.

5.2 Personale

- 5.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.
- 5.2.2** La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex d.lgs. 81/2008.

5.3 Modifiche e varianti

- 5.3.1** Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016:
- A. ai sensi del predetto articolo 106 comma 1 lett. a)
- Modifiche rispetto ai luoghi di consegna o rilievo taglie presso le sedi GTT;
 - Richiesta delle varianti sulla fornitura, quali introduzione di nuovi capi o modifiche su capi già previsti nel presente capitolato.
- B. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
- 1) risultati impraticabile per motivi economici o tecnici;
 - 2) comporti per GTT notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi;
- C. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
 - 2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;
- D. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma;
- E. nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;
- F. ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

5.3.2 Nei casi di cui al punto 5.3.1 lettere A,B,C,E,F l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

5.4 Sospensioni

5.4.1 In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.

5.4.2 Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

5.4.3 La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

5.4.4 Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.

5.4.5 Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:

- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
- b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

5.5 Cauzione definitiva

5.5.1 La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di conformità rilasciato dal RUP.

5.5.2 Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.

5.5.3 GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

5.6 Altre garanzie

Il Fornitore garantisce i capi forniti da tutti i vizi ed inconvenienti per un periodo di 365 giorni dalla data di effettiva consegna.

Durante il periodo di garanzia il Fornitore è obbligato ad eliminare, a propria cura e spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, ai beni forniti dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

Entro 15 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della segnalazione scritta di GTT con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli, il Fornitore deve provvedere alla eliminazione dei vizi o, se ciò non fosse bastevole, al ritiro dei beni ed alla loro sostituzione con altri nuovi.

Articolo 6 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.

6.1 La IA si obbliga a conoscere e rispettare il *Codice di comportamento GTT*, il *Modello di organizzazione, gestione e controllo* di cui al d.lgs. 231/2001 ed il *Piano di prevenzione della corruzione*, pubblicati sul sito www.gtt.to.it.

6.2 Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di cui al GDPR 25 MAGGIO 2018.

La IA che tratti direttamente i dati potrà essere nominata da GTT Responsabile del trattamento e dovrà attenersi alle disposizioni impartite da GTT.

6.3 La fornitura dei capi dovrà essere realizzata con prodotti tessili a minori impatti ambientali stabiliti dal D.M.22 febbraio 2011 aggiornati dalla Gazzetta Ufficiale del 28/01/2017 serie n.23, applicando i Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti nel decreto citato. La IA si dovrà impegnare all'osservanza dei Criteri Ambientali minimi obbligatori per le forniture di prodotti tessili (D.M. 11 del 28 gennaio 2017) ai sensi dell'art. 34 comma 1 e 2 D.Lgs 34/2016.

6.3.1 Composizione del tessuto

In riferimento al punto 4.1.1 del D.M. 11 del 28 gennaio 2017 la IA dovrà rispettare le indicazioni contenute nella scheda tecnica (allegato al capitolato) di ciascun capo ed a tal proposito dovrà fornire una rappresentazione fotografica dell'etichetta da apporre sui capi.

6.3.2 Sostanze chimiche pericolose

I prodotti forniti non devono contenere sostanze chimiche pericolose come riportato nella tabella "restrizioni sostanze chimiche" del D.M. citato; l'offerente potrà indicare i mezzi di prova con cui intende dimostrare la conformità al criterio o il possesso di etichette e/o certificazioni quali per esempio ECOLABEL Europeo od OEKO-TEX standard 100 o superiore o altri certificati equivalenti. La IA dovrà allegare la licenza d'uso dei marchi o delle certificazioni e in entrambi i casi, dovranno essere mantenuti/mantenute per tutta la durata del contratto.

6.3.3 Manutenzione del capo

Come precisato dal punto 4.1.1 del D.M. 11 del 28 gennaio 2017 la IA dovrà evidenziare, nell'etichetta, le indicazioni di modalità di lavaggio a basse temperature (MAX 40 °C) ed a tal proposito dovrà fornire una rappresentazione fotografica dell'etichetta da apporre sui capi.

6.3.4 Design per il riutilizzo

Per i capi di abbigliamento complessi, quali divise, giacconi e assimilati, la progettazione deve prevedere che loghi e/o distintivi possano essere facilmente rimossi (per esempio realizzati in velcro) o facilmente eliminabili con una sovrastampa, in modo da non danneggiare il tessuto sottostante e rendere l'articolo facilmente riutilizzabile.

6.3.5 Caratteristiche tecniche del capo – proprietà prestazionali

La IA dovrà rispettare le prescrizioni contenute nelle schede tecniche di ciascun capo.

