

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:487248-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Torino: Servizi di pulizia e disinfestazione
2017/S 234-487248**

Avviso di gara – Settori speciali

Servizi

Direttiva 2004/17/CE

Sezione I: Ente aggiudicatore

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Gruppo Torinese Trasporti S.p.A.
Corso F. Turati 19/6
All'attenzione di: Dr.ssa Laura Malabaila
10128 Torino
Italia
Telefono: +39 0113044-312
Posta elettronica: infogare@gtt.to.it
Fax: +39 0113044-311

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'ente aggiudicatore: www.gtt.to.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Gruppo Torinese Trasporti S.p.A.
Corso F. Turati 19/6
All'attenzione di: Segreteria generale
10128 Torino
Italia
Telefono: +39 0115764-1
Posta elettronica: segreteria.generale@gtt.to.it
Fax: +39 0115764-330
Indirizzo internet: www.gtt.to.it

I.2) Principali settori di attività

Servizi di ferrovia urbana, tram, filobus o bus

I.3) Concessione di un appalto a nome di altri enti aggiudicatori

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altri enti aggiudicatori: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore:

Appalto GTT 133/2017 — Interventi di pulizia delle attrezzature di fermata della rete autotranviaria GTT — CIG 72959833A3.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Torino.

Codice NUTS

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Appalto GTT 133/2017 — Interventi di pulizia delle attrezzature di fermata della rete autotranviaria GTT — CIG 72959833A3.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

90900000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) Informazioni sui lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: sì

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Il valore dell'appalto è di 793 715,00 EUR (IVA esclusa), così composto:

— importo del servizio relativo al primo anno e base di gara pari a 396 336,50 EUR,

— oneri derivanti dal rischio interferenze per il primo anno 597,00 EUR,

— importo del servizio relativo al secondo anno 396 336,50 EUR,

— oneri derivanti dal rischio interferenze per il secondo anno 445,00 EUR.

Il costo della manodopera è stato valutato in 579 411,95 EUR.

Valore stimato, IVA esclusa: 793 715,00 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni: opzione di rinnovo per un ulteriore anno ad esclusivo favore di GTT.

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

si rinvia al Disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

si rinvia al Disciplinare di gara.

- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
si rinvia al Disciplinare di gara.
- III.1.4) **Altre condizioni particolari:**
- III.2) **Condizioni di partecipazione**
- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: si rinvia al Disciplinare di gara.
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: si rinvia al Disciplinare di gara.
- III.2.3) **Capacità tecnica**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: si rinvia al Disciplinare di gara.
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**
- III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì
Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: Le prestazioni previste dal presente bando dovranno essere eseguite, ai sensi dell'art. 5, comma 4, legge 381/91, obbligatoriamente ed a pena di risoluzione del contratto con l'impiego di lavoratori svantaggiati in misura non inferiore al 20 % dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione del servizio e per tutto il periodo di affidamento, fatta salva una maggiore percentuale come indicato nell'offerta tecnica presentata in gara.
Il monte ore lavorato dai soggetti svantaggiati non dovrà essere inferiore, pena la risoluzione del contratto art. 13.5 del Capitolato di appalto, a quello indicato dal concorrente nel Progetto sociale presentato in offerta.
- III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Tipo di procedura**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore:**
133/2017
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
19.1.2018 - 12:00

- IV.3.5) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 22.1.2018 - 15:00
Luogo
via G. Bruno 3, Torino.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Seduta pubblica.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
Si rinvia al Disciplinare di gara.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Si rinvia al Disciplinare di gara.
Italia
Organismo responsabile delle procedure di mediazione
Si rinvia al Disciplinare di gara.
Italia
- VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Si rinvia al Disciplinare di gara.
- VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**
Si rinvia al Disciplinare di gara.
Italia
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
1.12.2017

APPALTO GTT N. 133/2017
INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE
AUTOTRANVIARIA GTT.
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI.
CIG 72959833A3

I OGGETTO DELL'APPALTO

- I.1** Gruppo Torinese Trasporti SpA intende affidare gli interventi di pulizia delle attrezzature di fermata della rete autotranviaria GTT.
- I.2** La disciplina di dettaglio e tecnica è contenuta nel capitolato GTT- agosto 2017.
- I.3** La durata dell'appalto è di un anno dalla stipula del contratto o dall'esecuzione d'urgenza. GTT si riserva l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno.
- I.4** Il valore dell'appalto è Euro € 793.715,00 (IVA esclusa), così composto:
- | | | |
|--|---|------------|
| ✓ importo del servizio relativo al primo anno | € | 396.336,50 |
| ✓ oneri derivanti dal rischio interferenze per il primo anno | € | 597,00 |
| ✓ importo del servizio relativo al secondo anno | € | 396.336,50 |
| ✓ oneri derivanti dal rischio interferenze per il secondo anno | € | 445,00 |

il costo della manodopera è stato valutato in Euro 579.411,95.

- I.5** Le prestazioni previste dal presente capitolato dovranno essere eseguite, ai sensi dell'art. 5, comma 4, legge 381/91, obbligatoriamente ed a pena di risoluzione del contratto con l'impiego di lavoratori svantaggiati in misura non inferiore al 20% dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione del servizio e per tutto il periodo di affidamento, fatta salva una maggiore percentuale come indicato nell'offerta tecnica presentata in gara.
Il monte ore lavorato dai soggetti svantaggiati non dovrà essere inferiore, pena la risoluzione del contratto art. 13.5 del capitolato di Appalto, a quello indicato dal concorrente nel Progetto Sociale presentato in offerta.

- I.6** E' obbligatorio – previo appuntamento con GTT - DIREZIONE METRO - FERRO E INFRASTRUTTURE - Tranvie e Manutenzione Impianti di Linea – Tel 0115764671 – 0115764747 (e-mail: ulla.a@gtt.to.it – martini.c@gtt.to.it) - Fax 0115764633 il sopralluogo presso i seguenti siti campione:

- fermata n. 176 – pensilina tipo C (Corso Toscana/Corso Lombardia)
- fermata n. 190 – pensilina tipo D (Corso Regina Margherita/ Via Avellino)
- fermata n. 124 – pensilina tipo F (Corso Trapani dopo Via Lancia)
- fermata n. 1199 – pensilina tipo G (Piazzale Rebaudengo)
- fermata n. 3222 – pensilina tipo H (Corso G. Cesare/Via Oxilia)

E' consentita, previa richiesta al momento della prenotazione, l'effettuazione di sopralluoghi non obbligatori presso altri siti.

L'adempimento può essere assolto anche da soggetto munito di procura in carta semplice (in caso di ATI, anche costituenda, da delegato della mandataria).

E' vietato l'adempimento anche per conto di diversi operatori concorrenti.

In occasione del sopralluogo verrà consegnato l'allegato 2 al capitolato.

GTT rilascerà ricevuta dell'effettuato sopralluogo (che non dovrà essere inserita nella documentazione di gara).

- I.7** Il RUP è l'ing. Giuseppe Dasso.

II AMMISSIONE DEI SOGGETTI ALLA GARA.

- II.1** Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 del D.lgs. 50/2016.
- II.2** Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari all'esecuzione delle prestazioni, in particolare di essere iscritta al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane, ai sensi dell'art. 1 L. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274, per lavori di pulizia per le fasce di classificazione riportate all'importo dell'appalto
- II.3** E' ammesso l'avvalimento in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso l'avvalimento per l'iscrizione all'albo degli smaltitori.
- II.4** E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016.
- II.5** **Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 sarà applicato il soccorso istruttorio. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.**

III CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI PONDERAZIONE.

- III.1** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un totale di 100 punti così suddivisi:
- 70% offerta tecnica: 30% Progetto sociale e 40% Progetto tecnico come indicato nella tabella A allegata a questo disciplinare;
 - 30% offerta economica: secondo la seguente formula che tiene conto dello sconto sulla base di gara:
 - C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \times A_i / A_{soglia}$
 - C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
- dove:
- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 - A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
 - A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti $X = 0,85$
 - A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
 - $P_i = C_i \times 30$ (punteggio del concorrente i-esimo).
- III.2** Nel caso di utilizzo del metodo del "confronto a coppie" sarà applicato il seguente sistema. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con l'offerta di ciascun altro concorrente, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza ; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima). Il tutto viene riportato in idonea tabella. Al termine dei confronti si sommano i gradi delle preferenze attribuite da ciascun commissario a ciascun concorrente. Si trasforma in uno la somma più elevata e si riproporzionano le altre somme. Si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per ogni concorrente per il punteggio del criterio in esame.
- III.3** Nel caso fossero presenti meno di tre offerte per ciascun lotto, i punti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate. Si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per ogni concorrente per il punteggio del criterio in esame

IV. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

IV.1 Il plico contenente l'offerta, vincolante per 180 giorni e gli altri documenti prescritti:

- deve pervenire ermeticamente chiuso **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/01/2018** al seguente indirizzo: Gruppo Torinese Trasporti SpA – Segreteria Generale – Corso Turati 19/6 – 10128 Torino, e deve riportare i dati identificativi del mittente e la dizione "APPALTO GTT 133/2017 – Offerta";
- deve contenere le seguenti buste ermeticamente chiuse e riportanti gli stessi dati identificativi indicati al punto precedente:

Busta A - *documentazione amministrativa*, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo IV.2;

Busta B - *offerta tecnica*, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo IV.3;

Busta C – *offerta economica* contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo IV.4.

IV.2 Busta A

IV.2.1 La busta A deve contenere:

A) **Istanza di ammissione alla gara**, redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

- 1) che il partecipante è iscritto presso il Registro delle Imprese di :
 - n. di fax e/o indirizzi di posta elettronica certificata che GTT è autorizzata ad utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 52 D.lgs. 50/2016 e per ogni altra comunicazione inerente l'appalto;
 - codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
- 2) elenco con generalità complete (nome, cognome data e luogo di nascita) dei soggetti previsti al comma 3 dell'art 80, compresi i cessati (anche a seguito di operazioni societarie) dalla carica nell'anno precedente la data della pubblicazione del presente bando sulla GURI;
- 3) che per se stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs 50/2016;
- 4) di essere a piena e diretta conoscenza che per i soggetti elencati al punto 2 non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016;

Qualora il dichiarante non intenda dichiarare di essere a piena e diretta conoscenza dello status degli altri soggetti è necessario che questi dichiarino personalmente.

5) che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016. Con riferimento al comma 5 punto m) dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternativamente):

che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17)

oppure

che l'Impresa non è tenuta all'applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi

6) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del presente Disciplinare di gara, del bando di gara;

- 7) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet www.gtt.to.it);
- 8) applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 9) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.
- 10) di utilizzare prodotti conformi alle norme cogenti relative alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:

- in caso di consorzi devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
 - in caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
 - in caso di subappalto necessario dai subappaltatori;
- 11) nel caso di consorzio per quali consorziati concorre;
 - 12) nel caso di costituendo soggetto gruppo che si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;
 - 13) nel caso di consorzio o soggetto gruppo le prestazioni che saranno eseguite da ciascun soggetto del gruppo o consorziato;
 - 14) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
 - 15) dichiarazione di voler subappaltare con l'indicazione di quanto previsto all'art.105 comma 4 punto b) e comma 6 del Dlgs 50/2016:
 - le parti di servizi che si intendono subappaltare;
 - una terna di subappaltatori.

Si avverte che in assenza della dichiarazione di cui al presente punto GTT non concederà alcuna autorizzazione al subappalto;

- 16) **di disporre della capacità finanziaria** comprovata da due dichiarazioni bancarie che devono essere allegate. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo;
- 17) **di disporre della capacità tecnica**
 - a. dichiarando l'elenco dei principali contratti inerenti servizi aventi per oggetto servizi di pulizia. I contratti devono essere stati eseguiti **nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando sulla GURI**; per tali contratti il Concorrente dovrà indicare il Committente, il periodo di esecuzione e il relativo importo; l'importo complessivo dei contratti di cui sopra dovrà essere almeno pari al valore dell'appalto;
 - b. tra i contratti deve essere presente almeno un contratto che preveda servizi di pulizie di attrezzature di fermata del valore di almeno il 30% del valore dell'appalto

Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito di cui al 17.a) deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti e soggetti assimilati, il requisito di cui al 17.b) deve essere posseduto dalla mandataria.

- 18) di essere iscritta al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane, ai sensi dell'art. 1 L. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274, per lavori di pulizia per le fasce di classificazione riportate al valore dell'appalto.

In caso di soggetto gruppo:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista;
- nell'ipotesi di consorzi, di consorzi di cooperative e consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso;
- in caso di ATI verticali il requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria.

- 19) di disporre o di poter disporre per l'esecuzione del contratto di almeno n. 5 automezzi con cestello e n. 5 idropultrici. Per i raggruppamenti e soggetti assimilati il requisito deve essere posseduto nel complesso dalle Società raggruppate.

B) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.

C) **cauzione provvisoria** dell'importo di **Euro 15.874,30** costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 costituita secondo una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Filiale Torino Centro 6756 Cod. IBAN: IBAN IT 64 Y 02008 01177 000030004040 con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la gara: APPALTO GTT N. 133/2017";
- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari come previsto che deve avere durata pari a quella dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente, e contenere l'impegno del garante di cui all'art. 93, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 5.5 del Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di soggetti gruppo costituendo la polizza deve essere intestata a tutti i componenti.

In caso di bonifico bancario deve essere allegata la ricevuta bancaria originale.

Nel caso di fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari deve essere allegato il documento in originale.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari nei termini di legge mentre all'aggiudicatario sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

Si applica il comma 7 dell'art. 93 e a tale scopo l'operatore economico deve dichiarare ai sensi del DPR 445/00 di possedere il requisito.

D) Attestato di pagamento a favore ANAC di Euro 70,00 (CIG 72959833A3.)

E) Copia della visura camerale (NON INVIARE CERTIFICATI).

IV.3 Busta B

- IV.3.1** La busta B deve contenere l'offerta tecnica sottoscritta negli stessi termini e modalità di cui al precedente par. IV.2.1 lettera A) e deve contenere quanto previsto nella colonna "documentazione prevista" della tabella Allegato A - PUNTEGGI.
- IV.3.2** Tutto quanto offerto nel progetto tecnico deve essere compreso nel prezzo di aggiudicazione.
- IV.3.3** Tutto quanto proposto nel progetto tecnico, se accettato da GTT, costituirà specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.
- IV.3.4** L'operatore deve motivatamente indicare se e quali parti dell'offerta tecnica ritiene riservate. In assenza e/o per le altre parti, l'accesso eventualmente richiesto si intende fin d'ora autorizzato.

IV.4 BUSTA C.

IV.4.1 La busta C deve contenere:

- l'offerta economica, redatta sulla base dell'allegata scheda di offerta, sottoscritta negli stessi termini e modalità indicati per l'offerta tecnica.
In caso di discordanza tra cifre e lettere, salvo manifesto errore, prevale l'indicazione più vantaggiosa per GTT.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

Il concorrente nella scheda offerta deve obbligatoriamente indicare i costi propri della sicurezza e della manodopera impiegata nell'appalto.

