

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN AREA PEDONALE FUORI ZTL, CONTROLLATA DA VARCHI ELETTRONICI, PER DETENTORI D'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA CITTA' IN RIFERIMENTO A GRANDI EVENTI/MANIFESTAZIONI O RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT

(compilare in stampatello in modo chiaro e leggibile, in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritt.....

Tel.....e-mail

titolare/legale rappresentante della Società.....

in qualità di organizzatore/referente per la manifestazione o produzione

CHIEDE

Di essere autorizzato al transito nell'AREA PEDONALE FUORI ZTL sottoposta a controllo di varchi elettronici sotto indicata:

• **Indicare Area Pedonale e indirizzo evento**

- ☐ AREA CROCETTA: in Vian°
- ☐ AREA CAMPIDOGLIO: in Vian°
- ☐ AREA VIBO': in Vian°
- ☐ AREA DI NANNI: in Vian°

a tal fine, il sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

- ✓ Che i mezzi presenti nel file Excel allegato alla comunicazione, **NON** sono sottoposti a fermo amministrativo e sono in regola con assicurazione e revisione
- ✓ che sono stati utilizzati per:

☐ **RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT:**
(nome della produzione)

☐ **MANIFESTAZIONI/ EVENTI:**
(nome della manifestazione)

- ✓ **Di essere titolare di** (indicare tipo di autorizzazione):

☐ Concessione di **Occupazione Suolo Pubblico**

☐ **Patrocinio** della Città di Torino

per Via/Corso.....

dal giorno al giorno

- ✓ Di essere inoltre a conoscenza delle seguenti condizioni:

- ☒ Per Riprese/Spot saranno concessi al massimo 5 giorni diversamente sarà necessario rivolgersi preventivamente all'ufficio Permessi ZTL della Città di Torino al fine di ottenere (se in possesso dei requisiti previsti) il permesso ZTL FOTOCINE
- ☒ Per Eventi/Manifestazioni le date dovranno corrispondere a quelle indicate sulla Concessione della Città
- ☒ L'autorizzazione sarà accordata esclusamene se nell'autorizzazione della Città è riportata la concessione all'interno dell'Area Pedonale, soggetta a controllo elettronico.
- ☒ Non saranno autorizzati i veicoli sottoposti a fermo amministrativo o non regolarmente assicurati e revisionati.
- ☒ Non saranno autorizzati i transiti dei veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili ad eccezione dei veicoli immatricolati ad uso speciale (inferiori alle 5 t) o i veicoli d'epoca utilizzati nel set di ripresa.

• **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

- Copia **fronte-retro** di valido documento d'identità del richiedente
- FILE (All. Prototipo 1) da inoltrare esclusivamente in **formato EXCEL** - NO PDF –

ATTENZIONE: Le targhe da autorizzare dovranno obbligatoriamente essere inserite in un file Excel. In allegato è presente il PROTOTIPO GUIDA da seguire scrupolosamente per compilarlo e da allegare alla richiesta. Diversamente la richiesta **NON potrà essere accolta**.

- Solo per i veicoli immatricolati a uso speciale/specifico o per i veicoli storici, iscritti all'Albo delle Auto Storiche, allegare anche copia fronte-retro della carta di circolazione.
- Copia autorizzazione della Città di Torino/Avviso di Riprese

IMPORTANTE: le giornate richieste nel fronte modulo e nel file Excel, **dovranno essere incluse nel periodo di autorizzazione concesso della Città. NON sono previste concessioni relative a giornate diverse.**

PRECISIAMO CHE:

➤ **PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT:**

Qualsiasi comunicazione dovrà OBBLIGATORIAMENTE avere in conoscenza il referente della Film Commission

➤ **PER GRANDI MANIFESTAZIONI/EVENTI:**

Il presente modulo dovrà essere compilato a nome del legale rappresentante della Soc. che gestisce/organizza l'evento/manifestazione. Si precisa che se la concessione della Città NON riporta il nome della Soc. richiedente occorre allegare anche la Dichiarazione di Affidamento incarico da parte dell'Intestatario della concessione con relativo documento di riconoscimento.

