

# CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: **Giorgia Tedaldi**

Data di nascita:

Residenza:

Tel Cellulare:

E-mail:

## PERCORSO DI STUDI

1994 – Maturità classica - 51/60 - Liceo Classico “Melchiorre Gioia” di Piacenza.

2000 -Laurea in “Scienze della comunicazione” – 105/110 – Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Torino.

Titolo della tesi: “La comunicazione interna: quattro strategie a confronto. I casi Enel, Poste Italiane, Rai e Ferrovie dello Stato”

Relatore: Prof. Cesare Annibaldi

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Presso GTT - Gruppo Torinese Trasporti** – contratto a tempo indeterminato da febbraio 2002

Da luglio 2021

### Responsabile Relazioni Industriali

- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e conduzione delle trattative sindacali
- Applicazione in azienda della contrattazione nazionale e aziendale
- Studio e analisi evolutiva della contrattazione e della normativa per supportare l’azienda in azioni di sviluppo e modifiche organizzative
- Gestione dei rapporti con le associazioni datoriali e gli enti competenti a livello territoriale e nazionale

Da Maggio 2019

**Responsabile Comunicazione sino a giugno 2020 -Responsabile  
Comunicazione e Marketing da luglio 2020**

- Ideazione, pianificazione e coordinamento di tutte le attività di comunicazione esterna e interne dell'azienda istituzionale, promozionale e commerciale.
- Gestione dei canali social e del sito istituzionale
- Customer Care
- Comunicazione alla clientela in "tempo reale"
- Ufficio Stampa, relazione con i media e le Istituzioni
- Pianificazione e gestione delle politiche tariffarie e delle strategie di promozione e vendita (da luglio 2020).

Da Febbraio 2019

**Responsabile Contact Center (area Vendite e Customer Care)**

Da Ottobre 2015 a Gennaio 2019

**HR Business Partner – Responsabile Gestori di Area e disciplina (Direzione Risorse Umane)**

- Coordinamento delle attività di gestione del personale di supporto alla "line" per tutto il gruppo
- Pianificazione e gestione della mobilità interna
- Attività di selezione per ricerche interne
- Gestione della leva disciplinare
- Gestione delle Relazioni sindacali decentrate e collaborazione con Relazioni Industriali alla stesura di accordi sindacali e in fase di contrattazione

Da Ottobre 2010 a Settembre 2015

**HR Business Partner – Area Manutenzione veicoli / Commerciale (Direzione Risorse Umane)**

- Attività di gestione e sviluppo del personale in supporto alla "line" per settore Manutenzione Veicoli e Commerciale: inserimento in azienda dei

neo-assunti, valutazione e gestione della mobilità interna, analisi dell'andamento delle prestazioni, delle criticità e definizione di correttivi, analisi delle criticità gestionali e gestione delle relazioni sindacali decentrate.

Da Febbraio 2002 a Settembre 2010:

**HR Development Account - comunicazione interna e progetti di formazione in aula e in E-learning.**

- Pianificazione, organizzazione e gestione dell'attività di formazione rivolta al personale
- Ideazione di specifici progetti in e-learning
- Ideazione e gestione in aula di corsi di formazione comportamentali su comunicazione interpersonale, gestione del conflitto, gestione del tempo rivolti al personale di front line
- Progetti sullo sviluppo delle competenze professionali, tra cui la mappatura delle competenze del personale operaio di Manutenzione veicoli.
- Gestione dell'attività di comunicazione interna: newsletter per i dipendenti, sito Intranet.

**Presso Decathlon Italia S.p.A. - negozio di Grugliasco**

Novembre - Dicembre 2001 - **responsabile di reparto** presso il negozio di Grugliasco (TO).

*Contratto:* formazione lavoro

**Presso Enel S.p.A.**

Da Dicembre 2000 sino a Ottobre 2001 - ha lavorato con contratto di stage annuale presso la funzione **Comunicazione Interna, Web TV e audiovisivi** della Direzione Stampa e Comunicazione del **Gruppo Enel** di Roma.

Dal 1995 sino al 2000, nel periodo universitario, ha svolto diverse attività tra cui:

- **promoter** su punto vendita nel settore degli elettrodomestici (Angolo B - Bologna)

- **tutoraggio** in corsi di formazione (Irecoop Emilia Romagna)
- **interviste telefoniche** (2F Italia)
- **front office** per la vendita di proprietà alberghiere (Logicon S.r.l.)

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access): utente esperto

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- Comunicazione assertiva presso Università Bocconi
- People management
- Assessment e valutazione delle prestazioni
- Formazione formatori
- Percorso interno di normativa del lavoro per la gestione del personale

## **LINGUE STRANIERE**

INGLESE: buona conoscenza (scritto e parlato)

## **HOBBY e SPORT**

Canto, teatro, viaggi / palestra, spinning, sci, camminate in montagna