Deve essere indicato lo sconto percentuale sull'importo annuo di contratto posto da GTT a base di gara che verrà applicato ai seguenti prezzi degli interventi:

Articoli	Prezzo unitario
ART.MP01 – Lavaggio programmato o accidentale delle fermate munite di solo paline in Torino nelle circoscrizioni 1-2-3-4-5-6-7-8. Il prezzo è relativo al lavaggio della palina/e di fermata e relativa seduta/e di attesa. Prezzo per fermata	€ 6,15
ART.MP02 – Lavaggio programmato o accidentale delle fermate munite di almeno una pensilina tipo C-D-F-G-H-in Torino nelle circoscrizioni 1-2-3-4-5-6-7-8. Il prezzo è relativo al lavaggio della palina/e, di ogni singola pensilina tipo "C-D-F-G-H" e relativa seduta di attesa ubicata in fermata. Prezzo per pensilina Le fermate con pensiline tipo "C-D-F-G-H" saranno contabilizzate come segue: n. 1 pensilina a due o tre moduli tipo "F-G-H"----- n. 1 art. 02 n. 2 pensiline a due o tre moduli tipo "D-F-G-H"-- n. 2 art. 02 n. 3 pensiline a due o tre moduli tipo "F-G-H"---- n. 3 art. 02 n. 4 pensiline a due o tre moduli tipo "D-F-G-H"-- n. 4 art. 02 n. 1 pensilina tipo "C" ----- n. 4 art. 02	€ 24,30
ART.MP03 – Lavaggio programmato delle coperture e delle strutture delle pensiline in Torino. Il prezzo è relativo al lavaggio della struttura e della copertura di ogni singola pensilina tipo "C-D-H". Prezzo per pensilina. Le fermate con pensiline tipo "C - D-H" saranno contabilizzate come segue:	€ 80,50

n. 1 copertura di pensilina a 2 o 3 moduli "H"- n. 1 art. 03 n. 2 coperture di pensiline a 2 o 3 moduli "D-H"- n. 2 art. 03 n. 3 coperture di pensiline a 2 o 3 moduli "H"-- n. 3 art. 03 n. 4 coperture di pensiline a 2 o 3 moduli "D-H"- n. 4 art. 03 n. 1 copertura di pensilina tipo "C" ----- n. 4 art. 03	
ART.MP04 – Pulizia programmata semestrale, di tutte le paline di fermata delle linee automobilistiche suburbane GTT, Il prezzo è stato valutato tenendo conto delle fermate tipo e quindi indipendentemente dal numero di paline presenti sulla fermata reale. Prezzo per fermata	€ 6,15
ART.MP05 – Pulizia programmata annuale delle coperture delle pensiline tipo "F-G-H" munite di pannello fotovoltaico ubicate nel Comune di Torino. Il prezzo è relativo al lavaggio delle sole coperture di ogni singola pensilina tipo "F-G-H",. Prezzo per copertura. Le fermate con pensiline tipo "F-G-H" saranno contabilizzate come segue: n. 1 copertura di pensilina a 2 o 3 moduli "F-G" n. 1 art. 03 n. 2 coperture di pensiline a 2 o 3 mod. "F-G-H" n. 2 art. 03 n. 3 coperture di pensiline a 2 o 3 mod. "F-G-H" n. 3 art. 03 n. 4 coperture di pensiline a 2 o 3 mod "F-G-H" n. 4 art. 03	€ 50,35

V. PROCEDURA DI GARA.

- V.1** Nella seduta pubblica del **22/01/2018** ore **15,00** che si terrà in Via G. Bruno 3 - Torino la Commissione giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto dei plichi e *delle busta A*.
- V.2** Per i concorrenti in possesso dei requisiti procederà all'apertura della busta B ed alla verifica di completezza del relativo contenuto.
- V.3** In seduta riservata procederà alla valutazione dei progetti tecnici.
- V.4** Ai concorrenti sarà comunicata la data della successiva seduta pubblica in cui verranno comunicati i punteggi assegnati alle offerte tecniche, saranno aperte le buste C e valutate le offerte economiche, con individuazione e lettura della graduatoria finale.
- V.5** Per la definizione e gestione dell'anomalia si fa riferimento all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 comma 3.

VI. ALTRE INFORMAZIONI. VARIE.

- VI.1** Il termine ultimo per il ricevimento di richieste di informazioni complementari è fissato al **11/01/2018**.
- VI.2** A tali richieste, che devono essere trasmesse esclusivamente con e-mail all'indirizzo infogare@gtt.to.it, verrà data risposta sul sito www.gtt.to.it entro il **15/01/2018**.

- VI.3** GTT si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento.
- VI.4** GTT si riserva di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- VI.5** Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.
- VI.6** GTT applicherà l'art. 216 comma 11 del Dlgs 50/2016. L'importo è indicato nel modulo allegato al presente disciplinare.

VII PROCEDURE DI RICORSO.

- VII.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confindustria 10- 10121 TORINO - Telefono (0039) 011/55 76 411.
- VII.2** I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

Torino, .28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Giuseppe Dasso)

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO
(Walter Ceresa)

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

	SOTTOCRITERI	N. punti	Modalità di attribuzione (confronto a coppie/ formule)	Criterio di valorizzazione	Documentazione richiesta (relazione, dichiarazione ecc)
2)PROGETTO SOCIALE PER GARANTIRE OCCUPAZIONE LAVORATIVA E INSERIMENTO SOCIALE ALLE PERSONE SVANTAGGIATE Max Punti 30	2.1 - obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e modalità organizzative per il loro raggiungimento	3/100	Confronto a coppie	Sarà valorizzato complessivamente il miglior sistema di inserimento lavorativo e le modalità organizzative utilizzate per l'inserimento delle persone svantaggiate	Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale si illustra le modalità organizzative e il sistema d'inserimento lavorativo del personale svantaggiato.
	2.2 - metodologia da applicare nelle fasi di reclutamento, selezione e collocamento dei lavoratori in caso di ulteriori inserimenti	3/100	Confronto a coppie	Sarà valorizzato complessivamente il miglior metodo applicato nelle fasi di selezione e reclutamento di ulteriori inserimenti di lavoratori svantaggiati	Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale si illustra il metodo utilizzato per la selezione delle persone svantaggiate.
	2.3 - metodologia di accompagnamento dei soggetti svantaggiati durante lo svolgimento del lavoro	3/100	Confronto a coppie	Sarà valorizzato complessivamente il miglior metodo applicato ai soggetti svantaggiati durante lo svolgimento delle attività lavorative	Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale si illustra il metodo utilizzato per lo svolgimento delle attività lavorative.

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

<p>segue</p> <p>2) PROGETTO SOCIALE PER GARANTIRE OCCUPAZIONE LAVORATIVA E INSERIMENTO SOCIALE ALLE PERSONE SVANTAGGIATE</p> <p>Max Punti 30</p>	<p>2.4 - percorsi formativi previsti per i soggetti svantaggiati, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti</p>	<p>2/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato complessivamente il miglior progetto formativo, qualificante e professionalizzante applicato ai soggetti svantaggiati</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale si illustra il percorso formativo con l'indicazione degli obiettivi previsti per il recupero dei soggetti svantaggiati.</p>
	<p>2.5 - indicazione dei referenti dell'inserimento lavorativo con i relativi curriculum</p>	<p>2/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato complessivamente la migliore struttura aziendale la quale seleziona, redige e monitorizza i vari progetti individuali di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale si evince tramite curriculum i vari referenti aziendale, incaricati del controllo e dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.</p>
	<p>2.6 - tipologia e residenza dei lavoratori da inserire</p>	<p>3/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato complessivamente la tipologia di persone svantaggiate o appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro in relazione alla loro residenza.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale si evince la tipologia delle persone svantaggiate o appartenenti alle fasce deboli e la loro relativa residenza.</p>
	<p>2.7 - mansioni dei lavoratori inseriti</p>	<p>2/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato complessivamente la tipologia delle mansioni dei lavoratori inseriti.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale saranno indicate le mansioni dei lavoratori inseriti.</p>

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

<p>segue</p> <p>2) PROGETTO SOCIALE PER GARANTIRE OCCUPAZIONE LAVORATIVA E INSERIMENTO SOCIALE ALLE PERSONE SVANTAGGIATE Max Punti 30</p>	<p>2.8 - modalità di organizzazione del lavoro e sistema gestione risorse umane</p>	<p>2/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato complessivamente l'organizzazione del lavoro e del sistema delle risorse umane.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale sarà indicata l'organizzazione del lavoro e le figure organizzative e gestionali delle risorse umane.</p>
	<p>2.9 - soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro</p>	<p>3/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Saranno valorizzate complessivamente le soluzioni adottate per garantire la continuità dei progetti di inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale saranno indicate le soluzioni adottate per garantire la continuità dei progetti di inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati, in caso di subentro ad altra ditta.</p>
	<p>2.10 - potenzialità di integrazione sociale</p>	<p>2/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Saranno valorizzate complessivamente le proposte per integrare socialmente le persone svantaggiate in attività sociali e/o culturali.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione descrittiva ed esplicativa di max. 3 cartelle formato A4, nella quale saranno indicate le proposte per poter accedere ad una serie di opportunità di integrazione sociale.</p>

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

<p>segue</p> <p>2) PROGETTO SOCIALE PER GARANTIRE OCCUPAZIONE LAVORATIVA E INSERIMENTO SOCIALE ALLE PERSONE SVANTAGGIATE Max Punti 30</p>	<p>2.11 – incidenza occupazionale</p>	<p>5/100</p>	<p>Formula</p>	<p>Si procederà mediante interpolazione lineare tra 0 e 1.</p> <p>Per l'elemento di valutazione la Commissione di gara assegnerà un coefficiente variabile tra 0 e 1; il coefficiente "0" sarà assegnato al Concorrente che conferma la percentuale di lavoratori svantaggiati previsto in Capitolato (20%); il coefficiente "1" sarà assegnato al Concorrente che prevede di utilizzare la percentuale maggiore di lavoratori svantaggiati rispetto al totale. Per gli altri Concorrenti si procederà mediante interpolazione lineare tra 0 e 1.</p>	<p>I punti saranno assegnati a fronte di dichiarazione di espresso impegno a impiegare personale svantaggiato nella percentuale offerta. A sostegno il Concorrente deve presentare una documentazione che certifichi il numero, il monte ore settimanale, mensile, e annuale complessivo e distinto tra personale normodotato e personale svantaggiato.</p>
--	---------------------------------------	---------------------	-----------------------	---	---

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

<p>3)PROGETTO OPERATIVO MAX PUNTI 40/100</p>	<p>3.1 - illustrare un piano di gestione del cantiere e le modalità di intervento per effettuare la pulizia e lavaggio della copertura speciale della pensilina tipo C alla fermata n.180, ubicata in corso Toscana angolo Largo Toscana, da effettuarsi di notte e con la toltensione della linea elettrica tranviaria a 600V</p>	<p>10/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato l'organizzazione del lavoro che si intende adottare, comprendente il personale, le metodologie e le tecniche di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia dell'appalto con riferimento alla coerenza del progetto presentato rispetto al Capitolato e agli eventuali profili migliorativi</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione tecnico - descrittiva di max. 5 cartelle formato A4, in ognuna delle quali illustra la propria offerta tecnica allegando altresì documentazione fotografica e quant'altro ritenuto rilevante per la gestione degli interventi.</p>
	<p>3.2 - illustrare un piano di gestione del cantiere e le modalità di intervento per effettuare la pulizia e il lavaggio della copertura munita di pannello fotovoltaico della pensilina tipo F ubicata alla fermata n. 2410 in piazza Stampalia fronte n. 15.</p>	<p>10/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato l'organizzazione del lavoro che si intende adottare, comprendente il personale, le metodologie e le tecniche di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia dell'appalto con riferimento alla coerenza del progetto presentato rispetto al Capitolato e agli eventuali profili migliorativi</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione tecnico - descrittiva di max. 5 cartelle formato A4, in ognuna delle quali illustra la propria offerta tecnica allegando altresì documentazione fotografica e quant'altro ritenuto rilevante per la gestione degli interventi.</p>
	<p>3.3 - valutazione progressivamente maggiore per sistemi di controllo di qualità e di monitoraggio che saranno adottati nell'esecuzione dell'appalto a seconda che siano: a) sistemi tradizionali, b) sistemi che prevedono l'impiego di strumenti informatici che consentano facilità e tempestività di accesso ai dati.</p>	<p>5/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzato i sistemi di controllo di qualità e di monitoraggio del lavoro effettuato che saranno adottati nell'esecuzione dell'appalto.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione tecnico - descrittiva di max. 5 cartelle formato A4, in ognuna delle quali illustra la il sistema di controllo di qualità e di monitoraggio delle lavorazioni allegando altresì documentazione fotografica e quant'altro ritenuto rilevante per la gestione degli interventi.</p>

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

<p>segue</p> <p>3)PROGETTO OPERATIVO</p> <p>MAX PUNTI 40/100</p>	<p>3.4 - soluzioni adottate per la limitazione dell'impatto ambientale dei mezzi e in considerazione della tipologia dei mezzi che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e del progetto complessivo relativo alla riduzione dell'impatto ambientale.</p>	<p>10/100</p>	<p>Confronto a coppie</p>	<p>Sarà valorizzata l'offerta che preveda per l'esecuzione del servizio l'utilizzo di una flotta costituita da veicoli aventi il minor impatto ambientale.</p>	<p>Il Concorrente deve presentare copia firmata dei libretti di circolazione degli autocarri che intende utilizzare nel corso del contratto già in suo possesso. Nel caso di veicoli che saranno acquisiti il concorrente deve dichiarare impegno espresso all'acquisizione prima dell'inizio del servizio dei veicoli e la descrizione di tutte le caratteristiche..</p>
	<p>3.5 – formazione del personale con particolare riferimento ai processi lavorativi, e all'addestramento per l'utilizzo delle attrezzature e dei prodotti (corsi oltre quelli previsti dal DUVRI):</p> <p>Punti max 3 - Ore totali di formazione per anno per:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) processi organizzativi; 2) controlli; 3) sicurezza; 4) ambiente; 5) macchinari; 6) procedure specifiche 	<p>3/100</p>	<p>Formula</p>	<p>Punti = $(O_i / O_{max}) \times 3$ O_i = n. ore offerto dal concorrente iesimo O_{max} = n.ore massimo offerto</p> <p>I punti saranno attribuiti in ragione della maggiore quantità complessiva di ore di formazione e di addestramento pianificati per la quale si dovrà prendere espresso impegno. Saranno attribuiti 3 punti al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore, agli altri concorrenti i punti saranno attribuiti con la formula indicata.</p>	<p>Il concorrente deve presentare una documentazione che descriva le ore di formazione annua che verranno seguite dal personale per ogni processo lavorativo. Il punteggio verrà attribuito solo a fronte dell'impegno espresso a svolgere il numero di ore offerte.</p>

APPALTO 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT.

ALLEGATO A - PUNTEGGI

segue 3)PROGETTO OPERATIVO MAX PUNTI 40/100	3.6 – possesso di certificazioni:	2/100	Si procederà mediante la verifica della documentazione presentata all'attribuzione del punteggio secondo le certificazioni in possesso.	a) Possesso dell'ISO 9001 in corso di validità: Punti 1; b) Possesso dell'ISO 14001 in corso di validità: Punti 1;	Il Concorrente deve presentare la documentazione che attesti il possesso delle certificazioni ISO. Nel caso di soggetto gruppo le certificazioni devono essere possedute da tutti i componenti del gruppo.
--	-----------------------------------	--------------	---	---	--



**APPALTO GTT N. 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA
DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT – ANNO 2018.
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI**

MODULO ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000 e s.m.i.) -

IL SOTTOSCRITTO _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA:

DENOMINAZIONE - RAGIONE SOCIALE – DITTA _____

ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____

SEDE LEGALE _____

CAP _____ CITTA' _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

TELEFONO _____ FAX: _____

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA _____

DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI:

VIA _____

CAP _____ CITTA' _____ PROVINCIA _____

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara devono essere inviate al seguente indirizzo di posta certificata: _____

DICHIARA

Totale dipendenti;

Totale addetti al servizio.....;

Contratto applicato.....;

Dichiara di dipendere dalla seguente:

AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale

Ufficio territoriale di:.....

