



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## Avviso di gara – Settori speciali (Direttiva 2004/17/CE)

### Sezione I: Ente aggiudicatore

#### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **GRUPPO TORINESE  
TRASPORTI S.p.A.**

Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: **CORSO F. TURATI 19/6**

Città: **TORINO**

Codice postale: **10128**

Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto:

Telefono: **+39 0113044-312**

All'attenzione di: **Dr.ssa Laura Malabaila**

Posta elettronica: **[infogare@gtt.to.it](mailto:infogare@gtt.to.it)**

Fax: **+39 0113044-311**

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'ente aggiudicatore: *(URL)* **[www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)**

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

#### Ulteriori informazioni sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro (completare l'allegato A.I)

#### Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro (completare l'allegato A.II)

#### Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

- I punti di contatto sopra indicati  
 Altro (completare l'allegato A.III)

#### I.2) Principali settori di attività

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Produzione, trasporto e distribuzione di gas e calore             | <input type="checkbox"/> Servizi postali  |
| <input type="checkbox"/> Elettricità   | <input type="checkbox"/> Servizi ferroviari   |
| <input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di gas e petrolio                      | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus |
| <input type="checkbox"/> Esplorazione ed estrazione di carbone e altri combustibili solidi | <input type="checkbox"/> Attività connesse ai porti                                 |
| <input type="checkbox"/> Acqua   | <input type="checkbox"/> Attività connesse agli aeroporti                           |
|  | <input type="checkbox"/> Altro:   |

### **I.3) Concessione di un appalto a nome di altri enti aggiudicatori**

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altri enti aggiudicatori:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione:

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore:

[Appalto GTT N. 13/2017 Servizio di pulizia nelle sedi proprie delle linee tranviarie. CIG. 6991383FC0](#)

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                        | <input checked="" type="radio"/> Servizi    |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="radio"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: <a href="#">20</a> |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="radio"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.            |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="radio"/> Noleggio                         | <a href="#">l'allegato C1</a>               |
|  | <input type="radio"/> Acquisto a riscatto              |   |
|  | <input type="radio"/> Una combinazione di queste forme |   |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:

Codice NUTS: [ITC11](#)

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)
- L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: *(se del caso)*

- Accordo quadro con diversi operatori
- Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

*oppure*

*(se del caso)* numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :                      oppure    in mesi :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro *(se del caso, indicare solo in cifre)*

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

*oppure*

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : *(se noto)*

#### II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

[Appalto GTT N. 13/2017 Servizio di pulizia nelle sedi proprie delle linee tranviarie](#)

#### II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare <i>(se del caso)</i>
Oggetto principale	<a href="#">90000000</a>	

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetti complementari	90910000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no  
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per  
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti :**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)  
Euro 573.261,00 (IVA esclusa) compresi oneri per I sicurezza pari ad Euro 577,00

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 573261.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo :  sì  no

Numero di rinnovi possibile : (se noto) oppure Valore: tra : e :

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione :**

Durata in mesi : 24 oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria come indicato nel disciplinare di gara. All'aggiudicatario verrà richiesta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto è autofinanziato. Pagamenti come da capitolato.

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Si rinvia al disciplinare di gara.

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no

*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

L'esecuzione dell'appalto dovrà avvenire con l'impiego, ai sensi dell'art. 5, comma 4, legge 381/91, di lavoratori svantaggiati, nella misura di almeno il 20% dei lavoratori complessivamente utilizzati per tutto il periodo di affidamento.

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara.

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara.

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione :  sì  no

*(in caso affermativo)* Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio :  sì  no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta  
 Ristretta  
 Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate):  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore: (se del caso)  
[13/2017](#)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

- sì  no

(in caso affermativo)

Avviso indicativo periodico  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Data:            Ora:

Documenti a pagamento    sì    no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo:            Prezzo:

Condizioni e modalità di pagamento:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:** *(se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)*

Data: [06/04/2017](#) (gg/mm/aaaa) Ora: [12:00](#)

**IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

[IT](#)

Altro:

**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

oppure

Durata in mesi :            oppure in giorni : [180](#) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : [07/04/2017](#) (gg/mm/aaaa) Ora: [10:30](#)

(se del caso)Luogo : [sede GTT spa - via Giordano Bruno 3 - Torino](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì    no

(in caso affermativo)Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura :  
[Seduta pubblica.](#)



## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

[Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale: [Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

[Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: [Si rinvia al disciplinare di gara.](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

[02/03/2017](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2017-029382

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: [GRUPPO TORINESE](#) \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
[TRASPORTI S.p.A.](#)  
Indirizzo postale: [CORSO F. TURATI 19/6](#)  
Città: [TORINO](#) \_\_\_\_\_ Codice postale: [10128](#) \_\_\_\_\_ Paese: [Italia \(IT\)](#)  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it)

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**IV) Indirizzi dell'altro ente aggiudicatore a nome della quale l'ente aggiudicatore acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ):  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore**

**Lotto n. :**                    **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)**

Durata in mesi :                    oppure in giorni :                    (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                    (gg/mm/aaaa)

conclusione:                    (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C2 – Settori speciali**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/17/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

**APPALTO GTT N. 13/2017.**  
**SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE.**  
**PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI. CIG6991383FC0**

**I. OGGETTO.**

1.1 L'appalto ha per oggetto gli interventi di pulizia e aspirazione delle sedi proprie tranviarie nella città di Torino, delle banchine laterali, delle fermate, delle aree di capolinea, del raccordo nuovo Stadio Juventus, della tranvia "Sassi-Superga" e di aree interne ai comprensori GTT S.p.A. che devono essere effettuati a mano da personale professionalmente idoneo dotato di attrezzi quali rastrelli, manine, pinze e sacchi per la raccolta dell'immondizia con l'utilizzo di soffiatori e di aspiratore di adeguata potenza, montato su autocarro o trattore dotato di cassone con chiusura ermetica. Il materiale aspirato dovrà essere portato a discarica per lo smaltimento.

**Le prestazioni dovranno essere eseguite, ai sensi dell'art. 5, comma 4, legge 381/91, obbligatoriamente con l'impiego di lavoratori svantaggiati in misura non inferiore al 20% dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione del servizio e per tutto il periodo di affidamento, fatta salva una maggiore percentuale come indicato nell'offerta tecnica.**

1.2 Il servizio è regolato dal capitolato speciale d'appalto datato novembre 2016.

1.3 L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

1.4 La durata del contratto è di due anni con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio d'urgenza del RUP

1.5 il valore complessivo del servizio, compresi gli oneri derivanti dal rischio interferenze non soggetti a ribasso (Euro 577,00), è pari a Euro 573.261,00 (IVA esclusa).

1.7 Il RUP è l'ing. Tommaso Barbarino.

1.8 Per l'ammissione alla gara è previsto **il sopralluogo obbligatorio** nei siti aziendali previo appuntamento con il **Geom. Potito D'Ambrosio n. cell. 3483502813 o con il Sig. Vito Barbieri n. cell 3488272564**

Il sopralluogo deve essere effettuato da parte del titolare/legale rappresentante o responsabile tecnico o delegato dell'Impresa, munito di procura in carta semplice (in caso di Associazione temporanea di Imprese, anche se non ancora costituita, tale adempimento può essere effettuato dalla sola capogruppo).

Il sopralluogo non può essere eseguito per conto di diverse Imprese.

GTT rilascerà ricevuta dell'effettuato sopralluogo che non dovrà essere inserita nella documentazione di gara.

**II AMMISSIONE DEI SOGGETTI ALLA GARA.**

II.1 Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 del D.lgs. 50/2016.

II.2 Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari all'esecuzione delle prestazioni.

II.3 Il concorrente deve essere iscritto all'Albo Gestori ambientali per il codice C.E.R. 20.02.01 per quanto riguarda fogliame e ramaglie, e 15.01.06 per quanto riguarda materiali misti e

dovrà utilizzare mezzi per il trasporto del materiale di risulta registrati nell'Albo stesso. Nel caso il trasporto sia eseguito da terzi dovrà essere autorizzato da GTT il subappalto

**II.4** E' ammesso l'avvalimento in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

**II.3** La sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83 comma 9 d.lgs 50/2016 in caso di irregolarità essenziali di elementi e/o dichiarazioni sostitutive, comprese quelle dovute da soggetti terzi (calcolata nella misura dello 0,20% del valore della gara) è Euro 1.146,42;

In caso di inutile decorso del termine assegnato per il pagamento e per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

### III. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI PONDERAZIONE.

**III.1** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; i punti saranno così attribuiti:

1	<b>Progetto operativo</b>	massimo punti 40
2	<b>Progetto sociale</b>	massimo punti 20
3	<b>Offerta economica</b>	massimo punti 40

#### 1) PROGETTO OPERATIVO max 40 punti

##### A) PIANO GESTIONE CANTIERI (MAX 10 PUNTI)

Progetto per intervento di rimozione foglie ed altro materiale di risulta nel tratto di rete tranviaria di Corso Agnelli, compreso tra Corso Sebastopoli e Corso Cosenza, in entrambi i sensi di marcia.

Si applica il confronto a coppie.

Sarà positivamente valutato l'intervento con attrezzature e mezzi d'opera tali da garantire la continuità dell'esercizio tranviario e la riduzione al minimo del rallentamento, garantendo altresì la maggiore sicurezza per la cittadinanza e per il traffico veicolare e pedonale. Inoltre verrà valutato anche l'utilizzo dei mezzi d'opera ecologici, in considerazione di avere minor impatto ambientale.

##### B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - [MAX PUNTI 18]

I. Struttura dell'organizzazione del personale offerto. Punti 0 - 6

a) (punti 0-3) Organizzazione del personale. Sarà valorizzata l'organizzazione del personale più coerente con le esigenze di GTT espresse nel capitolato.

b) (punti 0-3) Metodo di controllo delle presenze (manuale, automatico, informatico differito, informatico in tempo reale). Sarà valorizzato il più evoluto sistema di controllo che consenta anche l'accesso di GTT (in sola lettura).

Per entrambi i criteri si applicherà il confronto a coppie.

II. Tempo di sostituzione del personale assente. Punti 0 - 4

a) Tempo di sostituzione Punti 0 – 2

**Il tempo indicato deve essere diverso da zero.**

Il punteggio massimo di punti 2 verrà assegnato all'offerta che si impegnerà a offrire il tempo minimo di sostituzione **che dovrà essere diverso da zero..**

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:



tempo minimo offerto

----- x 2 = punteggio altre offerte

tempo offerta iesima

**b) Modalità di sostituzione. Punti 0 – 2**

Si applica il confronto a coppie.

Sarà positivamente valutata la modalità di sostituzione che garantisca la minore ripercussione complessiva sul processo di lavoro e di controllo, la maggiore puntualità sul tempo di conclusione delle operazioni con la maggiore sicurezza per gli addetti (riduzione per esempio dei rischi connessi al passaggio di consegne o nel riprendere una lavorazione interrotta).

