

PARCHEGGIO “CAIO MARIO” attrezzato per sosta autocaravan

REGOLAMENTO E NORME GENERALI AREA ATTREZZATA DI SOSTA AI SENSI DELL’ART. 7 comma 1 lettera h C.d.S., D.lgs. 30/4/92 n. 285

- 1) Il servizio di parcheggio **È A PAGAMENTO** ed è reso alle condizioni che seguono, con l’applicazione delle tariffe esposte al pubblico.
- 2) Il parcheggio **è consentito per il periodo massimo di 120 ore e NON È CUSTODITO**. La sosta all’interno dell’area è permessa solo alle autocaravan definite all’art. 54, comma 1 lett. m) del D.Lgs. 285/92. Nell’area non è consentito il campeggio come definito dall’art. 185, comma 2, C.d.S.; i trasgressori saranno puniti con le sanzioni amministrative per occupazione abusiva di suolo pubblico ai sensi dell’art. 20, C.d.S. nonché ai sensi dell’art. 18 del Regolamento Comunale Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.
- 3) Il Gestore non risponde degli eventuali danni, da qualsiasi causa determinati, a persone, cose, animali e veicoli in sosta o circolanti all’interno del parcheggio così come non risponde, in ogni caso, del furto dei veicoli o di parti degli stessi non che dei beni (oggetti, bagagli, animali, ecc.) lasciati a bordo dei veicoli.
- 4) Per l’ingresso al parcheggio il cliente deve ritirare un “ticket per la sosta” o prenotare preventivamente un titolo di sosta: con il ritiro di tale “ticket” il cliente accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente regolamento del parcheggio e stipula con G.T.T. S.p.A. un contratto a termine avente per oggetto esclusivamente la messa a disposizione, l’uso e l’occupazione di uno stallone destinato alla sola sosta. Il tagliando d’ingresso al parcheggio consente la sosta dei veicoli negli stalli liberi con esclusione degli stalli riservati, indicati da apposita segnaletica.
- 5) Il tagliando d’ingresso e/o il titolo di sosta pre-acquistato costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque li esibisca, con il conseguente esonero da ogni responsabilità per il Gestore.
Il pagamento della sosta deve essere effettuato prima di uscire con il veicolo, presso le casse automatiche del parcheggio che rilasceranno l’apposito tagliando da utilizzare in uscita. L’importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal Gestore. L’unico documento comprovante il pagamento è costituito dal tagliando di uscita.
Il cliente, dal momento del pagamento della sosta, ha 15 minuti di tempo per il ritiro del proprio veicolo e per uscire dal parcheggio.
- 6) L’eventuale smarrimento del tagliando d’ingresso deve essere tempestivamente comunicato agli uffici del parcheggio, che provvederanno a fornire al cliente un duplicato del tagliando dietro pagamento per spese di gestione amministrativa, dell’importo pari ad € 10,00. Fuori dall’orario di presidio l’utente dovrà contattare la Centrale Operativa Parcheggi, attraverso gli appositi sistemi di comunicazione telefonica previsti (SOS), operativi con orario 0/24, o contattando il numero tel. 011/57.64.568 - 57.64.200, fornendo i dati identificativi richiesti. Sarà cura di GTT comunicare l’importo dovuto che sarà maggiorato della somma di € 30,00 a titolo di rimborso delle spese di gestione amministrative.
- 7) **La sosta oltre le 120 h non è consentita**. La sosta protratta oltre il tempo consentito di 120 ore comporterà l’applicazione della sanzione amministrativa di cui all’art. 7 comma 15 del C.d.S. Rimangono impregiudicate, qualora accertate, ulteriori ed eventuali sanzioni al C.d.S. e/o al Regolamento Comunale.
GTT, rilevata tramite sistema di videosorveglianza con registrazione delle targhe la presenza di soste oltre tale limite, applicherà la detta sanzione amministrativa, inoltre provvederà a diffidare la permanenza nell’area di sosta e a richiedere l’immediata uscita segnalando la circostanza al Corpo di Polizia Municipale per i provvedimenti di competenza. Fermo restando quanto sopra, per la sosta eccedente le 120 h, sarà applicata la tariffa oraria prevista per la prima ora di sosta maggiorata del 50%, per ogni ora o frazione di ora.
- 8) L’area di parcheggio e le strutture annesse sono video sorvegliate (art. 13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.); la registrazione è effettuata da GTT, per la protezione del patrimonio e l’assistenza alla clientela. In caso di necessità (reati, infortuni) segnalare il fatto ai numeri 011/57.64.200 o 011/57.64.568 entro 12 ore dal fatto, presentare denuncia all’autorità giudiziaria indicando nome del parcheggio, data e ora dell’evento.

- 9) La chiusura temporanea, parziale o totale del parcheggio, sarà preventivamente resa nota per mezzo di avvisi. I veicoli eventualmente lasciati in sosta dovranno essere rimossi o spostati nei tempi indicati; in caso contrario GTT non risponde dell'impossibilità di accedere/ritirare il veicolo fermo restando - in ogni caso - l'addebito della relativa tariffa di sosta.
- 10) È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli appositi spazi demarcati, nel modo prescritto dalla segnaletica, con il motore spento, perfettamente frenato e di adottare ogni cautela per la sicurezza propria ed altrui.
- 11) All'interno del parcheggio il cliente deve rispettare il Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione, i Regolamenti Comunali, la segnaletica di sicurezza nonché le indicazioni fornite da GTT mediante comunicazioni verbali o scritte. Lo scarico dei rifiuti deve avvenire negli appositi contenitori e nel rispetto della normativa vigente in materia.
- 12) Il cliente potrà usufruire dei seguenti servizi accessori:
- **Carico acqua:** è permessa l'utilizzazione dell'acqua solo per scopi igienico-sanitari ed alimentari. Il rubinetto della presa idrica deve rimanere aperto solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di approvvigionamento idrico.
 - **Scarico rifiuti organici e acque:** lo scarico dei rifiuti organici e delle acque chiare e luride è consentito solo presso l'apposito impianto di smaltimento igienico sanitari ai sensi dell'art. 185 c. 4 e 5 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i. Detto impianto, di cui all'art. 378 del D.P.R. 495/92 e s.m.i., costituisce pertinenza dell'area attrezzata. La violazione di quanto disposto al presente capo comporta la sanzione amministrativa prevista all'art. 185 c. 6 del D.Lgs. 285/92.
Gli utilizzatori dovranno provvedere alla pulizia dell'area dell'impianto igienico-sanitario subito dopo l'uso seguendo la procedura riportata sugli apparati, nel caso di inottemperanza i trasgressori saranno contravenuti in base alle norme degli specifici Regolamenti Comunali.
Il pagamento di tali servizi, sulla base delle tariffe esposte, potrà avvenire mediante card prepagata ritirabile presso la cassa automatica/presidiata.
- 13) Fermo restando quanto previsto al punto 3, qualsiasi evento dannoso verificatosi all'interno del parcheggio, deve essere tempestivamente segnalato al personale di servizio ove presente o tramite SOS, prima di spostare il veicolo in sosta o di abbandonare il parcheggio.
- 14) Per ogni necessità, in orario non presidiato, contattare la Centrale Operativa Parcheggi, come indicato al punto (6).
- 15) E' vietato lasciare incustoditi animali nell'area di sosta e sui veicoli.
- 16) Per qualsiasi controversia inerente l'utilizzo del parcheggio è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.