Indirizzo:.....

Fax:.....Mail/Pec

A) L'Impresa indicata partecipa alla gara come:

(N.B.: crocettare la parte che si intende dichiarare)

Impresa singola

In Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, in qualità di:

Capogruppo mandataria

Mandante

In Associazione Temporanea di Imprese già costituita all'atto della presentazione dell'offerta:

Capogruppo mandataria

Mandante

Consorzio

B) Rappresentanti dell'Impresa:

(N.B.: crocettare e compilare la parte che si intende dichiarare)

B.1) Titolare se trattasi di ditta individuale:

• nato a _____ il _____

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

B.2) Elenco di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ovvero degli altri soggetti indicati al comma 3 dall'art. 80 D.Lgs 50/2016, del socio unico ovvero del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio:

• _____ nato a _____ il _____

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

• _____ nato a _____ il _____

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

• _____ nato a _____ il _____

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

• _____ nato a _____ il _____

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

B.3) Elenco di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice:

• _____ nato a _____ il _____

residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

B.4) Elenco dei soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione su GURI del presente bando;

nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

B.5) Direttori tecnici (se tali ruoli risultano dalla CCIAA o se i documenti di gara lo richiedono obbligatoriamente):

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

B.6) membri del collegio sindacale

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)

Codice Fiscale: _____

- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)
Codice Fiscale: _____
- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)
Codice Fiscale: _____
- nato a _____ il _____
residente (località e indirizzo)
Codice Fiscale: _____

- C) che per se stesso non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 D.Lgs. 50/2016.
- di essere a piena e diretta conoscenza che per i soggetti sopraelencati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016
- (qualora non si intenda dichiarare di essere a piena e diretta conoscenza dello status degli altri soggetti è necessario che questi dichiarino personalmente compilando il modulo 2).
- D) che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 e 5 D.Lgs 50/2016. Con riferimento al comma 5 punto m) dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternativamente):
- che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17)
oppure
 - che l'Impresa non è tenuta all'applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi
- E) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del Disciplinare di gara e del bando di gara;
- F) di conoscere ed accettare il codice di comportamento adottato da GTT SpA (il codice è pubblicato sul sito internet www.gtt.to.it);
- G) applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al proprio settore, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- H) di impiegare personale in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
- I) di fornire prodotti conformi alle norme cogenti relative alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente.
- Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti:
- in caso di consorzi, devono essere rese anche dai consorziati indicati quali esecutori della prestazione e, in caso di raggruppamenti temporanei e soggetti gruppo assimilati costituendi, da ciascun operatore componente;
 - in caso di avalimento dalle imprese ausiliarie;
 - in caso di subappalti necessari dai subappaltatori.
- L) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati :
- Ragione sociale _____

Ragione sociale _____

Ragione sociale _____

- M) che il costituendo soggetto gruppo si impegna a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria;
- N) (nel caso di consorzio o soggetto gruppo) le prestazioni che saranno eseguite da ciascun soggetto del gruppo o consorziato sono:
- O) di impegnarsi a presentare a Torino nei termini e con le modalità previste al punto IV.3.4 del disciplinare di gara, un veicolo campione con caratteristiche essenziali analoghe a quello oggetto dell'offerta per l'esecuzione di prove tecniche a cura della stazione appaltante.
- P) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Firma

Data,



**APPALTO GTT N. 133/2017
INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE
AUTOTRANVIARIA GTT.
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI.**

Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs.50/2016

(da rendere, da parte dei soggetti a ciò tenuti e sottoscritta con allegata la copia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,)

Io sottoscritto, nato a
.....il....., codice fiscale.....
residente aVia.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine di non essere escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti.

DICHIARO

di non trovarmi nelle seguenti condizioni prescritte dall'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare che:

1. non sussiste, a mio carico una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto.

2. (crocettare la parte che si intende dichiarare)

non ho riportato sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

oppure

ho riportato le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sono stati emessi nei miei confronti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

a)

.....
.....

b)

.....
.....

c)

.....
.....

DATA

FIRMA



**APPALTO GTT N. 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI
FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT – ANNO 2018.
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI**

SCHEDA OFFERTA

Sconto percentuale sull'importo annuale a base di gara di Euro 396.336,50 IVA esclusa (lo sconto sarà applicato ai prezzi previsti all'art. 24 del Capitolato di gara).	

IN CIFRE	IN LETTERE
.....%.per cento

Oneri propri della sicurezza.....

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento

Data,

TIMBRO E FIRMA del Legale Rappresentante



**APPALTO GTT N. 133/2017 - INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA
DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT – ANNO 2018.
PROCEDURA APERTA. SETTORI SPECIALI**

MODULO ACCESSO ATTI DI GARA -

Il sottoscritto
in qualità di
(*indicare se titolare, legale rappresentante, socio o procuratore*)
dell'Impresa

con riferimento agli articoli 13 e 79 comma 5 quater del D.Lgs n. 163/2006 e relativamente agli atti e/ documenti presentati per la partecipazione alla gara in oggetto

DICHIARA CHE

(crocettare la parte che si intende dichiarare)

- autorizza l'accesso agli atti ;
- oppure*
- non autorizza l'accesso per i sottoelencati documenti:
indicare espressamente quali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

per le seguenti motivazioni:



GRUPPO TORINESE TRASPORTI

DIREZIONE METRO - FERRO E INFRASTRUTTURE
TRANVIE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI LINEA

INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



AGOSTO 2017

INDICE

PARTE PRIMA

Articolo 1 - Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili	pag. 3
Articolo 2 – Referenti	pag. 3
Articolo 3 – Oggetto	pag. 4
Articolo 4 – Durata	pag. 5
Articolo 5 - Oneri dell'appaltatore	pag. 5
Articolo 6 - Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale da osservare nell'esecuzione dell'appalto	pag. 14
Articolo 7 - Oneri del committente	pag. 15
Articolo 8 - Verifiche di conformità	pag. 18
Articolo 9 – Penali	pag. 19
Articolo 10 - Risoluzione del contratto	pag. 21
Articolo 11 – Recesso	pag. 23
Articolo 12 – Subappalto	pag. 23
Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore	pag. 23
Articolo 14 – Allegati	pag. 23

PARTE SECONDA

Articolo 15 – Località di svolgimento degli interventi	pag. 24
Articolo 16 – Modalità di svolgimento degli interventi	pag. 25

Articolo 1 – Definizioni, criteri di interpretazione e norme applicabili

1.1 Definizioni:

- GTT: stazione appaltante
- I.A.: impresa appaltatrice
- Le parti: GTT e IA
- RUP: responsabile unico del procedimento di GTT
- DEC: direttore dell'esecuzione del contratto di GTT
- Assistente del DEC: persona che svolge attività di competenza del DEC o lo coadiuva.
- RGC: responsabile generale del contratto della IA, che sovrintende alla gestione e rappresenta il referente per RUP e DEC e può valersi di Responsabili di cantiere che avranno il compito di organizzare e di coordinare, per il proprio sito di competenza, tutte le attività previste in contratto, assicurando la completa e corretta esecuzione delle operazioni richieste.

1.2 In caso di contrasto tra norme contenute nel presente capitolato e allegati, prevale l'interpretazione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato ed al migliore raggiungimento del risultato secondo criteri di buona fede e ragionevolezza.

1.3 Per quanto non regolato dal presente capitolato, come integrato dall'offerta aggiudicataria, e allegati, si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 50/2016 e da esso richiamate limitatamente a quelle applicabili ai settori speciali e nel codice civile, nonché le norme di legge riferibili al settore.

Articolo 2 – Referenti

2.1 Il RUP è l'ing. Giuseppe Dasso e alla sottoscrizione del contratto sono comunicati al RGC i relativi recapiti telefonici, e-mail e pec.

2.2 Alla sottoscrizione del contratto sarà comunicato al RGC nominativo e recapiti del DEC e degli eventuali assistenti.

2.3 Alla sottoscrizione del contratto la IA è tenuta a comunicare al RUP:

- ✓ nominativo e recapiti telefonici, e-mail e pec del RGC e dei suoi eventuali assistenti;
- ✓ il domicilio eletto ai fini del contratto.

2.4 Le parti sono tenute a comunicare immediatamente ogni variazione.

2.5 Su richiesta di GTT il RGC o i Responsabili di cantiere dovranno recarsi nel minor tempo possibile e non oltre 60 minuti, presso l'impianto GTT ove è richiesta la loro presenza.

Articolo 3 – Oggetto.

L'Appalto ha per oggetto gli interventi di pulizia programmata e accidentale delle attrezzature di fermata della rete autotranviaria G.T.T. S.p.A. site nel territorio comunale della città di Torino e delle sole paline nei Comuni limitrofi per un periodo annuale decorrente dalla stipula del contratto. Tali interventi devono essere eseguiti a mano da personale professionalmente idoneo dotato di attrezzi quali spazzoloni, spugne, sacchi per la raccolta dell'immondizia e opportune attrezzature come la lancia con idropulitrice, scale e cestello elevatore.

Le prestazioni previste dal presente capitolato dovranno essere eseguite, ai sensi dell'art. 5, comma 4, legge 381/91, obbligatoriamente ed a pena di risoluzione del contratto con l'impiego di lavoratori svantaggiati in misura non inferiore al 20% dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione del servizio e per tutto il periodo di affidamento, fatta salva una maggiore percentuale come indicato nell'offerta tecnica presentata in gara.

L'Impresa aggiudicataria dovrà disporre **di almeno cinque squadre operative** da impiegare contemporaneamente sul territorio, costantemente, per tutta la durata del contratto.

LA IA dovrà obbligatoriamente dotare ogni squadra dello strumento informatico (TABLET o SMARTPHONE), atto ad eseguire la procedura GTT - MAPPO, mediante la quale si certificherà l'avvenuta esecuzione delle attività in programma, con le modalità riportate nell'art. 16 del presente Capitolato.

La procedura GTT-MAPPO è un programma messo a disposizione da GTT con il quale:

- si potranno individuare tutte le fermate della rete GTT compresa la consistenza delle attrezzature che saranno oggetto degli interventi di pulizia;
- si potrà effettuare la programmazione degli interventi (giornaliera, mensile, semestrale, annuale);
- si potrà verificare la situazione puntuale delle lavorazioni effettuate inserendo alcuni dati e le fotografie richieste;
- si certificherà l'avvenuta esecuzione degli interventi e la relativa qualità degli stessi;
- si potrà ottenere una contabilizzazione automatica degli interventi effettuati e validati.

Per le pulizie programmate, prima dell'inizio del servizio la I.A. dovrà presentare al R.U.P. o suo incaricato il diagramma di Gantt con il piano della pulizia programmata ai sensi di quanto previsto all'art. 16 Parte II del presente Capitolato.

Per i tipi di paline e la loro collocazione si fa riferimento agli elaborati grafici datati Giugno 2017 che costituiscono parte integrante del presente capitolato.

Gli elenchi corrispondono alla situazione alla data di redazione del presente Capitolato. Nel corso dell'appalto potranno essere dismesse o inserite in via temporanea e/o definitiva altre fermate con relative strutture.

Sono compresi nell'appalto e quindi a carico della I.A.:

- tutti i materiali ed attrezzi occorrenti per lo svolgimento del servizio e cioè: scope, stracci, cera, panni di lana, ovatta, detersivi, solventi, secchielli, pelli scamosciate, spugne, segature, scale, macchine aspirapolvere, sale, sacchi di plastica per la raccolta rifiuti, automezzi con cestello, idropultrici, sale, palina provvisoria di fermata e quant'altro possa eventualmente occorrere per la buona esecuzione del servizio;
- tutte le opere, forniture, noleggi, prestazioni e spese occorrenti per eseguire e completare il servizio a perfetta regola d'arte in ogni sua parte e nei termini e modi stabiliti (comprese le opere preparatorie ed accessorie) anche se non specificatamente indicate nei documenti d'appalto;
- la fornitura dei carburanti e di quanto altro occorra per l'esecuzione del servizio;
- l'eventuale custodia di tutte le attrezzature sul luogo di lavoro;
- i trasporti;
- la pulizia e l'eventuale lavaggio delle banchine di fermata alla fine delle pulizie delle attrezzature di fermata;
- l'acquisizione di idonea protezione a tutela degli apparati di visualizzazione informazioni avvisi alle fermate e del dispositivo di alimentazione, che saranno installate sulle pensiline, al fine di garantire un ulteriore grado di protezione in conseguenza dell'uso dell'idropultrice;
- tutte le opere provvisorie rispondenti alla normativa antinfortunistica ivi compresa anche la segnaletica verticale e orizzontale durante l'attività;
- la posa e conservazione delle lanterne e/o torce a fiamma libera per le segnalazioni in caso di attività in ore notturne, conformemente a quanto prescritto dal vigente Codice della Strada e secondo le disposizioni della Vigilanza Urbana, a partire dall'inizio fino alla fine degli interventi sulla sede stradale;

- l'ottenimento dell'autorizzazione alla circolazione dei mezzi d'opera nelle giornate di divieto;
- la consegna prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo dell'elenco degli automezzi con numero di targa utilizzati nella zona ZTL al fine di ottenere la libera circolazione. Qualora le segnalazioni fossero incomplete o intempestive l'onere delle sanzioni sono a totale carico della D.A.;
- l'esecuzione di tutti gli interventi straordinari (non programmabili) entro tre giorni dalla richiesta inoltrata dall'incaricato GTT;
- entro le ore 16.00 di ogni giorno lavorativo la D. A. deve comunicare tramite E-mail, il programma delle attività del giorno lavorativo successivo, indicando località ed orario di inizio e il numero di squadre impegnate;
- entro le ore 9,00 di ogni giorno lavorativo la D. A. deve confermare tramite E-mail l'ora di uscita e il numero di squadre impiegate per il servizio, oltre al programma degli interventi previsti nella giornata; Inoltre deve inviare il consultivo degli interventi eseguiti nella giornata precedente, con le sotto elencate indicazioni:
- le eventuali rotture, malfunzionamenti, incrinature di tutte le strutture di fermata (paline, pensiline, sedute, quadri elettrici, cassonetti pubblicitari, ecc.) con l'indicazione delle fermate che dovranno essere oggetto di successivo intervento di manutenzione.

1. Le eventuali anomalie delle banchine di fermata (cedimenti, pavimentazioni sconnesse, presenze di rialzamenti causati da radici ect);

2. La conferma delle quantità e la tipologia delle attrezzature presenti sulla fermata GTT.

- l'esecuzione di tutti gli interventi straordinari (per eventi eccezionali) su richiesta GTT
- la posa dell'adesivo sui vetri delle pensiline indicante il "DIVIETO DI AFFISSIONE", a fine del lavaggio delle pensiline, in caso di mancanza. L'adesivo sarà fornito da GTT.