Deve essere coerente, spiegare logicamente e comprovare il tempo di sostituzione di cui al punto a)

**III. Formazione del personale con particolare riferimento ai processi lavorativi, e all'addestramento per l'utilizzo delle attrezzature e dei prodotti ( Corsi oltre quelli previsti dal DUVRI) Punti 0 – 5.**

**a) (Punti 0-3) Ore totali di formazione per anno pianificata per ciascun anno del contratto per:**

- 1) processi organizzativi,
- 2) controlli,
- 3) sicurezza,
- 4) ambiente,
- 5) macchinari,
- 6) procedure specifiche.

I punti verranno attribuiti in ragione della maggiore quantità complessiva di ore formazione e addestramento pianificati per cui dovrà essere preso espresso impegno

Saranno attribuiti 3 punti al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore, agli altri concorrenti i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\text{Punti} = \frac{O_i}{O_{\max}} \cdot 3$$

$O_{\max}$

$O_i$  = n. ore offerto dal concorrente iesimo

$O_{\max}$  = n.ore massimo offerto

**b) (Punti 0-2) Completezza e continuità dell'offerta formativa/addestrativa.**

Si applica il confronto a coppie.

I punti verranno attribuiti in questo caso per la copertura di tutti i 6 ambiti elencati al punto a) o ulteriori ambiti inseriti attinenti alle lavorazioni svolte per tutta la durata del contratto.

**IV Soluzione delle emergenze connesse alla indisponibilità di materiali/prodotti, attrezzature. Punti 0 – 3.**

**a) (Punti 0-2) Modalità di ripristino rapido della disponibilità di mezzi d'opera, e attrezzature.**

Si applica il confronto a coppie.

I punti saranno attribuiti sulla base del processo con i minori rischi per GTT e per l'appaltatore in termini di sicurezza.

**b) (Punti 0-1) Tempi ( espressi in ore) di ripristino mezzi d'opera e attrezzature. Il tempo indicato deve essere diverso da zero. I punti saranno attribuiti nel seguente modo:**

$$P = \frac{O_{\min}}{O_i} \cdot 1$$

O<sub>i</sub> = ore offerte dal concorrente iesimo

O<sub>min</sub> = ore minime offerte

### **C) IMPIEGO NELL'APPALTO DI VEICOLI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE – (MAX 10 PUNTI)**

Verranno attribuiti

1. flotta utilizzata per l'esecuzione del servizio in GTT costituita interamente da autocarri con motorizzazione non inferiore a EURO 3: attribuzione PUNTI 2;
  2. flotta utilizzata per l'esecuzione del servizio in GTT costituita interamente da autocarri con motorizzazione non inferiore a EURO 4: attribuzione PUNTI 5;
  3. flotta utilizzata per l'esecuzione del servizio in GTT costituita interamente da autocarri con motorizzazione non inferiore a EURO 5: attribuzione PUNTI 10;
- Non verranno attribuiti punti per motorizzazioni inferiori a Euro 3.

### **D) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI (MAX 2 PUNTI)**

1. Possesso dell'ISO 9001 in corso di validità: PUNTI 1;
2. Possesso dell'ISO 14001 in corso di validità: PUNTI 1;

Nel caso di soggetti gruppo, ausiliari e subappaltatori necessari il punteggio sarà attribuito solo se tutti sono dotati della certificazione.

## **2 PROGETTO SOCIALE max 20 punti**

- A)** Progetto di inserimento lavorativo: (**max 15 punti**) con ripartizione nei seguenti sottopunti in base alla rispondenza del contenuto del progetto ai singoli sottocriteri, in considerazione dell'obiettivo di garantire occupazione lavorativa e inserimento sociale alle persone svantaggiate:
- a1) obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e modalità organizzative per il loro raggiungimento (**max 2 punti**);
  - a2) metodologia da applicare nelle fasi di reclutamento, selezione e collocamento dei lavoratori in caso di ulteriori inserimenti (**max 2 punti**);
  - a3) metodologia di accompagnamento dei soggetti svantaggiati durante lo svolgimento del lavoro (**max 2 punti**);
  - a4) percorsi formativi previsti per i soggetti svantaggiati, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti (**max 1 punto**);
  - a5) indicazione dei referenti dell'inserimento lavorativo con i relativi cirricula (**max 1 punto**);
  - a6) tipologia e residenza dei lavoratori da inserire (**max 2 punti**);
  - a7) mansioni dei lavoratori inseriti (**max 1 punto**);
  - a8) modalità di organizzazione del lavoro e sistema gestione risorse umane (**max 1 punto**);
  - a9) soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro (**max 2 punti**);
  - a10) potenzialità di integrazione sociale (**max 1 punto**).

- B)** Incidenza occupazionale: (**max 5 punti**).

Per questo elemento la Commissione di gara assegnerà un coefficiente variabile tra 0 e 1; il coefficiente "0" sarà assegnato al Concorrente che conferma la percentuale di lavoratori svantaggiati previsto in capitolato (20%); il coefficiente "1" sarà assegnato al

Concorrente che prevede di utilizzare la percentuale maggiore di lavoratori svantaggiati rispetto al totale. Per gli altri Concorrenti si procederà mediante interpolazione lineare tra 0 e 1.

Tutti i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## **2) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 40)**

Il punteggio verrà assegnato in base al ribasso sulla base di gara indicato nella scheda offerta, utilizzando la seguente formula :

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \times A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  $X = 0,85$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente  $P_i = C_i \times 40$  (punteggio del concorrente i-esimo)

**III.2** Nel caso di utilizzo del metodo del "confronto a coppie" sarà applicato il seguente sistema. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con l'offerta di ciascun altro concorrente, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza ; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 . preferenza massima). Il tutto viene riportato in idonea tabella.

Al termine dei confronti si sommano i gradi delle preferenze attribuite da ciascun commissario a ciascun concorrente. Si trasforma in uno la somma più elevata e si ripropongono le altre somme. Si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per ogni concorrente per il punteggio del criterio in esame.

**III.3** Nel caso fossero presenti meno di tre offerte i punti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate. Si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per ogni concorrente per il punteggio del criterio in esame.

## **IV. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**IV.1** Il plico contenente l'offerta, vincolante per 180 giorni e gli altri documenti prescritti:

- deve pervenire ermeticamente chiuso **entro e non oltre le ore 12,00 del 6/4/2017** al seguente indirizzo: Gruppo Torinese Trasporti SpA – Segreteria Generale – Corso Turati 19/6 – 10128 Torino, e deve riportare i dati identificativi del mittente e la dizione "APPALTO GTT 13/2017 – Offerta";
- deve contenere le seguenti buste ermeticamente chiuse e riportanti gli stessi dati identificativi indicati al punto precedente:

**Busta A** - *documentazione amministrativa*, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo **IV.2**;

**Busta B** - *offerta tecnica*, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo **IV.3**;

**Busta C** – *offerta economica* contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo **IV.4**.

### **IV.2 Busta A**

**IV.2.1** La busta A deve contenere:

**A) Istanza di ammissione alla gara**, redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

- 1) che il partecipante è iscritto presso il Registro delle Imprese di ..... :
  - n. di fax e/o indirizzi di posta elettronica certificata che GTT è autorizzata ad utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 52 D.lgs. 50/2016 e per ogni altra comunicazione inerente l'appalto;
  - codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
- 2) elenco con generalità complete (nome, cognome data e luogo di nascita) dei soggetti previsti al comma 3 dell'art 80, compresi i cessati (anche a seguito di operazioni societarie) dalla carica nell'anno precedente la data della presente lettera d'invito;
- 3) che per se stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs 50/2016;
- 4) di essere a piena e diretta conoscenza che per i soggetti elencati al punto 2 non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016;  
Qualora il dichiarante non intenda dichiarare di essere a piena e diretta conoscenza dello status degli altri soggetti è necessario che questi dichiarino personalmente.
- 5) che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. Con riferimento al comma 5 punto m) dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternativamente):
  - che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17)
  - oppure*
  - che l'Impresa non è tenuta all'applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi
- 6) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente Disciplinare di gara, del bando di gara;
- 7) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it) );
- 8) applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;;
- 9) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.
- 10) di utilizzare prodotti conformi alle norme cogenti relative alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.  
Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:
  - in caso di consorzi devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
  - in caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
  - in caso di subappalto necessario dai subappaltatori;
- 11) nel caso di consorzio per quali consorziati concorre;

- 12) nel caso di costituendo soggetto gruppo che si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;
- 13) nel caso di consorzio o soggetto gruppo le prestazioni che saranno eseguite da ciascun soggetto del gruppo o consorziato;
- 14) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
- 15) dichiarazione di voler subappaltare con l'indicazione di quanto previsto all'art.105 comma 4 punto b) e comma 6 del Dlgs 50/2016:
- le parti di forniture e servizi che si intendono subappaltare;
  - una terna di subappaltatori.
- Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;*
- 16) **di disporre della capacità economica** comprovata da due dichiarazioni bancarie che devono essere allegate. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentata dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo;
- 17) **di disporre della capacità tecnica** dichiarando l'elenco dei principali contratti aventi ad oggetto: pulizia di sedi tranviarie, pulizia parchi e/o giardini e/o alberate. I contratti di cui sopra devono essere stati eseguiti nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando sulla GURI; per tali contratti il Concorrente dovrà indicare il singolo Committente, il periodo di esecuzione e il relativo importo; l'importo complessivo dei contratti di cui sopra, nel triennio considerato dovrà essere, non inferiore al valore dell'appalto, IVA esclusa. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria i misura maggioritaria. Il soggetto gruppo deve possedere complessivamente il 100% del requisito.
- 18) di possedere o di poter disporre al momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto dei seguenti mezzi d'opera:
- n. 1 autocarro o trattore ermetici di minimo mc. 8.00 dotato di n. 1 aspiratore idoneo alla raccolta foglie;
  - n. 3 autocarri con sovrasponde di portata sino a quintali 17,00;
  - N. 3 soffiatori a scoppio.
- Per i raggruppamenti e soggetti assimilati il requisito deve essere posseduto complessivamente dal soggetto gruppo.

**B)** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.

**C) cauzione provvisoria** dell'importo di **Euro 11.465,22** costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 costituita secondo una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Filiale Torino Centro 6756 Cod. IBAN: IBAN IT 64 Y 02008 01177 000030004040 con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la gara: APPALTO GTT N. 13/2017";
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari come previsto che deve avere durata pari a quella dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della

committente, e contenere l'impegno del garante di cui all'art. 93, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

**A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 5.5 del Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

In caso di soggetti gruppo costituendi la polizza deve essere intestata a tutti i componenti.

In caso di bonifico bancario deve essere allegata la ricevuta bancaria originale.

Nel caso di fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari deve essere allegato il documento in originale.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari nei termini di legge mentre all'aggiudicatario sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

Si applica il comma 7 dell'art. 93 e a tale scopo l'operatore economico deve dichiarare ai sensi del DPR 445/00 di possedere il requisito.