- 6.4** La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 7 – Oneri del committente

7.1 Principi generali.

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza impreveduta influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

7.2 Avvio dell'esecuzione

Il RUP/DEC dà avvio all'esecuzione della prestazione fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie, indicando (ove occorra) i luoghi ove si svolgeranno le prestazioni, descrivendo mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione da GTT. Di tutto ciò redige apposito verbale che le parti sono tenute a sottoscrivere.

7.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi

- 7.3.1** Il corrispettivo è costituito esclusivamente dal numero dei capi ordinati per il prezzo derivante dall'offerta di gara.

- 7.3.2** GTT emetterà mensilmente un ordine di acquisto per i capi prenotati nel mese. Le fatture della IA saranno emesse mensilmente in base al numero di capi effettivamente consegnati e dovranno contenere:

1. l'indicazione del periodo di consegna preso in considerazione;
2. l'indicazione del relativo numero dell'ordine di acquisto.

I capi non ritirati saranno fatturati al termine del periodo di consegna in un'unica soluzione. La IA fatturerà il costo di ciascun capo risultante dall'offerta di gara per il numero degli stessi.

I pagamenti saranno a 60 giorni fine mese data fattura.

I pagamenti avverranno, previo accertamento da parte del RUP della regolarità retributiva, contributiva e fiscale.

- 7.3.3** Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,50 ai sensi dell'art.30 comma 5 del Dlgs 50/2016, le ritenute verranno svincolate a termine contratto, previa approvazione di GTT della verifica di conformità e previa acquisizione del DURC regolare.

- 7.3.4** Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da G.T.T. S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

7.3.5 Revisione prezzi

Il prezzo di ciascun capo sarà fisso e invariabile per il primo biennio di contratto. I prezzi dei capi offerti in gara saranno rivisti dall'inizio del terzo anno sulla base dell'indice Istat FOI. L'aggiornamento avverrà confrontando il valore dell'indice del 24° mese di contratto con il valore rilevato nel mese in cui è stata fatta l'offerta.

Articolo 8. Verifiche di conformità

8.1 Benestare al confezionamento.

Entro 40 giorni solari dalla stipula del contratto la IA dovrà presentare un campione confezionato per ciascuno degli indumenti elencati nel seguente articolo 14 – allegato 8, corredato di un cartellino indicante il codice capo e la descrizione contenuta scheda tecnica. Il RUP, verificata la corrispondenza dei campioni presentati alle prescrizioni di capitolato e all'offerta del fornitore, anche con l'ausilio di dipendenti GTT o terzi (laboratori, tecnici ecc.), comunicherà con lettera, anche anticipata via fax al RGC della I.A. il "benestare al confezionamento". Qualora tutti o alcuni dei campioni non fossero corrispondenti alle previsioni contrattuali il RUP richiederà l'adeguamento e la ripresentazione del campione entro 10 giorni dalla comunicazione scritta. Qualora i campioni non risultassero ancora adeguati verrà dato un termine di 5 giorni per gli adeguamenti e sarà applicata la penale prevista all'art.9 del presente capitolato.

8.2 Collaudi.

Dall'80° giorno naturale e consecutivo successivo alla data del "benestare al confezionamento" o entro il termine fissato dal RUP per le successive consegne periodiche, la IA dovrà mettere a disposizione di GTT l'intera produzione di ogni tipologia di indumenti prenotata, per l'esecuzione del collaudo.

Per il collaudo saranno prelevati campioni a scelta da ogni singola fornitura tipologia di indumento; come minimo sarà prelevato un capo per ogni fornitura:

Il collaudo sarà eseguito a cura del RUP, DEC o altro incaricato che potrà essere coadiuvato da dipendenti GTT o terzi (laboratori, tecnici ecc) e consiste nell'accertamento della rispondenza dei suddetti campioni ai requisiti di contratto e ai campioni che hanno ottenuto il benestare al confezionamento dal RUP.

8.2.1 La IA è tenuta a consentire l'accesso di Rup/Dec alle proprie strutture per le verifiche di conformità di cui al presente articolo e a cooperare come richiesto.

8.2.2 Al termine dei collaudi, il RUP GTT comunicherà alla IA per iscritto l'esito degli stessi e le eventuali azioni correttive da attuare per il resto del contratto. Le difformità riscontrate, se giudicate gravi dal RUP (divergenze rilevanti nella foggia, tessuto, colore e confezione rispetto alle buone norme di sartoria), saranno sanate dalla IA con il ritiro e la sostituzione a sua cura e spese degli indumenti già eventualmente consegnati.