3.1 Offerta tecnica

La IA è obbligata ad adempiere tutto quanto previsto nel presente capitolato e quanto offerto in gara nell'offerta tecnica. Qualora non adempia, saranno applicate le penali di cui al successivo art. 9. Per il mancato impiego per tutta la durata del contratto della percentuale di lavoratori disagiati offerta in gara è prevista la risoluzione contrattuale.

Articolo 4 – Durata

- 4.1** La durata del contratto è di un anno con decorrenza dalla data del verbale di consegna o dall'avvio d'urgenza del RUP.
- 4.2** GTT si riserva, a proprio insindacabile giudizio e previa valutazione positiva del servizio, la facoltà di attivare l'opzione dell'affidamento, per un ulteriore anno, alle medesime condizioni contrattuali, previa formale comunicazione del RUP al RGC entro il termine di 60 giorni antecedenti alla prima scadenza del contratto.
- 4.3** L'appaltatore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sull'istanza di proroga decide il RUP, sentito il DEC, entro trenta giorni dal ricevimento. L'esecutore deve ultimare i lavori nel termine stabilito dagli atti contrattuali, decorrente dalla data del verbale di consegna. L'ultimazione del servizio è comunicata dall'appaltatore per iscritto al DEC, il quale procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio.
- 4.4** L'appaltatore è tenuto a proseguire nell'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali oltre la scadenza di cui ai punti 4.1 e 4.2 nei limiti strettamente necessari alla conclusione delle procedure di riaffidamento. Si applicano le modalità di cui all'art. 5.4.3.

Articolo 5 – Oneri dell'appaltatore

5.1 Principi generali

- 5.1.1** La sottoscrizione del contratto comporta attestazione da parte della IA di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'affidamento espresse dal contratto medesimo, dal presente capitolato e da tutti gli allegati.
- 5.1.2** La IA è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto.
- 5.1.3** Il RGC è tenuto a sottoscrivere ogni verbale o documento predisposto dal RUP o dal DEC o loro assistenti.

5.2 Personale

- 5.2.1** La IA è tenuta ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai CCNL nazionali e territoriali in vigore per settore e zona in cui si eseguono le prestazioni.

5.2.2 La IA è tenuta all'osservanza delle disposizioni sulla sicurezza del lavoro ex d.lgs. 81/2008.

5.2.3 Il RGC ha l'obbligo di comunicare all'avvio delle prestazioni l'elenco dei lavoratori, dotati di tessera di riconoscimento ex l. 136/2010 e 18 co.1 lett. u) d.lgs. 81/2008, che avranno accesso alle strutture aziendali e tempestivamente ogni eventuale variazione.

Al fine di dare corretta applicazione all'art. 5 del DPR 207/2010 – Regolamento Appalti, entro il giorno 20 di ogni mese venga inviato al R.U.P.:

- ✓ Elenco nominativo delle persone che hanno lavorato nel mese precedente con il rispettivo livello di inquadramento.
- ✓ Ore lavorate complessivamente nel mese da ciascuna delle persone elencate.
- ✓ Orari, giorno per giorno, di ciascuna delle persone elencate.

I dati dovranno essere trasmessi in formato Excel.

La IA, con cadenza trimestrale, dovrà inoltrare al R.U.P. o suo incaricato una dichiarazione non autenticata resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui attesti il numero ed il monte ore complessivo di tutto il personale impiegato nel servizio ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato impiegato.

GTT si riserva inoltre la facoltà di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

5.2.4 Nel passaggio di appalto dovranno essere applicate le norme di legge e di contratto in vigore. Nell'attuale appalto, sono impiegati n. 10 operai/operatori cui è applicato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi con le caratteristiche per ognuno riportate nella tabella sottostante:

Titolari	Addetti 381/91	Addetti normo regolare CEE	Livello di inquadramento	Data di assunzione	Part time/full time	Ore Settimanali
Operatore 1	1		C1	01/01/2014	100%	38
Operatore 2	1		A2	01/01/2014	100%	38
Operatore 3		1	B1	01/01/2014	100%	38
Operatore 4	1		A1	01/01/2014	100%	38

Operatore 5		1	C1	01/01/2014	100%	38
Operatore 6		1	E1	01/05/2015	100%	38
Operatore 7		1	C1	01/01/2014	100%	38
Operatore 8		1	B1	01/08/1989	100%	38
Operatore 9	1		B1	01/01/2014	100%	38
Operatore 10	1		B1	18/01/2017	100%	38

5.2.5 Entro i sei mesi antecedenti la scadenza, il RGC è tenuto a trasmettere al RUP l'elenco del personale addetto al servizio, con precisazione di livello retributivo, data di assunzione, contratto part o full time, numero delle ore settimanali di impiego e scatti di anzianità.

5.3 Cronoprogramma

Per le pulizie programmate, prima dell'inizio del servizio la I.A. dovrà presentare al R.U.P. o suo incaricato il diagramma di Gantt con il piano della pulizia programmata ai sensi di quanto previsto all'art. 16 Parte II del presente Capitolato.

5.4 Modifiche e varianti

5.4.1 Sono ammesse, previa autorizzazione del RUP, le seguenti modifiche e varianti ai sensi dell'art. 106:

A. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b): per servizi o forniture supplementari che si sono resi necessari e non inclusi nell'appalto iniziale, ove secondo la valutazione del RUP il cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per GTT notevoli disagi o consistente duplicazione dei costi;

B. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c): per varianti in corso d'opera ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- 1) la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili, tra cui anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non alteri la natura generale del contratto;

C. ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d): in caso di modificazioni soggettive previste dalla norma;

D. nei casi e con i limiti di cui all'art. 106 comma 2 ove compatibile con il presente appalto;

E. ai sensi dell'art. 106 comma 12: qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni da esso previste.

5.4.2 Nei casi di cui al punto 5.3.1 lettere A,B,C,E l'appaltatore è tenuto a sottoscrivere l'atto di sottomissione, relativo alla variante, ad esso sottoposto dal RUP ed entro il termine assegnato.

5.5 Sospensioni

5.5.1 In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento dei servizi, il RUP/DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri, della consistenza di mezzi e/o attrezzature esistenti sul luogo delle prestazioni al momento della sospensione.

5.5.2 Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se GTC si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

5.5.3 La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

5.5.4 Ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il suo regolare svolgimento, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti di servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.

5.5.5 Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:

- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
- b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

5.6 Cauzione definitiva

5.6.1 La cauzione definitiva, del valore del 10% non riducibile è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di conformità rilasciato dal RUP.

5.6.2 Ove la cauzione sia venuta meno in tutto o in parte, il RUP chiede alla IA la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul corrispettivo dovuto.

5.6.3 GTT ha inoltre diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e/o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

5.7 Altre garanzie

La IA dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'esecuzione del servizio. Sarà a carico della IA provvedere al risarcimento e al ripristino di qualunque danno, causato direttamente o indirettamente dal proprio personale durante l'espletamento delle proprie attività a

GTT o a terzi. Nel danno è da ricomprendersi anche quello diretto e indiretto derivante dall'interruzione, anche parziale, delle attività di GTT.

Ogni e qualsiasi forma di responsabilità civile nei confronti di terzi per eventi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato o comunque ad esso collegati ricade esclusivamente sulla IA restandone completamente esente GTT.

Qualora, in relazione a lavori in corso nei comprensori da parte di altre Ditte, la IA venisse a patire danni imputabili alle suddette Ditte o al loro personale, essa potrà richiedere il risarcimento che crederà di suo diritto, ma dovrà rivolgersi alla Ditta presunta autrice senza richiedere alcun intervento di GTT o renderlo in alcun modo responsabile.

Fermo restando quanto sopra, qualora il personale della IA determini danni in seguito all'impiego di prodotti non autorizzati e/o processi d'uso non conformi, la riparazione sarà fatturata addebitando le fatture del terzo che ha eseguito l'intervento, (oppure, se eseguita da personale di GTT, prevedendo un costo orario della manodopera di € 35,00, il rimborso dei costi dei materiali/ricambi); qualora trattasi di danni a veicoli verrà parimenti addebitato il costo del fermo tecnico dei mezzi (pari a € 300,00 per ogni giorno di calendario di non disponibilità).

5.7.1 Assicurazioni

La IA dovrà stipulare polizza di assicurazione RC verso terzi e verso i dipendenti. La polizza dovrà avere un massimale adeguato, comunque non inferiore a € 10.000.000,00= per sinistro; a € 5.000.000,00= per danni a singola persona e a € 2.000.000,00= per danni a cose. La polizza dovrà essere valida per tutta la durata del contratto.

Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limiti di responsabilità per la IA) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano la IA dalle sue responsabilità comunque configurabili.

L'entità dei premi, dei conguagli dei premi, ed ogni altra spesa inerente la stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico della IA.

La copertura assicurativa dovrà essere documentata mediante presentazione di copia autentica della polizza, nonché dichiarazione dell'assicuratore che attestino la regolarità dei pagamenti dei premi.

La copertura assicurativa non dovrà contenere franchigie e/o scoperti. In caso di franchigie e/o scoperti, questi non dovranno essere opponibili a GTT e ad altri terzi.

Articolo 6 – Norme generali e particolari, anche di tutela ambientale, da osservare nell'esecuzione dell'appalto.

- 6.1** La IA si obbliga a conoscere e rispettare il *Codice di comportamento GTT*, il *Modello di organizzazione, gestione e controllo* di cui al d.lgs. 231/2001 ed il *Piano di prevenzione della corruzione*, pubblicati sul sito www.gtt.to.it.
- 6.2** Le parti sono tenute all'osservanza delle prescrizioni di cui al d.lgs. 196/2003.
- 6.3** La IA assume ogni onere e garantisce e tiene indenne GTT da qualsiasi azione o pretesa di terzi per brevetti di invenzione, privative industriali o analoghi diritti in relazione a complessivi, apparecchiature, materiali, procedimenti adottati nell'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 7 – Oneri del committente

7.1 Principi generali

GTT è tenuta all'esecuzione del contratto secondo i principi di buona fede, correttezza, leale cooperazione, tempestiva e chiara informazione di ogni circostanza imprevista influente sul buon esito dell'appalto, e ad assumere ogni iniziativa utile a consentire l'adempimento della IA.

7.2 Avvio dell'esecuzione

Il RUP/DEC dà avvio all'esecuzione della prestazione fornendo alla IA le istruzioni e direttive necessarie, indicando (ove occorra) i luoghi ove si svolgeranno le prestazioni, descrivendo mezzi e strumenti eventualmente messi a disposizione da GTT. Di tutto ciò redige apposito verbale che le parti sono tenute a sottoscrivere.

7.3 Corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti. Tracciabilità. Revisione prezzi.

7.3.1 Il corrispettivo è costituito dai prezzi unitari risultanti dall'offerta presentata in gara per il numero delle operazioni eseguite.

7.3.2 La contabilizzazione del servizio si intende a misura e avrà cadenza trimestrale in base agli stati di avanzamento contratto.

GTT provvederà all'acquisizione del DURC riferito all'appalto specifico, relativo ai versamenti effettuati nel periodo dell'esecuzione dei lavori. Tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in presenza di DURC valido riferito al suddetto periodo. Le misure rilevate saranno riportate negli appositi libretti delle misure e nel registro di contabilità, tenuti dal DEC, firmati dalle parti, nei quali saranno indicate tutte le particolarità dei lavori e quanto altro necessita alla contabilizzazione.

Il DEC, sulla scorta dei verbali giornalieri emessi dall'Impresa e già sottoscritti per accettazione da un incaricato GTT, provvederà a redigere i documenti di Contabilità

nel quale saranno riepilogati gli interventi eseguiti e sarà indicato il corrispettivo maturato dall'Appaltatore.

L'Impresa, con fax, sarà chiamata a firmare i servizi sotto specificati, i documenti per accettazione presso GTT nel termine di 5 gg. dall'avviso. La sottoscrizione dei documenti senza contestazioni comporterà la piena accettazione di quanto risulta dagli stessi.

Qualora l'Impresa intendesse contestare le risultanze dei suddetti documenti è tenuto a firmarli con riserva e nel termine perentorio dei 5 gg. solari successivi è tenuto ad esplicitare le riserve con dichiarazione trasmessa al DEC anche a mezzo fax e nella quale dovrà specificare le cifre di compenso a cui ritiene di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda.

Le contestazioni proposte dall'Impresa senza attenersi alle modalità procedurali sopra riportate sono inefficaci ed improduttive di effetti nei confronti di GTT.

Il DEC comunica all'Impresa la posizione irrevocabile di GTT entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione e la invita a presentarsi per la firma del verbale entro il termine perentorio di 7 gg. solari.

Se l'Impresa non si presenta per la firma dei documenti contabili stilati gli stessi si intendono approvati.

Trascorsi i termini di cui sopra il DEC darà il nulla osta al pagamento secondo le risultanze emerse dai documenti contabili. L'Impresa sarà autorizzata a emettere fattura per gli importi approvati.

I pagamenti avverranno a 60 gg. fine mese data fattura.

I servizi eseguiti senza ordinazione, non saranno pagati; l'Impresa resterà inoltre debitrice verso GTT degli eventuali danni e spese derivanti comunque dall'esecuzione dei servizi stessi.

7.3.3 Sui pagamenti è operata la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.30 comma 5 del D.lgs 50/2016.

7.3.4 Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari le parti convengono espressamente che tutti i pagamenti relativi all'appalto in oggetto saranno effettuati da GTT S.p.A. mediante bonifico bancario (fatta salva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti di pagamento ugualmente idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni) su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva.

7.3.5 I prezzi offerti in gara sono fissi per tutta la durata contrattuale.

Articolo 8. Verifiche di conformità

8.1 Gli assistenti del DEC, sulla base del presente capitolato, potranno emettere ordini

di servizio che dovranno essere controfirmati per accettazione dal Responsabile di cantiere che dovrà vigilare affinché le disposizioni vengano eseguite.

Il DEC e gli assistenti hanno la facoltà di ordinare il rifacimento di quei lavori che, a loro insindacabile giudizio, non risultassero rispondenti ai requisiti previsti dal presente capitolato.

Potranno attuare in ogni momento tutti i controlli che riterranno opportuni.

In particolare:

- a) il controllo sistematico dei lavori da parte di un incaricato dietro presentazione dell'elenco lavori;
- b) il controllo preventivo e periodico delle attrezzature, macchinari e materiali d'uso impiegati;

8.2 Qualora nel corso delle verifiche in corso d'opera e finale siano riscontrati vizi o difformità rispetto a quanto contrattualmente previsto, il RUP/DEC inoltra contestazione scritta alla IA, con invito alla regolarizzazione entro il termine assegnato, ferma la facoltà per la IA di presentare osservazioni scritte.

8.3 L'onere di regolarizzazione entro il termine assegnato non è sospeso dalla presentazione delle osservazioni.

8.4 Il RUP comunica alla IA l'esito dell'esame delle osservazioni eventualmente presentate, disponendo il relativo accoglimento ovvero confermando la violazione anche per gli effetti di cui al successivo art. 9.