**D) Attestato di pagamento a favore ANAC di Euro 70,00 (CIG 6991383FC0)**

**E) Copia della visura camerale (NON INVIARE CERTIFICATI).**

### **IV.3 Busta B**

**IV.3.1 Busta** La busta B deve contenere l'offerta tecnica sottoscritta negli stessi termini e modalità di cui al precedente par. IV.2.1 lettera A), costituita da progetto tecnico che descriva esaurientemente quanto richiesto al precedente punto III.1:

#### **1 PROGETTO OPERATIVO**

Il concorrente deve presentare:

#### **PIANO GESTIONE CANTIERI**

Progetto per intervento di rimozione foglie ed altro materiale di risulta nel tratto di rete tranviaria di Corso Agnelli, compreso tra Corso Sebastopoli e Corso Cosenza, in entrambi i sensi di marcia.

#### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

- 1) Relazione relativa all'organizzazione del personale più coerente con le esigenze di GTT espresse nel capitolato. Inoltre il Concorrente dovrà indicare il numero e il monte ore, settimanale, mensile e annuale, di tutto il personale impiegato nel servizio ed il numero ed il monte ore, settimanale, mensile e annuale, di tutto il personale impiegato nel servizio ed il numero ed il monte ore, settimanale, mensile e annuale, del personale svantaggiato.
- 2) Relazione relativa al metodo di controllo delle presenze (manuale, automatico, informatico differito, informatico in tempo reale) e della metodologia di accesso di GTT ( in sola lettura).
- 3) Indicazione **in ore** del tempo di sostituzione del personale assente. con **impegno espresso** a mantenere tale tempo per tutta la durata del contratto Il tempo indicato deve essere diverso da zero
- 4) Descrizione delle modalità di sostituzione che sia coerente, spieghi logicamente e comprovi il tempo di sostituzione per cui si è preso impegno
- 5) Impegno alla formazione secondo la pianificazione annuale per ciascun anno di contratto che deve essere allegata e dichiarazione delle ore totali di formazione per la durata del contratto . Le ore dichiarate devono essere coerenti con la pianificazione presentata e con il numero e tipologia di personale impiegata nell'appalto.

- 6) Dettaglio degli ambiti nei quali verrà svolta la formazione, sia nell'ambito dell'elenco previsto sia in altri ambiti.
- 7) Descrizione delle modalità di ripristino rapido della disponibilità di mezzi d'opera, e attrezzature che sia coerente, spieghi logicamente e compri il tempo di sostituzione per cui si prende impegno
- 8) Indicazione **in ore** del tempo di ripristino rapido della disponibilità di mezzi d'opera, e attrezzature con **impegno espresso** a mantenere tale tempo per tutta la durata del contratto Il tempo indicato deve essere diverso da zero

#### **IMPIEGO NELL'APPALTO DI VEICOLI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**

Il candidato deve produrre l'elenco dei veicoli che impiegherà nell'appalto, per ciascuno deve essere indicata la targa, la marca, il modello, la motorizzazione dei veicoli Per ogni veicolo deve essere allegata copia del libretto di circolazione.

Nel caso in cui i veicoli non fossero ancora in possesso del concorrente, lo stesso deve presentare impegno a metterli a disposizione per l'esecuzione del servizio in GTT specificando la composizione della flotta.

#### **POSSESSO DI CERTIFICAZIONI**

Il concorrente deve autocertificare di possedere le certificazioni ISO 9000, ISO 14000, l'Ente certificatore, la data dell'ultimo rinnovo e se da questo sono intervenute delle visite di controllo, con il relativo esito.

### **2 PROGETTO SOCIALE**

Il concorrente deve presentare

- a) Progetto di inserimento lavorativo dettagliando i seguenti elementi:
  1. obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e modalità organizzative per il loro raggiungimento;
  2. metodologia da applicare nelle fasi di reclutamento, selezione e collocamento dei lavoratori in caso di ulteriori inserimenti;
  3. metodologia di accompagnamento dei soggetti svantaggiati durante lo svolgimento del lavoro;
  4. percorsi formativi previsti per i soggetti svantaggiati, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
  5. indicazione dei referenti dell'inserimento lavorativo con i relativi curricula;
  6. tipologia e residenza dei lavoratori da inserire;
  7. mansioni dei lavoratori inseriti;
  8. modalità di organizzazione del lavoro e sistema gestione risorse umane;
  9. soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro ;
  10. potenzialità di integrazione sociale;
- b) Dichiarazione di impegno della percentuale di personale svantaggiato che utilizzerà rispetto alla soglia minima del 20% indicata in capitolato.

**IV.3.2** Tutto quanto offerto nel progetto tecnico deve essere compreso nel prezzo di aggiudicazione.

**IV.3.3** Tutto quanto proposto nel progetto tecnico, se accettato da GTT, costituirà specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

**IV.3.4** L'operatore deve motivatamente indicare se e quali parti dell'offerta tecnica ritiene riservate. In assenza e/o per le altre parti, l'accesso eventualmente richiesto si intende fin d'ora autorizzato.

#### **IV.4 BUSTA C.**

**IV.4.1** La busta C deve contenere:

- l'offerta economica, redatta sulla base dell'allegata scheda di offerta, sottoscritta negli stessi termini e modalità indicati per l'offerta tecnica.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, salvo manifesto errore, prevale l'indicazione più vantaggiosa per GTT.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

Il concorrente sulla scheda offerta deve indicare i costi propri della sicurezza.

## **V. PROCEDURA DI GARA.**

**V.1** Nella seduta pubblica del **7/4/2017** ore **10:30** che si terrà in Via G. Bruno 3 - Torino la Commissione giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto dei plichi e delle busta A.

**V.2** Per i concorrenti in possesso dei requisiti procederà all'apertura della busta B ed alla verifica di completezza del relativo contenuto.

**V.3** In seduta riservata procederà alla valutazione dei progetti tecnici.

**V.4** Ai concorrenti sarà comunicata la data della successiva seduta pubblica in cui verranno comunicati i punteggi assegnati alle offerte tecniche, saranno aperte le buste C e attribuito il punteggio per il prolungamento della garanzia e valutate le offerte economiche, con individuazione e lettura della graduatoria finale.

**V.5** Per la definizione e gestione dell'anomalia si fa riferimento all'art. 97 del D.lgs 50/2016.

## **VI. ALTRE INFORMAZIONI. VARIE.**

**VI.1** Il termine ultimo per il ricevimento di richieste di informazioni complementari è fissato al **29/03/2017**

**VI.2** A tali richieste, che devono essere trasmesse esclusivamente con e-mail all'indirizzo [infogare@gtt.to.it](mailto:infogare@gtt.to.it), verrà data risposta sul sito [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it) entro il **31/03/2017**.

**VI.3** GTT si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento.

**VI.4** GTT si riserva di non aggiudicare l'appalto o ciascun lotto se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**VI.5** Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**VI.6** GTT applicherà l'art. 216 comma 11 del Dlgs 50/2016. L'importo è indicato nel modulo allegato al presente disciplinare.

## **VII PROCEDURE DI RICORSO.**

**VII.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - C.so Stati Uniti 45 - 10129 TORINO - Telefono (0039) 011/55 76 411.

**VII.2** I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

Torino, 23/02/2017

Il Responsabile Unico del procedimento  
(Tommaso Barbarino)

Il Presidente e Amministratore Delegato  
(Walter Ceresa)

**DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE**





**APPALTO GTT N. 13/2017.**  
**SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE.**  
**PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI.**

- MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) -

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

DENOMINAZIONE - RAGIONE SOCIALE – DITTA \_\_\_\_\_

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI:**

VIA \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara devono essere inviate al seguente indirizzo di posta certificata: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Totale dipendenti .....

Totale addetti al servizio.....;

Contratto applicato.....;

Dichiara di dipendere dalla seguente:

AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale .....

Ufficio territoriale di:.....

Indirizzo:.....

Fax:.....Mail/Pec .....

A) L'Impresa indicata partecipa alla gara:  
(N.B.: crocettare la parte che si intende dichiarare)

Impresa singola

In Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, in qualità di:

Capogruppo mandataria

Mandante

In Associazione Temporanea di Imprese già costituita all'atto della presentazione dell'offerta:

Capogruppo mandataria

Mandante

Consorzio

B) Rappresentanti dell'Impresa:

(N.B.: crocettare e compilare la parte che si intende dichiarare)

B.1)  Titolare se trattasi di ditta individuale:

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.2)  Elenco di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e degli altri soggetti indicati al comma 3 dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza (persona fisica) nel caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio:

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.3)  Elenco di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice:

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.4)  Elenco dei soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nell'anno antecedente la spedizione della lettera d'invito:

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

B.5)  Direttori tecnici (se tali ruoli risultano dalla CCIAA o se i documenti di gara lo richiedono obbligatoriamente):

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

C)  che per se stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs 50/2016.

di essere a piena e diretta conoscenza che per i soggetti sopraelencati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016

(qualora non si intenda dichiarare di essere a piena e diretta conoscenza dello status degli altri soggetti è necessario che questi dichiarino personalmente compilando il modulo 2).

D)  che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 e 5 D.Lgs 50/2016. Con riferimento al comma 5 punto i) dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternativamente):

che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17)

oppure

che l'Impresa non è tenuta all'applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi

E) Di aver preso visione conoscere e accettare le condizioni della lettera di invito

F) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it));

G) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura;

H) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008;

I) di essere iscritta all'Albo Gestori ambientali per il codice C.E.R. C.E.R. 20.02.01 per quanto riguarda fogliame e ramaglie, e 15.01.06 per quanto riguarda materiali misti e di utilizzare mezzi per il trasporto del materiale di risulta registrati nell'Albo stesso. Nel caso lo smaltimento sia subappaltato il requisito deve essere posseduto dal subappaltatore

L) di fornire prodotti conformi alle norme cogenti relative alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

- in caso di consorzi, devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
- in caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;

M) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati : .....

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

N) che il costituendo soggetto gruppo si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;

O) ( nel caso di consorzio o soggetto gruppo) le prestazioni che saranno eseguite da ciascun soggetto del gruppo o consorziato sono:

.....

P) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Q) che intende subappaltare le seguenti lavorazioni:

.....

**Firma**

Data,

\_\_\_\_\_



(Al. 2)

**APPALTO GTT N. 13/2017.  
SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE.  
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI.**

***Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs.50/2016***

(da rendere, da parte dei soggetti a ciò tenuti e sottoscritta con allegata la copia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,)

Io sottoscritto ....., nato a  
.....il....., codice fiscale.....  
residente a ..... Via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine di non essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti.

**DICHIARO**

**di non trovarmi** nelle seguenti condizioni prescritte dall'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare che:

1.  non sussiste, a mio carico una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto.
2. (crocettare la parte che si intende dichiarare)  
 non ho riportato sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

oppure

- ho riportato le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

a)

.....  
.....

b)

.....  
.....

c)

.....  
.....

