

MOD. SOST.TARGA 2

Titolari Contrassegno H
 Residenti Fuori Torino

G.T.T. S.p.A.
Servizio Clienti – Z.T.L.

Trasmettere utilizzando esclusivamente questo canale:

- via Mail: permessiztl@gtt.to.it

OGGETTO: CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL CENTRALE - RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA TARGA PER I TITOLARI DI CONTRASSEGNO INVALIDI RILASCIATI FUORI DAL COMUNE DI TORINO
 (da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritt ([dati del titolare del contrassegno](#))

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

✓ **Che il/i veicolo/i sotto indicato/i non è/sono sottoposto/i a fermo amministrativo**

Di essere nato/a a:..... il

di essere residente in Via/C.so

n. civico...tel.:.....e-mail.....

Di essere a conoscenza che:

✓ **Non saranno rilasciate autorizzazioni per i veicoli:** sottoposti a fermo amministrativo, privi di revisione e di valido tagliando assicurativo

CHIEDE

La sostituzione delle targhe associate al contrassegno disabili di cui è titolare:

Numero permesso H	Rilasciato dal Comune di	Data scadenza Permesso H	Vecchia Targa associata: da cancellare	Nuova Targa associata: da registrare	A partire dal giorno
				Targa: Euro : Alimentaz.:	
				Targa: Euro : Alimentaz.:	

DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____
 Se minore o interdetto firma il genitore o tutore.

Segue

Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:

- Se il titolare del contrassegno è abilitato alla guida, allegare copia integrale della patente, diversamente se non abilitato, allegare la copia documento d'identità (se si tratta di minore o persona interdetta allegare il documento d'identità del genitore o tutore che firma la presente istanza)
- Sentenza di nomina del tutore (per le persone maggiorenni interdette)
- Copia integrale del contrassegno speciale di circolazione (Di tipo Azzurro Europeo)
- Copia fronte-retro della carta di circolazione del veicolo regolarmente revisionato
- Copia del Certificato Assicurativo

CONDIZIONI:

-La nuova vettura, potrà eccezionalmente essere autorizzata al transito retrodatando per un massimo 10 giorni (dalla presentazione conforme e completa della richiesta), indicando la data di inizio variazione targa nella compilazione del modulo nell'apposita casella: **"A PARTIRE DAL"**

N.B.: E' prevista l'autorizzazione per l'Autocarro (cat. N1) se dalla Carta di Circolazione (punto J1) il mezzo riporta : AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE – **USO PROPRIO**

Non è prevista l'autorizzazione per veicoli immatricolati come Autocarro (cat.N1) se dalla Carta di Circolazione (punto J1) il mezzo riporta : AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE – **USO DI TERZI** se il richiedente (titolare del contrassegno) non risulta essere abilitato alla guida

- **DOVE E COME RICHIEDERLO**

La richiesta dovrà pervenire **utilizzando esclusivamente** il seguente canale:

Mail : permessiztl@gtt.to.it

ATTENZIONE: La mail non dovrà superare i **10 MB** poiché da sistema, sarebbe automaticamente respinta. Si consiglia di utilizzare per gli allegati, il formato **PDF** e di inserire al momento dell'invio la possibilità di "Richiesta conferma di **recapito** del messaggio" per assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte di G.T.T. **Si sconsiglia** l'utilizzo della **PEC** (Casella di Posta certificata)

- **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono tassativamente 10 – dieci - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabato e festivi**).

- **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta**

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

Se minore o interdetto firma il genitore o tutore.

20161129 V.2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