8.5 Controlli a campione

Il controllo delle pulizie sarà effettuato a campione per quanto concerne la qualità, alla presenza del R.U.P. o suo incaricato e dell'R.G.C. unitamente ad un operaio della medesima ditta, i quali provvederanno ad una accurata verifica delle pulizie. Sarà a carico della IA la fornitura del mezzo di trasporto e delle attrezzature (scale, ecc.) necessarie alla verifica. Tale verifica potrà essere insindacabilmente decisa dal R.U.P. o suo incaricato il giorno prima dell'esecuzione della stessa, e verrà comunicata entro le ore 16,00, alla IA, che dovrà entro le ore 9,00 del giorno successivo predisporre tutte le attrezzature, mezzi e personale per l'esecuzione della verifica. Per quanto sovraesposto, il mezzo della IA, con il proprio personale, dovrà entro le ore 9,00 presentarsi in Corso Trapani n. 180 per stabilire il piano di verifiche da eseguirsi con il R.U.P. o suo incaricato.

Le verifiche verranno eseguite secondo la seguente campionatura minima nel periodo previsto:

- MP1) il numero minimo di fermate da verificare nell'arco del trimestre sarà di 20;

- MP2) il numero minimo di fermate da verificare nell'arco del trimestre sarà di 30;
- MP3) Il numero minimo di fermate da verificare nell'arco dell'anno sarà di 10;
- MP4) il numero minimo di fermate da verificare nell'arco del trimestre sarà di 10;
- MP5) Il numero minimo di fermate da verificare nell'arco dell'anno sarà di 10.

Articolo 9 – Penali

9.1 Penali per la qualità del servizio

Per l'applicazione delle penali sulla qualità del servizio il rapporto tra il numero delle fermate controllate e quello delle fermate trovate sporche sarà percentualmente esteso al numero totale delle fermate oggetto di lavorazione nel periodo di controllo.

A seguito dei controlli sui campioni suindicati, verranno applicate le seguenti penalità:

Voce MP1)

- 1) palina e/o paline non ben pulite penale = 100% sul corrispettivo della voce MP1;
- 2) seduta di attesa non ben pulita penale = 30% sul corrispettivo della voce MP1;

Voce MP2)

- 1) fermate con palina, pensilina e/o altre attrezzature (penalità fra loro sommabili con un massimo di penalità pari al 100%)
 - 1.1) palina non ben pulita penale = 40% sul corrispettivo della voce MP2;
 - 1.2) tetto delle pensiline tipo F o G non ben pulito penale = 40% sul corrispettivo della voce MP2;
 - 1.3) struttura delle pensiline non ben pulita penale = 40% sul corrispettivo della voce MP2;
 - 1.4) vetri delle pensiline non ben puliti penale = 40% sul corrispettivo della voce MP2;
 - 1.5) seduta di attesa e/o pavimentazione della banchina di fermata non ben pulita penale = 10% sul corrispettivo della voce MP2;
 - 1.6) quadri elettrici, apparati V.I.A, telefoni, ecc. non ben puliti penale.= 10% sul corrispettivo della voce MP2

Voce MP3)

- 1) tetto parte superiore delle pensiline non ben pulito penale = 50% sul corrispettivo della voce MP3;
- 2) tetto parte inferiore delle pensiline non ben pulito penale= 25% sul corrispettivo della voce MP3;
- 3) struttura della pensilina non ben pulita penale =15% sul corrispettivo della voce MP3;

4) plafoniere illuminazione non ben pulite penale= 10% sul corrispettivo della voce MP3;

Voce MP4)

1) palina e/o paline non ben pulite penale = 100% sul corrispettivo della voce MP4

Voce MP5)

1) tetto delle pensiline non ben pulito penale= 25% sul corrispettivo della voce MP5

2) struttura della copertura non ben pulita penale= 25% sul corrispettivo della voce MP5

3) pannello fotovoltaico posto sulla copertura della pensilina non ben pulita penale = 50% sul corrispettivo della voce MP5.

9.2 Penali per ritardi

Oltre alle penali previste per la qualità verranno applicate le seguenti penalità:

Voce MP1

Una penale pari al 100% del corrispettivo della voce MP1 sarà applicata se si verificherà che il lavaggio è stato eseguito in ritardo rispetto ai tre mesi previsti per le circoscrizioni 2-3-4-5-6-7-8, o ogni mese per la sola Circoscrizione 1 (controllo che verrà eseguito in base alla lettura della data delle etichette di pulizia di fermata).

Voce MP2

Una penale pari al 100% del corrispettivo della voce MP2 sarà applicata se si verificherà che il lavaggio è stato eseguito in ritardo rispetto ai tre mesi previsti per le circoscrizioni 2-3-4-5-6-7-8, ai quindici giorni per la sola Circoscrizione 1 ed ai 10 giorni previsti per le fermate indicate in allegato n. 2 e ai due mesi previsti per le fermate indicate nell'allegato n. 1 - PERCORSO DEDICATO (controllo che verrà eseguito in base alla lettura della data delle etichette di pulizia di fermata).

Voce MP4

Una penale pari al 100% della voce MP4 sarà applicata se si verificherà che il lavaggio è stato eseguito in ritardo rispetto ai sei mesi previsti (controllo che verrà eseguito in base alla lettura della data delle etichette di pulizia di fermata).

9.3 Penali per inadempimenti a specifici obblighi contrattuali

Oltre quanto sopra previsto, nel caso il R.U.P. o suo incaricato rilevino che non è stata ottemperata anche solo una delle indicazioni relative alle modalità di esecuzione delle attività lavorative espressamente previste all'art. 16 - Parte II del presente capitolato, GTT potrà addebitare una somma forfetaria di € 300 per ogni omissione rilevata.

In caso di assenza del personale o delle figure professionali presentate nel progetto, sarà comminata una penale di € 50,00 per ciascuna persona.

9.4 Le fatture emesse da GTT per le penali devono essere pagate entro 30 giorni f.m.d.f., ferma la possibilità di compensazione con gli importi dovuti alla IA stessa per prestazioni precedenti o in corso.

9.5 In assenza di compensazione o di pagamento da parte della IA entro il termine sopra indicato, gli importi possono essere prelevati da GTT, dalla cauzione definitiva.

9.6 Quando le penali raggiungono il 10% dell'importo contrattuale, GTT si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

9.7 E' fatto salvo il diritto di GTT al risarcimento del maggior danno.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

10.1 Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 2, d.lgs. 50/2016, il RUP comunica alla IA la risoluzione del contratto.

10.2 Qualora si verificano le circostanze di cui all'art. 108, comma 1, d.lgs. 50/2016, è facoltà di GTT risolvere il contratto, previa comunicazione scritta al RGC.

10.3 Qualora si verificano gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte della IA, il RUP contesta all'appaltatore gli addebiti, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per presentare controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o in assenza di esse, GTT può dichiarare risolto il contratto, ferma la facoltà di esecuzione in danno e a carico della IA inadempiente.

In via esemplificativa, costituiscono gravi inadempimenti:

- la sospensione o il rallentamento delle prestazioni tanto gravi da compromettere il buon esito del servizio;
- la violazione di norme codice etico GTT;
- la violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;
- il superamento del limite del 10% delle penali di cui all'art. 9.6.
- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui all'art. 30 commi 4,5,6 del Dlgs. 50/2016
- la grave o ripetuta violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5.2.3.
- il mancato impiego della percentuale di personale svantaggiato nella percentuale del 20% o quella superiore offerta in gara.

10.4 Qualora, al di fuori di quanto previsto al punto precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della IA, il RUP/DEC, le assegna un termine, che,

salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la IA deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, GTT può risolvere il contratto.

- 10.5** Nel caso di risoluzione del contratto la IA ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto stesso.
- 10.6** In sede di liquidazione finale riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico della IA è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove GTT non si sia avvalsa della facoltà di cui al successivo punto 10.9.
- 10.7** Resta fermo in ogni caso il diritto di GTT al pagamento delle penali e al risarcimento del danno.
- 10.8** Nei casi di risoluzione del contratto la IA deve provvedere allo sgombero delle aree di esercizio nel termine a tale fine assegnato; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, GTT provvede d'ufficio addebitando alla IA i relativi oneri e spese. GTT, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino lo sgombero, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93 d.lgs. 50/2016, pari all'uno per cento del valore del contratto.
- 10.9** In caso di risoluzione del contratto GTT ha facoltà di ricorrere alla procedura di cui al successivo art. 13.

Articolo 11- Recesso

- 11.1** La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
- 11.2** Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.
- 11.3** L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla IA con preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali GTT prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi eseguiti.
- 11.4** I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal DEC/RUP prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.

11.5 L'appaltatore deve rimuovere dai magazzini i materiali non accettati dal RUP/DEC e deve mettere i magazzini a disposizione di GTT nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

11.6 E' vietato il recesso dell'appaltatore.

Articolo 12 – Subappalto.

12.1 Il subappalto è soggetto tassativamente a preventiva autorizzazione GTT nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge.

12.2 Si richiama il precedente art. 7.3.4 in materia di tracciabilità.

12.3 Il pagamento relativo alle prestazioni effettuate in subappalto verranno liquidate previa presentazione delle fatture quietanzate.

12.4 Per quanto non previsto dal presente articolo vale quanto disposto dall'art. 105 Dlgs. 50/2016

Articolo 13 – Fallimento dell'appaltatore

E' facoltà di GTT ricorrere alla procedura di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

Articolo 14 – Allegati

- 1) DUVRI n.032/2017
- 2) Elaborati grafici
- 3) Computo delle prestazioni

PARTE SECONDA

Articolo 15 – Località e tempistiche di svolgimento degli interventi programmati

- Circoscrizioni n. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 (Torino): pulizia di tutte le fermate munite di sole paline **(MP01)** una volta ogni 3 mesi (vedi ubicazioni nell'allegato n.1 degli Elaborati grafici);
- Circoscrizione n. 1 (Torino): pulizia di tutte le fermate munite di sole paline **(MP01)** una volta al mese (vedi ubicazioni nell'allegato n.2 degli Elaborati grafici);
- Circoscrizioni n. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 (Torino): pulizia di tutte le fermate munite almeno una pensilina **(MP02)** una volta ogni 3 mesi (vedi ubicazioni nell'allegato n.3 degli Elaborati grafici);
- Circoscrizione n. 1 (Torino): pulizia di tutte le fermate munite di almeno una pensilina **(MP02)** una volta ogni 15 giorni (vedi ubicazioni nell'allegato n.4 degli Elaborati grafici);
- Alcune zone in Torino con maggior affluenza dei clienti (DECADI), Stazione Porta Susa F.S., Stazione Lingotto F.S., Stazione Porta Nuova F.S., piazza Castello, porta Palazzo ecc. : pulizia di tutte le fermate munite di almeno una pensilina **(MP02)** una volta ogni 10 giorni (vedi ubicazioni nell'allegato n.5 degli Elaborati grafici);
- I viali e i corsi d'ingresso principali della città di Torino (PERCORSO DEDICATO), corso Giulio Cesare, corso Orbassano, corso Unione Sovietica, corso Belgio, corso Francia ecc.: pulizia di tutte le fermate munite di almeno una pensilina **(MP02)** una volta ogni 2 mesi (vedi ubicazioni nell'allegato n.6 degli Elaborati grafici);
- I paesi e le città nella prima cintura di Torino, Alpignano, Baldissero, Beinasco, Borgaro, Cambiano, Candiolo, Caselle, Collegno, Druento, Grugliasco, Leini, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pecetto, Pianezza, Pino Torinese, Rivalta, Rivoli, San Mauro Torinese, Santena, Settimo Torinese, Trofarello, Venaria, Vinovo: pulizia di tutte le fermate munite di palina/e **(MP04)** una volta ogni 6 mesi (vedi ubicazioni nell'allegato n.7 degli Elaborati grafici);
- I corsi principali della città di Torino dove esistono delle fermate munite di coperture speciali, corso Regina Margherita, corso Toscana, Viale dei Mughetti,

corso Giulio Cesare, vie delle Quercie, ecc.: pulizia di tutte le coperture e le strutture delle pensiline tipo C – D – H **(MP 03)** una volta all'anno (vedi ubicazioni nell'allegato n.8 degli Elaborati grafici);

- Alcune zone in Torino nelle quali esistono delle fermate con coperture munite di un pannello fotovoltaico **(MP 05)**; pulizia della copertura e del pannello fotovoltaico una volta l'anno (vedi ubicazioni nell'allegato n.9 degli Elaborati grafici);

Articolo 16 – Modalità di svolgimento degli interventi

Il piano della pulizia programmata deve essere conforme al diagramma di Gantt, elaborato dalla I.A. secondo i criteri sotto riportati.

La definizione del programma degli interventi di pulizia dovrà tenere conto dell'impiego contemporaneo di almeno cinque squadre operative così composte: 2 addetti, 1 autocarro (portata fino a 17 q.) e n.1 gruppo elettrogeno con idropulitrice e eventuale cestello elevatore.

La IA si impegna all'esecuzione del servizio entro il normale orario contrattuale della categoria di appartenenza; il servizio è da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Per esigenze di servizio GTT, alcune attività dovranno essere eseguite di sabato e/o domenica o in orario notturno. Di ciò dovrà essere tenuto conto nel dimensionamento della forza operativa destinata all'esecuzione del servizio per il rispetto dei termini di ultimazione stabiliti.

Ogni squadra dovrà essere costituita da due operatori dotati di idonei strumenti professionali atti alle operazioni di pulizia delle attrezzature di fermata (secchi, panni, spugne abrasive, spazzoloni, scope, sacchi di plastica, raschietti e ogni quant'altro necessario per gli specifici interventi richiesti oltre agli indispensabili dispositivi di protezione individuale).

Si elencano le caratteristiche delle prestazioni richieste:

1. Prestazione di operaio con profilo professionale adeguato a coordinare l'attività di lavoratori componenti una squadra, pur lavorando manualmente con gli stessi, per eseguire attività di pulizia delle attrezzature di fermata, dotato di idonei strumenti professionali atti alle operazioni di lavaggio e di pulizia delle attrezzature attenendosi alle normative in materia di sicurezza.
2. Prestazione di operaio con profilo professionale adeguato allo svolgimento di attività di pulizia delle attrezzature di fermata, dotato di idonei strumenti professionali atti alle operazioni di lavaggio e pulizia delle attrezzature.

Si elencano le caratteristiche dei mezzi d'opera richiesti:

- a) autocarro dotato di serbatoio dell'acqua, gruppo elettrogeno, idropulitrice con lancia, di portata sino a quintali 17,00 escluso l'autista, compreso trasporto in loco, carburante, lubrificante e ogni onere connesso con il tempo di effettivo impiego;
- b) cestello elevatore della portata di kg 1200 e montacarichi a bandiera da kg 400, compresa energia elettrica ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego escluso l'onere del manovratore;
- c) gruppo elettrogeno, alimentato a benzina o gasolio per alimentazione di idropultrici, saldatrici, trapani, flessibili ecc, compreso carburante, lubrificante ed ogni altro onere per il suo funzionamento, esclusa la mano d'opera, per il tempo di effettivo impiego Potenza fino a 5, 5 kW;
- d) idropulitrice a funzionamento elettrico ad alta pressione, completa di tubi, raccordi, lancia ed ugelli vari, compreso il consumo degli attrezzi ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego, escluso l'operatore con potenza fino a 250 atmosfere.

Vista la specifica natura dei lavori da eseguirsi, dovranno adottarsi specificamente tutte le prescrizioni relative ai lavori e depositi sulle strade, già previste, tra l'altro, dal D.P.R. 16 Dicembre 1992, n. 495, Regolamento di Esecuzione C.d.S., artt. 30-43 (rif. Art. 21 del C.d.S.)