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**APPALTO GTT N. 13/2017.  
SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE.  
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI.**

**SCHEDA OFFERTA**

<b>SCONTO PERCENTUALE SULLA BASE DI GARA DI EURO 572.684 IVA ESCLUSA</b>	
<b>IN CIFRE</b>	<b>IN LETTERE</b>
.....%.	.....per cento

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>Prezzo</b>	<b>TOTALI</b>
<b>RICHIESTA</b>	<b>PRESUNTA</b>	<b>Unitario</b>	<b>IVA ESCLUSA</b>
		<b>(1)</b>	<b>€</b>
ART.01 - Prestazione oraria di operaio livello A1	Ore 8.000	€/h	
ART.02 - Prestazione oraria di operaio livello A2	Ore 8.000	€/h	

<b>ART. 03 - Nolo di autocarro ribaltabile con cassone dotato di sovrasponde, idoneo al trasporto di ramaglie foglie e immondizia, di portata sino a quintali 17,00 escluso l'autista, compreso trasporto in loco, carburante, lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego</b>	<b>Ore 6100</b>	<b>€/h</b>	
<b>ART.04 - Nolo di aspiratore con motore di potenza adeguata ad aspirare i materiali di risulta presenti sulla sede tranviaria, compreso l'autocarro dotato di cassone con capacità minima di mc. 8,00 chiuso ermeticamente e dotato di filtri antipolvere sulle griglie per la fuoriuscita dell'aria, il trasporto in loco, l'operatore, il carburante, il lubrificante ed ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego</b>	<b>Ore 900</b>	<b>€/h</b>	
<b>ART.05 - Smaltimento rifiuti (spazzatura, foglie ecc.) alle pubbliche discariche. Detti oneri verranno riconosciuti e compensati a seguito presentazione della ricevuta rilasciata dalla Pubblica discarica riferita solo ed esclusivamente all'automezzo utilizzato nelle lavorazioni di contratto e preventivamente accertato dal personale di sorveglianza del Committente</b>	<b>q.li 3.400</b>	<b>€/q.le</b>	
<b>(1) Verranno applicati a misura per il calcolo del corrispettivo</b>			

**Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate**

Data

TIMBRO E FIRMA





**APPALTO GTT N. 13/2017.  
SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE.  
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI.**

**MODULO ACCESSO ATTI DI GARA -**

Il sottoscritto .....

in qualità di .....  
(*indicare se titolare, legale rappresentante, socio o procuratore*)

dell'Impresa .....

**con riferimento agli atti e/ documenti presentati per la partecipazione alla gara in oggetto**

**DICHIARA CHE**

***(croceggiare la parte che si intende dichiarare)***

autorizza l'accesso agli atti ;

*oppure*

non autorizza l'accesso per i sottoelencati documenti:

*indicare espressamente quali:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_   
 Data .....

**Firma**

\_\_\_\_\_



**APPALTO GTT N. 13/2017**

**SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Novembre 2016**

## INDICE

### **PARTE PRIMA**

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili	pag. 3
Articolo 2 – Referenti	3
Articolo 3 – Oggetto	3
Articolo 4 – Durata	4
Articolo 5 - Oneri dell'appaltatore	4
Articolo 6 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto	7
Articolo 7 Oneri del committente	8
Articolo 8 - Verifiche di conformità	9
Articolo 9 – Penali	10
Articolo 10 - Risoluzione del contratto	11
Art. 11 – Recesso	12
Articolo 12 – Subappalto	12
Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore	12
Articolo 14 – Allegati	12

### **PARTE SECONDA**

Articolo 15 – Località di svolgimento degli interventi	13
Articolo 16 – Modalità di svolgimento degli interventi	14

## **Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili**

### **1.1 Definizioni:**

- GTT: stazione appaltante
- I.A.: impresa appaltatrice
- Le parti: GTT e IA
- RUP: responsabile unico del procedimento di GTT
- DEC: direttore dell'esecuzione del contratto di GTT
- Assistente del DEC: persona che svolge attività di competenza del DEC o lo coadiuva ( Responsabili di sito)
- RGC: responsabile generale del contratto della IA, che sovrintende alla gestione e rappresenta il referente per RUP e DEC e può valersi di Responsabili di cantiere che avranno il compito di organizzare e di coordinare, per il proprio sito di competenza, tutte le attività previste in contratto, assicurando la completa e corretta esecuzione delle operazioni richieste.

**1.2** In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

**1.3** Per quanto non regolato dal presente capitolato, come integrato dall'offerta aggiudicataria, e allegati, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 50/2016 e da esso richiamate limitatamente a quelle applicabili ai settori speciali e nel codice civile, nonché le norme di legge riferibili al settore.

## **Articolo 2 – Referenti**

**2.1** Il RUP è l'ing. Tommaso Barbarino e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.

**2.2** Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti del DEC e degli eventuali assistenti.

**2.3** Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:

- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
- ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.
- ✓ i numeri di fax e i numeri di telefono (fissi e mobili) sempre funzionanti e raggiungibili 24 ore su 24 in tutti i giorni dell'anno, in particolar modo con riferimento del RGC e dei suoi eventuali assistenti;

**2.4** Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

## **Articolo 3 – Oggetto**

L'appalto ha per oggetto gli interventi di pulizia e aspirazione delle sedi proprie tranviarie nella città di Torino, delle banchine laterali, delle fermate, delle aree di capolinea, del raccordo nuovo Stadio Juventus, della tranvia "Sassi-Superga" e di aree interne ai comprensori GTT S.p.A. che devono essere effettuati a mano da personale professionalmente idoneo dotato di attrezzi quali rastrelli, manine, pinze e sacchi per la raccolta dell'immondizia con l'utilizzo di soffiatori e di aspiratore di adeguata potenza, montato su autocarro o trattore dotato di cassone con chiusura ermetica. Il materiale aspirato dovrà essere portato a discarica per lo smaltimento.

Le prestazioni dovranno essere eseguite, ai sensi dell'art. 5, comma 4, legge 381/91, obbligatoriamente con l'impiego di lavoratori svantaggiati in misura non inferiore al 20% dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione del servizio e per tutto il periodo di affidamento, fatta salva una maggiore percentuale come indicato nell'offerta tecnica.

### **3.1 Offerta tecnica**

La IA è obbligata ad adempiere tutto quanto previsto nel presente capitolato e quanto offerto in gara nell'offerta tecnica. Qualora non adempia saranno applicate le penali di cui al successivo art. 9. Per il mancato impiego per tutta la durata del contratto della percentuale di lavoratori disagiati offerta in gara è prevista la risoluzione contrattuale.

### **Articolo 4 – Durata**

- 4.1** La durata del contratto è di due anni con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio d'urgenza del RUP
- 4.2** L'appaltatore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio o la fornitura nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sull'istanza di proroga decide il RUP, sentito il DEC, entro trenta giorni dal ricevimento. L'esecutore deve ultimare i lavori nel termine stabilito dagli atti contrattuali, decorrente dalla data del verbale di consegna ovvero, in caso di consegna parziale dall'ultimo dei verbali di consegna. L'ultimazione del servizio è comunicata dall'appaltatore per iscritto al DEC, il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.
- 4.3** L'appaltatore è tenuto a proseguire nella esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali oltre la scadenza di cui al punto 4.1 nei limiti strettamente necessari alla conclusione delle procedure di riaffidamento. Si applicano le modalità di cui all'art. 5.4.3.

### **Articolo 5 – Oneri dell'appaltatore**

#### **5.1 Principi generali**

- 5.1.1** La sottoscrizione del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 5.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 5.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP o dal DEC o loro assistenti.
- 5.1.4** Su richiesta di GTT i Responsabili di cantiere dovranno recarsi nel minor tempo possibile e non oltre 60 minuti, presso l'impianto GTT ove è richiesta la loro presenza.

#### **5.2 Personale**

- 5.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.
- 5.2.2** La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex d.lgs. 81/2008.
- 5.2.3** Il RGC ha l'obbligo di:
- comunicare all'avvio delle prestazioni l'elenco dei lavoratori, dotati di tessera di riconoscimento ex l. 136/2010 e 18 co.1 lett. u) d.lgs. 81/2008, che avranno accesso alle strutture aziendali e tempestivamente ogni eventuale variazione.
  - trasmettere report mensili sul personale effettivamente impiegato e sulla effettiva corresponsione delle retribuzioni.

- 5.2.4** Nel passaggio di appalto dovranno essere applicate le norme di legge e di contratto in vigore.

Nell'attuale appalto, sono impiegati n. 10 operai/operatori cui è applicato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi con le caratteristiche per ognuno riportate nella tabella sottostante:

Numero	Livello di inquadramento	Data di assunzione	part time/ full time	N. ore settimanali di impiego
3	A1	01/01/2014	100%	40
3	A2	01/01/2014	100%	40
1	A2	07/10/2014	100%	40
1	A2	02/05/2014	50%	40
1	A2	14/01/2016	100%	40
1	C1	23/03/2015	100%	40

- 5.2.5** Entro i sei mesi antecedenti la scadenza, il RGC è tenuto a trasmettere al RUP l'elenco del personale addetto al servizio, con precisazione di livello di inquadramento, data di assunzione, contratto part o full time, numero delle ore settimanali di impiego.

### **5.3 Modifiche e varianti**

- 5.3.1** Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106:

A. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risultati impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comportamenti per GTT notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi;

B. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;

C. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma;

D. nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;

E. ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

- 5.3.2** Nei casi di cui al punto 5.3.1 lettere A,B,C,E l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

## **5.4 Sospensioni**

- 5.4.1** In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.
- 5.4.2** Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.
- 5.4.3** La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.
- 5.4.4** Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.
- 5.4.5** Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:
- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
  - b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

## **5.5 Cauzione definitiva**

- 5.5.1** La cauzione definitiva, del valore del 10% non riducibile è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di conformità rilasciato dal RUP.
- 5.5.2** Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.
- 5.5.3** GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.



## **5.6 Altre garanzie**

Sarà a carico dell'I.A. provvedere al risarcimento e al ripristino di qualunque danno, causato direttamente o indirettamente dal proprio personale durante l'espletamento delle proprie attività a GTT o a terzi. Nel danno è da ricomprendersi anche quello diretto e indiretto derivante dall'interruzione, anche parziale, delle attività di GTT.

Ogni e qualsiasi forma di responsabilità civile nei confronti di terzi per eventi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato o comunque ad esso collegati ricade esclusivamente sulla I.A. restandone completamente esente GTT.

Qualora, in relazione a lavori in corso nei comprensori da parte di altre Ditte, la I.A. venisse a patire danni imputabili alle suddette Ditte o al loro personale, essa potrà richiedere il risarcimento che crederà di suo diritto, ma dovrà rivolgersi alla Ditta presunta autrice senza richiedere alcun intervento di GTT o renderlo in alcun modo responsabile.

Fermo restando quanto sopra, qualora il personale della I.A. determini danni in seguito all'impiego di prodotti non autorizzati e/o processi d'uso non conformi, la riparazione sarà fatturata addebitando le fatture del terzo che ha eseguito l'intervento, (oppure, se eseguita da personale di GTT, prevedendo un costo orario della manodopera di € 35,00, il rimborso dei costi dei materiali/ricambi); qualora trattasi di danni a veicoli verrà parimenti addebitato il costo del fermo tecnico dei mezzi (pari a € 300,00 per ogni giorno di calendario di non disponibilità).