8.3 Qualora nel corso delle verifiche in corso d'opera e/o finale siano riscontrati vizi o difformità rispetto a quanto contrattualmente previsto, il RUP/DEC inoltra contestazione scritta alla IA, con invito alla regolarizzazione entro il termine assegnato, ferma la facoltà per la IA di presentare osservazioni scritte.

8.3.1 L'onere di regolarizzazione entro il termine assegnato non è sospeso dalla presentazione delle osservazioni.

8.3.2 Il RUP comunica alla IA l'esito dell'esame delle osservazioni eventualmente presentate, disponendo il relativo accoglimento ovvero confermando la violazione anche per gli effetti di cui al successivo art. 9.

Articolo 9 – Penali

9.1 Previo espletamento della procedura di cui all'art. 8.3, qualora venga accertata da parte di GTT una qualsiasi violazione alle norme contenute nel presente Capitolato e ciò senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento, GTT addebiterà alla IA le seguenti penali per ciascuna infrazione rilevata:

INFRAZIONE	PENALE (Euro)
1. per ritardo sulle consegne previste al punto 3.2	1%/giorno di ritardo sul valore della consegna
2. per ritardo sulla consegna dei campioni o sulla incompletezza della consegna come previsto al punto 8.1	500,00 €/giorno
3. per non adeguatezza dei campioni dopo la procedura prevista all'art. 8.1	5.000,00 € una tantum
4. in caso di difformita' di un capo sottoposto a collaudo dal capo campione presentato in sede di offerta ai sensi del 8.2	2.500,00 €/per ogni tipo di capo risultante non conforme (per tutta la durata del contratto)
5. orari di apertura dei locali difformi dalla copertura oraria prevista all'art. 3.4 o concordati con il RUP	1.000,00 €/ per ogni evento rilevato
6. ritardo nell'attivit� di rilevamento taglie rispetto ai periodi previsti all'art.3.3. o concordati con il RUP	1.000,00 €/giorno dal 4° giorno lavorativo di ritardo
7. attrezzature e numero addetti inferiori a quanto previsto art.3.4	1.500 €
8. forniture di capi non eseguite a regola d'arte	10% prezzo capo

Quando le penali applicate raggiungano il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, GTT si riserva la facolt  di rescindere il contratto, salvo il risarcimento del danno ulteriore. Qualora detti ritardi dovessero assumere, per motivi non giustificati ed accettati da GTT, rilevanza che comprometta la regolare consegna al personale, GTT ha facolt  di recedere dagli impegni assunti incamerando la cauzione definitiva.

Verificandosi fatti di riconosciuta forza maggiore, che debbono dipendere da fattori esterni al fornitore e non da questo modificabili, che si prevede possano generare ritardi di consegna oltre i termini contrattuali, la Ditta dovr  farne denuncia documentata a GTT entro 24 ore dalla conoscenza dell'evento; GTT potr  disporre proroga dei termini di consegna, previo accertamento dell'esistenza e validit  della suddetta forza maggiore, dandone notizia a mezzo PEC o altro canale formale concordato con il RUP.

9.1.2 Modalit  di applicazione delle penali

Il valore delle penali sar  fatturato con pagamento a 60 gg f.m.d.f e sar  trattenuto dalle somme dovute al Fornitore stesso per precedenti forniture eseguite e per quelle in corso e, ove mancasse il credito GTT nei confronti del Fornitore, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva.

Il Fornitore, in quest'ultimo caso, dovr  provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione definitiva nel termine di 15 giorni da quello dell'invito, comunicato a mezzo PEC, sotto pena di decadenza del contratto e della perdita della cauzione definitiva, la quale verr  incamerata senza bisogno di atti giudiziari.

9.2 Le fatture emesse da GTT per le penali devono essere pagate entro 30 giorni f.m.d.f., ferma la possibilit  di compensazione con gli importi dovuti alla IA stessa per prestazioni precedenti o in corso.

9.3 In assenza di compensazione o di pagamento da parte della IA entro il termine sopra indicato, GTT potr  prelevare gli importi dalla cauzione definitiva.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

- 10.1** Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 2, d.lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto.
- 10.2** Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC,.
- 10.3** Qualora si verificano gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.
- In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:
- la sospensione o il rallentamento delle prestazioni tanto gravi da compromettere il buon esito del servizio;
 - la violazione di norme del codice etico GTT;
 - la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;
 - il superamento del limite del 10% delle penali di cui all'art. 9;
 - la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del Dlgs. 50/2016
 - la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5.2.
- 10.4** Qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.
- 10.5** Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.
- 10.6** In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 10.9.
- 10.7** Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno.
- 10.8** Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 d.lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.
- 10.9** In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 13.