IMPORTANTE: l'autorizzazione per mezzi pesanti, superiori alle 5 t ,dovrà essere richiesta preventivamente, all'ufficio ZTL della Città di Torino per info: <http://www.comune.torino.it/trasporti/mezzi-pesanti-bus-turistici/esenzioni-10.shtml>

LA RICHIESTA SARÀ RESPINTA SE INCOMPLETA NELLA COMPILAZIONE, MANCANTE DI FIRME O DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679) Il/La sottoscritto/a _____ Essendo stato/a informato/a:	
☒	dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
☒	delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
☒	delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
☒	del diritto alla revoca del consenso
Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo ACCONSENTE ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.	
Torino, li X	Firma autografa del dichiarante X
Precisiamo che senza il consenso al trattamento dei dati personali, NON sarà possibile evadere la vostra richiesta	

➤ **Come INOLTARE la richiesta:**

- Il presente modulo e tutta la documentazione richiesta dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail permessiztl@gtt.to.it (i file dovranno essere preferibilmente in formato **pdf** e di dimensione non superiore ai **10MB**)
- L'invio di tutta la documentazione, come da delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, dovrà avvenire **entro 10 (dieci) giorni** dal giorno di transito (compreso) contemplando anche il sabato e festivi.
- La modulistica inviata deve essere sempre quella aggiornata all'ultima versione presente sul sito GTT pertanto s'invita a scaricare il modulo solo all'occorrenza.

È possibile consultare la procedura dettagliata per l'invio telematico cliccando il seguente link:
<https://www.gtt.to.it/cms/ztl/3641-modalita-di-compilazione-della-modulistica>

DATA **X**

FIRMA AUTOGRAFA DEL RICHIEDENTE **X**.....

All. Prototipo 1 - COMUNICAZIONE TARGHE - **PROTOTIPO GUIDA PER LA COPILAZIONE CORRETTA DEL FILE EXCEL-**

N.B.: SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE INDICAZIONI SOTTO RIPOrtATE, USARE UNICAMENTE I CODICI INDICATI.

QUALSIASI DATO INSERITO, NON CONFORME, RENDERA' AUTOMATICAMNTE NULLO L'INTERO FILE E L'ISTANZA VERRA' RESPINTA.

COMPILARE UN FOGLIO PULITO DI EXCEL ED INVIARLO CON LO STESSO FORMATO. (NO PDF)

20250912 V0

TARGHE <i>Esempi:</i> NON lasciare spazio tra lettere e numeri	DATA INIZIO VALIDITA' Dovrà corrispondere o almeno dovrà essere compreso, nel periodo indicato nella Concessione della Città	DATA FINE VALIDITA' Dovrà corrispondere o almeno dovrà essere compreso, nel periodo indicato nella Concessione della Città	OMOLOGAZIONE <i>Esempi:</i> Inserire i codici come l'esempio. Per i veicoli elettrici (ELE) indicare nella colonna omologazione il codice NNDIC NB: NON lasciare spazi e NON aggiungere lettere dopo il numero	ALIMENTAZIONE <i>Esempi:</i> Inserire i codici di abbreviazione ESATTAMENTE come l'esempio.	TARGHE PARTICOLARI Se si tratta di targa Estera o Speciale come Motocicli, Rimorchi... indicare il numero 1, <u>diversamente</u> <u>lasciare VUOTO</u> , NON INDICARE NULLA)	MODELLO VEICOLO <i>Esempi</i>	EVENTO (indicare quale)	ECCEZIONE INDICARE DI CHE MEZZO SI TRATTA LA SUA <u>DESTINAZIONE</u> <u>D'USO</u> . N.B. : l'eccezione è prevista esclusivamente per le AUTO STORICA DI SCENA, oppure per i mezzi immatricolati ad USO SPECIALE di peso <u>inferiori 5 t</u>
ZZ000ZZ	00/00/00	00/00/00	EURO4	IBR		Ducato		
AA222AA	00/00/00	00/00/00	EURO5	DIE	1	BMW francese	XXX	
YY222YY	00/00/00	00/00/00	EURO3	BIP			XXX	
ZA000ZZ	00/00/00	00/00/00	NNDIC	ELE			XXX	
XAA111	00/00/00	00/00/00	EURO0	BEN	1		XXX	Rimorchio
TOF2111	00/00/00	00/00/00	EURO0	BEN	1	FIAT Topolino	XXX	storica di scena

UNICA ECCEZIONE per i veicoli di categoria inferiore all'Euro 3
benzina o diesel viene fatta per le auto di scena di spot o riprese
cinematografiche o veicoli immatricolati ad USO SPECIALE al di
sotto delle 5 t

ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI, DIVERSAMENTE LA RICHIESTA VERRA' RESPINTA

20250912 V0

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rp-d-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