### **5.6.1 Assicurazioni**

La I.A. dovrà stipulare polizza di assicurazione RC verso terzi e verso i dipendenti. La polizza dovrà avere un massimale adeguato, comunque non inferiore a € 10.000.000,00= per sinistro; a € 5.000.000,00= per danni a singola persona e a € 2.000.000,00= per danni a cose. La polizza dovrà essere valida per tutta la durata del contratto.

Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limiti di responsabilità per la IA.) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano la IA. dalle sue responsabilità comunque configurabili.

L'entità dei premi, dei conguagli dei premi, ed ogni altra spesa inerente la stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico della IA.

La copertura assicurativa dovrà essere documentata mediante presentazione di copia autentica della polizza, nonché dichiarazione dell'assicuratore che attestino la regolarità dei pagamenti dei premi.

## **Articolo 6 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.**

- 6.1** La IA si obbliga a conoscere e rispettare il *Codice di comportamento GTT*, il *Modello di organizzazione, gestione e controllo* di cui al d.lgs. 231/2001 ed il *Piano di prevenzione della corruzione*, pubblicati sul sito [www.gtt.to.it](http://www.gtt.to.it).
- 6.2** Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003
- 6.3** La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

## **Articolo 7 – Oneri del committente**

### **7.1 Principi generali.**

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

### **7.2 Avvio dell'esecuzione**

Il RUP/DEC dà avvio all'esecuzione della prestazione fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie, indicando (ove occorra) i luoghi ove si svolgeranno le prestazioni, descrivendo mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione da GTT. Di tutto ciò redige apposito verbale che le parti sono tenute a sottoscrivere.

### **7.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi**

**7.3.1** Il corrispettivo è costituito dai prezzi unitari offerti in gara per il seguente elenco di prestazioni:

ART.01 - Prestazione oraria di operaio livello A1	Ore preventivate 8.000
ART.02 - Prestazione oraria di operaio livello A2	Ore preventivate 8.000
ART. 03 - Nolo di autocarro ribaltabile con cassone dotato di sovrasponde, idoneo al trasporto di ramaglie foglie e immondizia, di portata sino a quintali 17,00 escluso l'autista, compreso trasporto in loco, carburante, lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego	Ore preventivate 6.100
ART.04 - Nolo di aspiratore con motore di potenza adeguata ad aspirare i materiali di risulta presenti sulla sede tranviaria, compreso l'autocarro dotato di cassone con capacità minima di mc. 8,00 chiuso ermeticamente e dotato di filtri antipolvere sulle griglie per la fuoriuscita dell'aria, il trasporto in loco, l'operatore, il carburante, il lubrificante ed ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego	Ore preventivate 900
ART.05 - Smaltimento rifiuti (spazzatura, foglie ecc.) alle pubbliche discariche. Detti oneri verranno riconosciuti e compensati a seguito presentazione della ricevuta rilasciata dalla Pubblica discarica riferita solo ed esclusivamente all'automezzo utilizzato nelle lavorazioni di contratto e preventivamente accertato dal personale di sorveglianza del Committente	Quintali preventivati 3.400

Si precisa che:

- i costi orari della manodopera attrezzata sono comprensivi dei costi indiretti – ad esempio trasferimento all'inizio e al termine del servizio, dalla sede della IA al luogo di lavoro, e viceversa - delle maggiorazioni per spese generali, e utili aziendali;
- in caso di richiesta di effettuazione delle prestazioni in giornate festive sarà riconosciuta la maggiorazione percentuale prevista nel CCNL applicato dalla IA.

**7.3.2** La contabilizzazione del servizio si intende a misura e avrà cadenza trimestrale in base agli stati di avanzamento contratto.

GTT provvederà all'acquisizione del DURC riferito all'appalto specifico, relativo ai versamenti effettuati nel periodo dell'esecuzione dei lavori. Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in presenza di DURC valido riferito al suddetto periodo. Le misure rilevate saranno riportate negli appositi libretti delle misure e nel registro di contabilità, tenuti dal DEC, firmati dalle parti, nei quali saranno indicate tutte le particolarità dei lavori e quanto altro necessita alla contabilizzazione.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto, sulla scorta dei verbali giornalieri emessi dall'Impresa e già sottoscritti per accettazione da un incaricato GTT, provvederà a redigere i documenti di Contabilità nel quale saranno riepilogati gli interventi eseguiti e sarà indicato il corrispettivo maturato dall'Appaltatore.

L'Impresa, con fax, sarà chiamata a firmare i servizi sotto specificati, i documenti per accettazione presso GTT nel termine di 5 gg. dall'avviso. La sottoscrizione dei documenti senza contestazioni comporterà la piena accettazione di quanto risulta dagli stessi.

Qualora l'Impresa intendesse contestare le risultanze dei suddetti documenti è tenuto a firmarli con riserva e nel termine perentorio dei 5 gg. solari successivi è tenuto ad esplicitare le riserve con dichiarazione trasmessa al DEC anche a mezzo fax e nella quale dovrà specificare le cifre di compenso a cui ritiene di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda.

Le contestazioni proposte dall'Impresa senza attenersi alle modalità procedurali sopra riportate sono inefficaci ed improduttive di effetti nei confronti di GTT.

Il DEC comunica all'Impresa la posizione irrevocabile di GTT entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione e la invita a presentarsi per la firma del verbale entro il termine perentorio di 7 gg. solari. Se l'Impresa non si presenta per la firma dei documenti contabili stilati gli stessi si intendono approvati.

Trascorsi i termini di cui sopra il DEC darà il nulla osta al pagamento secondo le risultanze emerse dai documenti contabili. L'Impresa sarà autorizzata a emettere fattura per gli importi approvati.

I pagamenti avverranno a 60 gg. Fine mese data fattura.

I servizi eseguiti senza ordinazione, non saranno pagati; l'Impresa resterà inoltre debitrice verso GTT degli eventuali danni e spese derivanti comunque dall'esecuzione dei servizi stessi.

**7.3.3** Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,50 ai sensi dell'art.30 comma 5 del Dlgs 50/2016

**7.3.4** Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da G.T.T. S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

**7.3.5** I prezzi offerti in gara sono fissi per tutta la durata contrattuale. Nel caso intervenga un rinnovo del CCNL applicato dalla IA sarà riconosciuto, sull'ottanta per cento del costo orario dell'ora attrezzata, la variazione percentuale intervenuta sul costo orario nei livelli in cui sono inquadrati gli addetti impiegati in questo contratto.

## **Articolo 8. Verifiche di conformità**

**8.1** Gli assistenti del DEC, sulla base del presente capitolato, potranno emettere ordini di servizio che dovranno essere controfirmati per accettazione dal Responsabile di cantiere che dovrà vigilare affinché le disposizioni vengano eseguite.

Il DEC e gli assistenti hanno la facoltà di ordinare il rifacimento di quei lavori che, a loro insindacabile giudizio, non risultassero rispondenti ai requisiti previsti dal presente capitolato.

Potranno attuare in ogni momento tutti i controlli che riterranno opportuni.

In particolare:

- a) il controllo sistematico dei lavori da parte di un incaricato dietro presentazione dell'elenco lavori;
- b) il controllo preventivo e periodico delle attrezzature, macchinari e materiali d'uso impiegati;

**8.2** Qualora nel corso delle verifiche in corso d'opera e finale siano riscontrati vizi o difformità rispetto a quanto contrattualmente previsto, il RUP/DEC inoltra contestazione scritta alla IA, con invito alla regolarizzazione entro il termine assegnato, ferma la facoltà per la IA di presentare osservazioni scritte.

**8.3** L'onere di regolarizzazione entro il termine assegnato non è sospeso dalla presentazione delle osservazioni.

**8.4** Il RUP comunica alla IA l'esito dell'esame delle osservazioni eventualmente presentate, disponendo il relativo accoglimento ovvero confermando la violazione anche per gli effetti di cui al successivo art. 9.

## **Articolo 9 – Penali**

**9.1** Previo espletamento della procedura di cui all'art. 8.4, le violazioni di seguito indicate comportano l'applicazione delle corrispondenti penali:

Violazione	Penale (€)
1. in caso di mancata completa pulizia dell'area d'intervento	100,00
2. in caso di mancato rispetto delle normative antinfortunistiche, evidenziate dal nostro Mod. AS 015	100,00
3. in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi, per ogni ora di ritardo per ogni chiamata	80,00

### **PENALITA' PER IL PROGETTO:**

Violazione	Penale (€)
1. utilizzo di mezzi con motorizzazione inferiore rispetto a quelli dichiarati in sede d'offerta per ogni mezzo e giornata di lavoro	100,00
2. tempi di sostituzione del personale assente, per ogni operatore, per un tempo di sostituzione superiore ad un'ora da quella indicata in sede di offerta	50,00

3. tempo di ripristino della disponibilità di mezzi d'opera ed attrezzature, per ogni mezzo d'opera o attrezzatura, per un tempo superiore ad un'ora rispetto a quello indicato in sede d'offerta	50,00
---	-------

**9.2** In caso di prestazioni non eseguite a regola d'arte sarà applicata una penale pari al 10% del relativo prezzo unitario.

GTT potrà inoltre richiedere il rifacimento degli interventi non correttamente eseguiti senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per GTT, si riserva inoltre di provvedere all'esecuzione dei lavori di cui trattasi a mezzi di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscono impedimento al regolare svolgimento dell'attività di GTT, con conseguente addebito all'Assuntore degli eventuali maggiori oneri, in questo caso gli interventi verranno addebitati a piè di lista con la maggiorazione del 20%.

**9.3** Le fatture emesse da GTT per le penali devono essere pagate entro 30 giorni f.m.d.f., ferma la possibilità di compensazione con gli importi dovuti alla IA stessa per prestazioni precedenti o in corso.

**9.4** In assenza di compensazione o di pagamento da parte della IA entro il termine sopra indicato, gli importi possono essere prelevati da GTT, dalla cauzione definitiva.

**9.5** Quando le penali raggiungono il 10% dell'importo contrattuale, GTT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

**9.6** E' fatto salvo il diritto di GTT al risarcimento del maggior danno.

### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

**10.1** Qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 108, comma 2, d.lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto.

**10.2** Qualora si verifichino le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC.

**10.3** Qualora si verifichino gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.

In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:

- la sospensione o il rallentamento delle prestazioni tanto gravi da compromettere il buon esito del servizio;
- la violazione di norme codice etico GTT;
- la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;
- il superamento del limite del 10% delle penali di cui all'art. 9.6.
- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del Dlgs. 50/2016
- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5.2.3.

- il mancato impiego della percentuale di personale svantaggiato nella percentuale del 20% o quella superiore offerta in gara.
- 10.4** Qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, le assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.
- 10.5** Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.
- 10.6** In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 10.9.
- 10.7** Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno.
- 10.8** Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 d.lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.
- 10.9** In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 13.

### **Articolo 11- Recesso**

- 11.1** La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
- 11.2** Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
- 11.3** L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali GTT prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi eseguiti.
- 11.4** I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal DEC/RUP prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.
- 11.5** L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini i materiali non accettati dal RUP/DEC e deve mettere i magazzini a disposizione di GTT nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.
- 11.6** E' vietato il recesso dell'appaltatore.