Articolo 11- Recesso

- 11.1 La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei capi confezionati esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
- 11.2 Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
- 11.3 L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali GTT prende in consegna le forniture e verifica la regolarità dei capi prodotti.
- 11.4 E' vietato il recesso dell'appaltatore.

Articolo 12 – Subappalto.

- 12.1 Il subappalto è soggetto tassativamente a preventiva autorizzazione GTT nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge.
- 12.2 Si richiama il precedente art. 7.3.4 in materia di tracciabilità.
- 12.3 Il pagamento relativo alle prestazioni effettuate in subappalto verrà liquidato alla IA previa presentazione delle fatture quietanzate.
- 12.4 Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 Dlgs. 50/2016

Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

Articolo 14 - Allegati

1. Elenco figure professionali aventi diritto alla divisa di servizio.
2. Elenco capi per figura professionale.
3. Elenco schede tecniche associate ai capi.
4. Elenco indumenti già in uso – front line.
5. Elenco indumenti campione per valutazione tecnica – front line.
6. Elenco indumenti già in uso – personale tecnico e dotazioni di reparto.
7. Elenco indumenti campione per valutazione tecnica - personale tecnico e dotazioni di reparto.
8. Elenco indumenti campione per benessere al confezionamento.
9. Tutela privacy.
10. Schede tecniche degli indumenti(consegnate su supporto informatico contestualmente al sopralluogo)

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento è GTT S.p.A., contattabile scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**

Il **DPO** può essere contattato scrivendo a dpo@pec.gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT- DPO - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**.

I dati personali sono raccolti al fine della **gestione degli adempimenti antimafia in sede di procedura acquisti**.

La **base giuridica del trattamento è un obbligo di legge** (codice appalti e normativa antimafia) ai sensi dell'art.6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679; i dati del certificato antimafia sono trattati da GTT nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. in quanto il trattamento è autorizzato dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e dalle disposizioni in materia di documentazione antimafia (D.Lgs. 159/2011).

I dati forniti dall'interessato relativamente agli altri soggetti sottoposti a verifica sono trattati da GTT ai sensi dell'art. 14 par. 5 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 in quanto il loro ottenimento e la loro comunicazione sono espressamente previsti dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e dalle disposizioni in materia di documentazione antimafia (D.Lgs. 159/2011).

I dati personali saranno trattati da dipendenti di GTT e comunicati alla Prefettura ai fini del rilascio certificazione antimafia ai sensi di legge.

GTT non trasferisce i dati ad un Paese terzo né ad un'organizzazione internazionale.

I dati personali saranno **conservati per 10 anni** dall'avvio della procedura di gara, in caso di contenzioso saranno conservati fino al passaggio in giudicato della sentenza per tutti i gradi di giudizio previsti dall'ordinamento giudiziario applicabile.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere a GTT la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenerne l'accesso (art. 15 del Regolamento UE 2016/679) scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**;
- chiedere a GTT la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 del Regolamento UE 2016/679) scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**;
- chiedere a GTT la cancellazione dei dati personali solo se: non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; sono trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo previsto dal diritto dell'UE o dello stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 17 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**;
- chiedere a GTT la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali e chiede la limitazione per il tempo necessario al titolare per verificare l'esattezza dei dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'uso, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 18 del Regolamento UE 2016/679). L'interessato può esercitare il diritto scrivendo a titolare.privacy@gtt.to.it oppure indirizzando la lettera a **GTT-Titolare privacy - C.so Turati 19/6 – 10128 Torino – Italia**.

L'interessato non ha il diritto:

- di chiedere a GTT e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (c.d. portabilità), perché la base giuridica del trattamento è un obbligo di legge e non il consenso oppure un contratto. (art. 20 del Regolamento UE 2016/679)
- ad opporsi al trattamento dei perché il trattamento è basato sull'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (obbligo legale) e non sull'art. 6 par. 1 lett. e) – esecuzione di un compito di interesse pubblico – o lett. f) – legittimo interesse del titolare né per marketing (art. 21 del Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha il **diritto di proporre reclamo** a un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679. Il reclamo può essere proposto all'autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente oppure lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

Vi è un obbligo legale di fornire i dati, in mancanza non sarà possibile procedere a stipulare il contratto di appalto.

I dati non sono soggetti ad un processo decisionale automatizzato.