

MOD.ES.11

Taxi o NCC Solo Provincia di To.

Trasmettere telematicamente a :
permessiztl@gtt.to.it

G.T.T. S.p.A.
Servizio Clienti – Z.T.L.

OGGETTO:CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL - RICHIESTA DI ESENZIONE A POSTERIORI PER VEICOLI CON LICENZA NOLEGGIO CON CONDUCENTE E SERVIZIO DI PIAZZA ADIBITI AL TRASPORTO DI PERSONE CON LICENZA DI TORINO E PROVINCIA

(da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritt

tel.....e-mail.....

Titolare (o rappresentante legale) della ditta.....

CHIEDE

Di essere esentato a posteriori per l'accesso non preventivamente autorizzato in ZTL Centrale, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i.

a tal fine, il sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

- ✓ Che il veicolo sotto indicato non è sottoposto a fermo amministrativo
- ✓ **Di essere a conoscenza che:**
 - **Non saranno rilasciate** autorizzazioni a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
 - **Non saranno rilasciate** autorizzazioni a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Di esser transitato nell'intera Z.T.L.**

Dal giorno..... **al giorno**

con il mezzo **targato:** Estera Italiana

Omologazione Euro.....alimentazione.....

(0, 1, 2, 3, 4, 5,)

(BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

munito di regolare Licenza N°....., rilasciata dal Comune di

Di categoria: M1 M2 M3 (codice reperibile sulla carta di circolazione lettera "J")

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:

- **Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente**
- **Copia fronte/retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato**
- **Copia del Certificato Assicurativo**

- **COME RICHIEDERLO**

La richiesta dovrà essere inoltrata tramite Mail a: permessiztl@gtt.to.it

PER L'INVIO TELEMATICO :

NO PEC — NO MAIL SUPERIORE 10 MB — SI CONSIGLIA L'INVIO DI ALLEGATI IN PDF

Le comunicazioni dovranno pervenire senza limitazioni temporali e per la lettura di eventuali allegati non dovrà diventare obbligatorio il passaggio da internet.

- **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono tassativamente 10 – dieci - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabato e festivi**).

- **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta.**

- **PER I POSSESSORI DI LICENZE FUORI DALLA PROVINCIA DI TORINO:**

Bisognerà necessariamente registrarsi sul nostro portale Ztl cliccando sul seguente link:

<https://pkztl.gtt.to.it/Ztl/>

oppure accedendo alla sezione: ZTL - PIATTAFORMA AUTORIZZAZIONI ON-LINE del nostro sito

www.gtt.to.it

Dopo essere entrato nel portale basterà cliccare su **"Registrati"** e poi selezionare l'icona **NCC/TAXI**

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione e priva della documentazione da allegare NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

20190218V.2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
