

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI CIRCOLAZIONE DI TIPO "B L U" PER RESIDENTI IN ZTL CENTRALE CONDUCENTE VEICOLO CON TARGA ITALIANA

(da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti)

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

Come previsto dalla Civica Amministrazione per le persone residenti all'interno della ZTL CENTRALE.

IL RILASCIO di un permesso "BLU-RESIDENTI"

IL RINNOVO di un permesso "BLU-RESIDENTI"

Per il veicolo:

TARGA..... Modello.....

Omologazione Euro..... Alimentazione.....
(0, 1, 2, 3, 4, 5,) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti verità, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n.445

di essere nato a _____ il _____ Cod.Fisc. _____

di essere residente in TORINO, via _____ N° _____

Tel. _____ e.mail _____

✓ **Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo.**

Di essere a conoscenza che:

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciate esenzioni** per i veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare per la concessione:

- **Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente**
- **Copia fronte - retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato**
- **Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità**
- **2 Marche da bollo da € 16,00 (che verranno applicate sull'istanza e sul permesso dopo la verifica e convalida dell'operatore)**

NOTA BENE:

• **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**

• **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE (07.30 — 10.30)**

L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'indirizzo di residenza è all'interno dei tratti di Via/Corsia Riservata , dell' Area Pedonale o dell'Area Romana

• **NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI**

Potrà essere rilasciato **un solo permesso** ZTL Blu a persona.

• **DA CONSEGNARE**

Presso gli Uffici dei Centri di Servizio al Cliente.

Per indirizzi e orari consultare il sito GTT al seguente Link : <http://www.gtt.to.it/cms/dialoga/uffici-aperti-al-pubblico#centri>

• **SCADENZA**

Il permesso riporta la **data effettiva di scadenza**, in caso di rinnovo oltre tale data, il nuovo permesso, potrà **eccezionalmente** essere retrodatato di **massimo 10 giorni** ma tale richiesta dovrà essere **ESPRESSAMENTE** indicata nel modulo "**note del cliente**" qui sotto riportate

NOTE DEL CLIENTE:

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare: NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