### **Articolo 12 – Subappalto.**

- 12.1** Il subappalto è soggetto tassativamente a preventiva autorizzazione GTT nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge.
- 12.2** Si richiama il precedente art. 7.3.4 in materia di tracciabilità.
- 12.3** Il pagamento relativo alle prestazioni effettuate in subappalto verranno liquidate previa presentazione delle fatture quietanzate.
- 12.4** Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 Dlgs. 50/2016

### **Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore**

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

### **Articolo 14 – Allegati**

DUVRI n.090/2016

## PARTE SECONDA

### **Articolo 15 – Località di svolgimento degli interventi**

Le località principalmente interessate dagli interventi sono:

- Capolinea Vallette;
- Viale dei Mughetti e Corso Toscana, dal capolinea Vallette a largo Borgaro;
- Via Borgaro, da largo Borgaro a piazza Piero della Francesca;
- Corso Svizzera, da piazza Piero della Francesca a corso Tassoni;
- Corso Regina Margherita, da corso Tassoni a via dell'Industria;
- Corso Regina Margherita, da via Dell'Industria a via Denina;
- Corso Regina Margherita, da via Denina a piazzale Regina Margherita;
- Corso Tortona, da piazzale R. Margherita a deposito Tortona;
- Corso Belgio, da Corso Tortona a Corso Regina Margherita;
- Via Sacchi, da corso Sommeiller a corso Vittorio;
- Corso Filippo Turati da corso Sommeiller a corso Lepanto;
- Corso Unione Sovietica da corso Lepanto a corso Traiano;
- Capolinea di piazzale Caio Mario comprendente tutte le parti di corso Unione Sovietica e corso Agnelli.
- Corso Unione Sovietica da piazzale Caio Mario a strada del Drosso;
- Corso Re Umberto da corso Lepanto a corso Vittorio compreso il tratto di corso lepanto;
- Corso Massimo d'Azeglio da corso Vittorio Emanuele a corso Raffaello;
- Corso Vittorio Emanuele da corso Massimo d'Azeglio a piazza Adriano compreso il rimessimo fronte carceri "Le Nuove";
- Corso Ferrucci da piazza Adriano a piazza Bernini;
- Corso Tassoni da piazza Bernini a Corso Regina Margherita;
- Corso Potenza e via Lanzo, da Corso Toscana a piazza Stampalia.
- Capolinea di piazza Stampalia compreso il binario morto in via Lanzo.
- Corso Molise da Corso Toscana a piazzale capolinea dello Stadio (compresa la galleria);
- Corso Settembrini tra piazzale Caio Mario e Corso Orbassano;
- Corso Tazzoli da corso Unione Sovietica a corso Agnelli.
- Corso Lepanto, da corso Turati a corso Re Umberto;
- Piazzale di attestamento a fianco dello Stadio;
- Corso Agnelli dal Capolinea di piazzale Caio Mario a Corso Sebastopoli;
- Tronchino tranviario a fianco dello Stadio Comunale;
- Corso IV Novembre da Corso Sebastopoli a Largo Orbassano;
- Corso Duca degli Abruzzi da Largo Orbassano a corso Vittorio Emanuele;
- Corso Vinzaglio da corso Vittorio Emanuele a via Cernaia;
- Corso Principe Eugenio da corso Beccaria a Corso Regina Margherita.
- Corso Peschiera nel tratto compreso tra piazza Sabotino e corso Re Umberto;
- Corso Vittorio Emanuele II nel tratto tra corso Massimo d'Azeglio e corso Cairoli;
- Corso Cairoli nel tratto compreso tra via Giolitti e corso Vittorio Emanuele II.
- Corso San Maurizio nel tratto compreso tra via Bava e via Rossini;
- Viale I Maggio da corso S. Maurizio a piazza Castello;
- Eventuali impianti nuovi che saranno messi in esercizio nel periodo del contratto.



## **Articolo 16 – Modalità di svolgimento degli interventi**

Tutti gli interventi inerenti il servizio di pulizia o aspirazione foglie e materiali di rifiuto lungo la rete tranviaria, nei capilinea o nei comprensori GTT, saranno preventivamente indicati dal DEC o suo assistente che fornirà all'RGC un programma di intervento settimanale ogni settimana per la settimana successiva.

Gli interventi urgenti non compresi nel programma settimanale, saranno richiesti dal DEC o suo assistente al RGC tramite chiamata e dovranno essere eseguiti entro 24 ore dalla chiamata. Al termine di ogni tipo di intervento sarà redatto dall'assistente del DEC il verbale del servizio svolto e fatto firmare al RGC.

L'inosservanza e la violazione delle disposizioni impartite dal RUP di GTT per il buon esito delle prestazioni darà luogo all'applicazione delle penalità di cui all'art. 9.

Sono previsti due tipi di intervento:

- **Intervento giornaliero di pulizia delle sedi proprie e delle fermate..**

Consiste nella pulizia e rimozione con idonee attrezzature professionali di qualunque tipo di materiali, oggetti e rifiuti posizionati all'interno delle corsie riservate e il loro trasporto a una pubblica discarica. E' previsto di impiegare fino a 3 squadre così composte: 2 addetti, 1 autocarro (portata fino a 17 q.) e n.1 soffiatore.

Ogni squadra dovrà essere costituita da due operatori dotati di idonee attrezzature professionali atte alle operazioni di raccolta rifiuti nell'ambito delle sedi tranviarie (aspiratore/soffiatore, pinze con manico, scope, sacchi di plastica, dispositivi di protezione individuale e ogni quant'altro necessario per gli specifici interventi richiesti) ed un autocarro della portata sino a 17 quintali munito di sovrasponde, per il carico e trasporto alle pubbliche discariche di fogliame, erba e rifiuti in genere raccolti nelle operazioni di pulizia e manutenzione.

- **Servizio stagionale di rimozione di foglie e materiali di risulta dalle sedi tranviarie e comprensori GTT;**

Consiste nella rimozione di foglie, rami secchi e materiale di risulta con idonea attrezzatura meccanica o manuale e trasporto a una pubblica discarica.

E' previsto l'impiego di 2 squadre così composte: n.2 addetti, n.1 autocarro dotato di aspiratore con cassone mc. 8.

Nei periodi in cui viene svolto il servizio stagionale, il servizio giornaliero viene effettuato con n. 2 squadre.

L'area d'intervento, che dovrà essere preventivamente delimitata da adeguata segnaletica stradale per avvisare i tram in transito, sarà compresa tra il cordolo che separa la corsia tram dalla corsia del traffico veicolare sino alle transenne di protezione linea posizionate sulla banchina laterale. In caso di banchine sprovviste di transenne, la pulizia sarà effettuata fino alle piante presenti sulle banchine.

L'Assuntore dovrà dotare il proprio cantiere di lavoro di opportune protezioni e apparati di presegnalamento delle maestranze nelle sedi tranviarie regolarmente posizionati secondo le norme di Legge antinfortunistiche e secondo quanto si renderà necessario durante la condotta dei lavori.

A semplice richiesta del DEC, l'Assuntore effettuerà tutte le opere e le predisposizioni che gli saranno prescritte.

**Vista la specifica natura dei lavori da eseguirsi, dovranno adottarsi specificamente tutte le prescrizioni relative ai lavori e depositi sulle strade, già previste, tra l'altro, dal D.P.R. 16 Dicembre 1992, n. 495, Regolamento di Esecuzione C.d.S., artt. 30-43 (rif. Art. 21 del C.d.S.)**

**Inoltre si richiama quanto emanato con Decreto Ministeriale 04/03/2013 relativo alla Segnaletica Stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.**

Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, l'Impresa Appaltatrice dovrà presentare a GTT il formulario d'identificazione rifiuto riguardante il suddetto smaltimento.

**I codici C.E.R. riferiti ai suddetti materiali da smaltire sono: 20.02.01 per quanto riguarda fogliame e ramaglie, e 15.01.06 per quanto riguarda materiali misti.**

Si elencano le caratteristiche delle prestazioni richieste:

1. Prestazione di operaio (con profilo professionale adeguato a coordinare l'attività di lavoratori componenti una squadra, pur lavorando manualmente con gli stessi, per eseguire attività di pulizia e manutenzione di ambienti), dotato di idonee attrezzature professionali atte alle operazioni di raccolta rifiuti in genere delle sedi tranviarie, quali: aspiratore/soffiatore, pinze con manico, scope, sacchi di plastica, dispositivi di protezione individuale e ogni quant'altro necessario per gli specifici interventi richiesti.
2. Prestazione di operaio (con profilo professionale adeguato allo svolgimento di attività di pulizia), addetto alla conduzione di autocarri di cui al successivo punto a.
3. Prestazione di operaio (con profilo professionale adeguato allo svolgimento di attività di pulizia), addetto alla conduzione di autocarro di cui al successivo punto b.

Si elencano le caratteristiche dei mezzi d'opera richiesti:

- a) autocarro ribaltabile con cassone dotato di sovrasponde, idoneo al trasporto di ramaglie, foglie e immondizia, di portata sino a quintali 17,00 escluso l'autista, compreso trasporto in loco, carburante, lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego.
- b) autocarro dotato di cassone con capacità minima di mc. 8,00 chiuso ermeticamente e dotato di filtri antipolvere sulle griglie per la fuoriuscita dell'aria, il trasporto in loco, operaio addetto alla conduzione, il carburante, il lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo e dotato di aspiratore con motore di potenza adeguata ad aspirare i materiali di risulta presenti sulla sede tranviaria, quali foglie, sacchetti, carta, piccole bottiglie di vetro, completo di tubo e di bocca di aspirazione di idoneo diametro e lunghezza, in materiale resistente al passaggio del materiale aspirato (vetri rotti, siringhe, piccoli pezzi di ferro ecc.).
- c) soffiatori a scoppio idonei alla raccolta foglie.

GTT si riserva la facoltà di rifiutare i mezzi d'opera giudicati non adatti al servizio richiesto; in tal caso i mezzi dovranno essere tempestivamente sostituiti, nel caso questo comportasse del ritardo nell'esecuzione dell'intervento sarà applicata la relativa penale di cui all'art. 9 del presente Capitolato d'Appalto.

Il servizio è da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.


L'orario di lavoro sarà quello del contratto di lavoro applicato e sarà di norma compreso tra le ore 8,00 e le ore 12,00 e tra le ore 13 e le ore 17,00.

Il trasporto a scarica dell'ultimo carico sarà effettuato dopo le ore 17,00.

Il DEC, per motivi insindacabili relativi al regolare svolgimento del servizio di trasporto pubblico, può richiedere che in determinate località della Città l'orario di lavoro sia compreso tra le ore 9 e le ore 17,30 o altro orario da stabilirsi di volta in volta, senza che con ciò debba essere riconosciuto alcun maggior compenso alla Ditta appaltatrice. Di ciò dovrà essere tenuto conto nel dimensionamento della forza operativa destinata all'esecuzione del servizio per il rispetto dei termini di ultimazione stabiliti.