Il personale che svolgerà il servizio dovrà essere formato come previsto dal Decreto Interministeriale del 4 Marzo 2013 dal titolo: "*Criteria generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare*" in quanto durante le operazioni di pulizia delle attrezzature di fermata potrebbe occorrere installare un cantiere stradale.

Sul diagramma di Gantt dovrà essere individuato quotidianamente il numero della Circoscrizione o linea suburbana ed il numero identificativo di fermata GTT interessati dalle operazioni di pulizia programmata.

Il programma dei lavori definito sul diagramma di Gantt dovrà essere ciclico, partendo dalla Circoscrizione 1 e sarà possibile procedere ai lavori di pulizia programmata in più Circoscrizioni o linee suburbane contemporaneamente e si dovrà iniziare ad operare sulla successiva solo dopo aver interamente completato la precedente.

In particolare una volta definito per una cadenza di operazioni (decadi, quindicinali, mensili, bimestrali, trimestrali, semestrali e annuali) dovrà essere ripetuto in modo identico per tutte le successive cadenze fino alla scadenza del contratto.

Il programma dei lavori dovrà essere approvato dal R.U.P. o suo incaricato e non potrà più essere variato se non a seguito di sua autorizzazione.

Nel caso di condizioni atmosferiche avverse (pioggia e/o neve), la I.A. deve interrompere le attività, dandone comunicazione tempestiva al R.U.P. o suo incaricato.

Durante l'espletamento delle attività lavorative, tutte le cinque squadre operative sul territorio dovranno:

- porre la massima attenzione a non costituire intralcio alla circolazione veicolare e al transito pedonale;
- predisporre l'immediato abbandono delle lavorazioni nel caso in cui durante l'attività di pulizia si noti un aumento considerevole della circolazione veicolare con conseguenti formazioni di code o colonne;
- posizionare, prima dell'inizio di ogni lavaggio, una palina di fermata provvisoria mobile (di proprietà della I.A.), lontana dalla zona di intervento (paline e/o pensilina) e avvisare gentilmente la clientela in attesa del mezzo pubblico, dello spostamento della fermata e dell'inizio dell'attività di pulizia;
- evitare di eseguire gli interventi di pulizia alle attrezzature di fermata, in particolar modo nella zona centrale (Circoscrizione 1), dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00.
- tramite il tablet o lo smartphone, di cui le squadre devono essere obbligatoriamente sempre dotate, mediante l'applicazione GTT - MAPPO ,effettuare ad ogni fermata, prima dell'inizio di ogni singola attività, le fotografie delle attrezzature oggetto di intervento (una foto per ogni attrezzatura: per es. fermata con 1 palina e 1 pensilina = tot 2 foto);
- la stessa procedura dovrà essere effettuata al termine di ogni singola attività per certificare la conclusione dell'intervento di pulizia, comunicando altresì le eventuali rotture, malfunzionamenti, incrinature di tutte le strutture di fermata (paline, pensiline, sedute, quadri elettrici, cassonetti pubblicitari, transenne, pavimentazioni ecc.) che dovranno essere oggetto di successivo intervento di manutenzione. L'effettiva chiusura delle lavorazioni eseguite avverrà con la validazione da parte del DEC o dei suoi assistenti mediante l'applicazione GTT-MAPPO. Nel caso in cui GTT non ritenga accettabile la lavorazione, la stessa sarà riassegnata all'Appaltatore per il rifacimento/completamento dell'intervento, senza alcun ulteriore riconoscimento economico.

Lo strumento informatico, tablet o smartphone, atto ad eseguire la procedura GTT - MAPPO, assoggetta alle caratteristiche minime di sicurezza informatica (password da cambiare ogni 60 giorni), come l'installazione di antivirus amministrato dal Committente e la configurazione per il collegamento all'applicazione aziendale di tipo VPN.

Per tale motivo dovrà essere garantita la sicurezza dello strumento e in caso di furto smarrimento si dovrà dare immediata comunicazione alla Committente per l'esecuzione del blocco utente.

A inizio lavori verrà effettuato, da parte di GTT, al personale che verrà preposto, un corso di formazione sull'utilizzo del programma.

L'hardware necessario per supportare l'applicazione GTT – MAPPO sarà costituito da un TABLET o SMARTPHONE per ogni squadra (più uno da tenere di scorta in caso di guasto, smarrimento, furto), con i seguenti requisiti minimi:

- Sistema operativo Android.5 o superiori o Windows 8 pro o superiori
- Schermo di almeno 5.5 pollici
- Velocità processore 2,3 GHz
- RAM da 4 GB
- GPS integrato
- Touchscreen capacitivo

Nel caso non vengano ottemperate le sopra citate indicazioni relative alle modalità di espletamento delle attività lavorative sarà applicata la penale come descritta nell'art. 9 del Capitolato.

Pulizia programmata

La pulizia sarà suddivisa nelle seguenti cinque attività:

1. MP01) FERMATE ATTREZZATE DI SOLE PALINE (nel Comune di Torino):

Ogni tre mesi pulizia delle fermate dotate di almeno una palina (solo paline di fermata ed eventuale seduta di attesa), con l'esclusione della Circostrizione 1 che dovranno essere pulite mensilmente.

Gli interventi di pulizia dovranno eseguirsi sulle seguenti attrezzature e con le sotto indicate modalità:

La palina/e e l'eventuale seduta di attesa nelle diverse tipologie (l'intervento dovrà essere eseguito integralmente a mano con panno lievemente inumidito con liquidi detergenti neutri, senza l'utilizzo di idropulitrici) comprenderà:

- l'asciugatura delle pareti lavate;
- l'asportazione di manifesti o adesivi applicati abusivamente;
- la pulizia dell'apparato V.I.A.;

- l'eliminazione di scritte o imbrattamenti sulle strutture;
- la pulizia di tutta l'area della banchina di fermata incluso il trasporto dei materiali di risulta alle pubbliche discariche. Inoltre nei periodi invernali, alla fine di ogni intervento di pulizia, si dovrà spargere, nella zona interessata, idonea quantità di sale al fine di impedire la formazione di ghiaccio con la possibile caduta dei clienti in attesa del mezzo pubblico.

L'avvenuta pulizia delle attrezzature di fermata dovrà essere certificata:

- mediante apposizione da parte della I.A. di data leggibile scritta con inchiostro su apposita etichetta serigrafata su base in Al (simile a quelle esistenti che dovrà essere fornita dalla I.A.) come indicato nella fig. 4 di cui all'elenco elaborati grafici;
- mediante la chiusura della lavorazione sulla procedura informatica MAPPO corredata di documentazione fotografica come meglio descritta all'art. 16.

Il primo ciclo della pulizia programmata trimestrale dovrà terminare entro i primi 3 mesi dalla data di inizio lavori e il secondo ciclo di pulizia dovrà eseguirsi dopo tre mesi e non oltre tre mesi e mezzo e così via per i successivi.

2. MP02) FERMATE ATTREZZATE DI PALINE E PENSILINE TIPO "C-D-F-G-H" (Nel Comune di Torino)

Ogni tre mesi pulizia delle fermate provviste almeno di una pensilina ubicate nelle circoscrizioni n. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 - 8, con l'esclusione:

- delle fermate provviste almeno di una pensilina nella Circoscrizione 1, indicate negli Elaborati grafici - elenco n. 4 che dovranno essere pulite ogni 15 giorni;
- delle fermate provviste almeno di una pensilina poste nelle zone di maggior affluenza di Torino (DECADI) indicate negli Elaborati grafici - elenco n. 5, che dovranno essere pulite ogni 10 giorni;
- delle fermate provviste almeno di una pensilina del "PERCORSO DEDICATO" indicate negli Elaborati grafici - elenco n. 6, la pulizia dovrà eseguirsi ogni due mesi.

Gli interventi pulizia dovranno eseguirsi sulle seguenti attrezzature e con le sotto indicate modalità:

- la palina nelle diverse tipologie (l'intervento dovrà essere eseguito integralmente a mano con panno lievemente inumidito con liquidi detergenti neutri, senza l'utilizzo di idropultrici); essa comprenderà:

- l'asciugatura delle pareti lavate;
 - l'asportazione di manifesti o adesivi applicati abusivamente;
 - la pulizia dell'apparato V.I.A.;
 - l'eliminazione di scritte o imbrattamenti sulle strutture.
- la pensilina nelle diverse tipologie (sarà vietato l'utilizzo dell'idropulitrice in tutte quelle parti contenenti corpi illuminanti e/o apparecchiature alimentate elettricamente) e la pulizia sarà effettuata con le modalità già indicate per la palina e si eseguirà su tutte le superfici della pensilina con particolare attenzione sia all'estradosso che all'intradosso del tetto (solo per le pensiline tipo F – G), nonché di tutte le superfici orizzontali non a vista; essa comprenderà inoltre:
- il lavaggio interno ed esterno delle coperture (solo per le tipo F – G);
 - il lavaggio interno ed esterno delle superfici vetrate;
 - il lavaggio esterno dei cassonetti contenenti la pubblicità o planimetrie di rete incluso lo smontaggio ed il rimontaggio, per la pulizia della superficie posteriore, delle nuove strutture di supporto alle planimetrie di rete;
 - il lavaggio dei sedili inseriti nella struttura di pensiline (linea 3);
 - il lavaggio dei pannelli di indicazione di linea inseriti nella struttura di pensilina e/o cassonetti di illuminazione;
 - l'asciugatura delle parti lavate;
 - la pulizia delle gronde e dei pluviali, compresa l'asportazione di foglie, rami ed altri materiali che possono ostruire lo scarico dell'acqua;
 - l'asportazione di manifesti o adesivi applicati abusivamente;
 - l'eliminazione scritte o imbrattamenti sulle strutture;
 - lavaggio delle sedute di attesa nelle diverse tipologie, la pulizia dovrà essere eseguita su tutte le superfici;
 - pulizia delle parti esterne dei quadri elettrici, apparecchiature fonosorbenti, telefoniche, ecc.
 - pulizia di tutta l'area della banchina di fermata incluso il trasporto dei materiali di risulta alla pubblica discarica. Inoltre nei periodi invernali, alla fine di ogni intervento di pulizia si dovrà spargere, nella zona interessata, idonea quantità di sale alla fine di impedire la formazione

di ghiaccio e la possibile caduta dei clienti in attesa del mezzo pubblico.

L'avvenuta pulizia delle attrezzature di fermata dovrà essere certificata:

- mediante apposizione da parte della I.A. di data leggibile scritta con inchiostro su apposita etichetta serigrafata su base in Al (simile a quelle esistenti che dovrà essere fornita dalla I.A.) come indicato nella fig. 4 di cui all'elenco elaborati grafici;
- mediante la chiusura della lavorazione sulla procedura informatica MAPPO corredata di documentazione fotografica come meglio descritta all'art. 16.

Il primo ciclo della pulizia programmata trimestrale dovrà terminare entro i primi 3 mesi dalla data di inizio lavori e il secondo ciclo di pulizia dovrà eseguirsi dopo tre mesi e non oltre tre mesi e mezzo e così via per i successivi.

3. MP03) LAVAGGIO DELLE COPERTURE E DELLE STRUTTURE DELLE PENSILINE TIPO C – D – H (nel Comune di Torino):

Pulizia una volta all'anno delle coperture e delle strutture delle pensiline tipo C – D – H ubicate nel Comune di Torino (vedi Elaborati grafici - elenco n. 8).

Per ragioni di sicurezza le lavorazioni dovranno essere eseguite nelle ore notturne, e/o nei giorni festivi (domenica).

Gli interventi dovranno eseguirsi sulle strutture e sulle coperture delle pensiline tipo C – D – H senza l'utilizzo dell'idropulitrice in tutte quelle parti contenenti corpi illuminanti e/o apparecchiature alimentate elettricamente e si eseguirà su tutte le superfici della pensilina con particolare attenzione sia all'estradosso che all'intradosso del tetto, nonché di tutte le superfici orizzontali non a vista; essa comprenderà inoltre:

- il lavaggio dei pannelli di indicazione di linea inseriti nella struttura di pensilina e/o cassonetti di illuminazione;
- la pulizia delle gronde e dei pluviali, compresa l'asportazione di foglie, rami ed altri materiali che possono ostruire lo scarico dell'acqua;
- il lavaggio interno ed esterno delle coperture;
- l'asciugatura delle parti lavate;
- l'eliminazione scritte o imbrattamenti sulle strutture;
- lavaggio seduta di attesa nelle diverse tipologie, la pulizia dovrà essere eseguita su tutte le superfici;
- pulizia di tutta l'area della banchina di fermata inclusi trasporto dei materiali di risulta alle discariche. Inoltre nei periodi invernali, alla fine di

ogni intervento di pulizia si dovrà spargere, nella zona interessata, idonea quantità di sale alla fine di impedire la formazione di ghiaccio e la possibile caduta dei clienti in attesa del mezzo pubblico.

L'avvenuta pulizia delle coperture e delle strutture delle pensiline di fermata dovrà essere certificata:

- mediante apposizione da parte della I.A. di data leggibile scritta con inchiostro su apposita etichetta serigrafata su base in Al (simile a quelle esistenti che dovrà essere fornita dalla I.A.) come indicato nella fig. 4 di cui all'elenco elaborati grafici;
- mediante la chiusura della lavorazione sulla procedura informatica MAPPO corredata di documentazione fotografica come meglio descritta all'art. 16.

Il primo ciclo della pulizia programmata annuale dovrà terminare entro un anno dalla data di inizio lavori.

4. MP04) FERMATE DELLE LINEE SUBURBANE (fuori dal Comune di Torino)

Ogni sei mesi pulizia delle fermate dotate di almeno una palina (solo paline di fermata ed eventuale seduta di attesa), l'intervento dovrà eseguirsi sulle seguenti attrezzature e con le sotto indicate modalità:

- palina e seduta di attesa nelle diverse tipologie (dovrà essere effettuata escludendo l'utilizzo di idropultrici e dovrà essere integralmente effettuata a mano con panno lievemente inumidito con liquidi detergenti neutri); essa comprenderà:
 - asciugatura delle pareti lavate;
 - l'asportazione di manifesti o adesivi applicati abusivamente;
 - l'eliminazione di scritte o imbrattamenti sulle strutture;
 - pulizia di tutta l'area della banchina di fermata inclusi trasporto dei materiali di risulta alle discariche. Inoltre nei periodi invernali, alla fine di ogni intervento di pulizia si dovrà spargere, nella zona interessata, idonea quantità di sale alla fine di impedire la formazione di ghiaccio e la possibile caduta dei clienti in attesa del mezzo pubblico.

Si rammenta che nella figura 2 degli elaborati sono evidenziati i Comuni in cui si dovranno eseguire la pulizia delle paline di fermata, tali Comuni sono indicati nel seguente elenco (eventuali variazioni sia sull'ubicazione che sulla quantità delle fermate dei Comuni indicati o di quelli che potranno aggiungersi o diminuire non apporteranno modifiche al prezzo contrattuale):

- Alpignano

- Baldissero
- Beinasco
- Borgaro
- Cambiano
- Candiolo
- Caselle
- Collegno
- Druento
- Grugliasco
- Leini
- Moncalieri
- Nichelino
- Orbassano
- Pecetto
- Pianezza
- Pino Torinese
- Rivalta
- Rivoli
- San Mauro Torinese
- Santena
- Settimo Torinese
- Trofarello
- Venaria
- Vinovo

L'avvenuta pulizia delle attrezzature di fermata dovrà essere certificata:

- mediante apposizione da parte della I.A. di data leggibile scritta con inchiostro su apposita etichetta serigrafata su base in Al (simile a quelle esistenti che dovrà essere fornita dalla I.A.) come indicato nella fig. 4 di cui all'elenco elaborati grafici;
- mediante la chiusura della lavorazione sulla procedura informatica MAPPO corredata di documentazione fotografica come meglio descritta all'art. 16.

