

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare per la concessione:

- **Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente**
- **Se proprietario o locatario di posto auto o box: copia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione METTENDO IN EVIDENZA specifica descrizione relativa al posto auto o box**
- **Se autorizzato alla sosta dall'amministratore o dal proprietario dell'immobile: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dall'amministratore o dal proprietario (datata e firmata), correlata da copia integrale di un valido documento d'identità del dichiarante (DOVRA' ESSERE SEMPRE SPECIFICATO : se si tratta di cortile o autorimessa, quanti posti sono presenti all'interno dell'area privata e di quel totale, quanti in uso al richiedente con chiara indicazione dell'indirizzo relativo all' accesso carraio e che si tratta di autorizzazione alla SOSTA e non ad operazioni di carico/scarico)**
- **Copia fronte retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato.**
- **Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità**
- **1 marca da bollo da € 16,00 (che sarà applicata sulla richiesta dopo la verifica e convalida dell'operatore) ed un numero di marche da bollo da € 16,00 , pari al numero di permessi richiesti**

NOTA BENE :

Qualora i Permessi fossero superiori a 2, dovrete compilare Obbligatoriamente, in tutte le sue parti il modulo in allegato, sotto riportato (All.Perm.1 ZTL)

- **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**
Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**
- **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE (07.30 — 10.30)**
- Il permesso "Arancione" è rilasciato ai proprietari/locatari/ aventi disponibilità di posto auto, all'interno dell'area ZTL Centrale al fine di lasciare in **SOSTA** il mezzo (**non saranno rilasciati permessi a coloro che hanno autorizzazione legata ad operazioni di carico/scarico**)
- L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'area di parcheggio (sosta) è all'interno dei tratti di Via/Corsia Riservata , dell' Area Pedonale o dell'Area Romana
- **NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI**
Il numero dei permessi concessi non potrà superare il doppio dei posti auto in uso nell'area di sosta.
- **DA CONSEGNARE**
Presso gli Uffici dei Centri di Servizio al Cliente.
Per indirizzi e orari consultare il sito GTT al seguente Link : <http://www.gtt.to.it/cms/dialoga/uffici-aperti-al-pubblico#centri>
- **SCADENZA**
Il permesso riporta la **data effettiva di scadenza**, in caso di rinnovo oltre tale data, il nuovo permesso potrà **eccezionalmente** essere retrodatato di **massimo 10 giorni**, ma tale richiesta dovrà **essere ESPRESSAMENTE** indicata nel modulo "**note del cliente**" qui sotto riportate

NOTE DEL CLIENTE:

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare: NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI E PRESENTARLO IN ALLEGATO AL MOD.DI RICHIESTA ZTL ARANCIONE

| N° | INTESTATARIO POSTO AUTO (cognome-nome) | TARGA | MARCA / MODELLO | OMOLOGAZIONE (es: EURO 5) | ALIMENTAZIONE (es: DIESEL) | SE RINNOVO INDICARE LA DATA DI SCADENZA DEL PRECEDENTE | SE NUOVO INDICARE LA DATA DI INIZIO VALIDITA ' (al massimo 10 giorni precedenti alla data della richiesta) | INDICARE INDIRIZZO E CIVICO DI ACCESSO AL POSTO AUTO (CARRAIO) |
|----|--|-------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|---|---|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |

Io sottoscritto..... In qualità di..... **dichiaro che :**
 I VEICOLI SOPRA ELENCATI , PER I QUALI CHIEDIAMO IL PERMESSO ZTL ARANCIONE, SONO REGOLARMENTE **REVISIONATI,**
ASSICURATI E NESSUNO VEICOLO E' SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO

DATA.....

FIRMA E TIMBRO.....