Al fine di ridurre eccessivi rallentamenti e impedimenti al traffico veicolare, il DEC potrà richiedere, a suo giudizio esclusivo, l'esecuzione delle lavorazioni in giornata festiva sino ad un massimo del 5% delle ore presunte totali.

A discrezione del DEC, qualora emergesse la necessità di interventi suppletivi, la I.A. dovrà prontamente intervenire anche in orari straordinari o giornate prefestive o festive.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 1 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

*DUVRI riferito a GARA/CONTRATTO N..... del.....*

## 1. OGGETTO DELLA GARA/CONTRATTO

SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI PROPRIE DELLE LINEE TRANVIARIE

## 2. DITTA ESTERNA

I principali dati identificativi e di riferimento della Ditta sono riportati nel modello allegato B.

## 3. ESAME DELLE ATTIVITA'


Le operazioni che verranno svolte sono le seguenti:

Le attività previste per lo svolgimento del servizio di pulizia delle sedi proprie delle linee tranviarie GTT situati nella città di Torino.

La suddetta attività verrà svolta con una squadra tipo composta da due operatori, salvo diverse disposizioni impartite dal Responsabile tecnico del servizio:

- Posizionare il veicolo in prossimità delle linee tranviarie segnalando adeguatamente con opportuna segnaletica stradale l'area di intervento, in modo tale da non arrecare intralcio o disservizio alla circolazione stradale pubblica e privata e salvaguardare nel contempo la sicurezza degli operatori;
- Raccolta manuale rifiuti nell'ambito delle sedi tranviarie, con apposita attrezzatura;
- Accumulo delle foglie con l'utilizzo eventuale di soffiatore;
- Raccolta foglie, anche con apposito aspiratore disposto su autocarro.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 2 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

#### 4. SITI ED AREE INTERESSATE ALLE ATTIVITA'

SITO	AREE	PRESENZA ESCLUSIVA DITTA
Città di Torino Tranvie e Manutenzione Impianti di Linea	Rete Tranviaria/Territorio Piazzale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Per ogni sito complesso è disponibile presso lo stesso la planimetria dell'impianto. Nel caso la ditta aggiudicataria ritenga necessaria una copia della planimetria di riferimento con indicate le aree interessate dagli interventi ne dovrà fare esplicita richiesta in sede di Riunione di Coordinamento.

L'appaltatore si impegna ad esaminare attentamente i luoghi prima dell'inizio dell'attività ed a segnalare ai responsabili GTT del sito le eventuali problematiche riscontrate ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali.

L'attività si svolgerà generalmente nei seguenti orari: 8:00 – 17:00

#### 5. DURATA INDICATIVA DELLE ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO IN G.T.T.


La durata delle attività è pari a 3 anni dalla data di affidamento.

Qualora per lo svolgimento delle attività appaltate si rendesse necessario accedere ai luoghi con automezzi dell'appaltatore, questi dovrà far pervenire con congruo anticipo al Direttore/Referente Lavori la richiesta di autorizzazione all'accesso di persone e mezzi; a tale proposito si specifica che:

- il personale che opererà presso i nostri siti deve essere munito di tesserino di verifica riconoscimento fornito dal proprio Datore di lavoro con fotografia, generalità ed indicazione del Datore di lavoro. Il cartellino deve essere esposto da ogni lavoratore.
- generalmente si concede l'autorizzazione all'ingresso solo a mezzi di servizio identificabili con logo o scritta e non alle autovetture private. Inoltre l'accesso è consentito solo per lo scarico e carico di materiali.

Nessun lavoratore o mezzo potrà accedere ai Compensori aziendali senza la specifica autorizzazione.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 3 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

## 6. RISCHI SPECIFICI DELLE AREE DI LAVORO

Anche se ripresi negli allegati moduli vengono evidenziati i principali rischi presenti nei siti G.T.T.


- ⇒ ELETTRICO (presenza di impianti elettrici, attrezzature e macchine in tensione: a 220/380 V. in ambito civile; a 600 Vcc in ambito tranviario, a 750 Vcc in ambito metropolitana, a 3000 Vcc in ambito ferroviario);
- ⇒ INVESTIMENTO e SCHIACCIAMENTO (transito veicoli su gomma, tranviari, ferroviari, mezzi di movimentazione, presenza di cancelli e sbarre automatici ecc.);
- ⇒ INCIAMPO E CADUTA A LIVELLO (ad esempio fosse, discontinuità nelle pavimentazioni, presenza di attrezzature, macchine, materiali, pioggia, neve, ghiaccio, ecc.);
- ⇒ TAGLI, FERITE e ABRASIONI (ad esempio presenza di oggetti taglienti, siringhe abbandonate, insetti e rettili, ecc.);
- ⇒ URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI (ad esempio presenza di rotaie, attrezzature, macchine, materiali, ecc.);
- ⇒ FUMI e POLVERI (ad esempio gas di scarico dei veicoli, sabbia).
- ⇒ .....
- ⇒ .....

- Vedere Allegato C.

### IMPORTANTE:

Si ricorda che per tutti i rischi che non siano riferibili ad interferenze tra le lavorazioni resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di Valutazione dei Rischi ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 4 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

## 7. NORME GENERALI DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

Al fine di evitare interferenze con le lavorazioni G.T.T., l'appaltatore dovrà concordare con i responsabili GTT sotto indicati, tutte le precauzioni necessarie ai fini di eseguire i lavori in sicurezza:


RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	SEDE	RECAPITO TELEFONICO
Ing. Tommaso Barbarino	Corso Trapani 180	011 5764 620

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	SEDE	RECAPITO TELEFONICO
Geom. Potito D'Ambrosio	Corso Trapani 180	011 5764 621

Per esigenze operative e/o di emergenza devono essere prioritariamente contattati i referenti di seguito indicati.

SITO/SETTORE	REFERENTE	RECAPITO TELEFONICO
Tranvie e Manutenzione Impianti di Linea	Sig. Vito Barbieri	011 5764 691



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 5 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

L'Impresa che effettuerà i lavori dovrà attenersi a quanto riportato nel capitolato ed operare nel rispetto delle norme di legge vigenti e del presente documento di valutazione dei rischi da interferenze; in ogni caso si ricorda di attenersi ai seguenti obblighi e divieti e di tenere presente i pericoli evidenziati.

#### **OBBLIGHI**




- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche in special modo alla segnaletica di sicurezza ed ai divieti;
- obbligo per tutti i veicoli di procedere a passo d'uomo;
- obbligo di prendere visione delle planimetrie, delle schede d'emergenza, delle istruzioni operative, esposte nei luoghi di lavoro;
- obbligo di fare uso di idonee attrezzature e abbigliamento di lavoro;
- obbligo di indossare i DPI previsti
- obbligo di sorvegliare sulle attività e sui comportamenti dei propri lavoratori.

#### **DIVIETI**



- divieto di accedere, senza autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- divieto di introdurre sostanze classificate R45 "può provocare il cancro" ed R49 "può provocare il cancro per inalazione" e quelle sostanze la cui presenza non sia stata concordata ed il rischio valutato;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza, installati su impianti e/o macchinari eventualmente concessi in uso da G.T.T.;
- divieto di ingombrare i presidi antincendio, i corridoi delle uscite di emergenza, i passaggi pedonali;
- divieto di effettuare, con veicoli che non garantiscono la visuale posteriore, manovre di regresso senza l'ausilio di personale a terra addetto a coordinare la manovra;
- divieto di usare macchinari, attrezzature ed impianti di proprietà G.T.T., salvo diversa disposizione del responsabile aziendale;
- divieto di fumo in tutti i luoghi chiusi, mezzi e/o aree dove esplicitamente indicato;
- divieto di assunzione di alcolici.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 6 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

### PERICOLI



- Si evidenzia che gli addetti che lavorano a bordo dei mezzi di trasporto (in particolare i manutentori e gli incaricati delle pulizie di autobus, tram, treni), all'interno dei parcheggi ed in generale il personale che opera sul territorio (in particolare i manutentori delle sedi tranviarie e ferroviarie), potrebbero incorrere nel ritrovamento di siringhe/oggetti taglienti di cui non si conosce la provenienza. Ferirsi con tali oggetti può provocare rischi per la salute, di conseguenza **è necessario prestare la massima attenzione e cautela** durante l'espletamento delle attività che potrebbero determinare il rischio di contatto **con siringhe/oggetti taglienti utilizzati e abbandonati**. Soprattutto quando si deve intervenire con gli arti superiori in "punti" non direttamente visibili è necessario ispezionare tale zona prima di effettuare l'operazione ed adottare tutte le misure di cautela ritenute più idonee.

L'Impresa che opera sul territorio dovrà anche rispettare il codice della strada e delimitare sempre il cantiere con appositi apprestamenti e idonea segnaletica di sicurezza, anche secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 04/03/2013 "Segnaletica stradale per attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare".

Si informa che tutte le indicazioni segnaletiche e le prescrizioni comportamentali sono espresse solo in lingua italiana. Si richiede pertanto alla Ditta, nel caso ci sia tale necessità, di provvedere alla formazione specifica dei lavoratori stranieri che non fossero in grado di comprendere le disposizioni della cartellonistica installata.

Per la gestione di situazioni di emergenza (incendio, malore, ecc.) far riferimento ai piani di emergenza di sito. In generale si riportano alcune regole comportamentali valide in ogni caso:

In caso di incendio:


- Segnalare il pericolo di incendio o l'emergenza al personale addetto di sito o ai referenti del contratto (in caso di assenza di personale GTT o di pericolo immediato contattare il 115);
- Raggiungere le uscite e portarsi in luogo sicuro utilizzando i percorsi di esodo indicati sulle planimetrie e/o dalla segnaletica di emergenza;
- Non correre ma camminare spediti mantenendo la calma, non utilizzare ascensori ma servirsi delle scale;
- In caso di presenza di personale GTT seguire le indicazioni impartite;
- Prima di abbandonare l'area verificare, per quanto possibile, che nessuno sia rimasto bloccato all'interno dei locali.

In caso di infortunio o malore:

- Informare il personale addetto di sito, i referenti del contratto o se necessario 118;
- Non abbandonare l'infortunato ma attendere l'arrivo dei soccorsi;
- Indicare con precisione il luogo in cui si trova la vittima;
- Indicare il motivo dell'allarme, il numero delle persone coinvolte e la persistenza di situazioni pericolose.