Il primo ciclo della pulizia programmata semestrale dovrà terminare entro i primi 6 mesi dalla data di inizio lavori e il secondo ciclo di pulizia dovrà eseguirsi dopo sei mesi e non oltre sei mesi e mezzo e così via per i successivi.

5. MP05) LAVAGGIO DELLE COPERTURE MUNITE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI SU PENSILINE (nel Comune di Torino):

Pulizia una volta all'anno delle coperture delle pensiline munite di pannello fotovoltaico ubicate nel Comune di Torino (vedi Elaborati grafici - elenco n. 9).

Gli interventi dovranno eseguirsi sulle coperture delle pensiline di diverse tipologie munite di pannello fotovoltaico con le sotto indicate modalità:

- la pulizia con detersivo neutro e spugna non abrasiva dei pannelli fotovoltaici posti sulle coperture delle pensiline (sarà vietato l'utilizzo dell'idropulitrice);
- la pulizia delle gronde e dei pluviali, compresa l'asportazione di foglie, rami ed altri materiali che possono ostruire lo scarico dell'acqua;
- il lavaggio interno ed esterno delle coperture;
- l'asciugatura delle parti lavate;
- pulizia di tutta l'area della banchina di fermata inclusi trasporto dei materiali di risulta alle discariche. Inoltre nei periodi invernali, alla fine di ogni intervento di pulizia si dovrà spargere, nella zona interessata, idonea quantità di sale alla fine di impedire la formazione di ghiaccio e la possibile caduta dei clienti in attesa del mezzo pubblico.

L'avvenuta pulizia delle coperture munite di pannello fotovoltaico delle pensiline di fermata dovrà essere certificata:

- mediante apposizione da parte della I.A. di data leggibile scritta con inchiostro su apposita etichetta serigrafata su base in Al (simile a quelle esistenti che dovrà essere fornita dalla I.A.) come indicato nella fig. 4 di cui all'elenco elaborati grafici;
- mediante la chiusura della lavorazione sulla procedura informatica MAPPO corredata di documentazione fotografica come meglio descritta all'art. 16.

Il primo ciclo della pulizia programmata annuale dovrà terminare entro un anno dalla data di inizio lavori.

Pulizia accidentale

Le Pulizie accidentali sono quelle, sempre rientranti nelle precedenti tipologie che devono essere eseguite entro 24 ore, su richiesta del DEC o del suo incaricato al di fuori della programmazione.

Timbro e firma dell'appaltatore.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010	Pagina 1 di 12 (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

DUVRI riferito a GARA/CONTRATTO N..... del.....

1. OGGETTO DELLA GARA/CONTRATTO

**INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA
G.T.T. – ANNO 2018**

2. DITTA ESTERNA

I principali dati identificativi e di riferimento della Ditta sono riportati nel modello allegato B.

3. ESAME DELLE ATTIVITA'

Il contratto prevede la pulizia di tutte le attrezzature delle fermate della rete autotranviaria G.T.T. nel comune di Torino, e delle sole paline per le fermate G.T.T. nei comuni limitrofi.

La squadra tipo sarà composta da due operatori, salvo diverse disposizioni dal Responsabile del contratto, e le operazioni che dovranno svolgere saranno le seguenti:

- Posizionare il veicolo in prossimità della fermata segnalando adeguatamente con opportuna segnaletica stradale l'area di intervento, in modo tale da non arrecare intralcio o disservizio alla circolazione stradale pubblica e privata e salvaguardare nel contempo la sicurezza degli operatori;
- Prima dell'inizio di ogni attività di pulizia, posizionare una palina di fermata provvisoria mobile lontana dalla zona di intervento (palina e/o pensiline), una palina di fermata soppressa mobile nella zona d'intervento e avvisare la clientela in attesa del mezzo pubblico, dello spostamento momentaneo della fermata e dell'inizio delle attività stessa;
- Effettuare la pulizia delle attrezzature di fermata adoperando idonee attrezzature professionali quali: idropulitrice, scale, spazzoloni, secchielli, panni di lana, pelli scamosciate, spugne, segature, spugnioni, sacchi di plastica per la raccolta dei rifiuti e delle foglie, automezzi con cestello, detersivi, solventi e quant'altro possa eventualmente occorrere per la buona esecuzione dei lavori;
- L'area di intervento dovrà essere lasciata pulita e priva di sporcizia varia tipo carta, foglie, ramaglia e quanto altro mediante il trasporto a discarica con idoneo autocarro. Inoltre nei periodi invernali, alla fine di ogni intervento di pulizia si dovrà spargere, nella zona interessata, idonea quantità di sale alla fine di impedire la possibile formazione di ghiaccio e la possibile caduta dei clienti in attesa del mezzo pubblico;
- Al termine dell'attività di pulizia, rimuovere le paline mobili di fermata provvisoria e soppressa dalla zona di intervento;



 STT GRUPPO TORINESE TRASPORTI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)	Pagina 2 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	MODELLO AS_MOD_010	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

4. SITI ED AREE INTERESSATE ALLE ATTIVITA'

SITO	AREE	PRESENZA ESCLUSIVA DITTA
Città di Torino – Circoscrizione n.1-2-3-4-5-6-7-8	Rete e territorio	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Comuni di Alpignano- Baldissero – Beinasco – Borgaro – Cambiano – Candiolo – Caselle – Collegno – Druento – Grugliasco – Leini – Moncalieri – Nichelino – Orbassano – Pecetto – Pianezza - Pino Torinese – Rivalta – Rivoli - San Mauro – Santena – Settimo – Trofarello – Venaria - Vinovo	Rete e territorio	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

L'appaltatore si impegna ad esaminare attentamente i luoghi prima dell'inizio dell'attività ed a segnalare ai responsabili GTT del sito le eventuali problematiche riscontrate ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali.

L'attività si svolgerà generalmente nei seguenti orari: 6,00 – 12,00 / 13,00 – 16,00, tranne per alcune fermate che verranno eseguite in orario notturno, in giorni festivi o in orari particolari, come previsto dal contratto.

5. DURATA INDICATIVA DELLE ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO IN G.T.T.

La durata delle attività è pari a 12 mesi dalla data di inizio del servizio, con la possibilità di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi.

Qualora per lo svolgimento delle attività appaltate si rendesse necessario accedere ai luoghi con automezzi dell'appaltatore, questi dovrà far pervenire con congruo anticipo al Direttore/Referente Lavori la richiesta di autorizzazione all'accesso di persone e mezzi; a tale proposito si specifica che:

- il personale che opererà presso i nostri siti deve essere munito di tesserino di verifica riconoscimento fornito dal proprio Datore di lavoro con fotografia, generalità ed indicazione del Datore di lavoro. Il cartellino deve essere esposto da ogni lavoratore.
- generalmente si concede l'autorizzazione all'ingresso solo a mezzi di servizio identificabili con logo o scritta e non alle autovetture private. Inoltre l'accesso è consentito solo per lo scarico e carico di materiali.

Nessun lavoratore o mezzo potrà accedere ai Comprensori aziendali senza la specifica autorizzazione.



	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010	Pagina 3 di 12 (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

6. RISCHI SPECIFICI DELLE AREE DI LAVORO

Anche se ripresi negli allegati moduli vengono evidenziati i principali rischi presenti nei siti G.T.T.

- ⇒ ELETTRICO (presenza di impianti elettrici, attrezzature e macchine in tensione: a 220/380 V. in ambito civile; a 600 Vcc in ambito tranviario, a 750 Vcc in ambito metropolitana, a 3000 Vcc in ambito ferroviario);
- ⇒ INVESTIMENTO e SCHIACCIAMENTO (transito veicoli su gomma, tranviari, ferroviari, mezzi di movimentazione, presenza di cancelli e sbarre automatici ecc.);
- ⇒ INCIAMPO E CADUTA A LIVELLO (ad esempio fosse, discontinuità nelle pavimentazioni, presenza di attrezzature, macchine, materiali, pioggia, neve, ghiaccio, ecc.);
- ⇒ TAGLI, FERITE e ABRASIONI (ad esempio presenza di oggetti taglienti, siringhe abbandonate, insetti e rettili, ecc.);
- ⇒ URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI (ad esempio presenza di rotaie, attrezzature, macchine, materiali, ecc.);
- ⇒ FUMI e POLVERI (ad esempio gas di scarico dei veicoli, sabbia).
- ⇒
- ⇒

- Vedere Allegato C.

IMPORTANTE:

Si ricorda che per tutti i rischi che non siano riferibili ad interferenze tra le lavorazioni resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di Valutazione dei Rischi ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.



	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010	Pagina 4 di 12 <small>(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)</small>

7. NORME GENERALI DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

Al fine di evitare interferenze con le lavorazioni G.T.T., l'appaltatore dovrà concordare con i responsabili GTT sotto indicati, tutte le precauzioni necessarie ai fini di eseguire i lavori in sicurezza:

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	SEDE	RECAPITO TELEFONICO
ING. GIUSEPPE DASSO	CORSO TRAPANI 180	011.5764607

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	SEDE	RECAPITO TELEFONICO
P.I. ADRIANO ULLA	CORSO TRAPANI 180	011.5764671



	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010	Pagina 5 di 12 (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

L'Impresa che effettuerà i lavori dovrà attenersi a quanto riportato nel capitolato ed operare nel rispetto delle norme di legge vigenti e del presente documento di valutazione dei rischi da interferenze; in ogni caso si ricorda di attenersi ai seguenti obblighi e divieti e di tenere presente i pericoli evidenziati.

OBBLIGHI



- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche in special modo alla segnaletica di sicurezza ed ai divieti;
- obbligo per tutti i veicoli di procedere a passo d'uomo;
- obbligo di prendere visione delle planimetrie, delle schede d'emergenza, delle istruzioni operative, esposte nei luoghi di lavoro;
- obbligo di fare uso di idonee attrezzature e abbigliamento di lavoro;
- obbligo di indossare i DPI previsti
- obbligo di sorvegliare sulle attività e sui comportamenti dei propri lavoratori.

DIVIETI



- divieto di accedere, senza autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- divieto di introdurre sostanze classificate R45 "può provocare il cancro" ed R49 "può provocare il cancro per inalazione" e quelle sostanze la cui presenza non sia stata concordata ed il rischio valutato;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza, installati su impianti e/o macchinari eventualmente concessi in uso da G.T.T.;
- divieto di ingombrare i presidi antincendio, i corridoi delle uscite di emergenza, i passaggi pedonali;
- divieto di effettuare, con veicoli che non garantiscono la visuale posteriore, manovre di regresso senza l'ausilio di personale a terra addetto a coordinare la manovra;
- divieto di usare macchinari, attrezzature ed impianti di proprietà G.T.T., salvo diversa disposizione del responsabile aziendale;
- divieto di fumo in tutti i luoghi chiusi, mezzi e/o aree dove esplicitamente indicato;
- divieto di assunzione di alcolici.

PERICOLI



- Si evidenzia che gli addetti che lavorano a bordo dei mezzi di trasporto (in particolare i manutentori e gli incaricati delle pulizie di autobus, tram, treni), all'interno dei parcheggi ed in generale il personale che opera sul territorio (in particolare i manutentori delle sedi tranviarie e ferroviarie), potrebbero incorrere nel ritrovamento di siringhe/oggetti taglienti di cui non si conosce la provenienza. Ferirsi con tali oggetti può provocare rischi per la salute, di conseguenza **è necessario prestare la massima attenzione e cautela** durante l'espletamento delle attività che potrebbero determinare il rischio di contatto **con siringhe/oggetti taglienti utilizzati e abbandonati**. Soprattutto quando si deve intervenire con gli arti superiori in "punti" non direttamente visibili è necessario ispezionare tale zona prima di effettuare l'operazione ed adottare tutte le misure di cautela ritenute più idonee.

Handwritten signature or mark.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010	Pagina 6 di 12 (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

L'Impresa che opera sul territorio dovrà anche rispettare il codice della strada e delimitare sempre il cantiere con appositi apprestamenti e idonea segnaletica di sicurezza, anche secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 04/03/2013 "Segnaletica stradale per attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare".

Si informa che tutte le indicazioni segnaletiche e le prescrizioni comportamentali sono espresse solo in lingua italiana. Si richiede pertanto alla Ditta, nel caso ci sia tale necessità, di provvedere alla formazione specifica dei lavoratori stranieri che non fossero in grado di comprendere le disposizioni della cartellonistica installata.

Per la gestione di situazioni di emergenza (incendio, malore, ecc.) far riferimento ai piani di emergenza di sito. In generale si riportano alcune regole comportamentali valide in ogni caso:

In caso di incendio:

- Segnalare il pericolo di incendio o l'emergenza al personale addetto di sito o ai referenti del contratto (in caso di assenza di personale GTT o di pericolo immediato contattare il 115);
- Raggiungere le uscite e portarsi in luogo sicuro utilizzando i percorsi di esodo indicati sulle planimetrie e/o dalla segnaletica di emergenza;
- Non correre ma camminare spediti mantenendo la calma, non utilizzare ascensori ma servirsi delle scale;
- In caso di presenza di personale GTT seguire le indicazioni impartite;
- Prima di abbandonare l'area verificare, per quanto possibile, che nessuno sia rimasto bloccato all'interno dei locali.

In caso di infortunio o malore:

- Informare il personale addetto di sito, i referenti del contratto o se necessario 118;
- Non abbandonare l'infortunato ma attendere l'arrivo dei soccorsi;
- Indicare con precisione il luogo in cui si trova la vittima;
- Indicare il motivo dell'allarme, il numero delle persone coinvolte e la persistenza di situazioni pericolose.



