

OGGETTO: *RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO ALL'INTERNO DELL'AREA PEDONALE FUORI ZTL, CONTROLLATA DA VARCHI ELETTRONICI, PER MEZZI AL SERVIZIO DI CERIMONIE RELIGIOSE O LAICHE (per la sola giornata della cerimonia).*

(da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti)

Il/La sottoscrit... ..

Tel.....e-mail

titolare/legale rappresentante dell'impresa.....

CHIEDE

Di essere autorizzato al transito nell'AREA PEDONALE FUORI ZTL sottoposta a controllo di varchi elettronici sotto indicata:

• **Indicare area ed indirizzo**

- ☐ AREA CROCETTA: in Vian°.....
- ☐ AREA CAMPIDOGGIO: in Vian°.....
- ☐ AREA VIBO': in Vian°.....
- ☐ AREA DI NANNI: in Vian°.....

a tal fine, **il sottoscritto** consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

➤ Di essere transitato nell'Area Pedonale sopra indicata per la sola giornata della cerimonia tenutasi il **GIORNO**

➤ Con il seguente mezzo:

TARGA **omologazione Euro**.....**alimentazione**.....

(1, 2, 3, 4, 5, 6)

(BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

➤ Per il seguente motivo:

- ☐ Prelevare la sposa o lo Sposo con l'auto della cerimonia
- ☐ Allestimento e consegna floreale (autocarro)
- ☐ Trasporto del proprio personale e/o per la gestione della cerimonia Funebre con autoveicolo intestato alla società.

➤ Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che:

- ☒ **Non verranno rilasciate autorizzazioni** per veicoli sottoposti a fermo amministrativo, privi di revisione e di valido tagliando assicurativo
- ☒ **Non verranno rilasciate autorizzazioni** (ad eccezione dell'auto d'epoca utilizzata per gli sposi), per i veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**

DATA x

FIRMA AUTOGRAFA DEL RICHIEDENTE x.....

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

- Copia aggiornata fronte/retro di valido documento d'identità del richiedente
- Copia aggiornata fronte/retro della carta di circolazione (regolarmente revisionato)
- Inoltre:
 - **PER I MATRIMONI allegare anche:**
 - Copia della partecipazione o dichiarazione dell'officiante
 - Fattura o ricevuta
 - **PER FUNERALI allegare anche:**
 - Copia della "camicia" (contratto stipulato con l'Ag. Di Onoranze Funebri) dove sia possibile evincere la data delle esequie.

N.B.: qualora il lavoro fosse svolto da un Ag. Funebre diversa da quella intestataria del contratto è necessario allegare anche dichiarazione del Legale Rappresentante della Soc. intestataria del contratto fatta su carta intestata, datata e firmata, con chiara specifica di affido incarico e allegando alla dichiarazione anche il documento del dichiarante.

LA RICHIESTA SARÀ RESPINTA SE INCOMPLETA NELLA COMPILAZIONE, MANCANTE DI FIRME O DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____
Essendo stato/a informato/a:

☒ dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
☒ delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
☒ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
☒ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li **X**

Firma autografa del dichiarante **X**

Precisiamo che senza il consenso al trattamento dei dati personali, NON sarà possibile evadere la vostra richiesta

➤ **Come INOLTARE la richiesta:**

- Il presente modulo e tutta la documentazione richiesta dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail permessiztl@gtt.to.it (i file dovranno essere preferibilmente in formato **pdf** e di dimensione non superiore ai **10MB**)
- L'invio di tutta la documentazione, come da delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, dovrà avvenire **entro 10 (dieci) giorni** dal giorno di transito (compreso) contemplando anche il sabato e festivi.
- La modulistica inviata deve essere sempre quella aggiornata all'ultima versione presente sul sito GTT pertanto s'invita a scaricare il modulo solo all'occorrenza.

È possibile consultare la procedura dettagliata per l'invio telematico cliccando il seguente link:
<https://www.gtt.to.it/cms/ztl/3641-modalita-di-compilazione-della-modulistica>

DATA **X**

FIRMA AUTOGRAFA DEL RICHIEDENTE **X**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