	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>  <b>MODELLO AS_MOD_010</b>	Pagina 7 di 12  (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

### 8a. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI DEL COMMITTENTE

8.a Rischi specifici del luogo di lavoro causati da impianti, attrezzature e attività del committente durante le "attività lavorative" oggetto dell'appalto (*)	PRESENZA FATTORI DI RISCHIO					NOTE SULLA TIPOLOGIA DI FATTORE DI RISCHIO
	OFFICINE	RETE/ TERRITORIO	PIAZZALI (coperti e scoperti)	MAGAZZINI	UFFICI	
1. Caduta dall'alto o sprofondamento						
2. Urti, colpi, impatti, compressioni		X	X			Traffico tranviario sulla rete - Mezzi in movimento
3. Punture, tagli, abrasioni		X	X			Cocci, siringhe, nidi di insetti
4. Elettrico		X	X			Presenza di impianti elettrici 220/380/600 V
5. Rumore						
6. Vibrazioni						
7. Caduta materiali dall'alto		X	X			Effettuazione di attività in altezza
8. Scivolamenti, cadute a livello		X	X			Pavimentazioni sconnesse - Binario
9. Cesoiamento - Stritolamento		X	X			Presenza di tram
10. Investimento		X	X			Traffico tranviario sulla rete - Traffico veicolare
11. Sostanze e preparati chimici - Oli minerali						
12. Incendio (calore, fiamme)			X			
13. Radiazioni non ionizzanti						
14. Polveri - Fibre						
15. Fumi - Nebbie - Gas - Vapori						
16. Microclima						
17. Getti - Schizzi						
18. Videoterminali (VDT)						
19. Luoghi ristretti						
20. Condizioni di illuminazione						
21. Organi lavoratori						
22. Ambienti sospetti di inquinamento o confinati						Nel caso sia presente questo fattore di rischio è obbligatorio redigere un documento specifico secondo quanto previsto dal DPR 177/2011.
23. Atmosfere esplosive						
Osservazioni:						

(\*) Nell'allegato D sono riportate le informazioni sulle misure di prevenzione generali inerenti i rischi inseriti nell'elenco.




	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>	Pagina 8 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>MODELLO AS_MOD_010</b>	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

### 8b. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INTRODOTTI DAGLI APPALTATORI

8.b <b>Rischi interferenti introdotti dagli appaltatori che operano contemporaneamente nell'ambiente di lavoro (*)</b>	PRESENZA FATTORI DI RISCHIO					NOTE SULLA TIPOLOGIA DI FATTORE DI RISCHIO
	OFFICINE	RETE/ TERRITORIO	PIAZZALI (coperti e scoperti)	MAGAZZINI	UFFICI	
1. Caduta dall'alto o sprofondamento						
2. Urti, colpi, impatti, compressioni		X	X			Materiali e attrezzi
3. Punture, tagli, abrasioni						
4. Elettrico						
5. Rumore			X			Utilizzo di attrezzature rumorose
6. Vibrazioni						
7. Caduta materiali dall'alto						
8. Scivolamenti, cadute a livello						
9. Cesoiamento - Stritolamento						
10. Investimento		X	X			Territorio – Ingresso in Comprensorio di C.so Trapani 180
11. Sostanze e preparati chimici – Oli minerali						
12. Incendio (calore, fiamme) – Atmosfere esplosive		X	X			Presenza di sterpaglie, attrezzature che possono provocare scintille
13. Radiazioni non ionizzanti						
14. Polveri - Fibre		X	X			Utilizzo di soffiatori e aspiratori
15. Fumi – Nebbie – Gas - Vapori						
16. Microclima						
17. Getti - Schizzi						
18. Organi lavoratori						
Osservazioni:						

(\*) Nell'allegato D sono riportate le informazioni sulle misure di prevenzione generali inerenti i rischi inseriti nell'elenco.




	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>	Pagina 9 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>MODELLO AS_MOD_010</b>	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

## 9. INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI INTERFERENZE

Rif.	Causa Interferenza	NO	SI	Se SI, rischi collegati
I	Presenza contemporanea di altro personale		x	Se SI, vedere punti successivi
II	Definizione aree in cui la ditta può operare			
	Officina	x		
	Rete/Territorio		x	
	Piazzale		x	
	Magazzini	x		
	Uffici	x		
a	Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investimento</li> <li>▪ Incidente</li> <li>▪ Inquinanti aerodispersi</li> </ul>
b	Effettuazione di attività in altezza	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadute dall'alto</li> <li>▪ Caduta materiali dall'alto</li> </ul>
c	Effettuazione di attività in locali interrati, pozzi e/o fosse	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spazi ristretti</li> <li>▪ Microclima</li> <li>▪ Cadute, scivolamenti</li> </ul>
d	Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica (linea aerea per tram e treni, terza rotaia per metropolitana e tramvia Sassi Superga)		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elettrocuzione</li> <li>▪ Urto, Tranciamento linea</li> </ul>
e	Effettuazione di attività con fiamme libere o che producono scintille (saldature, molature, taglio, ecc.)		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ustioni</li> <li>▪ Incendio</li> <li>▪ Esplosioni</li> </ul>
f	Effettuazione di attività che producono polveri, fumi e/o vapori		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polveri, Fibre</li> <li>▪ Getti, Schizzi</li> <li>▪ Fumi, Vapori</li> </ul>
g	Uso di attrezzature rumorose [ $> 85$ dB(A)]		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rumore</li> </ul>
h	Uso e/o deposito di sostanze chimiche pericolose	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fumi, Nebbie, Vapori</li> <li>▪ Oli minerali e derivati</li> </ul>
i	Creazione di aree di stoccaggio materiali combustibili	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incendio</li> <li>▪ Investimento</li> </ul>
l	Uso di carrelli elevatori (presenza di batterie)	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investimento</li> <li>▪ Atmosfere esplosive</li> <li>▪ Incendio</li> </ul>
Osservazioni:				



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>	Pagina 10 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>MODELLO AS_MOD_010</b>	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)


### 10. SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DI SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE

Attività svolta:	<b>Raccolta manuale rifiuti – Accumulo foglie – Raccolta foglie manuale o con apposito aspiratore su autocarro</b>			
Attrezzature utilizzate:	Attrezzature manuali e meccaniche – Soffiatori – Aspiratore su autocarro	Livello di Rischio		
		Basso	Medio	Alto
Fattori di Rischio: (Rifer. Punto 9)	a	Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento	x	
	d	Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica (linea aerea per tram e treni, terza rotaia per metropolitana e tranvia Sassi – Superga)	x	
	e	Effettuazione di attività con fiamme libere o che producono scintille (saldature, molature, taglio ecc.)	x	
	f	Effettuazione attività che producono polveri, fumi e/o vapori	x	
	g	Uso di attrezzature rumorose [ $>85$ dB(A)]	x	

#### Valutazione dei rischi per attività

Rischi rilevati	Prescrizioni	Norme da adottare che prevedono costi aggiuntivi	Quantificazione interventi
Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavori in movimento	Rispetto segnaletica orizzontale e verticale, rispetto delle procedure aziendali ed obbligo di procedere a passo d'uomo. Obbligo di indossare i DPI ad alta visibilità quando necessario. Obbligo di formazione per operare in presenza di traffico veicolare.	Informazione Gilet alta visibilità	Riconosciuta formazione di n. 8 addetti e DPI
Effettuazione di attività in presenza di linea aerea con/senza stacco tensione	E' severamente vietato utilizzare aste metalliche, prolunghe, scale o quant'altro possa consentire di raggiungere la linea elettrica alimentata a 600 Volt cc. Quando si deve operare in prossimità della linea aerea bisogna richiedere il distacco della tensione come da procedura aziendale	Formazione/informazione	Riconosciuta formazione di n. 8 addetti
Effettuazione di attività con fiamme libere o che producono scintille (saldature, molature, taglio, ecc.)	Rispetto delle procedure aziendali e piano di emergenza	Informazione	Riconosciuta formazione di n. 8 addetti
Effettuazione di attività che producono polveri, fumi e/o vapori	Obbligo di utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente ed installazione di cartelli ove è possibile la produzione di polveri, getti o schizzi	Informazione Segnaletica	Riconosciuta formazione di n. 8 addetti
Uso di attrezzature rumorose [ $> 85$ dB (A)]	Obbligo di utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente e di esporre cartello che segnala l'utilizzo di DPI quando si utilizzano attrezzature rumorose	Informazione Segnaletica	Riconosciuta formazione di n. 8 addetti e segnaletica



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>	Pagina 11 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>MODELLO AS_MOD_010</b>	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

### 11. DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

AZIONE/INTERVENTO	RISORSE UMANE			ATTREZZATURE IMPIANTI			COSTO
	N°	N° ore	€/h	N°	Tipo	€/pz	
FORMAZIONE	4	operaio 2 livello	1	16,02			64,08 €
	4	operaio 4 livello	1	17,66			70,64 €
DPI				8	Gilet alta visibilità	7,50	60,00 €
DELIMITAZIONE E SEGNALAZIONE AREA				6	Coni da cantiere bianchi e rossi, in gomma rifrangenti	10,00	60,00 €
				2	Dispositivo luminoso a luce gialla con configurazione di freccia orientata (contributo 25%)	125,00	250,00 €
				4	Segnale stradale in alluminio, triangolare, pellicola H.I.	18,00	72,00 €


TOTALE 576,72 €

ARROTONDATO 577,00 €

**NOTE:**

In via di principio sono da ritenersi esclusi dal novero dei costi della sicurezza imputabili all'opera appaltata – e, come tali, da non indicare in contratto – quelli generali, comunque obbligatori per il DL appaltatore o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.), fatti salvi eventuali costi ulteriori di sicurezza derivanti da misure “generali” integrative (ad es. DPI particolari, formazione aggiuntiva, ecc.) che fossero rese necessarie dalla specificità delle lavorazioni oggetto dell'appalto/subappalto e legate ad interferenze.



	<b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA</b>	Prot. TA/deg DUVRI n. 090 del : 18 ottobre 2016
Revisione: 03 del: 04/03/2014	<b>COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)</b>	Pagina 12 di 12
	<b>MODELLO AS_MOD_010</b>	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

**NOTA INFORMATIVA:**

Il G.T.T. è dotato di un Sistema di Gestione Integrato certificato ai sensi delle norme UNI EN ISO 14001 dal 1999 e BS OHSAS 18001 dal 2011. La Ditta è pertanto obbligata ad attenersi alle procedure ed alle istruzioni del suddetto sistema per tutte quelle attività che possono avere ripercussioni sull'ambiente e sulla sicurezza dei lavoratori. In particolare per quanto riguarda il Sistema di Gestione Ambientale dovrà porre la massima attenzione sulla gestione dei rifiuti, la gestione delle emergenze e la gestione delle acque. Si consegna copia della Politica GTT.

**Allegati:**

- Allegato A: Politica GTT
- Allegato B: Dati della Ditta e questionario per accertamento dell'idoneità tecnico professionale
- Allegato C: N° 2 Dichiarazioni di prevenzioni infortuni
- Allegato D: Misure di prevenzione generali
- Allegato E: .....

Redatto dal Responsabile Unico Procedimento	Verificato dal RSPP	Approvato dal Procuratore Delegato
		

**Si evidenzia che successivamente all'affidamento dovranno essere condotti degli incontri di cooperazione e coordinamento per definire puntualmente le misure da attuare e da mettere in opera. In tale fase dovranno essere redatti specifici verbali che saranno allegati a questo documento (verbali di sopralluogo, acquisizione planimetrie, consegna procedure, ecc.).**

Data: ..... Ricevuto, Letto e Condiviso

\_\_\_\_\_

*(timbro della Ditta e firma del Datore di Lavoro)*