Revisione: 03
del: 04/03/2014

**COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
(ART. 26 D.Lgs 81/08)**

Pagina 7 di 12

MODELLO AS_MOD_010

(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

8a. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI DEL COMMITTENTE

8.a Rischi specifici del luogo di lavoro causati da impianti, attrezzature e attività del committente durante le "attività lavorative" oggetto dell'appalto (*)	PRESENZA FATTORI DI RISCHIO					NOTE SULLA TIPOLOGIA DI FATTORE DI RISCHIO
	OFFICINE	RETE/ TERRITORIO	PIAZZALI (coperti e scoperti)	MAGAZZINI	UFFICI	
1. Caduta dall'alto o sprofondamento						
2. Urti, colpi, impatti, compressioni		X				Traffico auto e tranviario pubblico e privato sulla rete
3. Punture, tagli, abrasioni		X				Possibile presenza di oggetti taglienti
4. Elettrico		X				Linea aerea di contatto (600V)
5. Rumore						
6. Vibrazioni						
7. Caduta materiali dall'alto						
8. Scivolamenti, cadute a livello		X				Pavimentazioni sconnesse e/o bagnate - neve e ghiaccio nei mesi invernali - binario
9. Cesoiamento - Stritolamento		X				Presenza di Tram
10. Investimento		X				Traffico auto e tranviario pubblico e privato sulla rete
11. Sostanze e preparati chimici - Oli minerali						
12. Incendio (calore, fiamme)						
13. Radiazioni non ionizzanti						
14. Polveri - Fibre						
15. Fumi - Nebbie - Gas - Vapori						
16. Microclima						
17. Getti - Schizzi						
18. Videoterminali (VDT)						
19. Luoghi ristretti						
20. Condizioni di illuminazione						
21. Organi lavoratori						
22. Ambienti sospetti di inquinamento o confinati						Nel caso sia presente questo fattore di rischio è obbligatorio redigere un documento specifico secondo quanto previsto dal DPR 177/2011.
23. Atmosfere esplosive						
Osservazioni:						

(*) Nell'allegato D sono riportate le informazioni sulle misure di prevenzione generali inerenti i rischi inseriti nell'elenco.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)	Pagina 8 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	MODELLO AS_MOD_010	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

8b. SCHEDA DI IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI INTRODOTTI DAGLI APPALTATORI

8.b Rischi interferenti introdotti dagli appaltatori che operano contemporaneamente nell'ambiente di lavoro (*)	PRESENZA FATTORI DI RISCHIO					NOTE SULLA TIPOLOGIA DI FATTORE DI RISCHIO
	OFFICINE	RETE/ TERRITORIO	PIAZZALI (coperti e scoperti)	MAGAZZINI	UFFICI	
1. Caduta dall'alto o sprofondamento						
2. Urti, colpi, impatti, compressioni		X				Materiali e attrezzi
3. Punture, tagli, abrasioni		X				Utilizzo di attrezzature con parti taglienti
4. Elettrico						
5. Rumore		X				Utilizzo di attrezzature rumorose
6. Vibrazioni						
7. Caduta materiali dall'alto		X				Operazioni in altezza – Caduta rametti e detriti
8. Scivolamenti, cadute a livello		X				Superfici bagnate a fine lavorazione
9. Cesoiamento - Stritolamento						
10. Investimento		X				Automezzi della Ditta
11. Sostanze e preparati chimici – Oli minerali		X				Detergenti, prodotti per la pulizia
12. Incendio (calore, fiamme) – Atmosfere esplosive						
13. Radiazioni non ionizzanti						
14. Polveri - Fibre						
15. Fumi – Nebbie – Gas - Vapori		X				Durante le operazioni di pulizia
16. Microclima						
17. Getti - Schizzi		X				Uso di idropulitrici - Operazioni di pulizia
18. Organi lavoratori						
Osservazioni:	SUL TERRITORIO, L'ATTIVITA' SI SVOLGE IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE E TRANVIARIO, NONCHE' DEL PUBBLICO.					

(*) Nell'allegato D sono riportate le informazioni sulle misure di prevenzione generali inerenti i rischi inseriti nell'elenco.



 STT GRUPPO TORINESE TRASPORTI	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
	Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010

9. INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI INTERFERENZE

Rif.	Causa Interferenza	NO	SI	Se SI, rischi collegati
I	Presenza contemporanea di altro personale	X		Se SI, vedere punti successivi
II	Definizione aree in cui la ditta può operare			
	Officina	X		
	Rete/Territorio		X	
	Piazzale	X		
	Magazzini	X		
	Uffici	X		
a	Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento		X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investimento ▪ Incidente ▪ Inquinanti aerodispersi
b	Effettuazione di attività in altezza		X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadute dall'alto ▪ Caduta materiali dall'alto
c	Effettuazione di attività in locali interrati, pozzi e/o fosse	X		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spazi ristretti ▪ Microclima ▪ Cadute, scivolamenti
d	Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica (linea aerea per tram e treni, terza rotaia per metropoltana e tramvia Sassi Superga)		X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elettrocuzione ▪ Urto, Tranciamento linea
e	Effettuazione di attività con fiamme libere o che producono scintille (saldature, molature, taglio, ecc.)	X		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustioni ▪ Incendio ▪ Esplosioni
f	Effettuazione di attività che producono polveri, fumi e/o vapori		X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polveri, Fibre ▪ Getti, Schizzi ▪ Fumi, Vapori
g	Uso di attrezzature rumorose [> 85 dB(A)]		X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rumore
h	Uso e/o deposito di sostanze chimiche pericolose		X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fumi, Nebbie, Vapori ▪ Oli minerali e derivati
i	Creazione di aree di stoccaggio materiali combustibili	X		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incendio ▪ Investimento
l	Uso di carrelli elevatori (presenza di batterie)	X		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investimento ▪ Atmosfere esplosive ▪ Incendio
Osservazioni:				



	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
	Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)
	MODELLO AS_MOD_010	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

10. SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ANALISI E INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DI SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE

Attività svolta:	Interventi di pulizia delle attrezzature di fermata della rete autotranviaria G.T.T. – anno 2018						
Attrezzature utilizzate:	Elettriche e Manuali			Livello di Rischio			
				Basso	Medio	Alto	
Fattori di Rischio: (Rifer. Punto 9)	a	Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento				X	
	b	Effettuazione di attività in altezza			X		
	d	Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica (linea aerea per tram e treni, terza rotaia per metropolitana e tramvia Sassi Superga)				X	
	f	Effettuazione di attività che producono polveri, fumi e/o vapori			X		
	g	Uso di attrezzature rumorose [> 85 dB(A)]			X		
	h	Uso e/o deposito di sostanze chimiche pericolose			X		

Valutazione dei rischi per attività

Rischi rilevati	Prescrizioni	Norme da adottare che prevedono costi aggiuntivi	Quantificazione interventi
Presenza di traffico veicolare (anche tranviario e ferroviario) e/o di mezzi di lavoro in movimento	Rispetto segnaletica orizzontale e verticale, rispetto delle procedure aziendali ed obbligo di procedere a passo d'uomo. Obbligo di indossare i DPI ad alta visibilità quando necessario	Informazione Gilet alta visibilità	Riconosciuta formazione di n. 10 addetti e DPI
Effettuazione di attività in altezza	Obbligo di utilizzo di attrezzature (scale, piattaforme) adeguate all'attività e conformi alla normativa vigente, ed obbligo di delimitare l'area di lavoro	Informazione Delimitazione area di lavoro	Riconosciuta formazione di n. 10 addetti e segnaletica
Effettuazione di attività in presenza di linea elettrica con/senza stacco tensione	E' severamente vietato utilizzare aste metalliche, prolunghie, scale o quant'altro possa consentire di raggiungere la linea alimentata a 600 Volt cc. Quando si deve operare in prossimità della linea aerea bisogna richiedere il distacco della tensione come da procedura aziendale	Formazione/Informazione	Riconosciuta formazione di n. 10 addetti.
Effettuazione di attività che producono polveri, fumi e/o vapori	Obbligo di utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente ed installazione di cartelli ove è possibile la produzione di polveri, getti o schizzi	Informazione Segnaletica	Riconosciuta formazione di n. 10 addetti
Uso di attrezzature rumorose [> 85 dB(A)]	Obbligo di utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente e di esporre cartello che segnala l'utilizzo di DPI quando si utilizzano attrezzature rumorose	Informazione Segnaletica	Riconosciuta formazione di n. 10 addetti e segnaletica



	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08)	Pagina 11 di 12
Revisione: 03 del: 04/03/2014	MODELLO AS_MOD_010	(SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

Uso e/o deposito di sostanze chimiche pericolose	Divieto di utilizzo di sostanze classificate H350 e H350i e conservazione delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati nel cantiere	Informazione	Riconosciuta formazione di n. 10 addetti
--	--	--------------	--

11. DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

AZIONE/INTERVENTO	RISORSE UMANE			ATTREZZATURE IMPIANTI			COSTO
	N°	N° ore	€/h	N°	Tipo	€/pz.	
FORMAZIONE	5	1	27,57				27,57 €
	5	1	24,82				124,10 €
DPI				10	Gilet alta visibilità	7,50	75,00 €
DELIMITAZIONE E SEGNALAZIONE AREA				20	Coni da cantiere bianchi e rossi, in gomma rifrangenti	10,00	200,00 €
				20	Natro Bianco e rosso	8,50	170,00 €
TOTALE							596,67 €
ARROTONDATO							597,00 €

Nel caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno gli oneri della sicurezza riconosciuti sono pari a Euro 445,00.

NOTE:

In via di principio sono da ritenersi esclusi dal novero dei costi della sicurezza imputabili all'opera appaltata – e, come tali, da non indicare in contratto – quelli generali, comunque obbligatori per il DL appaltatore o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.), fatti salvi eventuali costi ulteriori di sicurezza derivanti da misure “generali” integrative (ad es. DPI particolari, formazione aggiuntiva, ecc.) che fossero rese necessarie dalla specificità delle lavorazioni oggetto dell'appalto/subappalto e legate ad interferenze.



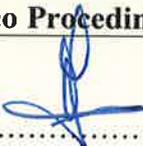
	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA	Prot. TA/deg DUVRI n. 032 del : 23 marzo 2017
Revisione: 03 del: 04/03/2014	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ART. 26 D.Lgs 81/08) MODELLO AS_MOD_010	Pagina 12 di 12 (SAE/SGI/Modulistica/Mod./AS_MOD_010-03)

NOTA INFORMATIVA:

Il G.T.T. è dotato di un Sistema di Gestione Integrato certificato ai sensi delle norme UNI EN ISO 14001 dal 1999 e BS OHSAS 18001 dal 2011. La Ditta è pertanto obbligata ad attenersi alle procedure ed alle istruzioni del suddetto sistema per tutte quelle attività che possono avere ripercussioni sull'ambiente e sulla sicurezza dei lavoratori. In particolare per quanto riguarda il Sistema di Gestione Ambientale dovrà porre la massima attenzione sulla gestione dei rifiuti, la gestione delle emergenze e la gestione delle acque. Si consegna copia della Politica GTT.

Allegati:

- Allegato A: Politica GTT
- Allegato B: Dati della Ditta e questionario per accertamento dell'idoneità tecnico professionale
- Allegato C: N° 2 Dichiarazioni di prevenzioni infortuni
- Allegato D: Misure di prevenzione generali
- Allegato E:

Redatto dal Responsabile Unico Procedimento	Verificato dal RSPP	Approvato dal Procuratore Delegato
		

Si evidenzia che successivamente all'affidamento dovranno essere condotti degli incontri di cooperazione e coordinamento per definire puntualmente le misure da attuare e da mettere in opera. In tale fase dovranno essere redatti specifici verbali che saranno allegati a questo documento (verbali di sopralluogo, acquisizione planimetrie, consegna procedure, ecc.).

Data: Ricevuto, Letto e Condiviso

(timbro della Ditta e firma del Datore di Lavoro)



GRUPPO TORINESE TRASPORTI

DIREZIONE METRO-FERRO E INFRASTRUTTURE
TRANVIE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI LINEA

INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA G.T.T. – ANNO 2018

COMPUTO DELLE PRESTAZIONI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Giuseppe DASSO

Torino, Agosto 2017

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO – INTERVENTI DI PULIZIA DELLE ATTREZZATURE DI FERMATA DELLA RETE AUTOTRANVIARIA GTT

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TIPO ATTREZZATURA	NUMERO FERMATE	LAVAGGI ANNUI	TOTALE LAVAGGI	QUANTITA ARTICOLI	COSTO UNITARIO	COSTO FINALE
ART. MP01 – Lavaggio programmato delle fermate ogni 3 mesi con almeno una palina in Torino – Circoscrizione dalla n.2 alla n.8 (vedi elenco n.1)	Paline	959	4	3.836	1	6,15	23.591,40
ART. MP01 – Lavaggio programmato delle fermate ogni mese con almeno una palina – Circoscrizione n.1 (vedi elenco n.2)	Paline	135	12	1.620	1	6,15	9.963,00
ART. MP02 – Lavaggio programmato delle fermate ogni 3 mesi con almeno una pensilina – Circoscrizioni dalla n.2 alla n.8 (vedi elenco n.3)	Paline + Pens.F-G-H sing.	795	4	3.180	1	24,30	77.274,00
	Palina + Pens.D-F-G-H doppia	20	4	80	2	24,30	3.888,00
	Palina + Pens.D-H quadrupla	2	4	8	4	24,30	777,60
	Pensilina tipo C	22	4	88	4	24,30	8.553,60
ART. MP02 – Lavaggio programmato delle fermate ogni 15 giorni con almeno una pensilina – Circoscrizione n.1 (vedi elenco n.4)	Paline + Pens.F-G-H sing.	111	24	2.664	1	24,30	64.735,20
	Palina + Pens.F-G-H doppia	20	24	480	2	24,30	23.328,00
	Palina + Pens.F-G-H tripla	1	24	24	3	24,30	1.749,60
ART. MP02 – Lavaggio programmato delle fermate ogni 10 giorni con almeno una pensilina in zone di maggior affluenza in Torino (vedi elenco n.5)	Paline + Pens.F-G-H sing.	10	36	360	1	24,30	8.748,00
	Palina + Pens.F-G-H doppia	30	36	1.080	2	24,30	52.488,00
	Palina + Pens.F-G-H tripla	5	36	180	3	24,30	13.122,00
	Palina + Pens.F-G-H quadrupla	4	36	144	4	24,30	13.996,80
ART. MP02 – Lavaggio programmato delle fermate ogni 2 mesi (PERCORSO DEDICATO) con almeno una pensilina (vedi elenco n.6)	Paline + Pens.F-G-H sing.	206	6	1.236	1	24,30	30.034,80
	Palina + Pens.D-F-G-H doppia	77	6	462	2	24,30	22.453,20
	Palina + Pens.F-G-H quadrupla	2	6	12	4	24,30	1.166,40

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TIPO ATTREZZATURA	NUMERO FERMATE	LAVAGGI ANNUI	TOTALE LAVAGGI	QUANTITA ARTICOLI	COSTO UNITARIO	COSTO FINALE
ART. MP03 – Lavaggio programmato una volta all'anno delle coperture e delle strutture (vedi elenco n.8)	Coperture Pens. H sing.	3	1	3	1	80,50	241,50
	Coperture Pens. D – H doppia	37	1	37	2	80,50	5.957,00
	Coperture Pens.C–D quadrupla	26	1	26	4	80,50	8.372,00
ART. MP04 – Lavaggio programmato delle paline di fermata fuori Torino ogni sei mesi (vedi elenco n.7)	Paline	1252	2	2.504	1	6,15	15.399,60
ART. MP05 – Lavaggio programmato una volta all'anno delle coperture munite di pannello fotovoltaico (vedi elenco n.9)	Coperture Pens.C-D-F-G-H sing.	148	1	148	1	50,35	7.451,80
ART. MP01 – Lavaggio accidentale delle fermate con almeno una palina in Torino a seguito di ordine della D.L.	Paline	100	1	100	1	6,15	615,00
ART. MP02 – Lavaggio accidentale delle fermate con almeno una pensilina in Torino a seguito di ordine della D.L.	Paline + Pens. F-G-H sing.	100	1	100	1	24,30	2.430,00
				ANNO CONTRATTUALE	1° ANNO	TOTALE €	396.336,50
						ONERI SICUREZZA €	597,00
						IMPORTO TOTALE €	396.933,50
				EVENTUALE PROROGA	2° ANNO	TOTALE €	396.336,50
						ONERI SICUREZZA €	445,00
						IMPORTO TOTALE €	396.781,50
				IMPORTO COMPLESSIVO €		793.715,00	